На основу члана 31. и члана 40. Закона о буџетском сиситему („Службени гласник РС “, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), Одељење за буџет, финансије, пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе Општине Бољевац доставља буџетским корисницима

У П У Т С Т В О

за припрему буџета општине Бољевац за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину

Овим Упутством се, у складу са Законом о буџетском систему, достављају буџетским корисницима основне смернице, оквири и рокови за припрему финансијсих планова и захтева за средствима у буџету Општине Бољевац у 2027. години са пројекцијама за 2028. и 2029. годину.

Законски основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Службени гласник РС “, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/19, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24).

У члану 31. Закона о буџетском систему, по буџетском календару, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 15. јула.

Министарство финансија је доставило локалним самоуправама Упутство за припрему буџета и фискалну стратегију за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину.

Чланом 40. Закона о буџетском систему предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима буџета Упутство за припрему буџета које треба да садржи:

1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;

2) опис планиране политике локалне власти;

3) процене прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;

4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалне власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;

5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти;

6) поступак и динамику припреме буџета локалне власти и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета локалне власти;

7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и

8) начин на који ће се исказати програмске информације.

На основу Упутства за припрему буџета локалне власти, чланом 41. Закона о буџетском систему, прописано је да директни корисници средстава буџета локалне власти

израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти и доставе га директном кориснику.

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Бољевац

Фискална стратегија за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Основни циљеви економске политике су: стабилизација дуга и успостављање тренда његовог смањења, подстицање привредног раста заснованог на инвестицијама и извозу, раст запослености и повећање животног стандарда и покретање привредне активности.

Основни циљеви и приоритети фискалне политике у наредном периоду су: одржање ниског дефицита, даље смањење јавног дуга, али и коришћење фискалног простора у циљу подршке привредном расту као и повећање капиталних инвестиција и привредног раста, смањење пореског оптерећења рада и повећање прогресивности у опорезивању и одржавање фискалне стабилности и смањење јавног дуга.

Основне макроекономске претпоставке у периоду 2026 -2027. године

	ПРОЈЕКЦИЈА	
	2026.	**2027.**
БДП, млрд.динара (текуће цене)	11.065,30	12.021,9
Стопе номиналног раста БДП %	6,5	8,6
Стопе реалног раста БДП %	3,0	4,5
Потрошачке цене (годишњи продек) %	3,7	4,2

Наведене основне макроекономске претпоставке преузете су из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину Министра финансија.

2. Опис планиране политике Општине Бољевац

Политика коју ће Општина Бољевац водити у 2027. години, поред вршења законом утврђених надлежности, биће усмерена на остваривање стратешких циљева дефинисаних Стратегијом одрживог развоја Општине Бољевац, која је донета од стране Скупштине општине Бољевац. Приоритети Општине Бољевац за наредни трогодишњи период су:

- Унапређење квалитета живота у свим заједницама, реконструкција и изградња путне инфраструктуре, комуналне инфраструктуре, јавне расвете, домова културе и осталих садржаја од јавног интереса;
- Адекватна заштита животне средине кроз организовану бригу о складиштењу комуналног отпада, развој инфраструктуре за руковање отпадним водама и праћење елемената који утичу на здравље људи;

- Развој привреде и запошљавање, развој индустријских зона, активно привлачење инвестиција и побољшање пословног окружења;
- Развој пољопривреде и села, кроз подстицаје пољопривредним произвођачима и програмима за развој руралних средина;
- Смањење јавне потрошње кроз финансијску дисциплину;
- Наставак успешне и професионалне сарадње са донаторима;
- Улагање у развој спорта, културе и туризма, са истовременим мониторингом утрошка уложених средстава, како би се постигли максимални ефекти. Такође, планирано је и улагање у опремање и реконструкцију објеката који се користе у ове сврхе;
- Свеобухватна социјална заштита кроз социјална давања угроженим групама и друге програме намењене маргинализованим и социјално угроженим појединцима;
- Побољшање квалитета образовања кроз организовање додатних садржаја у образовању младих;
- Унапређење здравствене заштите кроз унапређење постојећих капацитета и повећање активности на превенцији болести и унапређење бриге о јавном здрављу и
- Модернизација локалне самоуправе: едукација запослених, опремање локалне самоуправе и јачање сарадње са општинама из Србије и иностранства.

