



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 14. август 2020. године

[www.boljevac.org.rs](http://www.boljevac.org.rs)

Година XIII – број 40

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлука о завршном рачуну буџета општине Бољевац за 2019. годину	..... 2
2	Извештај о извршењу одлуке о буџету – образложење	..... 6
3	Одлуку о дугорочном задуживању општине бољевац за финансирање капиталних инвестиција	..... 37
4	Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац	..... 37
5	Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац, за период од 01. 01. 2020. године до 30. 06. 2020	..... 37
6	Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2019. годину	..... 38
7	Одлука о усвајању Извештаја о припремљености система одбране од града на територији радарског центра "Црни врх" за сезону 2020. године	..... 38
8	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине	..... 38
9	Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки	..... 39
10	Одлука о давању сагласности на Споразум о спровођењу поступка заједничке јавне набавке РСР ЛАБОРАТОРИЈЕ, закључен између града Зајечара, града Бора и општина Књажевац, Бољевац, Неготин, Мајданпек и Кладово	..... 63
11	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“	..... 64
12	Решење о престанку функције Општинског правобраниоца Општине Бољевац	..... 64

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,  
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: [uboljevac@open.telekom.rs](mailto:uboljevac@open.telekom.rs); web site:

[www.boljevac.org.rs](http://www.boljevac.org.rs)

Уредник: Ана Опачић

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон), члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", број 2/19), Скупштина општине Бољевац је на седници одржаној дана 14. 08. 2020. године, донела

## ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Бољевац у 2019. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима **524.354 хиљ. дин.**

II Укупни расходи и издаци

**515.082 хиљ. дин.**

III Разлика (I-II)

**9.272 хиљ. дин.**

#### Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2019. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.774.035 хиљ. динара и укупна пасива у износу од 2.774.035 хиљ. динара.

#### АКТИВУ ЧИНЕ :

КОНТО	О П И С	И З Н О С	Структура
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2,656,341	95.76%
020000	Нефинансијска имовина у залихама	33	0.00%
110000	Дугорочна финансијска имовина	30,958	1.12%
120000	Новчана средства, потраживања и пласмани	20,228	0.73%
130000	Активна временска разграничења	66,475	2.40%
<b>У К У П Н О</b>		<b>2,774,035</b>	<b>100.00%</b>

#### ПАСИВУ

#### ЧИНЕ

:

у 000 дин.

КОНТО	О П И С	И З Н О С	Структура
210000	Дугорочне обавезе	103,945	3.75%
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	6,555	0.24%
240000	Обавезе по основу осталих расхода	11,807	0.43%
250000	Обавезе из	42,257	1.52%

година XIII Број 40

	пословања		
290000	Пасивна временска разграничења	10,241	0.37%
310000	Извори капитала	2,589,958	93.36%
320000	Финансијски резултат	9,272	0.33%
<b>У К У П Н О</b>		<b>2,774,035</b>	<b>100.00%</b>

Ванбилансна актива износи 32.383 хиљ. динара, колика је и ванбилансна пасива.

#### Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 2), утврђени су следећи износи, и то:

у 000 дин.

1	Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине ОП 2001	467.271
2	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине ОП 2131	498.945
3	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр.2-ред.бр.1) ОП 2347	31.674
4	<b>Кориговани вишак прихода и примања - буџетски суфицит а) увећан за укључивање:</b> -дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349)00 дин.	22.975
	- износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2352)	34.108
	<b>б) умањен за укључивање издатака:</b> - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2355); - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП2356)	16.
	<b>Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит</b>	<b>9.272</b>

Остварени вишак прихода и примања – суфицит (консолидовани) у износу од 23.473 хиљ. динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен за:
  - реализацију програма куповине кућа за избеглице у износу од 1.859 хиљ. динара,
  - реализацију програма интерне ревизије у износу од 553 хиљ. динара,
  - реализацију пројекта реке Арнауте у износу од 576 хиљ. динара,
  - ПДВ регулација оснићке реке у износу од 1.613 хиљ. динара

- реализацију уговора помоћ у кући (геронтодомаћице) у износу од 530 хиљ. динара,  
 - реализацију пројекта лични пратилац детета у износу о472 хиљ. динара,  
 - обележавање улица у селу од 2.193 х. дин. и ПДВ за улице на Ртњу у износу од 1.476 х.д.

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:**

у 000 дин.

КОНТО	О П И С	И З Н О С	Структура
710000	Порези	164,678	35.24%
730000	Донације и трансфери	280,777	60.09%
740000	Други приходи	20,606	4.41%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	119	0.03%
810000	Примања од продаје основних средстава	991	0.21%
840000	Примања од продаје природне имовине	100	0.02%
<b>У К У П Н О</b>		<b>467,271</b>	<b>100.00%</b>

**РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:**

у 000 дин.

КОНТО	О П И С	И З Н О С	Структура
410000	Расходи за запослене	84,194	16.87%
420000	Коришћење роба и услуга	175,989	35.27%
440000	Отплате камата	2,572	0.52%
450000	Субвенције	9,781	1.96%
460000	Донације и трансфери	50,101	10.04%
470000	Права из социјалног осигурања	26,865	5.38%
480000	Остали расходи	20,425	4.09%
510000	Основна средства	128,277	25.71%
540000	Природна имовина	741	0.15%
<b>У К У П Н О</b>		<b>498,945</b>	<b>100.00%</b>

**Члан 4.**

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3 + 4)
1	2	3	4	5
<b>I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)</b>	<b>7+8+9</b>	<b>395,721</b>	<b>105,658</b>	<b>501,379</b>
1. Текући приходи	7	394,630	71,550	<b>466,180</b>
2. Приходи од продаје нефинансијске имовине	8	1,091		<b>1,091</b>
3. Примања од	9		34,108	<b>34,108</b>

задуживања и продаје финансијске имовине				
од тога 3.1.Примања од продаје финансијске имовине	92			
<b>II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>4+5+6</b>	<b>391,579</b>	<b>123,503</b>	<b>515,082</b>
4. Текући расходи	4	328,787	41,140	<b>369,927</b>
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	46,655	82,363	<b>129,018</b>
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	16,137		<b>16,137</b>
од тога 6.1. Набавка финансијске имовине	62			
<b>III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>(7+8+9)-(4+5+6)</b>	<b>4,142</b>	<b>-17,845</b>	<b>-13,702</b>
<b>IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>20,279</b>	<b>-51,953</b>	<b>-31,674</b>
<b>V УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (IV+(92-62))</b>	<b>(7+8)-(4+5)+(92-62)</b>	<b>20,279</b>	<b>-51,953</b>	<b>-31,674</b>

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине и текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине, утврђен је у износу од **27.125** хиљ. динара.

Укупан фискални дефицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од **27.125** хиљ. динара.

**Члан 5.**

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 31.161 хиљ. динара и укупни издаци у износу од 120.067 хиљ. динара и мањак примања у износу од 88.906 хиљ. динара.

**ПРИМАЊА**

у 000 дин.

КОНТО	ОПИС	ИЗНОС	Структура
810000	Примања од продаје основних средстава	991	2.82%
840000	Примања од продаје природне имовине	100	0.28%
910000	Примања од домаћих задуживања	34,108	96.90%

	<b>С В Е Г А</b>	<b>35,199</b>	<b>100.00%</b>
--	------------------	---------------	----------------

**ИЗДАЦИ :**

	<b>О П И С</b>	<b>ИЗНОС</b>	<b>Структура</b>
510000	Основна средства	128,277	88.37%
540000	Природна имовина	741	0.51%
610000	Отплата главнице	16,137	11.12%
620000	Набавка финансијске имовине		0.00%
	<b>С В Е Г А</b>	<b>145,155</b>	<b>100.00%</b>

**Члан 6.**

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 480.695 хиљ. динара, укупни новчани одливи у износу од 488.165 хиљ. динара.

**САЛДО ГОТОВИНЕ 01. јануара 2019. године износио је 31.107 хиљ. динара.**

**ПРИЛИВ:**

у 000 дин.

<b>КОНТО</b>	<b>О П И С</b>	<b>ИЗНОС</b>	<b>Структура</b>
710000	Порези	164,678	32.85%
730000	Донације и трансфери	280,777	56.00%
740000	Други приходи	20,606	4.11%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	119	0.02%
810000	Примања од продаје основних средстава	991	0.20%
840000	Примања од продаје природне имовине	100	0.02%
910000	Примања од домаћих задуживања	34,108	6.80%
	<b>У К У П Н О</b>	<b>501,380</b>	<b>100.00%</b>

**ОДЛИВ:**

у 000 дин.

<b>КОНТО</b>	<b>О П И С</b>	<b>ИЗНОС</b>	<b>Структура</b>
410000	Расходи за запослене	84,194	16.35%
420000	Коришћење роба и услуга	175,989	34.17%
440000	Отплате камата	2,572	0.50%
450000	Субвенције	9,781	1.90%
460000	Донације и трансфери	50,101	9.73%
470000	Права из социјалног осигурања	26,865	5.22%
480000	Остали расходи	20,425	3.97%

510000	Основна средства	128,277	24.90%
540000	Природна имовина	у 000 дин. 741	0.14%
610000	Отплата главнице	16,137	3.13%
620000	Набавка финансијске имовине		0.00%
	<b>У К У П Н О</b>	<b>515,082</b>	<b>100.00%</b>

**САЛДО ГОТОВИНЕ 31. децембра 2019. године износио је 23.473 хиљ. динара.**

**Члан 7.**

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од -7.470 хиљ. динара између укупних прихода и примања у износу од 480.695 хиљ. динара и укупних расхода и издатака у износу од 488.165 хиљ. динара по нивоима финансирања из:

<b>НИВОИ ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>Приходи и примања</b>	<b>Структура</b>	<b>Расходи и издаци</b>	<b>Структура</b>	<b>Разлика</b>
Република	30,482	6.62%	29,117	5.96%	1,365
Општина	374,782	81.44%	372,234	76.25%	2,548
Организације обавезног социјалног осигурања	61	0.01%	61	0.01%	0
Донације	46,358	10.07%	38,867	7.96%	7,491
Остали извори	8,527	1.85%	47,886	9.81%	-39,359
<b>У К У П Н О</b>	<b>460,210</b>	<b>100.00%</b>	<b>488,165</b>	<b>100.00%</b>	<b>-27,955</b>

**ПОСЕБАН ДЕО****Члан 8.**

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији приказани су у приложеној табели прихода која чини саставни део Одлуке о Завршном рачуну (Прилог табела „Планирани и остварени приходи 2019. године“).

**Члан 9.**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији на нивоу категорије и групе конта, а према Одлуци о буџету општине Бољевац за 2019. годину, приказани су у приложеној табели расхода која чини саставни део Одлуке о Завршном рачуну (Прилог табела „Јавни расходи по основним наменама 2019. године“).

**Члан 10.**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији, функционалној класификацији, изворима финансирања, наменама средстава и према корисницима, приказани су у приложеној табели расхода која чини саставни део

Одлуке о Завршном рачуну (Прилог табела „Ближи распоред расхода по носиоцима, буџетским корисницима, наменама и изворима финансирања за 2019. годину“)

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Завршни рачун буџета, општине Бољевац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2019. године (Образац 1);
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2019. до 31.12.2019. године (Образац 2);
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године (Образац 3);
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. год. (Образац 4);
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године (Образац 5);
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и страним, као и извршених отплата кредита;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;

- 9) Извештај о датим гаранцијама у току фискалне године;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2019. годину и
- 11) Извештај о извршењу Одлуке о буџету – образложење.

