

## ПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕСТИРАЊЕ ПОЗНАВАЊА РАДА НА РАЧУНАРУ

Предаја документације и тестирање познавања рада на рачунару обавља се у периоду **13–19. августа 2022. године**, према распореду Пописне комисије.

### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРЕДАТИ ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА НА ТЕСТИРАЊЕ:

- фотокопија личне карте, односно прочитана лична карта или фотокопија пасоша;
- фотокопија дипломе (или потврда образовне установе) о стеченој стручној спреми и оригинал на увид;
- уверење о некажњавању (издаје МУП – не старије од 6 месеци);
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није покренута истрага (издају основни судови – не старије од 6 месеци).

#### За незапослене кандидате:

- потврда Националне службе за запошљавање, којом се доказује да је кандидат, у тренутку пријаве, на њиховој евиденцији (потврду је потребно извадити након попуњавања пријаве или најкасније до дана предаје документације), или
- потврда из надлежне филијале фонда ПИО, да кандидату у тренутку пријаве не тече стаж осигурања. Ову потврду доносе студенти и друга лица која нису радно ангажована али нису пријављена Националној служби за запошљавање;
- фотокопија важећег уговора о обављању привремених и повремених послова (за лица која обављају привремене и повремене послове);
- уверење/потврда/други доказ о студирању (за студенте који нису радно ангажовани).

#### За старосне пензионере:

- фотокопија последњег пензионог чека, или
- фотокопија решења о пензији

#### За запослене са непуним радним временом:

- фотокопија важећег уговора или потврда послодавца (са наведеном дужином трајања радног времена)

#### За запослене са пуним радним временом:

- фотокопија важећег уговора или потврда послодавца о заснивању радног односа са пуним радним временом.

### НАПОМЕНЕ:

1. Сва лица запослена у органима државне управе, аутономне покрајине или јединицама локалне самоуправе у обавези су да прибаве писмену **Сагласност руководиоца/послодавца за додатни рад ван радног времена код другог послодавца** и приликом доласка на тестирање исту доставе у оригиналу.
2. Јавни функционер, чија јавна функција захтева рад са пуним радним временом или стални рад, да би учествовао у изборном поступку за пописивача у Попису 2022, поред остале документације, доставља и позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију.