



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЛЈЕВАЦ

Бољевац, 08. јул 2021. године

[www.boljevac.org.rs](http://www.boljevac.org.rs)

Година XIV – број 29

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова   | ..... 2  |
| 2 | Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима        | ..... 9  |
| 3 | Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације на територији општине Бољевац                             | ..... 10 |
| 4 | Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Бољевац | ..... 11 |
| 5 | Одлука о усвајању захтева удружења   | ..... 22 |

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,  
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: [ouboljevac@open.telekom.rs](mailto:ouboljevac@open.telekom.rs); web site:

[www.boljevac.org.rs](http://www.boljevac.org.rs)

Уредник: Ана Опачић

1.  
На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 60. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), а по добијеној сагласности Министарства рударства и енергетике Републике Србије од 6.07.2021. године, Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 07. 2021. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Бољевац.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Бољевац.

### **Финансијска средства**

#### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Општине Бољевац за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 430, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање.

#### **Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави

при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

#### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Бољевац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### **Члан 6.**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Бољевац, износом од 2.000.000,00 милиона динара, од чега је 1.000.000,00 милион динара одредила општина Бољевац, а 1.000.000,00 милион динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

#### **1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 360.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа Општине Бољевац), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

#### **2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.400.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:
  - (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

### 3) набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 240.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:
  - (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

### 4) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
    - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата,
    - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном К за спољна врата.
  - 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
    - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.
 Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.
  - 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
  - 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;
- Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- 1) За меру из члана 6. став 1. тачка 1) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. став 1. тачка 2) члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- 4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

### Прихватљиви трошкови

#### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Општинско веће општине Бољевац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Општиног већа општине Бољевац спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Бољевац формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бољевац;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бољевац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Бољевац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Средства Буџета општине Бољевац за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Бољевац.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Бољевац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријава,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

### Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

### Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

### Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по

поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Бољевац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Бољевац о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Бољевац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Бољевац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани- учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина Бољевац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

## Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева у којој се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас ( за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и прерачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина Бољевац;
- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће обезбедити прибављање извод из листа непокретности подносиоца захтева по службеној дужности .

### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине Бољевац за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели

## Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (породичним кућама и становима)</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

**Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)**

<b>постојећи начин грејања санитарне воде на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Уколико после примене критеријума фактора искоришћења површина К из става 8. овог члана две пријаве буду оцењене истим бројем бодова предност ће имати пријава са мање траженим укупним износом средстава субвенције.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

## Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општине Бољевац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Бољевац и званичној интернет страници Општине Бољевац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана



објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општине Бољевац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Бољевац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

### Исплата средстава

#### Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Општине Бољевац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Бољевац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе Општине Бољевац.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Бољевац, морају се објавити и на огласној табли Општине.

### Чување документације

#### Члан 32.

Општинска управа Општине Бољевац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Бољевац“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-95 / 2021-II/2.1

Бољевац, 08. 07. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
др Небојша Марјановић, с.р.

2.

На основу члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени лист Општине

Бољевац“, бр. 31/2021), Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Општина Бољевац закљученог између Министарства рударства и енергетике Републике Србије и Општине Бољевац, заведеним код Министарства под бр. 401-00-473/29/2021-06 од 25.06.2021. године, код Општине Бољевац под бр. 401-642/2021-II од 25.06.2021. године и члана 60. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 07. 2021. године, донело је

### ОДЛУКУ

#### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА

1. Расписује се Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима.

2. Јавни позив из тачке 1. ове Одлуке спроводи Комисија за реализацију мера енергетске ефикасности коју формира Општинско веће Општине Бољевац у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.

3. Јавним позивом прописане се услови за учешће, потребна документација, критеријуми за избор привредних субјеката, оцена и избор привредних субјеката и начин реализације додељених средстава.

4. Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима објавиће се у „Службеном листу Општине Бољевац, на интернет страници општине Бољевац, а најаву јавног позива објавиће се у локалном медију – Бум радију.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бољевац“.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-95 / 2021-II/2.2

Бољевац, 08. 07. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
др Небојша Марјановић, с.р.

3.

На основу Одлуке Општинског већа Општине Бољевац о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима број 06-95/2021-II/2.2 од 08.07.2021. године и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова

(„Службени лист Општине Бољевац“, бр. 31/2021), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 07. 2021. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

### I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Бољевац која ће спроводити Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације у име Општинског већа општине Бољевац. Комисија има пет чланова.

За чланове Комисије именују се:

1. Марија Зец, послови издавања грађевинске и употребне дозволе у поступку примене обједињене процедуре и извршења у Општинској управи Општине Бољевац, председник Комисије,
2. Ана Опачић, секретар Скупштине Општине Бољевац, члан Комисије,
3. Нели Ђорђевић, руководилац Одељења за урбанизам, обједињену процедуру, имовинско правне послове и извршења у Општинској управи Општине Бољевац, члан Комисије,
4. Милован Радивојевић, грађевински инспектор и инспектор заштите животне средине у Општинској управи Општине Бољевац, члан Комисије и
5. Сања Пајкић Живановић, рандо ангажована у Општинској управи Општине Бољевац, члан Комисије.