3. Процена прихода и примања и расхода и издатака

У члану 25. Закона о буџетском систему прописано је који јавни приходи и примања припадају буџету локалне самоуправе.

Полазна основа за планирање обима буџета за 2027. годину су смернице из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину Министра финансија према којима **приходе треба планирати тако да треба поћи од реалног остварења у прва три квартала текуће године и процене остварења у последњем кварталу исте године. Тако пројектовани приходи могу се увећати за планирани номинални раст БДП-а од 8,6% чиме се добија план прихода за 2027. годину**. У изузетном случају, уколико се приходи планирају у износу већем од оних који су дати у претходној формули, корисник јавних средстава мора да образложи на основу којих макроекеономских параметара очекује веће остварење прихода.

Приходи од ненаменских трансфера се у 2027. години планирају у истом износу као и у 2027. години.

Трансфери и примања (извори 06-10) се планирају у складу са реалним очекиваним износом трансферних средстава, односно проценама примања од продаје нефинансијске имовине и кредитног задужења.

Пројекција прихода и примања у периоду од 2027. до 2029. године

ЕК	О П И С	Процена	Пројекција		
		2026	2027	2028	2029
711	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	255,000,000	270,000,000	280,000,000	300,000,000
713	Порез на имовину	114,800,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
714	Порез на добра и услуге	13,741,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
716	Други порези које искључиво плаћају предузећа	11,893,000	13,000,000	15,000,000	15,000,000
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4,026,000	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	215,000,000	235,000,000	220,000,000	230,000,000
741	Приходи од имовине	6,120,800	7,000,000	8,500,000	8,500,000
742	Приходи од продаје добара и услуга	10,215,800	11,000,000	10,000,000	10,000,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	296,800	300,000	200,000	200,000

744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	385,000	0	0	0
745	Мешовити и неодређени приходи	1,545,600	2,000,000	3,300,000	3,500,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,202,200	2,000,000	1,000,000	1,000,000
7	**Текући приходи**	**635,226,200**	**674,300,000**	**672,000,000**	**702,200,000**
811	Примања од продаје непокретности	916,500	2,000,000	5,000,000	5,000,000
812	Примања од продаје покретне имовине	13,000	10,000	10,000	10,000
813	Примања од продаје осталих основних средстава	13,000	10,000	10,000	10,000
823	Примања од продаје робе за даљу продају	600,000	900,000	900,000	900,000
841	Примања од продаје земљишта	4,351,100	3,000,000	3,000,000	3,000,000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	**5,893,600**	**5,920,000**	**8,920,000**	**8,920,000**
911	Примања од домаћих задуживања	0	0	0	0
9	Примања од задуживање и продаје финансијске имовине	**0**	**0**	**0**	**0**
321	Нераспоређени вишак прихода	**60,059,000**	**30,000,000**	**30,000,000**	**30,000,000**
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**701,178,800**	**710,220,000**	**710,920,000**	**741,120,000**

Потребно је напоменути да су у наведену процену средстава за 2027. годину и пројекцију за наредне три године укључени приходи од донација и наменски трансфери од надлежних Министарстава, као и потврђене донације од стране ИПА фондова Европске уније.

Кретање расхода у периоду 2027. до 2029. године биће одређено динамиком спровођења мера фискалне консолидације Републике Србије односно општине. У том смислу, наставиће се са смањењем учешћа јавне потрошње, нарочито издвајања за субвенционисање јавних комуналних предузећа, заустављање раста текућих трошкова пословања (класа 42), вршиће се приоритетно исплата неизмирених обавеза из претходног периода, а остатак средстава усмериће се на инвестициона улагања.

Ниво средстава који ће преостати за капиталне пројекте у директној је зависности од висине посебних наменских трансфера за 2027. годину као и оствареног нивоа уштеда у делу текућег пословања свих буџетских корисника.

У наредном периоду предвиђена је чврша контрола расхода у јавним предузећима и установама чији је оснивач локална самоуправа, као и у организацијама и друштвима који се финансирају из буџета општине Бољевац на основу конкурса за реализацију пројеката од јавног интереса за општину.

Расходи буџета општине Бољевац у периоду 2027. – 2029. године извршаваће се тако да се обезбеди нормално фукционисање свих буџетских корисника, као и да се повећају капиталне инвестиције у локалну инфраструктуру, а да се смање текући расходи код свих буџетских корисника посебно у делу коришћења роба и услуга.