#### Члан 12.

Одлуку о Завршном рачуну буџета општине Бољевац за 2019. годину, заједно са приложеним табелама, као саставним делом Одлуке о Завршном рачуну, доставити Министарству финансија Републике Србије – Управи за Трезор, најкасније до 13. септембра 2020. године.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-1/2  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ****УВОДНИ ДЕО**

Буџетски систем представља систем финансирања државних функција, зависно од надлежности државних органа и институција у извршавању тих функција. Јавна средства која држава тражи за подмирење државних потреба имају третман јавних прихода. Трошење материјалних и финансијских средстава представља подмирење јавних расхода.

Буџетски систем је уређен посебним системским законом, као и другим пратећим законима и подзаконским актима који представљају скуп свих прописа, институција и односа у буџетском финансирању.

Код израде завршног рачуна за 2019. годину примењују се и следећи прописи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13 и 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
  - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 18/15),
  - Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16),
  - Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину,
  - Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/17),
  - Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17 и 89/18),
  - Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 и 47/18)),
  - Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15),
    - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
    - Правилник о условима и начину вођења рачна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16),
    - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 102/16, 108/16 и 113/17),
    - Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 3/04, 140/04, 1/06 и 111/09),
    - Одлука о буџету општине Бољевац за 2019. годину („Службени лист општине Бољевац“, бр. 38/18, 13/19, 24/19 и 34/19),
    - Статут општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“ бр. 2/19).

Законом о буџетском систему су на јединствени начин уређена питања: планирања, припреме, доношења и извршења како буџета Републике Србије тако и буџета аутономних покрајина и буџета јединица локалне самоуправе, као и припрема и доношење финансијских планова. Овим законом су уређена и питања буџетског рачуноводства и извештавања, трезора, финансијског управљања, контрола и ревизија корисника јавних средстава, буџета локалне власти и финансијских планова. Такође, Законом су утврђени јавни приходи и примања и јавни расходи и издаци.

Усвајањем закона о буџетском систему у области јавних финансија уводе се савремени и ефикасни инструменти, средњорочни оквир расхода и јавних инвестиција, трогодишњи буџет, процена фискалних ризика и др. Управљање јавним финансијама коришћењем наведених института неопходно је ради остваривања дефинисаних буџетских циљева – макроекономска стабилност, ниска инфлација, економски развој и смањење финансијског ризика Републике. Такође, Законом о буџетском систему буџетски циљеви су у значајној мери допуњени и прилагођени условима и потребама буџетирања.

Уредбом о буџетском рачуноводству уређена су и дефинисана одређена питања из области буџетског

рачуноводства, као што су: основ за вођење буџетског рачуноводства, услови и начин вођења пословних књига, састављање и објављивање финансијских извештаја и др.

Одредбом члана 2. тачка 7. и 8. Закона о буџетском систему дефинисани су директни и индиректни корисници буџетских средстава. Одредбом члана 8. Став 1. овог Закона Министар финансија доноси Правилник о списку корисника средстава, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора.

У директне кориснике средстава буџета општине Бољевац спадају: Скупштина општине Бољевац, Председник општине Бољевац, Општинско веће општине Бољевац, Општинска управа општине Бољевац и Општинско правобранилаштво општине Бољевац као органи локалне власти, а у индиректне кориснике: ПУ „Наша радост“, Културно образовни центар, Туристичка организација општине Бољевац, 25 месних заједница, Фонд за развој пољопривреде општине Бољевац и Фонд за заштиту животне средине општине Бољевац. Школе, Центар за социјални рад и Дом здравља су индиректни корисници Републичког органа и из тог разлога се њима преносе средства на економској класификацији 463 – трансфери осталим нивоима власти.

Буџет општине Бољевац за 2019. годину донет је на седници Скупштине општине одржаној 20.12.2018. године, објављен у "Службеном листу општине Бољевац", број 34/18, на укупан износ од 597.551.449 динара.

Од почетка године рађена су 3 ребаланса буџета, коришћена је текућа буџетска резерва којима је појединим апропријацијама измењен план, извршене су промене апропријација, тако да је извршење расхода упоређивано са коначним планираним износима.

Одлуком о ребалансу буџета од 27.06.2019. године објављеном у "Службеном листу општине Бољевац", број 13/19, извршено је обезбеђење додатних средстава у износу од 10.685.470 динара тако да су укупно утврђена буџетска средства износила 608.236.919 динара.

Одлуком о ребалансу буџета од 02.10.2019. године објављеном у "Службеном листу општине Бољевац", број 24/19, извршено је повећање средстава у износу од 20.131.052 динара тако да су укупно утврђена буџетска средства износила 628.367.971 динара.

Одлуком о ребалансу буџета од 20.12.2019. године објављеном у „Службеном листу општине Бољевац бр.34/19, извршено је повећање средстава у износу од 4.623.002 динара, тако да су укупно утврђена средства у износу од 632.990.973 динара.

Одлуком о буџету општине Бољевац за 2019. године, односно ребалансима ове одлуке, утврђена је равнотежа између планираних текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака као и регулатива за отварање, односно извршења исте.

Консолидовање и састављање Завршног рачуна локалне власти, њених директних и индиректних корисника врши се на начин и у роковима у складу са прописима.

У складу са Законом о буџетском систему директни корисник буџетских средстава, који у својој надлежности има индиректне кориснике буџетских средстава саставља завршни рачун тако што контролише, савјује податке из њихових извештаја и саставља консолидовани завршни рачун и доставља га локалном органу управе надлежном за финансије.

Према календару из члана 78. Закона о буџетском систему, рокови за припремање, састављање и подношење завршних рачуна корисника буџетских средстава су:

- 28.02. – за достављање завршних рачуна индиректних корисника Управи за трезор (установе, фондови, месне заједнице), што су корисници и учинили,

- 27.05.– за састављање Завршног рачуна директног корисника (Скупштина општине Бољевац, Председник општине Бољевац, Општинско веће општине Бољевац, Општинска управа општине Бољевац и Општинско правобранилаштво општине Бољевац). Општинска управа је извршила контролу, савјенење и консолидацију примљених завршних рачуна индиректних корисника,

- 13.07.– за састављање консолидованог Завршног рачуна буџета – Нацрт одлуке о завршном рачуну буџета кога је локални орган управе надлежан за финансије поднео надлежном извршном органу на утврђивање и усвајање,

- 14.08. - надлежни извршни орган локалне власти доставља Скупштини Предлог одлуке о Завршном рачуну буџета,

- 11.09. - локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор Одлуку о Завршном

рачуну буџета локалне власти, усвојену од стране Скупштине општине.

Садржина завршног рачуна прописана је у члану 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 18/15) и то:

- 1) Биланс стања - Образац 1;
- 2) Биланс прихода и расхода - Образац 2;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3;
- 4) Извештај о новчаним токовима - Образац 4;
- 5) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 8) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- 9) Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима.

Извештај екстерне ревизије је саставни део завршног рачуна на основу члана 79. став 3. Закона о буџетском систему.

Обрасци од 1 до 5 су прописани по форми и садржају чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а остала објашњења и извештаји достављају се у слободној форми извештаја зависно од садржаја и врсте података који се објашњавају.

Пре састављања Завршног рачуна, орган управе надлежан за финансије спровео је прописане поступке припреме за састављање Завршног рачуна, тј. утврдио је текуће приходе и примања, текуће расходе и издатке, резултат пословања, спровео је одговарајућа књижења и спровео поступак консолидације, сачинио обрасце и извештаје који су саставни део Одлуке о Завршном рачуну буџета за 2019. годину.

Консолидација је дефинисана чланом 2. став 1. тачка 26) Закона о буџетском систему и представља исказивање прихода и расхода више међусобно повезаних буџета и ванбуџетских фондова, као да се ради о јединственом субјекту. Да би се избегло двоструко рачунање, консолидацијом се искључују међусобни трансфери између истих, као и између различитих нивоа власти.

Према чл. 30. Закона о локалној самоуправи Скупштина усваја, односно доноси Завршни рачун буџета. Предложена Одлука има општи и посебан део, као и завршне одредбе, одговарајуће колоне и извештаје и прописане прилоге и образложења. Ради бољег разумевања обиља података који су у садржају одлуке, и појашњења из којих прихода и за које намене су начињени расходи и у ком износу, следе даља образложења, пре свега Извештај о извршењу буџета.

## ОПШТИ ДЕО

### I Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине

Рачун прихода и примања остварених од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине дат је у следећој табели:

Позиција	Опис	План	Остварење	% остварења
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	575,161,765	465,407,349	80.92%
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	553,015,773	464,316,349	83.96%
1	01- приходи из буџета	431,466,288	392,766,652	91.03%



2	03- социјални доприноси	200,000	74,937	0.00%
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	535,000	452,871	84.65%
4	06- донације од међународних организација	67,854,110	21,506,876	31.70%
5	07- донације од осталих нивоа власти	52,017,375	48,495,674	93.23%
6	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	553,000	605,519	109.50%
7	16-родитељски динар за ваннаставне активности	390,000	413,820	106.11%
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	22,145,992	1,091,000	4.93%
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	616,460,973	449,338,930	72.89%
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	429,595,321	356,467,609	82.98%
8	01- приходи из буџета	389,082,802	328,710,177	84.48%
9	03- социјални доприноси	0	0	0.00%
10	04- сопствени приходи буџетских корисника	535,000	452,871	84.65%
11	06- донације од међународних организација	2,619,750	205,245	7.83%
12	07- донације од осталих нивоа власти	16,902,914	8,457,545	50.04%
13	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	479,800	459,218	95.71%
14	10-примања од домаћих задуживања	14,133,000	14,052,145	99.43%
15	13-приход из ранијих година	5,452,055	3,716,588	68.17%
16	16- родитељски динар за ваннаставне активности	390,000	413,820	106.11%
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	186,865,652	92,871,321	49.70%
17	01- приходи из буџета	75,071,408	40,952,610	54.55%
18	06- донације од међународних организација	38,452,651	16,355,624	42.53%
19	07- донације од осталих нивоа власти	35,114,461	20,018,211	57.01%
20	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	73,200	110,186	150.53%
21	10- примања од домаћих задуживања	20,133,446	13,515,050	67.13%
22	13-приход из ранијих година	18,020,486	1,919,640	10.65%
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-41,299,208	16,068,419	-38.91%
23	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0	0	0.00%
24	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	0	0.00%

## II Рачун финансирања

Рачун финансирања је дефинисан чланом 2. став.1. тачка 32) Закона о буџетском систему и обухвата примања од продаје финансијске имовине и задуживања и издатке за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова, а који је приказан у следећој табели:

	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-41,299,208	16,068,419	-38.91%
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
25	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	0	0.00%
26	Примања од задуживања (категорија 91)	34,266,667	34,108,497	99.54%
27	Неутрошена средства из претходних година	23,472,541	23,472,541	100.00%
28	Издаци за отплату главнице дуга (61)	16,500,000	16,136,593	97.80%
29	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0	0	0.00%
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	41,239,208	41,444,445	100.50%

### III Утврђивање укупног буџетског суфицита, као и укупног фискалног суфицита

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит табеларно је приказан:

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3 + 4)
1	2	3	4	5
<b>I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)</b>	<b>7+8+9</b>	<b>395,721</b>	<b>105,658</b>	<b>501,379</b>
1. Текући приходи	7	394,630	71,550	466,180
2. Приходи од продаје нефинансијске имовине	8	1,091		1,091
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9		34,108	34,108
од тога 3.1.Примања од продаје финансијске имовине	92			
<b>II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>4+5+6</b>	<b>391,579</b>	<b>123,503</b>	<b>515,082</b>
4. Текући расходи	4	328,787	41,140	369,927
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	46,655	82,363	129,018
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	16,137		16,137
од тога 6.1. Набавка финансијске имовине	62			
<b>III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>(7+8+9)- (4+5+6)</b>	<b>4,142</b>	<b>-17,845</b>	<b>-13,702</b>
<b>IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>20,279</b>	<b>-51,953</b>	<b>-31,674</b>
<b>V УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (IV+(92-62))</b>	<b>(7+8)-(4+5)+ (92-62)</b>	<b>20,279</b>	<b>-51,953</b>	<b>-31,674</b>

Утврђивање буџетског суфицита, односно буџетског дефицита је дефинисан чланом 2. став 1. тачка 24) Закона о буџетском систему и представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Утврђивање укупног фискалног суфицита, односно укупног фискалног дефицита је дефинисан чланом 2. став 1. тачка 25) Закона о буџетском систему и представља буџетски суфицит, односно буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика, примања остварена приватизацијом која имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања и субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине које се сматрају расходима.