### II

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бољевац;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бољевац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Бољевац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду. Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### III

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бољевац“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-95 / 2021-П/2.3

Бољевац, 08. 07. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
др Небојша Марјановић, с.р.

4.

На основу Одлуке Општинског већа Општине Бољевац о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима број 06-95/2021-П/2.2 од 08. 07. 2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 31/2021), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 07. 2021. године, расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

У складу са Одлуком Општинског већа Општине Бољевац о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима број 06-95/2021-П/2.2 од 08. 07. 2021. године расписује се Јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Бољевац. Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног конкурса.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Бољевац.

### I ПРЕДМЕТ

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији мера енергетске ефикасности у складу са чланом 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова:

**Мера 1.** 1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова

Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика :

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације  
Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 360.000,00 динара.

**Мера 2.** замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према

негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама ( $U$  – коефицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 1.400.000,00 динара.

**Мера 3.** набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 240.000,00 динара.

Укупно расположива средства подстицаја Општине Бољевац и Министарства рударства и енергетика за реализацију Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова износе 2.000.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава који додељује Општина и МРЕ за финансирање појединачних пројеката грађана износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимални износ одобрених средстава по појединачном пројекту износи:

- за меру 1. - до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;
- за меру 2. - до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;
- за меру 3. - до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту

## II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на овом конкурсима имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о спровођењу мера енергетске санације и овим Јавном позивом.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше набавку, радове и уградњу материјала, опреме и уређаја.

Подносилац пријаве – привредни субјект може конкурисати за реализацију једне или више мера из одељка I. Јавног позива.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

## IV. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. Пријавни образац (Прилог 1) у три примерка (оригинал и две копије);
2. Потписану изјаву (Прилог 2);
3. атесте за материјале и производе

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

## V. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Бољевац, линк: <http://www.boljevac.org.rs/> и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - Пријавни образац,

- Прилог 2 – Изјава подносиоца пријаве,
- Прилог 3 - Критеријуми и начин бодовања за оцену Пријаве.

## VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

4) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;

5) рок важења цена за меру за коју конкуришу;

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

## VII. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном конкурс у попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ  
ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ  
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У  
ДОМАЋИНСТВИМА  
– НЕ ОТВАРАТИ“,**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје на писарници Општине Бољевац или препоручено поштом на адресу:

Општина Бољевац

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације

Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац

Рок за подношење пријава је **27. 07. 2021. године**.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

**За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 030/463-412, локал 110.**

За информације у вези Јавног позива можете се обратити на електронску адресу: Е-mail: kler@opstinaboljevac.rs

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници општине Бољевац, линк: <http://www.boljevac.org.rs/>

## II. НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

## IX. ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцена и избор привредних субјеката врши се у складу са Јавним позивом и Правилником.

Оцењивање и избор привредних субјеката врши Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија) на основу прегледа поднетих пријава.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра, оцењује и рангира приспеле пријаве. За сваку меру ће бити формирана посебна прелиминарна листа привредних субјеката. Прелиминарна листа изабраних привредних субјеката се објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе. На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Бољевац доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука Општинског већа општине Бољевац о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Бољевац.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.

## **X. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Општина ће закључити Уговоре о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани.

Након потписивања Уговора о техничкој сарадњи са привредним субјектима, Општина расписује јавни конкурс за појединачне пројекте грађана. Грађани су у обавези да приликом конкурса доставе профактуру/предрачун издат од стране привредних субјеката са листе.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, Општина потписује Уговор о реализацији мера енергетске санације са привредним субјектима.

Привредни субјекти су дужни да комисији за праћење реализације мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, као директном кориснику, а не грађанима као крајњим корисницима, али тек након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа

субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти до 27. 07. 2021. године достављају Општинској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге, као и потписану изјаву да су наведени радови извршени у складу са Јавним позивом.

Пренос средстава врши се након што:

- 1) комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- 2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

Средства која се одобре за реализацију појединачних пројеката у оквиру сваке од мера енергетске санације преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

На основу захтева за исплату и записника Комисије, Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Бољевац врши исплату из буџета.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-95 / 2021-П/2.4

Бољевац, 08. 07. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
др Небојша Марјановић, с.р.