4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године

5.

Правни основ за утврђивање предлога обима средстава који може да садржи предлог финансијског плана за кориснике средстава буџета локалне самоуправе садржан је у члану 40. тачка 4. Закона о буџетском систему.

Лимити расхода за буџетске кориснике општине Бољевац за 2027. годину дати су на бази сагледавања потребних средстава за рад и функционисање буџетских корисника, створених обавеза и могућности смањења појединих расхода.

При изради предлога финансијских планова за 2027. годину, корисници буџетских средстава треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим Одлукама од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине, уговореним обавезама и сл.

Преглед лимита укупних расхода буџетских корисника у 2027. години

Раздео	К О Р И С Н И К	ОБИМ СРЕДСТАВА 2027.	ОБИМ СРЕДСТАВА 2028.	ОБИМ СРЕДСТАВА 2029.
1	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	**11,000,000**	**12,000,000**	**12,000,000**
2	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**8,000,000**	**9,000,000**	**9,500,000**
3	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**5,000,000**	**5,500,000**	**5,500,000**
4	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**508,220,000**	**501,420,000**	**524,120,000**
	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**49,800,000**	**49,800,000**	**49,800,000**
	- ОШ 9. српска бригада	18,000,000	18,000,000	18,000,000
	- ОШ Ђорђе Симеоновић	17,000,000	17,000,000	17,000,000
	- ОШ Ђура Јакшић	14,000,000	14,000,000	14,000,000
	- ОШ Миодраг Васиљевић - Бор	800,000	800,000	800,000
	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	**13,000,000**	**13,000,000**	**13,000,000**
	- СШ Никола Тесла	13,000,000	13,000,000	13,000,000
	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	15,000,000	15,000,000	15,500,000
	ДОМ ЗДРАВЉА	4,000,000	4,500,000	5,000,000
	ЈП РВС	2,000,000	2,000,000	2,500,000
	ЈКП УСЛУГА	8,000,000	8,500,000	9,000,000
4.01	**ПУ "НАША РАДОСТ" БОЉЕВАЦ**	**75,000,000**	**76,000,000**	**77,000,000**
4.02	**КУЛТУРА**	**40,000,000**	**42,000,000**	**45,000,000**
4.02.01	КОЦ Бољевац	27,000,000	28,000,000	30,000,000
4.02.02	Јавна библиотека Бољевац	13,000,000	14,000,000	15,000,000
4.03	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**	**22,000,000**	**22,500,000**	**23,000,000**
4.04	**УСТАНОВА ЗА СПОРТ**	**13,000,000**	**13,500,000**	**14,000,000**
4.06	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**13,000,000**	**14,000,000**	**15,000,000**
5	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**15,000,000**	**15,000,000**	**16,000,000**
	УКУПНО:	**710,220,000**	**710,920,000**	**741,120,000**

Преглед лимита за 2027. годину – Месне заједнице

4.06	**Месне заједнице - УКУПНО:**	**13,000,000**	**14,000,000**	**15,000,000**
	- МЗ Бачевица	420,000	500,000	500,000
	- МЗ Боговина насеље	860,000	900,000	900,000
	- МЗ Боговина	700,000	700,000	750,000
	- МЗ Бољевац	100,000	150,000	200,000
	- МЗ Село Бољевац	400,000	450,000	500,000
	- МЗ Валакоње	480,000	500,000	550,000
	- МЗ Валакоње Буково	430,000	400,000	450,000
	- МЗ Врбовац	350,000	300,000	350,000
	- МЗ Добрујевац	240,000	400,000	450,000
	- МЗ Добро Поље	260,000	300,000	350,000
	- МЗ Илино	700,000	800,000	850,000
	- МЗ Јабланица	750,000	800,000	850,000
	- МЗ Криви Вир	710,000	800,000	850,000
	- МЗ Луково	320,000	350,000	400,000
	- МЗ Мали Извор	800,000	800,000	850,000
	- МЗ Мирово	520,000	550,000	600,000
	- МЗ Ртањ	305,000	350,000	400,000
	- МЗ Рујиште	860,000	900,000	900,000
	- МЗ Оснић	480,000	500,000	550,000
	- МЗ Оснић Буково	225,000	250,000	300,000
	- МЗ Тимок Оснић	400,000	400,000	450,000
	- МЗ Подгорац	1,000,000	1,100,000	1,150,000
	- МЗ Подгорац Тимок	820,000	900,000	900,000
	- МЗ Савинац	520,000	500,000	550,000
	- МЗ Сумраковац	350,000	400,000	400,000

