

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/22), Општинска изборна комисија општине Бољевац, на седници одржаној 18. фебруара 2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Бољевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бољевцу, у згради општине Бољевац, ул. краља Александра 24.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штабил, који се израђују у складу са прописима којима је уређена израда печата и штабиља државних органа.

Одпуку о изгледу, садржини и броју печата и штабиља доноси Комисија.

Комисија у свом раду може користити и печат Скупштине општине Бољевац.

Комисија у свом раду користи свој деловодник.

О чувању и употреби печата и деловодника, стара се секретар Комисије.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике Скупштине општине, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују. Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени Општинске управе, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Члан 7.

Општинска управа општине Бољевац обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са законом и организацијом Општинске управе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 12.

Седнице Комисије, по правилу, се одржавају у њеном седишту.

Члан 13.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писаним путем, електорнским или телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 14.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана. Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује, без расправе, редом КОЈИМ су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 17.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или секретар Комисије.

Члан 18.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 19.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Члан 20.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, оодлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.
О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 21.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Члан 22.

У изузетно хитним и нарочито оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, по налогу председника Комисије, може се заказати и одржати телефонска седница Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад Комисије је јаван.

Члан 24.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб презентацији општине Бољевац, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Сваку одлуку коју доноси у везе саспровођењем избора изборна комисија дужна је да без одлагања достави Републичкој изборној комисији у писаном облику и електронским путем на начин који прописује Републичка изборна комисија.

О објављивању аката стара се секретар.

Члан 25.

Уколико текст објављеног акта није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт КОЛИ се исправља.

Члан 26.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 27.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Општинској управи општине Бољевац ангажовани на обављању послова за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 28.

Средства за рад Комисије, за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Бољевац у складу са законом.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 29.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 30.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.
Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику са образложењем

и у форми у којој се Пословник и доноси.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

Члан 31.

Прве локалне изборе који буду расписани после ступања на снагу Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022) спроводи изборна комисија Општине Бољевац у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 33.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Бољевац" и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-13-2/2022-I
У Бољевцу, 18. фебруар 2022. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ



ПРЕДСЕДНИК

Мирослава Опачић, дипл. прав.