



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 03. септембар 2021. године

www.boljevac.org.rs

Година XIV – број 33

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | Одлука о оснивању Јавне библиотеке "БОЉЕВАЦ" | 2 |
| 2 | Статут јавне установе „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“ БОЉЕВАЦ | 5 |
| 3 | Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе "Установа за спорт" Бољевац | 10 |

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:

www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

1.
На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021), члана 14. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/2011) и члана 40. Статута Општине Бољевац (“Службени лист Општине Бољевац”, број: 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 03. 09. 2021. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ "БОЉЕВАЦ"

I НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 1.

Скупштина Општине Бољевац оснива јавну библиотеку као установу за обављање библиотечко-информационе делатности за територију општине Бољевац.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 2.

Назив установе је: Јавна библиотека "Бољевац".
Седиште Јавне библиотеке "Бољевац" (у даљем тексту: Библиотека) је у Бољевцу, ул. Кнеза Милоша бр. 4.

III ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 3.

Претежна делатност Библиотеке је:
91.01 – делатност библиотека и архива.
Остале делатности Библиотеке су:
18.12 – остало штампање
18.20 – умножавање снимљених записа
47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
58.11 – издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
58.13 – издавање новина
58.14 – издавање часописа и периодичних издања
58.19 – остала издавачка делатност
62.03 – управљање рачунарском опремом
63.12 – веб портали
72.20 – истраживање и развој у хуманистичким наукама
82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
82.30 – организовање састанака и сајмова
90.01 – извођачка уметност
90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
90.03 – уметничко стваралаштво
90.04 – рад уметничких устаноа.

Члан 4.

Библиотека као установа може, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Библиотеке не може се мењати без сагласности оснивача.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА БИБЛИОТЕКЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 5.

За почетак рада Библиотеке обезбеђује се оснивачки улог од 100.000,00 динара.

Члан 6.

Средства за финансирање делатности Библиотеке обезбеђује оснивач из буџета, у складу са законом.

Библиотека обезбеђује средства за рад и из сопствених прихода (чланарина, продаја производа и услуга на тржишту итд.) као и из средстава других нивоа власти у складу са законом.

Имовину Библиотеке чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима управља и располаже на начин утврђен законом, Статутом и овом Одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 7.

Органи општине Бољевац врше оснивачка права у складу са одредбама ове одлуке, односно:

- 1) сагласност на Статут Библиотеке даје Скупштина општине Бољевац,
- 2) сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке даје председник општине Бољевац.

Члан 8.

Оснивач прати рад и услове рада Библиотеке и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Библиотеке.

Оснивач има право:

- 1) да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Библиотеке.
- 2) да тражи подношење редовног годишњег извештаја као и других извештаја о раду и пословању Библиотеке,
- 3) разматра све иницијативе и предмете који се односе на обезбеђење услова за остваривање функције и задатака Библиотеке и у оквиру своје надлежности предузима мере за њихову реализацију.

Члан 9.

Органи Библиотеке су: директор, управни и надзорни одбор.

1. Директор

Члан 10.

Библиотеком руководи директор.
Директора Библиотеке именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Директор Библиотеке именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Библиотеке и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Библиотеке са Листе уз претходно прибављену сагласност директора библиотеке који обавља матичну функцију за Библиотеку.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора Библиотеке са Листе.

Уколико управни одбор не расписује јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 12.

Кандидати за директора Библиотеке морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Члан 13.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, односно у другим оправданим случајевима.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 12. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 14.

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова даје председник општине Бољевац.

Члан 15.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

2. Управни одбор

Члан 16.

Библиотеком управља управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 17.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора Библиотеке из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Члан 18.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19.

Управни одбор Библиотеке:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси програме рада Библиотеке, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 1), 5) и 6) даје оснивач.

Члан 20.

Дужност члана управног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Библиотеке;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

3. Надзорни одбор**Члан 21.**

У Библиотеци се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 22.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора Библиотеке из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Члан 23.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

За вршиоца дужности директора на период од једне године именује се Зорица Масловарић из Бољевца, ул. Светосавска бр. 15, ЈМБГ- 1205972726839.

Члан 25.