**БРОЈ ПРИЈАВЕ**

(попуњава јединица локалне самоуправе)

**СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У  
ДОМАЋИНСТВИМА**

**у 2021 години**

***ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР***

***НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА***

**ПРИЈАВА  
НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ**

1.	Пун назив привредног субјекта		
2.	Правна форма		
3.	Скраћени назив правног лица		
4.	Матични број		
5.	Порески идентификациони број		
6.	Седиште	Место	
		Јединица локалне самоуправе	
		Поштански број	
7.	Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
8.	Број телефона		
9.	Број факса		
10.	Електронска пошта		
11.	Интернет адреса		

**2. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ**

12.	Име и презиме	
13.	Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски
14.	Телефон	
15.	Мобилни телефон	
16.	Електронска пошта	

**3. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

17.	Година оснивања	
18.	Назив и шифра делатности	
19.	Према подацима из финансијског извештаја за 2020. годину привредни субјект је разврстан у:	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> остало



21.	Опис делатности	
-----	-----------------	--

**4. ВРСТЕ МЕРА ЗА КОЈЕ СЕ НУДИ УСЛУГА (Испред појединачне мере за коју се конкурише уписати X)**

	Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова
	замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима
	Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће
	набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће
	набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде

**5. ЦЕНОВНИК** (попуњава се само за меру за коју се нуди услуга из дела 4)**Напомена – све цене морају бити дате у РСД са ПДВ-ом**

<b>Мера 1.</b> Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова			
- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације			
Назив производа	Цена материјала по метру квадратном	Цена уградње по метру квадратном	Укупна цена по метру квадратном
Контактна фасада са стиропором 10 cm			
Контактна фасада са каменом вуном 10 cm			
Изолација крова минералном вуном од 10 cm			
Рок важења цена: _____			

<b>Мера 2.</b> замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима. Подразумевани прозор је ПВЦ прозор са $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ , беле боје без ролетни и комарника. Подразумевана врата су ПВЦ врата са $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ , беле боје.			
Назив производа	Цена материјала по метру квадратном	Цена уградње по метру квадратном	Укупна цена по метру квадратном
Једнокрилни ПВЦ прозор 1000 x 1000 mm			
двокрилни ПВЦ прозор 1200 x 1400 mm			
Улазна ПВЦ врата једнокрилна 1000 x 2100 mm			
Рок важења цена: _____			

<b>Мера 3.</b> Набавка и инсталације соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на породичним стамбеним објектима			
Назив производа	Цена набавке по литру воде	Цена уградње	Укупна цена
Основна верзија, навести укупну количину произведене топле воде			
Рок важења цена: _____			

Потпис и печат подносиоца

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, број ЛК \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (број личне карте)

законски заступник привредног субјекта \_\_\_\_\_,  
(назив привредног субјекта)

матични број: \_\_\_\_\_, изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Бољевац.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи у пријави и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању,
- привредном субјекту није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године и
- власници/оснивачи и законски заступници нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак.

У \_\_\_\_\_,

Датум \_\_\_\_\_

**Потпис законског заступника**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Општине Бољевац - Пријаве за Јавни позив / Конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима које се финансирају из буџета општине Бољевац за 2021. годину и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити (заокружити):**

#### 1. Решење о упису у одговарајући регистар

Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, и да мој захтев неће бити разматран од стране комисије коју решењем образује градско/општинско веће.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис и печат одговорног лица)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Општине Бољевац - Пријаве за Јавни позив / Конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима које се финансирају из буџета општине Бољевац за 2021. годину и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**Сагласан/а сам да орган** за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција<sup>1</sup>, а који су неопходни у поступку одлучивања.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис и печат одговорног лица)

<sup>1</sup> Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Решење о упису у регистар надлежног органа  
година XIII Број 29

5.

На основу препоруке радног тела Буџетског фонда за развој пољопривреде Општинске управе Општине Бољевац бр. 320-44/2021-II од 07. 07. 2021. године, а на основу члана 60. Статута Општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“ бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 08. 07. 2021. године, донело је

## О Д Л У К У

### I

1. Усваја се захтев Удружења одгајивача говеда сименталске расе „Бољевац“ у Бољевцу, бр. 320-90/2021-III-05 од 29.06.2021. године и одобравају се подстицајна средства за реализацију Програма унапређења рада Удружења одгајивача говеда сименталске расе „Бољевац“ у Бољевцу за период од 2021. до 2023. године - у износу од 20.000,00 динара.

2. Усваја се захтев Удружења пчелара „Ртањ“ из Бољевца, бр. 320-91/2021-III-05 од 30.06.2021. године и одобравају се подстицајна средства за реализацију Програма рада Удружења пчелара „Ртањ“ из Бољевца, за период од 2021. до 2023. године - у износу од 50.000,00 динара.

3. Усваја се захтев Удружења пчелара „Ртањско-кучајска пчела, органик Буково“ у Валакоњу Букову, бр. 320-92/2021-III-05 од 30.06.2021. године и одобравају се подстицајна средства за реализацију Програма унапређења рада Удружења пчелара „Ртањско-кучајска пчела, органик Буково“ у Валакоњу Букову, за период од 2021. до 2023.године - у износу од 430.000,00 динара.

### II

Овлашћује се начелница Општинске управе Општине Бољевац, Момира Грујо, за закључивање уговора са удружењима из члана I ове Одлуке.

### III

Одлуку доставити: удружењима из члана I ове Одлуке, начелници Општинске управе Општине Бољевац, Одељењу за финансије и пореску администрацију и архиви.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-95 / 2021-II/3  
Бољевац, 08. 07. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
др Небојша Марјановић, с.р.