



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 24. април 2023. године

www.boljevac.org.rs

Година XV – број 16

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ САВЕТ ЗА ПРОПИСЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

- 1 Пречишћени текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима 2

1. Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања Скупштине Општине Бољевац на седници одржаној 24.04.2023. године, утврдио је пречишћени текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима број 06-109/2016-И/8 од 19. 08. 2016. године ("Службени лист општине Бољевац", бр. 22/2016), Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац са Законом о јавним предузећима број 06-15/2018-И/11 од 01. 03. 2018. године („Службени лист општине Бољевац“ бр. 8/2018), Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац са Законом о јавним предузећима број 06-2/2023-И/3 од 26.01.2023. године („Службени лист општине Бољевац“ бр. 2/2023) и Одлуке о измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац са Законом о јавним предузећима број 06-42/2023-И/7 од 13.04.2023. године („Службени лист општине Бољевац“ бр. 15/2023) и без прелазних и завршних одредби и одредаба о ступању на снагу

О Д Л У К А

о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Услуга" Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/2013, 19/2014, 4/2015, 5/2016), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД. 107916/2014 од 24.12.2014 године, БД.6451/2016 од 02.02.2016. године, БД.16759/2016 од 09.03.2016. године

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац (у даљем тексту: ЈКП Услуга) оснива се ради обављања комуналне делатности.

ЈКП Услуга оснива се и послује ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање и управљање комуналним отпадом, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и делатности од општег интереса и уредног задовољавање потреба крајњих корисника услуга, и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Поред делатности из става 2. овог члана, ЈКП Услуга обављаће и следеће комуналне делатности:

- 1) снабдевање водом за пиће која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испорука воде водоводном мрежом до

мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије - централизовану производњу и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;
- 4) управљање гробљима која обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- 5) управљање јавним паркиралиштима које обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- 6) управљање пијацама које обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- 7) одржавање јавних зелених површина које обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених спортско рекреативних површина и приобаља;
- 8) делатност зоохигијене која обухвата хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака,

нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

- 9) Одржавање улица и путева у насељима на територији општине Бољевац које чине извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.
- 10) димничарске услуге које обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја.
- 11) градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта).

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП Услуга у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавног предузећа и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавног предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈКП Услуга је:

Општина Бољевац, улица Краља Александра, број 24, матични број -07223692.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бољевац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈКП Услуга има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП Услуга у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈКП Услуга за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП Услуга, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

ЈКП Услуга заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

ЈКП Услуга послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац.

Скраћено пословно име је ЈКП Услуга Бољевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП Услуга, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈКП Услуга је у Бољевцу, улица Тимочке буне, број 2. 19370 Бољевац.

О промени седишта ЈКП Услуга одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

ЈКП Услуга поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречник спољњег круга 32mm, пречник унутрашњег круга 22mm, текст по унутрашњем ободу круга исписан на српском језику ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Услуга БОЉЕВАЦ, у дну печата налази се цртица између речи: јавно и Услуга, у средини печата је назив места: Бољевац, дужине 17mm.

Печат благајне идентичан је као основни печат са додатком испод назива места БЛАГАЈНА.

Члан

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКП Услуга и место за датум и број:

ЈКП Услуга Бољевац
Број:.....
.....20..... године
Б О Љ Е В А Ц

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

ЈКП Услуга се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

ЈКП Услуга послује као јединствена радна целина. Актом директора ЈКП Услуга, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност ЈКП Услуга је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП Услуга ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 37.00 Уклањање отпадних вода,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграде,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности,

- 49.39 Остали превоз путника у копноном саобраћају,
- 52.21 Услужне делатности у копноном саобраћају.

ЈКП Услуга може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП Услуга, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

ЈКП Услуга може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

ЈКП Услуга може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП Услуга може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Бољевац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал ЈКП Услуга је у својини Општине Бољевац.

Основни капитал ЈКП Услуга чине новчана средства у укупном износу од 23.056.000,00 РСД.