### IV Укупно планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година – према економској класификацији и изворима финансирања

Укупни план прихода и примања буџета и корисника износе:..... 632.901 х.дин.

Укупно остварени прих. и прим.буџета и корисника износе: ..... 530.178 х.дин.

Разлика (мање остварени приходи и примања) износе:..... 102.723 х.дин.

Процент остварења укупних прихода и примања у односу на план износи 83,77%, у чему је структура по корисницима следећа:

А/. Планирани приходи и примања из буџета износе.....453.612 х.дин.

Остварени приходи и примања буџета износе .....393.858 х.дин.

Разлика (неостварени буџетски приходи) износи ..... 59.754 х.дин.

Процент остварења буџетских прихода и примања у односу на план и износи 86,83%

Б/. Планирани приходи осталих ивора финансирања износе ..... 179.289 х.дин.

Остварени приходи осталих ивора финансирања износе ..... 136.321 х.дин.

Разлика (неостварени приходи и примања) износи..... 42.968 х.дин.

Процент остварења осталих прихода у односу на план и износи 76,03%.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања у Завршном рачуну према економској класификацији, односно по наменама остварења у процентима износе:

Економска класификација	Опис	Буџет 2019.				Остали извори 2019.				Укупно 2019.			
		План	Остварење	%остварења	%учешћа	План	Остварење	%остварења	%учешћа	План	Остварење	%остварења	%учешћа
711	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	120,936,720	107,835,753	89.17%	20.34%	0	0	0.00%	0.00%	120,936,720	107,835,753	89.17%	20.34%
713	Порез на имовину	49,493,568	40,973,931	82.79%	7.73%	0	0	0.00%	0.00%	49,493,568	40,973,931	82.79%	7.73%
714	Порез на добара и услуге	13,390,000	7,469,411	55.78%	1.41%	0	0	0.00%	0.00%	13,390,000	7,469,411	55.78%	1.41%
716	Други порези које које искључиво плаћају предузећа	8,500,000	8,399,122	98.81%	1.58%	0	0	0.00%	0.00%	8,500,000	8,399,122	98.81%	1.58%
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0	0.00%	0.00%	67,854,110	21,506,876	31.70%	4.06%	67,854,110	21,506,876	31.70%	4.06%
733	Трансфери од других нивоа власти	217,775,000	210,774,956	96.79%	39.76%	52,017,375	48,495,674	93.23%	9.15%	269,792,375	259,270,630	96.10%	48.90%
741	Приходи од имовине	6,071,000	4,246,819	69.95%	0.80%	0	1	0.00%	0.00%	6,071,000	4,246,820	69.95%	0.80%
742	Приходи од продаје добара и услуга	6,530,000	5,804,650	88.89%	1.09%	925,000	866,691	93.70%	0.16%	7,455,000	6,671,340	89.49%	1.26%
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	3,020,000	2,905,367	96.20%	0.55%	0	0	0.00%	0.00%	3,020,000	2,905,367	96.20%	0.55%
744	Доброволтни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0.00%	0.00%	553,000	605,519	109.50%	0.11%	553,000	605,519	109.50%	0.11%
745	Мешовити и неодређени приходи	5,750,000	4,356,644	75.77%	0.82%	0	0	0.00%	0.00%	5,750,000	4,356,644	75.77%	0.82%
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0.00%	0.00%	200,000	74,937	37.47%	0.01%	200,000	74,937	37.47%	0.01%
811	Примања од продаје непокретности	19,145,992	991,000	5.18%	0.19%	0	0	0.00%	0.00%	19,145,992	991,000	5.18%	0.19%
841	Примања од продаје земљишта	3,000,000	100,000	3.33%	0.02%	0	0	0.00%	0.00%	3,000,000	100,000	3.33%	0.02%
911	Примања од домаћих задуживања	0	0	0.00%	0.00%	34,266,667	34,108,497	99.54%	6.43%	34,266,667	34,108,497	99.54%	6.43%
3	Утврђивање резултата пословања	0	0	0.00%	0.00%	23,472,541	30,662,390	130.63%	5.78%	23,472,541	30,662,390	130.63%	5.78%
<b>УКУПНО</b>		<b>453,612,280</b>	<b>393,857,652</b>	<b>86.83%</b>	<b>74.29%</b>	<b>179,288,693</b>	<b>136,320,586</b>	<b>76.03%</b>	<b>25.71%</b>	<b>632,900,973</b>	<b>530,178,237</b>	<b>83.77%</b>	<b>100.00%</b>

Порез на доходак, добит и капиталне добитке (711) је остварен у износу 120.937 хиљ. динара са година XIII Број 40 стр. 11

процентом остварења од 89,17% у односу на планиране приходе и учешћем у укупним буџетским средствима од 20,34%.

Порез на имовину (група конта 713) обухвата поред пореза на имовину од физичких и правних лица, порезе који су уступљени ван ограничења и чија висина зависи од величине предмета опорезивања (порез на наслеђе и поклон и порез на пренос апсолутних права), остварен је у износу 49.494 хиљ. динара са процентом остварења од 82,79% у односу на планиране приходе и учешћем у укупним буџетским средствима од 7,73%.

Порез на добра и услуге (714) чине: комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, накнада за промену намене пољопривредног земљишта, боравишна такса и посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине која се плаћа при регистрацији моторних возила. Процент остварења је 55,78% у односу на планиране приходе, а учешће у укупним буџетским средствима је 1,41%.

Приходи од локалне комуналне таксе на фирму (716) остварени су у износу од 8.399 хиљ. динара, са процентом остварења од 98,81% и учешћем у укупним буџетским приходима од 1,58%.

Текуће донације од међународних организација (732) остварене су у износу 45.846 хиљ. динара и то по окончању пројеката "ШУМСКИ ВАТРОГАСЦИ" и пројекта „ОСНОВА ЗА БОЉУ БУДУЋНОСТ МЛАДИХ“, пројекта „Поплаве“ и пројекта ЕУ про „Изградња канализације у Светосавској улици“ што чини 4,06% укупних остварених прихода.

Приходи од текућих трансфера од стране републичког буџета (733) остварени су у износу од 236.257 хиљ. динара, са процентом остварења од 96,10% и учешћем у укупним буџетским приходима од 48,90% на следећи начин:

- редован месечни трансфер за 12 месеци - 205.775 х. дин.,
- ванредни трансфер (коришћење средстава текуће резерве Буџета Републике Србије) – 5.000 х. дин.,
- Комесаријат за избеглице – једнократна помоћ - 240 х. дин.,
- Комесаријат за избеглице – куповина кућа за избеглице – 3.990 х. дин.,
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација за пројекат «Ртањ – енергија новог искуства» - 400 х. дин.,
- Министарство просвете за припремни и предшколски програм 4.866 х. дин.,
- Министарство културе за манифестацију "Црноречје у песми и игри" - 300 х. дин.,
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – услуге геронтодомаћица - 2.052 х. дин...
- Министарство државне управе и самоуправе - куповина таблица за бројеве кућа и називе улица по селима - 2.193 хиљ. динара,
- Министарство државне управе и самоуправе - увођење интерне ревизије - 1.111 хиљада динара,
- Министарство културе - опрема за КОЦ - 7.971 хиљада динара,
- Канцеларија за управљање јавним улагањима - ПДВ за регулацију оснићке реке и за мост Паралва - 19.541 хиљада динара, и
- Министарство туризма - асфалтирање улица у насељу Ртањ - 8.850 хиљада динара.

Приходи од имовине (група конта 741) који представљају изворне приходе где спадају, поред накнада за коришћење шума и шумског земљишта као највећег прихода, и накнаде за коришћење грађевинског земљишта, приходи од камате на средства буџета, средства од давања у закуп пољопривредног земљишта и комунална такса за коришћење простора на јавним површинама остварени су са 80,93% у односу на планиране приходе и што чине 0,74% укупних буџетских средстава.

Приходи од продаје добара и услуга (742) који представљају изворне приходе остварени су 68,62% и њих чине приходи од давања у закуп, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, накнада за уређење грађевинског земљишта, приходи општинских органа управе и родитељски динар за ваннаставне активности.

Група конта 743 – Новчане казне и одузета имовинска корист, проценат остварења је 67,23% и обухватају: приходе од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у износу од 1.682, приходе од новчаних казни изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине и приходе од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка.

Добровољни трансфери од физичких и правних лица (744), као сопствени приход буџетских корисника остварени су у износу 410 хиљ. динара и односе се на удружена средства грађана пренета индиректним корисницима буџета (ПУ, КОЦ, МЗ-е).

Мешовити и неодређени приходи (745) чије је остварење 56,72%, односно 0,30% укупних прихода и примања, и њих чине остали приходи у корист нивоа општине и закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода (група конта 771 и 772) у износу од 339 х. дин. односе се на јавне радове преко Националне службе за запошљавање и на рефундације боловања преко 30 дана.

Примања од продаје непокретних ствари у корист нивоа општина (група конта 811 и 841) односе се на земљишта за редовну употребу на Ртњу износу од 2.569 х. динара што чини 0,51% учешћа у укупним буџетским средствима и продају старог возила шкода суперб у износу од 749 х. дин.

Примања од задуживања код пословних банака (група конта 911) остварена су у износу од 27.843 х. дин. од планираних 27.803 х. динара што чини 5,44% укупних буџетских средстава.

Буџет је остварен мање за 102.028 хиљ. динара тј. 14,33%, због чега нису извршени сви планирани расходи.

### **V Укупно планирани и извршени расходи и издаци – по изворима финансирања и по наменама, са приказом разлике између одобрених средстава и извршења**

Укупни планирани расходи и издаци из свих извора финансирања износе:..... 632.901 х.дин.

Укупно извршени расходи и издаци из свих извора финансирања износе: ..... 515.082 х.дин.

Разлика (мање остварени расходи и издаци) износи.....127.819 х.дин.

Процент извршења укупних расхода и издатака у односу на план износи 81,38%, у чему је структура по корисницима следећа:

А/.Планирани расходи и издаци из буџета (извор 01) износе.....480.654 х.дин.

Извршени расходи и издаци из буџета (извор 01) износе ..... 391.579 х.дин.

Разлика (неостварени буџетски расходи) износи .....58.521 х.дин.

Процент остварења буџетских расхода и издатака у односу на план и износи 81,46%

Б/. Планирани сопствени расходи и издаци осталих извора финансирања износе..... 152.337 х.дин.

Извршени сопствени и расходи и издаци осталих извора финансирања износе.....123.503 х.дин.

Разлика (неостварени приходи и примања) износи..... 28.711 х.дин.