У наведеној табели у оквиру сваког раздела утврђена су ограничења у бруто износу, односно из свих извора финансирања. Уколико има индикаторе да ће по појединим изворима финансирања имати веће приходе, корисник може поднети финансијски план који превазилази лимит уз објашњење прихода којима ће се тај план остварити.

При изради предлога финансијских планова за 2027. годину, корисници буџетских средстава могу да планирају расходе из пројеката који превазилазе лимите дате овим Упутством, али уз обавезно достављање прегледа извора прихода којим се планира реализација тог пројекта.

6. Смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета

Планирање масе средстава за плате запослених у 2027. години

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони, 123/2021 - др. закони и 19/2025), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 19/2025 - др. закон и 39/2025).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе и друге установе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Локална власт у 2027. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу пројекције исплаћених плата у 2026. години, увећану за масу средстава за плате за број запослених максимално до броја утврђеног у Одлуци о максималном броју запослених за 2027. годину, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2027. годину при чему се узима маса исплаћених плата за септембар месец 2026. године.

Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2027. години, **не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима**, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17 и 95/18-аутентично тумачење и 109/2025-др. закон) **осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2027. години и новчаних честитки за децу запослених**.

Такође, у 2027. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Средства за решавање смањења броја запослених треба пребацити са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

У случају да одредбе члана 27е Закона о буџетском систему по којима корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима измене, вршиће се евентуалне измене и допуне масе намењене зарадама, а у складу са потребама корисника јавних средстава и планираним приходима и примањима.

На основу члана 27е Закона о буџетском систему, **укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код једног корисника буџетских средстава, односно више од 10% само уз сагласност Владе Републике Србије.**

Повећање броја запослених на неодређено време се и даље може вршити само уз сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе и надлежне комисије Владе Србије. Сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђена средства за зараде.

Образложење одлуке о буџету обавезно садржи Прилог 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате, односно табеле које се тичу броја запослених, плата и накнада, а које су саставни део овог упутства (и које се налазе на наведеној интернет адреси општине Бољевац) **и које обавезно морају попунити сви директни и индиректни корисници буџета општине Бољевац који имају запослене.**

Планирање коришћења роба и услуга за 2027. годину

Извршење расхода на име сталних трошкова (економска класификација 421) треба планирати реално.

Услуге по уговору (економска класификација 423) треба планирати у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, а не арбитрарно.

Потребно је на овој групи конта евидентирати и обавезе по којима се врши плаћање у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Расходе за све робе и услуге планирати у бруто износу, осим код пројеката прекограничне сарадње, где не треба урачунавати трошкове ПДВ-а у складу са чланом 24 Закона о порезу на додату вредност.

У случају да се буџетски корисник ослања на рад комисија и других радних тела, потребно је да се утврди законска основаност и фактичка сврсисходност наведених комисија и радних тела, као и да се у образложењу финансијског плана образложи основаност и оправданост наведених комисија и радних тела и средства која ће бити издвојена за њихов рад.

Планирање коришћења субвенција

Субвенције планирати крајње рестриктивно, и то само за оне трошкове који имају карактеристике субвенција и државних помоћи и то на основу посебних програма за коришћење државне помоћи.

Планирање осталих расхода

Треба адекватно планирати средства за новчане казне и пенале по решењу судова (економска класификација 483), јер се та средства одлукама о ребалансу буџета могу повећавати само изузетно, са образложењем, и то на рачун других буџетских апропријација.

Код пројеката прекограничне сарадње обавезно планирати средства за економску класификацију 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у висини од 1% укупне планиране годишње реализације пројекта у складу са Оквирним споразумом за ИПА.

Планирање капиталних пројеката

Издатке за набавку административне, канцеларијске опреме, аутомобиле и остала основна средстава, потребно је планирати само она средстава која су неопходна за рад уз максималне уштеде.

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници исказују као издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објекта или опреме и којима се не увећава њихову инвестициона вредност, планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима групе 51, 52 и 54.

