



Број:400-123/2026-III-04
Датум: 08.04.2026. године

ПРЕДМЕТ: Упутство за припрему Предлога ребаланса финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Бољевац за 2026. годину

На основу члана 40, 41, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23), достављамо Вам Упутство за припрему предлога ребаланса финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Бољевац за 2026. годину.

На основу извршења прихода и расхода општине Бољевац за 2025. годину и преузетих обавеза из 2025. године, предлаже се доношење измена и допуна Одлуке о ребалансу буџета општине Бољевац за 2026. годину.

Инструкције за израду предлога ребаланса буџета за 2026. годину

Полазећи од одобрене масе средстава и одобрених апропријација Одлуком буџету општине Бољевац за 2026. годину, директни и индиректни корисници буџетских средстава треба да сачине предлоге ребаланса финансијских планова водећи рачуна о реалној процени финансијских потреба и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Предлози ребаланса финансијских планова директних и индиректних корисника буџета не могу прелазити одобрену масу средстава која је корисницима буџета одобрена Одлуком о буџету општине Бољевац за 2026. годину. Распоред средстава индиректним корисницима у оквиру функција буџета може бити измењен и не ограничава директног корисника да изврши прерасподелу средстава на кориснике унутар функције, уз услов да се не изврши промена укупно одобрених средстава за ту функцију.

Потребно је да се предложени расходи искажу према очекиваним изворима средстава: приходи из буџета општине и остали приходи индиректних корисника (донације, приходи које индиректни корисници остварују из изворних активности – сопствени приходи), имајући у виду пренос средства из претходне године на одговарајући извор. Обавезно је навести све расходе који се планирају из сопствених прихода, с обзиром да је услов за коришћење остварених сопствених прихода планиран расход у буџету из тог извора корисника буџета општине Бољевац.

Изузетно, директни и индиректни корисници буџета општине Бољевац могу поднети захтеве за додатна средства, уколико се створила потреба применом нових или измењених закона и других аката, за суфинансирање пројеката за које су обезбеђена средства после усвајања Одлуке о буџету, као и за финансирање образложених капиталних пројеката који нису планирани Одлуком о буџету. Обавеза корисника је да у писаном образложењу изнесе оправдане разлоге за планирање додатних средстава, утврди редослед приоритета и сл.

Напомињемо да је и у изради предлога ребаланса финансијских планова, обавеза корисника буџета општине Бољевац да се придржавају Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину који је доставило Министарство финансија. Чланом 36а. Закона о буџетском систему предвиђено је да уколико је Одлука о буџету локалне власти супротна



смерницама из Упутства, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до момента док се одлука о буџету не усклади са упутством.

Планирање расхода за запослене (категорија 41)

Масу за плате додељену директном и индиректном кориснику Одлуком о буџету за 2026. (групе 411 и 412) треба планирати у складу са упутством о изради буџета где се као основ узима исплаћена плата за септембар 2025 године. Изузетно, уколико се планира смањење броја запослених у јавном сектору општине на основу препорука Министарства финансија и Министарства државне управе и локалне самоуправе, средства за решавање питања таквог смањења броја запослених треба планирати увећањем средстава на групи 414, а на рачун групе 411 и 412.

Остала средства за расходе за запослене не треба увећавати, осим у изузетним случајевима и са образложењем.

Уколико се висина расхода за запослене мења у било ком смислу, корисник буџета је обавезан да достави и попуњене табеле које је доставило Министарство финансија из Прилога 1 Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину.

Планирање расхода за коришћење роба и услуга (категорија 42)

Трошкове за коришћење роба и услуга потребно је планирати у складу са пројекцијама заснованим на извршењу буџета, посебно код сталних трошкова и уз максималне уштеде код других расхода на тој категорији. Уколико је потребно повећање, средства обезбедити на рачун других позиција у оквиру апропријације.

Планирање расхода за отплату камата и пратећих трошкова задуживања (категорија 44)

Трошкове за ове намене планирати у истом износу као приликом Одлуке о буџету. Уколико је потребно повећање, средства обезбедити на рачун других позиција у оквиру апропријације.

Планирање расхода за субвенције (категорија 45)

Трошкове за ове намене планирати у истом износу као приликом Одлуке о буџету. Повећање је могуће извршити на основу образложених захтева корисника и у складу са усвојеним програмима за коришћење субвенција и буџетских помоћи.

Планирање расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту (категорија 47)

Повећање код расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту извршити само на рачун других позиција у оквиру апропријације или уколико се ради о суфинансирању пројеката који нису планирани првобитном Одлуком о буџету за 2026. годину.

Планирање осталих расхода (категорија 48)

Остали расходи у смислу дотација невладиним организацијама (група 481) се могу планирати само до висине која је исказана Одлуком о буџету, имајући у виду да су апропријације у буџету везане за већ расписане конкурсе. Изузетно расходи за редовно финансирање политичких партија се могу мењати у складу са Чланом 16. Закона о финансирању политичких активности.



Остали расходи на групама 482, 483, 484 и 485 могу се повећавати само на рачун других позиција у оквиру апропријација добијених на основу Одлуке о буџету општине Бољевац за 2026. годину.

Планирање издатака капиталних пројеката (класа 5)

Ради ефикаснијег планирања и припреме, поступајући у складу са законским одредбама, корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године у оквиру табеле дате у Прилогу 2 Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину Министарства финансија. У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу, и то:

- 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;
- 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране Инвеститора или на неки други начин).

Уколико корисници нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који је субјекат (институција, организација, јавно предузеће итд.) обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Уколико се планирана средства и намене за капиталне издатке нису променили од последњег достављања табеле капиталних пројеката за текућу и наредне две буџетске године, буџетски корисници нису у обавези да исту доставе поново.

Поступак и динамика достављања предлога финансијских планова буџетских корисника

Предлог ребаланса финансијског плана корисника буџетских средстава за 2026. годину потребно је израдити према овом Упутству и исти треба да садржи следеће обрасце и табеле (уколико постоје промене у односу на претходни финансијски план за исту годину):



- Прилог 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате (опционо – уколико има промена)
- Прилог 2 – Преглед капиталних пројеката (опционо – уколико има промена)
- Прилог 3 – Табела за додатна средства са образложењем (опционо – уколико се траже додатна средства)
- Прилог 4 – Обрасци за програмски буџет (обавезно)

Ово упутство налази се на интернет страници Општине Бољевац – boljevac.org.rs/odluka-o-budzetu.

Све попуњене табеле са образложењем морају се доставити у штампаном облику. Предлог ребаланса финансијског плана у штампаном облику треба да садржи писано образложење, да буде потписан од стране одговорног лица корисника буџетских средстава и оверен печатом.

Напомене везане за попуњавање табела:

- табеле се достављају у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника, а по могућству и у електронском облику,
- износи се уносе у динарима и
- апропријације се не могу повећати у апсолутном износу, само се може вршити прерасподела у већ предвиђеним износима

Молимо Вас да имате разумевања за кратак рок и да предлог ребаланса Вашег финансијског плана за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину, са образложењем и попуњеним прилозима, доставите Одељењу за финансије и пореску администрацију, најкасније до 15. априла 2026. године (индиректни корисници) и 10. априла 2026. године (директни корисници). Уколико се предлози не доставе до наведеног датума, средства по Ребалансу и њихова расподела ће остати једнака онима која су предвиђена Одлуком о буџету и задњем ребалансу.

С поштовањем,



Одељење за буџет, финансије
пореску администрацију и јавне набавке