Процент остварења сопствених прихода у односу на план и износи 81,07 %.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну, према економској класификацији, односно по наменама извршења у процентима износе:



Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета (план)	Средства из буџета (остварење)	% остварења	% учешћа	Средства из осталих извора (план)	Средства из осталих извора (остварење)		% остварења	% учешћа	Укупна јавна средства (план)	Укупна јавна средства (остварење)	% остварења	% учешћа
							66	67						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	389,082,802	328,710,177	84.48%	63.85%	49,336,169	40,946,266	82.99%	7.95%	438,418,971	369,656,443	84.32%	71.80%	
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80,662,911	80,263,436	99.50%	15.59%	3,929,148	3,928,764	99.99%	0.76%	84,592,059	84,192,200	99.53%	16.35%	
411	Плате и додаци запослених	65,716,895	65,460,897	99.61%	12.72%	3,353,946	3,353,619	99.99%	0.65%	69,070,841	68,814,516	99.63%	13.37%	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,241,116	11,175,507	99.42%	2.17%	575,202	575,146	99.99%	0.11%	11,816,318	11,750,653	99.44%	2.28%	
413	Накнаде у натури (превоз)	58,000	52,660	90.79%	0.01%	0	0	0.00%	0.00%	58,000	52,660	90.79%	0.01%	
414	Социјална давања запосленима	428,000	366,637	85.66%	0.07%	0	0	0.00%	0.00%	428,000	366,637	85.66%	0.07%	
415	Накнаде за запослене	1,260,000	1,188,656	94.34%	0.23%	0	0	0.00%	0.00%	1,260,000	1,188,656	94.34%	0.23%	
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,958,900	2,019,078	103.07%	0.39%	0	0	0.00%	0.00%	1,958,900	2,019,078	103.07%	0.39%	
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	171,662,425	140,332,872	81.75%	27.26%	41,192,617	35,661,248	86.57%	6.93%	212,855,042	175,994,120	82.68%	34.19%	
421	Стални трошкови	36,303,830	30,265,250	83.37%	5.88%	121,400	65,056	53.59%	0.01%	36,425,230	30,330,306	83.27%	5.89%	
422	Трошкови путовања	865,335	796,469	92.04%	0.15%	215,952	101,043	46.79%	0.02%	1,081,287	897,512	83.00%	0.17%	
423	Услуге по уговору	31,314,550	28,846,717	92.12%	5.60%	4,564,647	1,955,280	42.84%	0.38%	35,879,197	30,801,998	85.85%	5.98%	
424	Специјализоване услуге	27,920,654	22,249,125	79.69%	4.32%	3,483,156	2,554,000	73.32%	0.50%	31,403,810	24,803,125	78.98%	4.82%	
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	59,053,956	45,731,017	77.44%	8.88%	32,252,341	30,778,326	95.43%	5.98%	91,306,297	76,509,344	83.79%	14.86%	
426	Материјал	16,204,100	12,444,293	76.80%	2.42%	555,121	207,542	37.39%	0.04%	16,759,221	12,651,835	75.49%	2.46%	
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,937,565	2,572,753	87.58%	0.50%	0	0	0.00%	0.00%	2,937,565	2,572,753	87.58%	0.50%	
441	Отплата домаћих камата;	2,802,565	2,537,491	90.54%	0.49%	0	0	0.00%	0.00%	2,802,565	2,537,491	90.54%	0.49%	
444	Пратећи трошкови задуживања	135,000	35,262	26.12%	0.01%	0	0	0.00%	0.00%	135,000	35,262	26.12%	0.01%	
450	СУБВЕНЦИЈЕ	17,007,081	9,780,961	57.51%	1.90%	0	0	0.00%	0.00%	17,007,081	9,780,961	57.51%	1.90%	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,007,081	9,780,961	57.51%	1.90%	0	0	0.00%	0.00%	17,007,081	9,780,961	57.51%	1.90%	
454	Субвенције приватним предузећима	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	60,775,020	49,768,156	81.89%	9.67%	402,000	332,055	82.60%	0.06%	61,177,020	50,100,211	81.89%	9.73%	
463	Трансфери осталим нивоима власти	49,714,900	40,238,154	80.94%	7.82%	0	0	0.00%	0.00%	49,714,900	40,238,154	80.94%	7.82%	
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	1,679,129	67.17%	0.33%	0	0	0.00%	0.00%	2,500,000	1,679,129	67.17%	0.33%	
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,560,120	7,850,873	91.71%	1.53%	402,000	332,055	82.60%	0.06%	8,962,120	8,182,928	91.31%	1.59%	
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	32,038,000	25,813,041	80.57%	5.01%	3,782,404	1,013,183	26.79%	0.20%	35,820,404	26,826,224	74.89%	5.21%	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,038,000	25,813,041	80.57%	5.01%	3,782,404	1,013,183	26.79%	0.20%	35,820,404	26,826,224	74.89%	5.21%	

480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,499,800	20,178,958	93.86%	3.92%	30,000	11,016	36.72%	0.00%	21,529,800	20,189,974	93.78%	3.92%
481	Дотације невладиним организацијама;	18,526,000	17,471,855	94.31%	3.39%	0	0	0.00%	0.00%	18,526,000	17,471,855	94.31%	3.39%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	523,800	410,874	78.44%	0.08%	30,000	11,016	36.72%	0.00%	553,800	421,890	76.18%	0.08%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	600,000	601,278	100.21%	0.12%	0	0	0.00%	0.00%	600,000	601,278	100.21%	0.12%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,800,000	1,694,952	94.16%	0.33%	0	0	0.00%	0.00%	1,800,000	1,694,952	94.16%	0.33%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	50,000	0	0.00%	0.00%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,500,000	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	2,500,000	0	0.00%	0.00%
499	Средства резерве	2,500,000	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	2,500,000	0	0.00%	0.00%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	75,071,408	40,952,610	54.55%	7.95%	103,000,594	88,065,217	85.50%	17.11%	178,072,002	129,017,827	72.45%	25.06%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	74,121,408	40,212,128	54.25%	7.81%	103,000,594	88,065,217	85.50%	17.11%	177,122,002	128,277,346	72.42%	24.92%
511	Зграде и грађевински објекти;	57,644,341	25,547,703	44.32%	4.96%	56,086,387	44,901,742	80.06%	8.72%	113,730,728	70,449,445	61.94%	13.68%
512	Машине и опрема;	16,177,067	14,615,621	90.35%	2.84%	45,044,207	41,299,264	91.69%	8.02%	61,221,274	55,914,885	91.33%	10.86%
513	Остале некретнине и опрема;	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
515	Нематеријална имовина	300,000	48,804	16.27%	0.01%	1,870,000	1,864,212	99.69%	0.36%	2,170,000	1,913,016	88.16%	0.37%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	950,000	740,482	77.95%	0.14%	0	0	0.00%	0.00%	950,000	740,482	77.95%	0.14%
541	Земљиште	950,000	740,482	77.95%	0.14%	0	0	0.00%	0.00%	950,000	740,482	77.95%	0.14%
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%	0	0	0.00%	0.00%	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%	0	0	0.00%	0.00%	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%	0	0	0.00%	0.00%	16,500,000	16,136,593	97.80%	3.13%
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	480,654,210	385,799,380	80.27%	74.94%	152,336,763	129,011,483	84.69%	25.06%	632,990,973	514,810,864	81.33%	100.00%



Укупна средства су утрошена, или пренета корисницима на њихов захтев, према процедурама из Упутства о раду трезора, коришћена су средства текуће резерве, умањење једних у корист друге врсте расхода, где је за то постојао законски и оправдан разлог.

Због недостатка средстава пренос средстава је вршен по приоритетима, како би на најбољи начин били реализовани донети Програми рада буџетских корисника и обављање њихове делатности.

## VI Укупни планирани и извршени расходи и издаци – према функционалној класификацији, са приказом разлике између одобрених средстава и извршења

Наредна табела садржи податке о укупно планираним и извршеним расходима и издацима за 2019. годину као и проценат остварења у односу на план, према функционалној класификацији:

Функционална класификација	Опис	Буџет 2019.				Остали извори 2019.				Укупно 2019.			
		План	Остварење	%остварења	%учешћа	План	Остварење	%остварења	%учешћа	План	Остварење	%остварења	%учешћа
020	Старост	0	0	0.00%	0.00%	3,067,156	2,158,000	70.36%	0.42%	3,067,156	2,158,000	70.36%	0.42%
040	Породица и деца	8,760,000	5,304,483	60.55%	1.03%	336,000	336,000	100.00%	0.07%	9,096,000	5,640,483	62.01%	1.09%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	11,735,900	9,307,054	79.30%	1.80%	3,782,404	1,013,183	26.79%	0.20%	15,518,304	10,320,237	66.50%	2.00%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	450,000	435,263	96.73%	0.08%	0	0	0.00%	0.00%	450,000	435,263	96.73%	0.08%
111	Извршни и законодавни органи	20,098,470	19,578,315	97.41%	3.79%	0	0	0.00%	0.00%	20,098,470	19,578,315	97.41%	3.79%
130	Опште услуге	83,699,127	74,306,124	88.78%	14.39%	2,908,254	1,386,571	47.68%	0.27%	86,607,381	75,692,695	87.40%	14.66%
133	Остале опште услуге	350,000	336,634	96.18%	0.07%	0	0	0.00%	0.00%	350,000	336,634	96.18%	0.07%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	21,965,504	17,863,027	81.32%	3.46%	-745,000	4,188	-0.56%	0.00%	21,220,504	17,867,215	84.20%	3.46%
170	Трансакције јавног дуга	19,435,000	18,708,288	96.26%	3.62%	0	0	0.00%	0.00%	19,435,000	18,708,288	96.26%	3.62%
220	Цивилна одбрана	12,175,700	9,522,686	78.21%	1.84%	52,469,497	50,904,538	97.02%	9.86%	64,645,197	60,427,224	93.48%	11.70%
330	Судови	3,959,310	3,657,166	92.37%	0.71%	0	0	0.00%	0.00%	3,959,310	3,657,166	92.37%	0.71%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	5,400,000	2,386,950	44.20%	0.46%	0	0	0.00%	0.00%	5,400,000	2,386,950	44.20%	0.46%
421	Пољопривреда	6,120,000	5,056,276	82.62%	0.98%	0	0	0.00%	0.00%	6,120,000	5,056,276	82.62%	0.98%
430	Гориво и енергија	2,858,291	3,107,624	108.72%	0.60%	14,134,167	14,134,167	100.00%	2.74%	16,992,458	17,241,791	101.47%	3.34%
451	Друмски саобраћај	46,892,868	31,436,055	67.04%	6.09%	18,820,833	11,004,259	58.47%	2.13%	65,713,701	42,440,314	64.58%	8.22%
473	Туризам	8,163,413	8,213,439	100.61%	1.59%	928,000	845,807	91.14%	0.16%	9,091,413	9,059,246	99.65%	1.75%
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0.00%	0.00%	2,400,000	0	0.00%	0.00%	2,400,000	0	0.00%	0.00%
510	Управљање отпадом	6,271,000	6,148,544	98.05%	1.19%	3,150,000	3,150,000	100.00%	0.61%	9,421,000	9,298,544	98.70%	1.80%
520	Управљање отпадним водама	18,166,381	8,071,216	44.43%	1.56%	14,471,000	14,402,928	99.53%	2.79%	32,637,381	22,474,144	68.86%	4.35%
530	Смањење загађености	30,000	19,239	64.13%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	30,000	19,239	64.13%	0.00%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
630	Водоснабдевање	29,073,389	11,830,409	40.69%	2.29%	16,344,554	16,344,554	100.00%	3.17%	45,417,943	28,174,963	62.03%	5.46%
640	Улична расвета	11,082,784	10,054,007	90.72%	1.95%	0	0	0.00%	0.00%	11,082,784	10,054,007	90.72%	1.95%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	23,608,000	16,138,789	68.36%	3.13%	0	0	0.00%	0.00%	23,608,000	16,138,789	68.36%	3.13%
720	Ванболничке услуге	600,000	438,411	73.07%	0.08%	0	0	0.00%	0.00%	600,000	438,411	73.07%	0.08%
740	Услуге јавног здравства	3,600,000	2,743,465	76.21%	0.53%	0	0	0.00%	0.00%	3,600,000	2,743,465	76.21%	0.53%
810	Услуге рекреације и спорта	22,995,755	17,953,172	78.07%	3.48%	5,347,350	0	0.00%	0.00%	28,343,105	17,953,172	63.34%	3.48%
820	Услуге културе	17,394,229	15,836,406	91.04%	3.07%	8,795,000	8,641,340	98.25%	1.67%	26,189,229	24,477,746	93.46%	4.74%
830	Услуге емитовања и штампања	2,500,000	2,312,657	92.51%	0.45%	0	0	0.00%	0.00%	2,500,000	2,312,657	92.51%	0.45%
840	Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	1,850,000	92.50%	0.36%	0	0	0.00%	0.00%	2,000,000	1,850,000	92.50%	0.36%