Као капиталне пројекте планирати само она улагања у нефинансијску имовину чији је век трајања/коришћења дужи од једне године.

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу Одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од:

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, а које су корисници у 2023. години преузели уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти, и дужни су да такву

обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу;

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за капиталне пројекте за које нису преузете вишегодишње обавезе у 2025. години, корисници су у обавези да анализирају физичку и финансијску реализацију тих капиталних пројеката, у циљу ефикасније алокације средстава, као и да укључе капиталне издатке у финансијски план и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу, за пројекте чија је даља реализација оправдана.

Директни и индиректни корисници буџета општине Бољевац обавезни су да издатке за капиталне пројекте исказују за три године, без обзира да ли ће њихово финансирање почети или се завршити 2027. године и табеле са тако исказаним капиталним издацима доставе уз предлог финансијског плана (Прилог 2 – Преглед капиталних пројеката у периоду 2027-2029. године). У наведеним табелама корисници јавних средстава су дужни да издатке исказују на следећим економским класификацијама:

1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);

2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;

3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;

4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

У табелама је потребно унети и остале капиталне расходе са класе 5 у складу са Контним планом за буџетски систем.

Директни корисници буџета општине Бољевац треба да планирају издатке за финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса (студије изводљивости или оправданости, генерални и идејни пројекти) најмање у износу до 5% од укупно планираних издатака за све капиталне инвестиције.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних инвестиција приоритет имају обавезе које су већ створене на основу постојећих уговора, као и они за који већ постоји пројектно-техничка документација.

Уколико корисници нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјекат (институција, организација, јавно предузеће, итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу, или да ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Приликом планирања буџета капиталних пројеката за три године потребно је поред средстава из буџета локалне самоуправе, укључити и средства пројектних зајмова (донације, средства буџета Републике Србије итд.) намењена за њихову реализацију само у износу за који се процењује да ће бити повучен у тој години, имајући у виду статус пројектног зајма, уговором дефинисане рокове, услове и динамику повлачења средстава итд.

7. Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2028. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 103/15), путем плана његовог постепеног увођења који доноси покрајински секретаријат за финансије, односно орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе. Имајући у виду наведену законску одредбу, Одељење за буџет и пореску администрацију Општинске управе општине Бољевац донело је 27.03.2025. године План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Бољевац за 2027. годину где је наведен један корисник буџетских средстава и три програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

8. Програмска структура буџета

Буџети, односно финансијски планови, израђују се на основу Упутства за припрему програмског буџета, са анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура за ЈЛВ, као и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора.

Корисници средстава буџета општине Бољевац дужни су да предлоге финансијских планова доставе на стандардизованим обрасцима које је објавила Стална конференција градова и општина у коме су означени програми, програмске активности и пројекти планирани за 2026. и наредне две године, заједно са економском класификацијом на троцифреном и четвороцифреном нивоу на којој су планирани трошкови.

Обрасци за израду програмских буџета, Упутство за припрему програмског буџета и Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета налазе се на интернет презентацији општине Бољевац, у одељку у коме се објављују документа везана за буџет (http://www.boljevac.org.rs), а такође су прилог овог Упутства.

Корисници су дужни да, заједно са табелама програмског буџета, доставе и писано образложење којим се дескриптивно образлаже дата структура прихода и примања, те трошкова и издатака.

Имајући у виду да је законодавац Законом о буџетском систему оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе, према Упутству Министарства финансија **надлежни орган локалне самоуправе дужан је да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода (извор 04) индиректних корисника у случајевима када ти приходи нису изричито предвиђени посебним правним актом.**

У том смислу, препорука Министарства финансија је да јавни приходи који имају карактер сопствених прихода индиректних буџетских корисника (приходи од продаје роба и услуга) у наредном буџетском циклусу не треба да буду приказивани као сопствени приходи

индиректних корисника, већ треба да се уплаћују преко уплатних рачуна на рачун извршења буџета Општине Бољевац, чиме постају део прихода из буџета (извор 01).

У том смислу, индиректни корисници у наредном буџетском периоду не могу да планирају сопствене приходе (извор 04), осим у изузетним случајевима прописаним законом и уколико се ради о продаји добара која захтева измирење потраживања од стране добављача по основу извршене продаје. У том случају, индиректни корисници буџетских средстава су дужни да, приликом доставе финансијског плана, писано образложе основаност постојања сопствених извора прихода у финансијском плану (извор 04).