Уплаћени новчани капитал у укупном износу је од 23.056.000,00 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени капитал ЈКП Услуга.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКП Услуга чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и

хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈКП Услуга у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈКП Услуга преносом права коришћења, без преноса права својине, ЈКП Услуга не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП Услуга, у складу са законом и актима Скупштине општине Бољевац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Бољевац стиче уделе у ЈКП Услуга, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП Услуга подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП Услуга одлучује Скупштина општине Бољевац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

ЈКП Услуга, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

ЈКП Услуга дужно је да део остварене добити уплати у буџет Општине Бољевац, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине Бољевац за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈКП Услуга уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Општина Бољевац дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

ЈКП Услуга је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКП Услуга може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Бољевац.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја ЈКП Услуга заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП Услуга, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП Услуга морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП Услуга.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми ЈКП Услуга су:

- годишњи програма пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја,

- финансијски планови и други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈКП Услуга из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Бољевац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Бољевац.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Услуга садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор ЈКП Услуга до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

ЈКП Услуга је дужно да Општинском већу општине Бољевац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП Услуга, Општина Бољевац, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈКП Услуга на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП Услуга основано, Скупштина општине Бољевац даје сагласност на:

- Статут ЈКП Услуга;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Услуга, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

ЈКП Услуга је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

ЈКП Услуга је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Услуга, Скупштина општине Бољевац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овим актом.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Услуга, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

ЈКП Услуга послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП Услуга своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Бољевац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП Услуга обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи ЈКП Услуга су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор ЈКП Услуга има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈКП Услуга, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Бољевац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Бољевац и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен ЈКП Услуга.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора ЈКП Услуга именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Услуга;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. ове Одлуке, као и додатне услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 43.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈКП Услуга не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету ЈКП Услуга несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Услуга, усклађен са дугорочним и

средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут ЈКП Услуга;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Услуга, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала ЈКП Услуга;

17) одлучује о статусним променама ЈКП Услуга;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала ЈКП Услуга;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у ЈКП Услуга или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Бољевац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Бољевац.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Бољевац.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у ЈКП Услуга.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП Услуга имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Бољевац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП Услуга заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор ЈКП услуга:

1) представља и заступа ЈКП Услуга;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање ЈКП Услуга;

4) одговара за законитост рада ЈКП Услуга, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Бољевац, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Услуга и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Услуга и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике ЈКП Услуга у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП Услуга, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Бољевац;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом ЈКП Услуга.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора ЈКП Услуга, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области из образовно-научног поља Природно-математичких наука, образовно-научног поља Техничко-технолошких наука и образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Услуга;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈКП Услуга могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 51.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга, уз сагласност Скупштине општине Бољевац.

Поступак именовања директора

Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Бољевац и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Бољевац.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Бољевац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Бољевац.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Услуга доноси Скупштина општине Бољевац, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈКП Услуга, преко Општинске управе општине Бољевац.

Општинска управа општине Бољевац доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о ЈКП Услуга, пословима, условима за именовање директора ЈКП Услуга, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора ЈКП Услуга објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Бољевац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Бољевац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора ЈКП Услуга, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бољевац и на интернет страници Општине Бољевац.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Бољевац.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора ЈКП Услуга, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈКП Услуга, преко надлежне Општинске управе општине Бољевац.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се

у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Бољевац доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина општине Бољевац разрешава или може разрешити директора ЈКП Услуга под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Бољевац доноси решење о суспензији директора ЈКП Услуга.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине Бољевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Услуга, Скупштина општине Бољевац, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈКП Услуга;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈКП Услуга;
- ограничење права појединих делова ЈКП Услуга да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина

општине Бољевац може у ЈКП Услуга утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Бољевац.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у ЈКП Услуга нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Бољевац, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП Услуга ближе се уређују унутрашња организација ЈКП Услуга, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈКП Услуга, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП Услуга у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП Услуга мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП Услуга или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

ЈКП Услуга је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКП Услуга детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

ЈКП Услуга дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП Услуга врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП Услуга чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти ЈКП Услуга су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈКП Услуга.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП Услуга.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП Услуга.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
САВЕТ ЗА ПРОПИСЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-
МАНДАТНА
ПИТАЊА, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, НАГРАДЕ И
ПРИЗНАЊА

Број:06-54/2023-I
Бољевац, 24.04.2023. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Мирослав Грујић, с.р.