911	Предшколско образовање	34,823,089	33,488,541	96.17%	6.49%	5,327,548	4,685,948	87.96%	0.91%	40,150,637	38,174,489	95.08%	7.39%
912	Основно образовање	45,881,000	37,381,716	81.48%	7.24%	0	0	0.00%	0.00%	45,881,000	37,381,716	81.48%	7.24%
920	Средње образовање	15,797,000	13,868,724	87.79%	2.69%	0	0	0.00%	0.00%	15,797,000	13,868,724	87.79%	2.69%
Укупно		485,886,210	387,354,680	79.72%	75.02%	151,536,763	129,011,483	85.14%	24.98%	637,422,973	516,366,164	81.01%	100.00%

## VII Извештај о програмском делу буџета

Табеларни приказ програмске структуре буџета, коју чине 3 програмске категорије, и то: програми, програмске активности и пројекти, са приказом планираних и извршених расхода и издатака за 2019. годину износи:

Шифра програма	Програмска активност / Пројекат	Назив	Средства из буџета (план)	Средства из буџета (остварење)	% остварења	Сопствени и други приходи (план)	Сопствени и други приходи (остварење)	% остварења	Укупна средства (план)	Укупна средства (остварење)	% остварења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1101		Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	6,943,404	5,570,004	80.22%	0	0	0.00%	6,943,404	5,570,004	80.22%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,873,800	1,403,400	74.90%	0	0	0.00%	1,873,800	1,403,400	74.90%
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	4,269,604	4,166,604	97.59%	0	0	0.00%	4,269,604	4,166,604	97.59%
	0004	Стамбена подршка	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0	0.00%	0	0	0.00%	800,000	0	0.00%
1102		Програм 2: Комуналне делатности	48,500,551	36,245,360	74.73%	0	0	0.00%	48,500,551	36,245,360	74.73%
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	11,082,784	10,054,007	90.72%	0	0	0.00%	11,082,784	10,054,007	90.72%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	7,336,818	80.62%	0	0	0.00%	9,100,000	7,336,818	80.62%
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	8,231,837	86.65%	0	0	0.00%	9,500,000	8,231,837	86.65%
	0004	Зоохигијена	900,000	570,134	63.35%	0	0	0.00%	900,000	570,134	63.35%
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	748,000	0	0.00%	0	0	0.00%	748,000	0	0.00%
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	1,680,000	0	0.00%	0	0	0.00%	1,680,000	0	0.00%
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	15,489,767	10,052,563	64.90%	0	0	0.00%	15,489,767	10,052,563	64.90%
	0009	Остале комуналне услуге	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
1501		Програм 3: Локални економски развој	3,345,000	3,087,285	92.30%	0	0	0.00%	3,345,000	3,087,285	92.30%
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	860,000	850,285	98.87%	0	0	0.00%	860,000	850,285	98.87%
	0002	Мере активне политике запошљавања	2,485,000	2,237,000	90.02%	0	0	0.00%	2,485,000	2,237,000	90.02%
	0003	Подстицаји за развој предузетништва	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
1502		Програм 4: Развој туризма	8,163,413	8,213,439	100.61%	3,328,000	845,807	25.41%	11,491,413	9,059,246	78.83%
	0001	Управљање развојем туризма	6,612,413	6,530,669	98.76%	315,000	452,807	143.75%	6,927,413	6,983,476	100.81%
	0002	Промоција туристичке понуде	544,000	542,638	99.75%	220,000	0	0.00%	764,000	542,638	71.03%
	П1	Пројекат: Прдтакмичење трубача источне Србије	1,007,000	1,140,132	113.22%	393,000	393,000	100.00%	1,400,000	1,533,132	109.51%

	P2	Пројекат: Изградња спортско рекреативног центра Змијанац	0	0	0.00%	2,400,000	0	0.00%	2,400,000	0	0.00%
0101		Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	6,120,000	5,056,276	82.62%	0	0	0.00%	6,120,000	5,056,276	82.62%
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	800,000	672,824	84.10%	0	0	0.00%	800,000	672,824	84.10%
	0002	Мере подршке руралном развоју	5,320,000	4,383,453	82.40%	0	0	0.00%	5,320,000	4,383,453	82.40%
0401		Програм 6: Заштита животне средине	20,709,381	13,770,999	66.50%	3,150,000	3,150,000	100.00%	23,859,381	16,920,999	70.92%
	0001	Управљање заштитом животне средине	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	30,000	19,239	64.13%	0	0	0.00%	30,000	19,239	64.13%
	0003	Заштита природе	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0004	Управљање отпадним водама	14,408,381	7,603,216	52.77%	0	0	0.00%	14,408,381	7,603,216	52.77%
	0005	Управљање комуналним отпадом	5,171,000	5,114,466	98.91%	3,150,000	3,150,000	100.00%	8,321,000	8,264,466	99.32%
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,100,000	1,034,078	94.01%	0	0	0.00%	1,100,000	1,034,078	94.01%
0701		Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	42,788,893	31,203,555	72.92%	0	0	0.00%	42,788,893	31,203,555	72.92%
	0001	Управљање саобраћајем	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	42,788,893	31,203,555	72.92%	0	0	0.00%	42,788,893	31,203,555	72.92%
	0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
2001		Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	34,823,089	33,488,541	96.17%	5,327,548	4,685,948	87.96%	40,150,637	38,174,489	95.08%
	0001	Функционисање предшколских установа	34,823,089	33,488,541	96.17%	5,327,548	4,685,948	87.96%	40,150,637	38,174,489	95.08%
2002		Програм 9: Основно образовање и васпитање	45,881,000	37,381,716	81.48%	0	0	0.00%	45,881,000	37,381,716	81.48%
	0001	Функционисање основних школа	45,881,000	37,381,716	81.48%	0	0	0.00%	45,881,000	37,381,716	81.48%
2003		Програм 10: Средње образовање и васпитање	15,797,000	13,868,724	87.79%	0	0	0.00%	15,797,000	13,868,724	87.79%
	0001	Функционисање средњих школа	15,797,000	13,868,724	87.79%	0	0	0.00%	15,797,000	13,868,724	87.79%
0901		Програм 11: Социјална и деџија заштита	20,993,900	15,082,800	71.84%	7,185,560	3,507,183	48.81%	28,179,460	18,589,983	65.97%
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	11,735,900	9,307,054	79.30%	3,782,404	1,013,183	26.79%	15,518,304	10,320,237	66.50%
	0002	Прихватилишта друге врсте смештаја	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0.00%	3,067,156	2,158,000	70.36%	3,067,156	2,158,000	70.36%
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	435,263	96.73%	0	0	0.00%	450,000	435,263	96.73%
	0006	Подршка деци и породици са децом	8,360,000	5,064,483	60.58%	336,000	336,000	100.00%	8,696,000	5,400,483	62.10%
	0007	Подршка рађању и родитељству	400,000	240,000	60.00%	0	0	0.00%	400,000	240,000	60.00%
	0008	Подршка особама са инвалидитетом	48,000	36,000	75.00%	0	0	0.00%	48,000	36,000	75.00%
1801		Програм 12: Здравствена заштита	4,200,000	3,181,876	75.76%	0	0	0.00%	4,200,000	3,181,876	75.76%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	1,679,129	67.17%	0	0	0.00%	2,500,000	1,679,129	67.17%
	0002	Мртвозорство	600,000	438,411	73.07%	0	0	0.00%	600,000	438,411	73.07%

	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	1,064,336	96.76%	0	0	0.00%	1,100,000	1,064,336	96.76%
1201		Програм 13: Развој културе и информисања	21,894,229	19,999,063	91.34%	8,795,000	8,641,340	98.25%	30,689,229	28,640,403	93.32%
	0001	Функционисање локалних установа културе	14,089,179	12,880,363	91.42%	8,150,000	8,028,839	98.51%	22,239,179	20,909,201	94.02%
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,344,050	2,044,071	87.20%	225,000	192,560	85.58%	2,569,050	2,236,631	87.06%
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	1,850,000	92.50%	0	0	0.00%	2,000,000	1,850,000	92.50%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	2,312,657	92.51%	0	0	0.00%	2,500,000	2,312,657	92.51%
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	П1	Пројекат: Црнорече у песми и гри	961,000	911,973	94.90%	420,000	419,942	99.99%	1,381,000	1,331,914	96.45%
	П2	Пројекат: Основа за бољу будућност младих	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
1301		Програм 14: Развој спорта и омладине	21,823,105	17,489,229	80.14%	0	0	0.00%	21,823,105	17,489,229	80.14%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,800,000	13,115,210	95.04%	0	0	0.00%	13,800,000	13,115,210	95.04%
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0	0.00%	0	0	0.00%	200,000	0	0.00%
	0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0004	Функционисање локалних спортских установа	7,573,105	4,137,385	54.63%	0	0	0.00%	7,573,105	4,137,385	54.63%
	0005	Спровођење омладинске политике	250,000	236,634	94.65%	0	0	0.00%	250,000	236,634	94.65%
0602		Програм 15: Опште јавне услуге управе	123,366,537	106,956,011	86.70%	18,883,174	16,639,507	88.12%	142,249,711	123,595,518	86.89%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	82,999,127	75,101,774	90.49%	1,796,763	1,085,571	60.42%	84,795,890	76,187,345	89.85%
	0002	Функционисање месних заједница	10,177,100	7,866,553	77.30%	55,000	4,188	7.61%	10,232,100	7,870,741	76.92%
	0003	Сервисирање јавног дуга	19,435,000	18,708,288	96.26%	0	0	0.00%	19,435,000	18,708,288	96.26%
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0.00%	3,959,310	3,657,166	92.37%
	0005	Заштитник грађана	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0006	Инспекцијски послови	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	100,000	100.00%	0	0	0.00%	100,000	100,000	100.00%
	0008	Правна помоћ	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0	0.00%	0	0	0.00%	2,000,000	0	0.00%
	0010	Стална буџетска резерва	500,000	0	0.00%	0	0	0.00%	500,000	0	0.00%
	0011	Робне резерве	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0012	Комунална полиција	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	0014	Ванредне ситуације	4,196,000	1,522,230	36.28%	17,031,411	15,549,748	91.30%	21,227,411	17,071,978	80.42%
	П1	Пројекат: Финансирање невладиних организација	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	П2	Пројекат: Шумски ватрогасци	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%

	ПЗ	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
	П4	Пројекат: Радови на инфраструктури у ромском насељу	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	20,098,470	19,578,315	97.41%	0	0	0.00%	20,098,470	19,578,315	97.41%
	0001	Функционисање Скупштине	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0.00%	6,533,830	6,296,617	96.37%
	0002	Функционисање извршних органа	13,564,640	13,281,697	97.91%	0	0	0.00%	13,564,640	13,281,697	97.91%
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%
0501		Програм 17: Енергетска ефикасност	2,858,291	3,107,624	108.72%	14,134,167	14,134,167	100.00%	16,992,458	17,241,791	101.47%
	0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	2,858,291	3,107,624	108.72%	14,134,167	14,134,167	100.00%	16,992,458	17,241,791	101.47%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	448,306,263	373,280,817	83.26%	46,669,282	37,469,785	80.29%	509,109,712	410,750,601	80.68%

### VIII План очекиваних и остварених средстава развојне помоћи Европске уније и средстава за суфинансирање развојних програма финансираних из средстава развојних помоћи Европске уније

Општина Бољевац је планирала у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније за пројекат "ШУМСКИ ВАТРОГАСЦИ - ФФФ", за пројекат „ОСНОВА ЗА БОЉУ БУДУЋНОСТ МЛАДИХ“ и по том основу је остварила приходе од међународних организација у износу од 67.846 х. дин. а остварила расходе и и "ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ БУ РОМСКОМ НАСЕЉУ", „ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА“ и „ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У СВЕТОСАВСКОЈ УЛИЦИ“ и остварила расходе и издатке у износу од 21.507 х. дин. По овом основу општина Бољевац је извршила расходе и издатке у већем износу од добијених средстава а разлика представља износ претфинансирања, тако да се по овом основу прилив средстава очекује и у 2020. години.

### ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци по разделима и главама табеларно износе:

РАЗДЕ О ГЛАВА	КОРИСНИК	БУЏЕТ 2019. ГОДИНЕ		% ИЗВРШЕ ЊА	СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ИЗВОРИ 2019. ГОД.		% ИЗВРШЕ ЊА	УКУПНА СРЕДСТВА 2019. ГОД.		% ИЗВРШЕ ЊА
		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Скупштина општине	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0.00%	6,533,830	6,296,617	96.37%
2	Председник општине	11,288,140	11,074,245	98.11%	0	0	0.00%	11,288,140	11,074,245	98.11%
3	Општинско веће	2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0	0.00%	2,276,500	2,207,452	96.97%
4.01.	Општинска управа	376,387,599	288,598,748	76.68%	139,681,215	119,655,272	85.66%	516,068,814	408,254,020	79.11%
4.02.	Фонд за развој пољопривреде	5,600,000	4,537,029	81.02%	0	0	0.00%	5,600,000	4,537,029	81.02%
4.03.	Фонд за заштиту животне средине	6,301,000	6,167,783	97.89%	3,150,000	3,150,000	100.00%	9,451,000	9,317,783	98.59%
4.04.	Предшколско васпитање	34,573,089	33,336,307	96.42%	5,327,548	4,685,948	87.96%	39,900,637	38,022,255	95.29%
4.05.	Развој културе	15,394,229	13,844,041	89.93%	795,000	670,268	84.31%	16,189,229	14,514,309	89.65%
4.06.	Развој туризма	8,163,413	8,213,439	100.61%	2,793,000	393,000	14.07%	10,956,413	8,606,439	78.55%
4.07.	Месне заједнице	10,177,100	7,866,553	77.30%	55,000	4,188	7.61%	10,232,100	7,870,741	76.92%
5	Општинско правобранилаштво	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0.00%	3,959,310	3,657,166	92.37%
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>480,654,210</b>	<b>385,799,380</b>	<b>80.27%</b>	<b>151,801,763</b>	<b>128,558,676</b>	<b>84.69%</b>	<b>632,455,973</b>	<b>514,358,056</b>	<b>81.33%</b>

У посебном делу Одлуке о Завршном рачуну буџета, буџетски и остали раходи исказани су и по носиоцима, буџетским корисницима, наменама и изворима финансирања, из чега се може видети и година XIII Број 40

законски основ финансирања истих.

**Код раздела 1. - Скупштине општине** проценат извршења је 96,37%. Са овог раздела исплаћене су плата председника, заменика председника и секретара скупштине, услуге телефона и мобилног телефона, трошкови дневница и путовања запослених, трошкови накнада за рад и путовања одборника, накнаде за рад општинске изборне комисије, канцеларијски материјал за потребе скупштине, као и трошкови редовног финансирања политичких странака.

У наредној табели дат је упоредни преглед плана и извршења раздела 1. по групама конта:

1.01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6,533,830	6,296,617	96%
	Извори финансирања за раздео 1 и главу 1.01						0%			0.00%		0	0%
	01 Приходи из буџета	6,533,830	6,296,617	96.37%	0		0.00%	0		0.00%	6,533,830	6,296,617	96%
							0%			0.00%		0	0%
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0%	0	0	0%	6,533,830	6,296,617	96%
111	Извршни и законодавни органи	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0%	0	0	0%	6,533,830	6,296,617	96%
0001	Функционисање Скупштине	6,533,830	6,296,617	96.37%	0	0	0%	0	0	0%	6,533,830	6,296,617	96%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	3,127,300	2,991,779	95.67%	0		0.00%	0		0.00%	3,127,300	2,991,779	96%
412	социјални доприноси на терет послодавца	536,530	495,861	92.42%	0		0.00%	0		0.00%	536,530	495,861	92%
413	накнаде у природи	2,000	1,950	97.50%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,000	1,950	98%
414	социјална давања запосленима	0	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	0	0	0%
415	накнаде трошкова за запослене	250,000	228,815	91.53%	0		0.00%	0		0.00%	250,000	228,815	92%
416	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	0	0	0%
421	стални трошкови	43,000	33,690	78.35%	0		0.00%	0		0.00%	43,000	33,690	78%
422	трошкови путовања	15,000	10,900	72.67%	0		0.00%	0		0.00%	15,000	10,900	73%
423	услуге по уговору	1,875,000	1,870,765	99.77%	0		0.00%	0		0.00%	1,875,000	1,870,765	100%
426	материјал	207,000	186,150	89.93%	0		0.00%	0		0.00%	207,000	186,150	90%
465	остале дотације и трансфери	289,000	288,390	99.79%	0		0.00%	0		0.00%	289,000	288,390	100%
481	дотације невладиним организацијама	189,000	188,317	99.64%	0		0.00%	0		0.00%	189,000	188,317	100%
							0%			0.00%		0	0%

**Код раздела 2. - Председник општине**, проценат извршења је 98,11%. Код овог раздела финансира се плата за четворо запослених (председника општине, заменика председника општине и два помоћника), путни трошкови и дневнице за запослене, ПТТ услуге и трошкови мобилних телефона, уговор о привременим и повременим пословима ромског координатора и уговори о делу, трошкови прослава (дан општине и градска слава), угоститељске услуге, репрезентација, поклони и календари, стручна литература и накнада штете услед елементарних непогода.

У наредној табели дат је упоредни преглед плана и извршења раздела 2. по групама конта како из буџета, тако и из осталих извора финансирања:

2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,288,140	11,074,245	98.11%	0	0	0%	0	0	0%	11,288,140	11,074,245	98%
	Извори финансирања за раздео 2 и главу 2.01						0.00%			0.00%		0	0%
	01 Приходи из буџета	11,288,140	11,074,245	98.11%	0		0.00%	0		0.00%	11,288,140	11,074,245	98%
							0%			0.00%		0	0%
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11,288,140	11,074,245	98.11%	0	0	0%	0	0	0%	11,288,140	11,074,245	98%
111	Извршни и законодавни органи	11,288,140	11,074,245	98.11%	0	0	0%	0	0	0%	11,288,140	11,074,245	98%
0002	Функционисање извршних органа	11,288,140	11,074,245	98.11%	0	0	0%	0	0	0%	11,288,140	11,074,245	98%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	6,892,000	6,878,016	99.80%	0		0.00%	0		0.00%	6,892,000	6,878,016	100%
412	социјални доприноси на терет послодавца	1,182,140	1,169,039	98.89%	0		0.00%	0		0.00%	1,182,140	1,169,039	99%
413	накнаде у природи	8,000	6,600	82.50%	0		0.00%	0		0.00%	8,000	6,600	83%
414	социјална давања запосленима	0	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	0	0	0%
415	накнаде трошкова за запослене	100,000	81,348	81.35%	0		0.00%	0		0.00%	100,000	81,348	81%
421	стални трошкови	122,000	106,534	87.32%	0		0.00%	0		0.00%	122,000	106,534	87%
422	трошкови путовања	4,000	975	24.38%	0		0.00%	0		0.00%	4,000	975	24%
423	услуге по уговору	2,265,000	2,128,612	93.98%	0		0.00%	0		0.00%	2,265,000	2,128,612	94%
426	материјал	5,000	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	5,000	0	0%
465	остале дотације и трансфери	710,000	703,122	99.03%	0		0.00%	0		0.00%	710,000	703,122	99%
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	0	0	0%

**Код раздела 3. – Општинско веће**, проценат извршења је 96,97%. Средства се односе на исплату плата и накнада за рад чланова Општинског већа.

3.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0	0%	0	0	0%	2,276,500	2,207,452	97%
------	----------------	-----------	-----------	--------	---	---	----	---	---	----	-----------	-----------	-----

Иzvори финансирања за раздео 3 и главу 3.01													
01	Приходи из буџета	2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2,276,500	2,207,452	97%
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0	0%	0	0	0	2,276,500	2,207,452	97%
2101	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0	0%	0	0	0	2,276,500	2,207,452	97%
111	Функционисање извршних органа	2,276,500	2,207,452	96.97%	0	0	0%	0	0	0	2,276,500	2,207,452	97%
0002	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	835,700	778,203	93.12%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	835,700	778,203	93%
411	социјални доприноси на терет послодавца	128,800	127,753	99.19%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	128,800	127,753	99%
412	стални трошкови	16,000	13,187	82.42%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	16,000	13,187	82%
421	услуге по уговору	1,221,000	1,220,823	99.99%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1,221,000	1,220,823	100%
423	остале дотације и трансфери	75,000	67,486	89.98%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	75,000	67,486	90%
465													

Највећи корисник буџета је **Раздео 4 -Општинска управа** која се у целости финансира из буџета јер по прописима не може да има сопствене приходе. У укупним расходима буџета, Општинска управа учествује са 91,01%.

Што се тиче основних средстава целог раздела 4 (економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти) са раздела Општинске управе, у 2019. години средства у укупном износу од **66.957.142,66** динара утрошена су за:

- радови на водоводној мрежи (Подгорац и др.) у износу од 20.520.072 динара,
- радови на канализационој мрежи у износу од 20.027.769,92 динара,
- капитално одржавање путева - пут Врбовац, пут насеље Ртањ, улице у Бољевцу у износу од 12.304.262,56 динара,
- Спортски терен – оснић село у износу од 1.461.025,15 динара,,
- капитално одржавање установа културе (домови културе Луково, Добро Поље, Подгорац и Валакоње) у износу од 4.199.916,43 динара,
- капитално одржавање осталих објеката у износу од 549.999,60 динара
- израду пројектне документације у износу од 11.386.400,00 динара.

Када је реч о машинама и опреми (економска класификација 512) средства у укупном износу од **55.688.300,48** динара пренета су за следеће намене: лизинг опреме за саобраћај (Лада Нива, шкода суперб) у износу од 846.752,65 динара, куповину камиона (камион за ватрогасце и камион за систем одбране од поплава - ИВЕКО) у износу од 24.187.960,96 динара, набавка контејнера у износу од 1.019.988,00 динара лизинг опреме за заштиту животне средине - камион смећар у износу од 2.743.684,67 динара, опрема за културу (за потребе КОЦ-а) у износу од 9.963.436,80 динара и друге опреме..