За вршиоце дужности чланова Управног одбора Библиотеке на период до једне године именују се:

- 1) Душан Грујо, за вд. председника Управног одбора,
- 2) Маја Радовановић, за вд. члана Управног одбора,
- 3) Јелена Цветаноска Коцић, за вд. члана Управног одбора,
- 4) Бојана Смиљковић, за вд. члана Управног одбора и
- 5) Небојша Виденовић, за вд. члана Управног одбора.

Члан 26.

За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора Библиотеке на период до једне године именују се:

- 1) Александар Младеновић, за вд. председника Надзорног одбора,
- 2) Весна Марјановић, за вд. члана Надзорног одбора и
- 3) Селимирка Августин, за вд. члана Надзорног одбора.

Библиотека ће почети са радом уписом у судски регистар када стиче статус правног лица.

Члан 27.

Управни одбор Библиотеке ће у року од 60 дана од дана именована донети Статут, а у складу са законом и овом одлуком.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-119 / 2021-И/1
Бољевац, 03. 09. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Јелена Милосављевић Радосављевић, с.р.

2.

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 18. Одлуке о оснивању Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ број, 32/2021), привремени Управни одбор установе на седници одржаној дана 2.09.2021. године, донео је

С Т А Т У Т**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“
БОЉЕВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавну установу „Установа за спорт“ Бољевац, основала је Општина Бољевац, Одлуком о оснивању Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ број, 32/2021), у циљу унапређења делатности спорта и физичке културе на територији општине Бољевац, као и остваривања интереса грађана у овој области.

Оснивач Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац је Општина Бољевац.

Члан 2.

Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар Привредног суда у Зајечару, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 3.

Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац (у даљем тексту: установа) послује у складу са Законом о јавним службама, Законом о спорту и другим законима и подзаконским актима који се односе на област спорта.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**Члан 4.**

Назив установе је: Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац.

Скраћени назив установе је: „Установа за спорт“ Бољевац.

О промени назива установе одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Седиште установе је у Бољевцу, улица Краља Александра 9а.

О промени седишта установе одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6.**

Печат установе је округлог облика, пречника 32 mm, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом по ободу круга: Јавна установа „Установа за спорт“, док се у средини печата испишује : “Бољевац“.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом и састоји се из четири реда, тако што се у првом реду уписује назив установе, у другом се оставља место за ознаку и број у трећем месту за датум, а у четвртм се испишује седиште установе.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 7.**

Установу заступа и представља директор.

Поред директора, Установу заступају и друга лица које оснивач или директор именују својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Установе у складу са законом.

V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа обавља следеће послове:

- подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- одржавање и опремање спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- организација спортских такмичења и спортских приредби;
- спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- предшколски и школски спорт;
- делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- активност спортских организација, спортских друштва, удружења и друго;
- рационално и наменско коришћење датих објеката на управљање и коришћење кроз редовно одржавање, одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта и обављање спортских активности на потребном нивоу са посебним акцентом на безбедност свих учесника;
- пружање квалитетних услуга из оквира уписане делатности;
- обављање и других послова који су у њеној надлежности и који се уобичајено врше за уписане делатности.

Члан 9.

Претежна делатност Установе је 93.11 Делатност спортских објеката.

Осим наведене делатности Установа ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 93.19 Остале спортске делатности;
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова;

- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности;
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање;
- 82,30 Организовање састанака и сајмова;
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 55,90 Остали смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 93.11 Делатност фитнес клубова;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Установа може обављати друге делатности, уколико су у складу са законским прописима и ако за обављање тих делатности испуњава потребне услове.

Оснивач и установа могу поједина права и обавезе у обављању напред наведених делатности уредити уговором у складу са законом.

Делатност установе је јавна.

О промени делатности одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 10.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) установе уређује се општим актима установе.

Рад и пословање установе се организује кроз службе чији назив и делокруг рада утврђује директор установе.

Скупштина Општине Бољевац, даје сагласност на Статут установе.

Председник општине Бољевац даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе.

Нормативна акта установе доносе се у складу са законом, а поступак за њихове измене и допуне прописује се самим актом.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

Члан 11.

Средства за оснивање и почетак рада установе обезбеђена су у буџету Општине Бољевац.

