

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022 и 35/2024), Изборна комисија општине Бољевац, на седници одржаној 27.04.2024. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Бољевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бољевцу, у згради Општине Бољевац, ул. Краља Александра 24.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ, који се израђују у складу са прописима којима је уређена израда печата и штамбиља државних органа.

Одпуку о изгледу, садржини и броју печата и штамбиља доноси Комисија.

Комисија у свом раду може користити и печат Скупштине општине Бољевац.

Комисија у свом раду користи свој деловодник.

О чувању и употреби печата и деловодника, стара се секретар Комисије.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике Скупштине општине, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују. Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени у органима Општине Бољевац, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Члан 7.

Запослени у органима општине Бољевац обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са Одлуком Комисије о потреби ангажовања.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

- Председник Комисије:
- представља Комисију,
 - сазива седнице Комисије и председава седницама,
 - потписује акте Комисије,
 - стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
 - стара се о примени овог Пословника, и
 - обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

- Чланови Комисије имају право и обавезу:
- да редовно присуствују седницама Комисије,
 - да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
 - да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

- Секретар Комисије:
- припрема седнице Комисије,
 - координира рад чланова и заменика чланова Комисије и ангажованих лица из члана 7. став 1. овог пословника,
 - помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
 - стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о јединственом бирачком списку и применом других аката Комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за изборе за одборнике Скупштине Општине Бољевац (у даљем тексту: избори);
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;

- исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
 - 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
 - 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
 - 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
 - 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
 - 17) одлучује о приговорима;
 - 18) утврђује на седници прелиминарне резултате избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
 - 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
 - 20) подноси Скупштини Општине Бољевац извештај о спроведеним изборима;
 - 21) доставља непосредно по завршетку избора министарству које је надлежно за локалну самоуправу укупан извештај о резултатима избора;
 - 22) обавља и друге послове предвиђене прописима.
- Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Члан 13.

Комисија доноси свој пословник и објављује га на званичној интернет страници Општине Бољевац.

Члан 14.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 15.

Када одлука о расписивању избора ступи на снагу, гада је изборна комисија надлежна да разреши члана и заменика члана Комисије у сталном саставу и да истом утврди престанак функције по сили закона.

На предлог овлашћеног предлагача Комисија именује новог члана, односно заменика члана из става 1. овог члана.

V НАЧИН РАДА

Члан 16.

Седнице Комисије, по правилу, се одржавају у њеном седишту.

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писаним путем, електорнским или телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 18.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана. Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује, без расправе, редом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или секретар Комисије.

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Члан 24.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, оодлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 25.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Члан 26.

У изузетно хитним и нарочито оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, по налогу председника Комисије, може се заказати и одржати телефонска седница Комисије.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Члан 28.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб презентацији општине Бољевац, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Сваку одлуку коју доноси у везе саспровођењем избора изборна комисија дужна је да без одлагања достави Републичкој изборној комисији у писаном облику и електронским путем на начин који прописује Републичка изборна комисија.

О објављивању аката стара се секретар.

Члан 29.

Уколико текст објављеног акта није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт КОЈИ се исправља.

Члан 30.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 31.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у огранима Општине Бољевац ангажовани на обављању послова за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VIII ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 32.

Средства за рад Комисије, за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Бољевац у складу са законом.

IX КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 33.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 34.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику са образложењем

и у форми у којој се Пословник и доноси.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

Члан 35.

Прве локалне изборе који буду расписани после ступања на снагу Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022) спроводи изборна комисија Општине Бољевац у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 37.

Доношењем овог пословника престаје да важи Пословник општинске изборне комисије Општине Бољевац број 013-13-2/2022-1 од 18. фебруара 2022. године.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Општине Бољевац", на званичној интернет страници Општине Бољевац и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-12/2024-1/02
У Бољевцу, 27.04.2024. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Мирослава Опанић