Износ од **1.844.120,50** динара на економској класификацији 515 - нематеријална имовина односи се на куповину ГИС система по пројекту „Шумски ватрогасци и 688957957 за куповину књига за потребе библиотеке.

Када је реч о набавци грађевинског земљишта земљишта (економска класификација 541 - Земљиште), општина Бољевац је у 2019. години купила земљиште у укупном износу од **740.481,59** динара и то за куповину грађевинског земљишта од Војске Србије (бивша војна пекара).

У наредној табели дат је упоредни преглед плана и извршења главе 4.01 по групама конта по свим изворима финансирања:

ОПШТИНСКА УПРАВА		456,596,430	362,563,900	79.41%	535,000	452,807	85%	151,801,763	123,045,459	1	608,933,193	486,062,166	80%
Иzvори финансирања за раздео 4													
01	Приходи из буџета	456,596,430	362,563,900	79.41%	0	0	0%	0	0.00%	0	456,596,430	362,563,900	0%
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	535,000	452,807	84.64%	0	0.00%	0	535,000	452,807	79%
06	Донације од међународних организација	0	0	0.00%	0	0	0.00%	41,072,401	29,894,371	72.78%	41,072,401	29,894,371	73%
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	52,017,375	38,487,565	73.99%	52,017,375	38,487,565	74%
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0.00%	0	0	0.00%	553,000	377,514	68.27%	553,000	377,514	68%
10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0.00%	0	0	0.00%	34,266,446	34,108,497	99.54%	34,266,446	34,108,497	100%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0.00%	0	0	0.00%	9,288,506	5,579,876	60.07%	9,288,506	5,579,876	60%
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	0.00%	0	0	0.00%	14,184,035	14,184,036	100.00%	14,184,035	14,184,036	100%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00%	0	0	0.00%	420,000	413,600	98.48%	420,000	413,600	98%
							0%			0.00%		0	0%

4.01	ОПШТИНСКА УПРАВА	376,387,599	288,598,748	99.99%	0	0	0%	139,681,215	0	0	0	288,598,748	0%
	<b>Извори финансирања за главу 4.01</b>						0%					0	0%
01	Приходи из буџета	376,387,599	288,598,748	76.68%	0	0	0.00%				0	288,598,748	0%
06	Донације од међународних организација	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0%
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0%
10	Примања од домаћих задужења	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0%
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0%
<b>1101</b>	<b>ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	<b>6,943,404</b>	<b>5,570,004</b>	<b>80.22%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,143,404</b>	<b>5,570,004</b>	<b>91%</b>
<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>6,943,404</b>	<b>5,570,004</b>	<b>80.22%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,143,404</b>	<b>5,570,004</b>	<b>91%</b>
0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,873,800	1,403,400	74.90%	0	0	0%	0	0	0	1,873,800	1,403,400	75%
424	специјализоване услуге	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
511	зграде и грађевински објекти	1,873,800	1,403,400	74.90%	0	0	0.00%	0	0	0	1,873,800	1,403,400	75%
0003	Управљање грађевинским земљиштем	4,269,604	4,166,604	97.59%	0	0	0%	0	0	0	4,269,604	4,166,604	98%
424	специјализоване услуге	4,269,604	4,166,604	97.59%	0	0	0.00%	0	0	0	4,269,604	4,166,604	98%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>62,084,173</b>	<b>38,023,206</b>	<b>61.24%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>16,344,554</b>	<b>16,344,554</b>	<b>1</b>	<b>78,428,727</b>	<b>54,367,760</b>	<b>69%</b>
<b>630</b>	<b>Водоснаблевање</b>	<b>29,073,389</b>	<b>11,830,409</b>	<b>40.69%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>16,344,554</b>	<b>16,344,554</b>	<b>1</b>	<b>45,417,943</b>	<b>28,174,963</b>	<b>62%</b>
0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	15,489,767	10,052,563	64.90%	0	0	0%	0	0	0	15,489,767	10,052,563	65%
424	специјализоване услуге	31,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	31,000	0	0%
425	текуће поправке и одржавање субвенције јавним	1,015,767	1,026,202	101.03%	0	0	0.00%	0	0	0	1,015,767	1,026,202	101%
451	нефинансијским предузећима и организацијама	8,473,000	4,399,281	51.92%	0	0	0.00%	0	0	0	8,473,000	4,399,281	52%
511	зграде и грађевински објекти	5,970,000	4,627,080	77.51%	0	0	0.00%	0	0	0	5,970,000	4,627,080	78%
PII	Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	13,583,622	1,777,846	13.09%	0	0	0%	16,344,554	16,344,554	1	29,928,176	18,122,400	61%
511	зграде и грађевински објекти	13,583,622	1,777,846	13.09%	0	0	0.00%	16,344,554	16,344,554	100.00%	29,928,176	18,122,400	61%
PI2	Пројекат - Изградња водовода према Савицу, Сумракову и Подгорац-Тимоку	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
421	стални трошкови	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
423	услуге по уговору	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
<b>640</b>	<b>Улична расвета</b>	<b>11,082,784</b>	<b>10,054,007</b>	<b>90.72%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,082,784</b>	<b>10,054,007</b>	<b>91%</b>
0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	11,082,784	10,054,007	90.72%	0	0	0%	0	0	0	11,082,784	10,054,007	91%
421	стални трошкови	6,060,000	5,756,205	94.99%	0	0	0.00%	0	0	0	6,060,000	5,756,205	95%
425	текуће поправке и одржавање субвенције јавним	4,099,600	3,559,255	86.82%	0	0	0.00%	0	0	0	4,099,600	3,559,255	87%
451	нефинансијским предузећима и организацијама	923,184	738,547	80.00%	0	0	0.00%	0	0	0	923,184	738,547	80%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
<b>660</b>	<b>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>	<b>21,928,000</b>	<b>16,138,789</b>	<b>73.60%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,928,000</b>	<b>16,138,789</b>	<b>74%</b>
0002	Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	7,336,818	80.62%	0	0	0%	0	0	0	9,100,000	7,336,818	81%
424	специјализоване услуге	9,100,000	7,336,818	80.62%	0	0	0.00%	0	0	0	9,100,000	7,336,818	81%
0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	8,231,837	86.65%	0	0	0%	0	0	0	9,500,000	8,231,837	87%
421	стални трошкови	9,500,000	8,231,837	86.65%	0	0	0.00%	0	0	0	9,500,000	8,231,837	87%
0004	Зоохигијена	900,000	570,134	63.35%	0	0	0%	0	0	0	900,000	570,134	63%
424	специјализоване услуге	900,000	570,134	63.35%	0	0	0.00%	0	0	0	900,000	570,134	63%
0006	Одржавање гробља и потребне услуге	748,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	748,000	0	0%
421	стални трошкови	748,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	748,000	0	0%
541	земљиште	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
<b>660</b>	<b>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>	<b>1,680,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,680,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	1,680,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	1,680,000	0	0%
425	текуће поправке и одржавање субвенције јавним	680,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	680,000	0	0%
451	нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	1,000,000	0	0%
<b>1501</b>	<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	<b>3,345,000</b>	<b>3,087,285</b>	<b>92.30%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,345,000</b>	<b>3,087,285</b>	<b>92%</b>



160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,345,000	3,087,285	92.30%	0	0	0%	0	0	0	3,345,000	3,087,285	92%
0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	860,000	850,285	98.87%	0	0	0%	0	0	0	860,000	850,285	99%
423	Услуге по уговору	185,000	177,705	96.06%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	185,000	177,705	96%
481	Остале доплате и трансфери	675,000	672,580	99.64%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	675,000	672,580	100%
0002	Мере активне политике запошљавања	2,485,000	2,237,000	90.02%	0	0	0%	0	0	0	2,485,000	2,237,000	90%
465	Остале доплате и трансфери	2,485,000	2,237,000	90.02%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,485,000	2,237,000	90%
0101	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<b>520,000</b>	<b>519,247</b>	<b>99.86%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520,000</b>	<b>519,247</b>	<b>100%</b>
421	Пољопривреда	520,000	519,247	99.86%	0	0	0%	0	0	0	520,000	519,247	100%
0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	520,000	519,247	99.86%	0	0	0%	0	0	0	520,000	519,247	100%
423	услуге по уговору	520,000	519,247	99.86%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	520,000	519,247	100%
0401	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>18,166,381</b>	<b>8,071,216</b>	<b>44.43%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>14,471,000</b>	<b>14,402,928</b>	<b>1</b>	<b>32,637,381</b>	<b>22,474,144</b>	<b>69%</b>
510	Управљање отпадом	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
541	земљиште	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
520	Управљање отпадним водама	18,166,381	8,071,216	44.43%	0	0	0%	14,471,000	14,402,928	1	32,637,381	22,474,144	69%
0004	Управљање отпадним водама	14,408,381	7,603,216	52.77%	0	0	0%	0	0	0	14,408,381	7,603,216	53%
424	специјализоване услуге	650,000	108,000	16.62%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	650,000	108,000	17%
425	текуће поправке и одржавање	4,623,538	1,540,183	33.31%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,623,538	1,540,183	33%
511	зграде и грађевински објекти	9,134,843	5,955,033	65.19%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	9,134,843	5,955,033	65%
П3	Пројекат - Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	3,758,000	468,000	12.45%	0	0	0%	14,471,000	14,402,928	1	18,229,000	14,870,928	82%
421	стали трошкови	59,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	59,000	0	0%
423	услуге по уговору	493,000	468,000	94.93%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	493,000	468,000	95%
511	зграде и грађевински објекти	3,206,000	0	0.00%	0	0	0.00%	14,471,000	14,402,928	99.53%	17,677,000	14,402,928	81%
0701	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>46,892,868</b>	<b>31,436,055</b>	<b>67.04%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>18,820,833</b>	<b>11,004,259</b>	<b>1</b>	<b>65,713,701</b>	<b>42,440,314</b>	<b>65%</b>
451	Друмски саобраћај	46,892,868	31,436,055	67.04%	0	0	0%	18,820,833	11,004,259	1	65,713,701	42,440,314	65%
0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	42,788,893	31,203,555	72.92%	0	0	0%	0	0	0	42,788,893	31,203,555	73%
424	специјализоване услуге	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0%
425	текуће поправке и одржавање	29,980,000	24,819,873	82.79%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29,980,000	24,819,873	83%
426	материјал	4,000,000	2,238,693	55.97%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,000,000	2,238,693	56%
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,110,897	186,104	16.75%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,110,897	186,104	17%
511	зграде и грађевински објекти	6,747,996	3,218,403	47.69%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6,747,996	3,218,403	48%
512	машине и опрема	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0%
541	земљиште	950,000	740,482	77.95%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	950,000	740,482	78%
П4	Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац	3,853,975	232,500	6.03%	0	0	0%	9,970,107	3,629,776	0	13,824,082	3,862,276	28%
423	услуге по уговору	150,000	132,500	88.33%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	150,000	132,500	88%
424	специјализоване услуге	100,000	100,000	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100,000	100,000	100%
511	зграде и грађевински објекти	3,603,975	0	0.00%	0	0	0.00%	9,970,107	3,629,776	36.41%	13,574,082	3,629,776	27%
П9	Пројекат - Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	250,000	0	0.00%	0	0	0%	8,850,726	7,374,483	1	9,100,726	7,374,483	81%
424	специјализоване услуге	250,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250,000	0	0%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8,850,726	7,374,483	83.32%	8,850,726	7,374,483	83%
2001	<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>250,000</b>	<b>152,234</b>	<b>60.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250,000</b>	<b>152,234</b>	<b>61%</b>
911	Предшколско образовање	250,000	152,234	60.89%	0	0	0%	0	0	0	250,000	152,234	61%
0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	250,000	152,234	60.89%	0	0	0%	0	0	0	250,000	152,234	61%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000	152,234	60.89%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250,000	152,234	61%
2002	<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>45,881,000</b>	<b>37,381,716</b>	<b>81.48%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,881,000</b>	<b>37,381,716</b>	<b>81%</b>
912	Основно образовање	45,881,000	37,381,716	81.48%	0	0	0%	0	0	0	45,881,000	37,381,716	81%
0001	Функционисање основних школа	45,881,000	37,381,716	81.48%	0	0	0%	0	0	0	45,881,000	37,381,716	81%
463	трансфери осталим нивоима власти	24,581,000	20,582,365	83.73%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	24,581,000	20,582,365	84%
424	специјализоване услуге	1,000,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,000,000	0	0%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,300,000	16,799,351	82.76%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	20,300,000	16,799,351	83%
2003	<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>15,797,000</b>	<b>13,868,724</b>	<b>87.79%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,797,000</b>	<b>13,868,724</b>	<b>88%</b>
920	Средње образовање	15,797,000	13,868,724	87.79%	0	0	0%	0	0	0	15,797,000	13,868,724	88%