Оснивач за оснивање и почетак рада Установе обезбеђује оснивачки улог у износу од 100.000,00 РСД, који се у целисти уплаћује приликом оснивања установе.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из :

- буџета општине Бољевац,
- буџета Републике,
- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама,

- других прихода које остварује у складу са законом.

У случају престанка рада установе, преостала средства припадају оснивачу.

Члан 12.

Установа има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 13.

Установа може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе установе са једне стране и општине Бољевац као оснивача, са друге стране.

Члан 14.

Пословање установе утврђује се Програмом рада, који се доноси за период од једне календарске године.

Програм рада са предлогом финансијског плана установе доставља се Скупштини општине Бољевац на сагласност.

Установа иступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун.

Пословни резултат установе утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 15.

Права и обавезе оснивача су да, преко свог надлежног органа:

1. доноси акт о оснивању,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на Програм рада,
5. разматра и усваја извештај о раду,
6. именује и разрешава директора,
7. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
8. даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Установе,
9. врши надзор над наменским корићењем средстава и
10. врши друга права и обавезе у складу са законом и Статутом Општине Бољевац.

Члан 16.

Права и обавезе установе су да:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 9. овог Статута,
2. да рационално користи средства,

3. да сарађују са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да доставља оснивачу акте на које надлежни органи Оснивача дају сагласност,
5. обавља и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине Општине Бољевац.

IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи установе су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Бољевац.

1. Директор

Члан 18.

Установом руководи директор.

Директор заступа, руководи радом и пословањем установе.

Директора именује и разрешава Скупштина Општине Бољевац на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

-да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама; -најмање три године радног искуства.

Члан 19.

Конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији јавне установе и периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Члан 20.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Члан 21.

Оглас о конкурсима садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, лично име лица задуженог за давање обавештења о конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку.

Члан 22.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити приговор Управном одбору у року од 5 дана од дана пријема решења.

Управни одбор одлучује о приговору у року од 7 дана од дана његовог подношења.

Ако управни одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од дана истека рока за одлучивање односно од достављања одлуке по приговору.

Члан 23.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање Управног одбора по поднетом приговору, Управни одбор саставља списак кандидата који према приложеним односно прибављеним доказима испуњавају услове за запослене на раданом месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други начин који утврди Управни одбор.

У изборном поступку се, оцењивањем или проценом стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерилима прописаним за избор које утврђује Управни одбор пре почетка изборног поступка.

Мерилом се вреднује оспособљеност, знање и вештина, односно компетенција кандидата и може бити одређено оценама, одредницама „задовољава“, „делимично задовољава“ или „не задовољава“ или на други начин који одреди Управни одбор.

Критеријумом се утврђује у којој мери или у ком обиму кандидат мора да покаже одговарајући ниво оспособљености, знања и вештина, односно компетенција при вредновању утврђеним мерилом.

Управни одбор је дужан да пре провере у изборном поступку упозна кандидате са критеријумима и мерилима прописаним за избор.

Члан 24.

Управни одбор одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор.

Директора именује Скупштина општине Бољевац а на основу одлуке о избору органа управљања.

Члан 25.

Конкурс није успео ако Управни одбор утврди:

- 1) да није било пријава на конкурс;
- 2) ако су све пријаве одбачене у складу са чланом 22. овог Статута;
- 3) ако ниједан од кандидата који је позван није учествовао у изборном поступку;
- 4) ако ни један од кандидата који је учествовао у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

Управни одбор дноси решење о неуспеху конкурса.

Члан 26.

Јавни конкурс није успео уколико :

- Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача и
- Оснивач не именује предложеног кандидата за директора установе.

Члан 27.

Директору престаје дужност:

- 1) истеком мандата – даном истека мандата;
- 2) поништењем конкурсног поступка, односно одлуке о именовану – протеком рока од 30 дана од дана правоснажности судске одлуке;
- 3) разрешењем на лични захтев – даном одређеник у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
- 4) разрешењем у другим случајевима у складу са законом – даном одређеним у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
- 5) престанком радног односа – даном престанка радног односа;
- 6) у другим случајевима утврђеним законом.

Директор престаје да оставрује права из радног односа у Јавној установи, даном престанка дужности осим ако је за директора именовано лице из реда запослених у Јавној установи.

Члан 28.