Такође, имајући у виду одредбе члана 52. Закона о буџетском систему, **индиректни корисници који и даље остварују сопствене приходе дужни су да расходе извршавају прво из тих прихода, а тек онда из прихода из буџета (извор 01).**

Обавеза је локалне власти да Одлуку о буџету за 2027. годину објави на интернет презентацији општине у интегралној форми, али и у форми која је јасна, једноставна и разумљива грађанима (грађански буџет). У том смислу, директни и индиректни корисници буџета дужни су да приликом доставе финансијских планова доставе и детаљно писано образложење врсте прихода и примања, те расхода и издатака, како би та образложења била инкорпорирана у грађански буџет.

Информациони системи за извршење буџета треба да покривају све елементе извршења буџета у складу са Законом о буџетском систему, а то су износи апропријација, промене апропријација у току године, преузете обавезе, извршена плаћања, остварени приходи и примања и реализовани расходи и издаци у складу са буџетским класификацијама и изворима финансирања.

9. Формални изглед финансијских планова

Предлог финасијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава треба да садржи следеће прилоге:

1. **Табеле програмског буџета са програмима и програмским активностима и евентуалним пројектима за сваког директног и индиректног корисника, са економским класификацијама на четвороцифреном и међузбировима на троцифреном нивоу, са планом за 2027. и пројекцијама за 2028. и 2029. годину;**
2. **Писано образложење прихода и примања, односно расхода и издатака, у слободној форми;**
3. **Детаљно писано образложење за планирана средства која су већа од прописаних лимита датих у глави 4 овог Упутства у слободној форми;**
4. **Образложење за постојање сопствених прихода (извор 04) за оне индиректне кориснике који још увек планирају приходе из тог извора;**
5. **Преглед броја запослених и средстава за плате (Прилог 1) за све оне кориснике који финансирају плате из буџета општине Бољевац;**
6. **Преглед капиталних пројеката (Прилог 2) за оне кориснике који планирају издатке на класи 5 који ће бити у целости или делимично финансирани из буџета општине Бољевац.**

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи образложење непосредно од индиректног буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта Одлуке о буџету.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и информације, локални орган управе надлежан за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Она се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ближа упутства у вези са попуњавањем обрасца за предлог финансијског плана

Корисници буџетских средстава израђују предлоге финансијских планова за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године.

Предлог финансијског плана састоји се из табеларног дела (**линијски буџет по економским класификацијама, са јасно видљивом поделом на програмске активности и пројекте и изворе финансирања**) и писаног образложења.

Писано образложење треба да садржи кратак опис послова корисника буџетских средстава, затим податке о организационој структури, активностима и услугама, број запослених, број корисника и висину одређених права (на пример: број ученика којима се плаћа превоз и просечан износ превозне карте, просечан број корисника социјалне помоћи и како се она извршава, број ангажовања лица путем уговора о делу и разлоге њиховог ангажовања и друго), који се могу финансирати из предложеног обима средстава за 2027. годину.

Уколико буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси предлог финансијског плана.

Набавка роба и услуга и капитална улагања морају бити у складу са Законом о јавним набавкама. У 2027. години расходи на терет буџета неће се извршавати уколико не постоји план јавних набавки, финансијски план и сагласност надлежног органа на исте, а у складу са Законом о буџетском систему.

На основу обавезних података које треба да садржи захтев за финансирање програма, програмских активности и пројеката креирани су обрасци који се могу преузети са сајта Сталне конференције градова и општина: **www.skgo.rs** као и са сајта Општине Бољевац **www.boljevac.org.rs/odluka-o-budzetu/** (датотека Упутство за припрему буџета са припадајућим табелама).

Напомене везане за попуњавање табела:
- табеле се достављају у штампаном облику, са печатом и потписом одговорног лица буџетског корисника, а по могућству и у електронском облику и
- износи се уносе у динарима.

Рок за подношење предлога финансијских планова индиректних корисника буџета је 31. август 2026. године.

Рок за подношење предлога финансијских планова директних корисника буџета је 25. август 2026. године.

Број: 400-306/2026-III-04
Дана: 05.08.2026. године

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, РАЧУНОВОДСТВО ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ
Ана Цонић