На поступак удаљења директора са дужности као на поступак одлучивања о правима, обавезама и одговорности директора, примењују се одредбе Закона о запосленима у јавним службама

Члан 29.

Поступак и разрешење директора покреће оснивач по својој или на иницијативу Управног одбора установе.

О разрешењу директора одлучује Скупштина Општине Бољевац.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 30.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када:

1. директору престане мандат због истека периода на који је именован, подношења оставке или у случају разрешења;
2. јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора ту функцију може обављати најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 31.

Директор установе:

- заступа и представља установу;
- организује и руководи радом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- одговара за законитост рада и пословања установе;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- предлаже финансијске извештаје установе;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Председник општине Бољевац даје сагласност на акт из става 1. алинеја 8. овог члана.

2. Управни одбор

Члан 32.

Управни одбор је орган управљања установе.

Управни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача у складу са законом.

Председника Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача из реда чланова Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

Представника запослених у Управном одбору, именује оснивач на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 33.

Управни одбор у свом раду:

- доноси Статут ,
- одлучује о пословању установе ;
- доноси програм рада;
- усваја извештај о пословању и завршни рачун;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом ;
- спроводи јавни конкурс за именовање директора и доставља Оснивачу предлог кандидата;
- одлучује о промени назива, седишта и делатности установе уз сагласност Оснивача ;
- закључује Уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је именован, односно до разрешења, или Анекс уговора о раду уколико је за директора именовано лице из реда запослених у установи;
- доноси Ценовник услуга ;
- доноси Правилник о поступку спровођења јавних набавки ;
- доноси и друга акта чија обавеза доношења проистиче из закона;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и доноси одлуке и закључке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Скупштина општине Бољевац даје сагласност на акте из става 1. алинеја 1,3,4,7,9 и 10 овог члана.

Скупштина општине Бољевац усваја акт из става 1. алинеја, 4 овог члана.

3. Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и једног представника запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача у складу са законом.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Представника запослених у Надзорном одбору именује надлежни орган оснивача, на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе;
- утврђује да ли се остварује план и програм рада установе;
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун установе;
- даје мишљење о предлозима одлука;
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора могу примати накнаду за рад, под условима и према мерилима оснивача утврђеним посебним актом.

Члан 37.

Оснивач има право да наложи Надзорном одбору да изврши контролу пословања установе и да тражи подношење извештаја у вези са тим.

X ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Члан 38.

Управни одбор и Директор обавештавају запослене о свом раду и пословању установе , а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Обавештавање запослених врши се путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Књиговодствено рачуноводствене послове за потребе установе обављаће финансијска служба Предшколске установе „Наша радост“ у Бољевцу.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 39.

О свом раду Установа обавештава јавност.

Директор је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Обавештавање јавности о раду установе остварује се и преко програма и планова рада, седница органа Установе, путем средстава јавног информисања и на други пригодан начин.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 40.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком Управног одбора проглашени за пословну тајну,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „ПОСЛОВНА ТАЈНА“.

Члан 41.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 42.**

Установа у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

XIV ОПШТА АКТА**Члан 43.**

Установа има следеће опште акте:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општих аката, доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, наредбе, решења и други појединачни акт, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

Члан 44.

Статут је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом.

Тумачење свих општих аката, даје Управни одбор.

Члан 45.

Скупштина општине даје сагласност на Статут.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Установе.

Иницијатива за измену Статута, подноси се у писаној форми Управном одбору.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор.

Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи који регулишу ту материју.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Бољевац као оснивача, а објавиће се на огласној табли Установе.

Овај Статут садржи Статут Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац бр. 1/2021 од 2.09.2021. године и Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац бр. 2/2021 од 3.09.2021. године.

Број: 1/2021

Датум: 2.09.2021. година

Председник привременог Управног одбора
Ненад Грујо, с.р.

3.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Јавне установе "Установа за спорт" Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац" бр. 32/2021) и члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 03. 09. 2021. године, донела је

О Д Л У К У**I**

Даје се сагласност на Статут Јавне установе "Установа за спорт" Бољевац, број 1/2021 од 02. 09. 2021. године.

II

Одлуку доставити: Јавној установи "Установа за спорт" Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-119 / 2021-I/2

Бољевац, 03. 09. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Јелена Милосављевић Радосављевић, с.р.