0001	Функционисање средњих школа	15,797,000	13,868,724	87.79%	0	0	0%	0	0	0	15,797,000	13,868,724	88%
463	трансфери осталим нивоима власти	6,297,000	5,810,058	92.27%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6,297,000	5,810,058	92%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,500,000	8,058,666	84.83%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	9,500,000	8,058,666	85%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
0901	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	<b>20,993,900</b>	<b>15,082,800</b>	<b>71.84%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>7,185,560</b>	<b>3,507,183</b>	<b>0</b>	<b>28,179,460</b>	<b>18,589,983</b>	<b>66%</b>
010	Болест и инвалидност	48,000	36,000	75.00%	0	0	0%	0	0	0	48,000	36,000	75%
0008	Подршка особама са инвалидитетом	48,000	36,000	75.00%	0	0	0%	0	0	0	48,000	36,000	75%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	48,000	36,000	75.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	48,000	36,000	75%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
020	Старост	0	0	0.00%	0	0	0%	3,067,156	2,158,000	1	3,067,156	2,158,000	70%
0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0.00%	0	0	0%	3,067,156	2,158,000	1	3,067,156	2,158,000	70%
424	специјализоване услуге	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3,067,156	2,158,000	70.36%	3,067,156	2,158,000	70%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
040	Породица и деца	8,760,000	5,304,483	60.55%	0	0	0%	336,000	336,000	1	9,096,000	5,640,483	62%
0006	Подршка деци и породици са децом	8,360,000	5,064,483	60.58%	0	0	0%	336,000	336,000	1	8,696,000	5,400,483	62%
424	специјализоване услуге	1,320,000	649,810	49.23%	0	0	0.00%	336,000	336,000	100.00%	1,656,000	985,810	60%
463	трансфери осталим нивоима власти	5,900,000	3,647,883	61.83%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5,900,000	3,647,883	62%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,140,000	766,790	67.26%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,140,000	766,790	67%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
0007	Подршка рађању и родитељству	400,000	240,000	60.00%	0	0	0%	0	0	0	400,000	240,000	60%
463	трансфери осталим нивоима власти	400,000	240,000	60.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	400,000	240,000	60%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	11,735,900	9,307,054	79.30%	0	0	0%	3,782,404	1,013,183	0	15,518,304	10,320,237	67%
0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	11,735,900	9,307,054	79.30%	0	0	0%	3,782,404	1,013,183	0	15,518,304	10,320,237	67%
463	трансфери осталим нивоима власти	11,735,900	9,307,054	79.30%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	11,735,900	9,307,054	79%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3,782,404	1,013,183	26.79%	3,782,404	1,013,183	27%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	450,000	435,263	96.73%	0	0	0%	0	0	0	450,000	435,263	97%
0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	435,263	96.73%	0	0	0%	0	0	0	450,000	435,263	97%
481	дотације невладиним организацијама	450,000	435,263	96.73%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	450,000	435,263	97%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
1801	<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>4,200,000</b>	<b>3,181,876</b>	<b>75.76%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,200,000</b>	<b>3,181,876</b>	<b>76%</b>
720	Ватболничке услуге	600,000	438,411	73.07%	0	0	0%	0	0	0	600,000	438,411	73%
0002	Мртвозорство	600,000	438,411	73.07%	0	0	0%	0	0	0	600,000	438,411	73%
424	специјализоване услуге	600,000	438,411	73.07%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	600,000	438,411	73%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
740	Услуге јавног здравства	3,600,000	2,743,465	76.21%	0	0	0%	0	0	0	3,600,000	2,743,465	76%
0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	1,679,129	67.17%	0	0	0%	0	0	0	2,500,000	1,679,129	67%
464	дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	1,679,129	67.17%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,500,000	1,679,129	67%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	1,064,336	96.76%	0	0	0%	0	0	0	1,100,000	1,064,336	97%
424	специјализоване услуге	1,100,000	1,064,336	96.76%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,100,000	1,064,336	97%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
1201	<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>6,500,000</b>	<b>6,155,022</b>	<b>94.69%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>8,000,000</b>	<b>7,971,072</b>	<b>1</b>	<b>14,500,000</b>	<b>14,126,094</b>	<b>97%</b>
820	Услуге културе	2,000,000	1,992,365	99.62%	0	0	0%	8,000,000	7,971,072	1	10,000,000	9,963,437	100%
0001	Функционисање локалних установа културе	2,000,000	1,992,365	99.62%	0	0	0%	8,000,000	7,971,072	1	10,000,000	9,963,437	100%
512	машине и опрема	2,000,000	1,992,365	99.62%	0	0	0.00%	8,000,000	7,971,072	99.64%	10,000,000	9,963,437	100%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
830	Услуге емитовања и штампања	2,500,000	2,312,657	92.51%	0	0	0%	0	0	0	2,500,000	2,312,657	93%
0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	2,312,657	92.51%	0	0	0%	0	0	0	2,500,000	2,312,657	93%
423	услуге по уговору	2,500,000	2,312,657	92.51%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,500,000	2,312,657	93%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
840	Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	1,850,000	92.50%	0	0	0%	0	0	0	2,000,000	1,850,000	93%
0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	1,850,000	92.50%	0	0	0%	0	0	0	2,000,000	1,850,000	93%
463	трансфери осталим нивоима власти	500,000	350,000	70.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	500,000	350,000	70%
481	дотације невладиним организацијама	1,500,000	1,500,000	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,500,000	1,500,000	100%
				0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%
1301	<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>23,245,755</b>	<b>18,189,806</b>	<b>78.25%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>5,347,350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28,593,105</b>	<b>18,189,806</b>	<b>64%</b>
133	Остале опште услуге	250,000	236,634	94.65%	0	0	0%	0	0	0	250,000	236,634	95%
0005	Спровођење омладинске политике	250,000	236,634	94.65%	0	0	0%	0	0	0	250,000	236,634	95%
423	услуге по уговору	250,000	236,634	94.65%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250,000	236,634	95%

810	Услуге рекреације и спорта	22,995,755	17,953,172	0.00%	0	0	0%	5,347,350	0	0.00%	0	0%
0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,800,000	13,115,210	78.07%	0	0	0%	0	0	0.00%	13,800,000	63%
481	дотације невладиним организацијама	13,800,000	13,115,210	95.04%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	13,800,000	95%
0002	Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	200,000	0%
481	дотације невладиним организацијама	200,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	200,000	0%
0004	Функционисање локалних спортских установа	7,573,105	4,137,385	54.63%	0	0	0%	0	0	0.00%	7,573,105	55%
425	текуће поправке и одржавање	4,100,000	2,676,360	65.28%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,100,000	65%
511	зграде и грађевински објекти	3,473,105	1,461,025	42.07%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3,473,105	42%
П15	Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље	1,422,650	700,577	49.24%	0	0	0%	5,347,350	0	0.00%	6,770,000	10%
422	трошкови путовања	2,850	0	0.00%	0	0	0.00%	16,150	0	0.00%	19,000	0%
423	услуге по уговору	444,800	370,577	83.31%	0	0	0.00%	2,526,200	0	0.00%	2,971,000	12%
511	зграде и грађевински објекти	480,000	330,000	68.75%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	480,000	69%
512	машине и опрема	495,000	0	0.00%	0	0	0.00%	2,805,000	0	0.00%	3,300,000	0%
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>118,709,827</b>	<b>104,771,933</b>	<b>88.26%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>55,377,751</b>	<b>52,291,109</b>	<b>1</b>	<b>174,087,578</b>	<b>90%</b>
130	Опште услуге	83,699,127	74,306,124	88.78%	0	0	0%	1,796,763	1,085,571	1	85,495,890	88%
0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	81,199,127	74,306,124	91.51%	0	0	0%	1,796,763	1,085,571	1	82,995,890	91%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	26,830,745	26,878,774	100.18%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	26,830,745	100%
412	социјални доприноси на терет послодавца	4,586,192	4,591,953	100.13%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,586,192	100%
413	накнаде у натури	48,000	44,110	91.90%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	48,000	92%
414	социјална давања запосленима	408,000	356,637	87.41%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	408,000	87%
415	накнаде трошкова за запослене	300,000	291,477	97.16%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	300,000	97%
416	награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	255,205	127.60%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	200,000	128%
421	стали трошкови	13,214,530	10,968,223	83.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	13,214,530	83%
422	трошкови путовања	255,000	244,410	95.85%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	255,000	96%
423	услуге по уговору	8,465,000	7,318,949	86.46%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8,465,000	86%
424	специјализоване услуге	4,746,000	4,600,735	96.94%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,746,000	97%
425	текуће поправке и одржавање	6,718,660	5,404,003	80.43%	0	0	0.00%	1,796,763	1,085,571	60.42%	8,515,423	76%
426	материјал	4,705,000	4,070,928	86.52%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4,705,000	87%
465	остале дотације и трансфери	2,500,000	2,164,686	86.59%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,500,000	87%
481	дотације невладиним организацијама	112,000	121,300	108.30%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	112,000	108%
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали новчане казне и пенали по решењу судова	380,000	350,740	92.30%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	380,000	92%
483	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0%
484	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000	524,952	87.49%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	600,000	87%
485	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0%
511	зграде и грађевински објекти	5,350,000	4,749,916	88.78%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5,350,000	89%
512	машине и опрема	1,580,000	1,369,126	86.65%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,580,000	87%
515	нематеријална имовина	200,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	200,000	0%
541	земљиште	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0%
130	Опште услуге	0	0	0.00%	0	0	0%	1,111,491	301,000	0	1,111,491	27%
П10	Пројекат: Увођење система интерне контроле	0	0	0.00%	0	0	0%	1,111,491	301,000	0	1,111,491	27%
423	услуге по уговору	0	0	0.00%	0	0	0.00%	302,447	301,000	99.52%	302,447	100%
426	материјал	0	0	0.00%	0	0	0.00%	9,721	0	0.00%	9,721	0%
512	машине и опрема	0	0	0.00%	0	0	0.00%	799,323	0	0.00%	799,323	0%
0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	2,000,000	0%
499	средства резерве	2,000,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,000,000	0%
0010	Стална буџетска резерва	500,000	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	500,000	0%
499	средства резерве	500,000	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	500,000	0%
133	Остале опште услуге	100,000	100,000	100.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	100,000	100%
0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	100,000	100.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	100,000	100%
481	дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100,000	100%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1,500,000	1,339,184	89.28%	0	0	0%	0	0	0.00%	1,500,000	89%
П6	Пројекат: Финансирање невладиних организација	1,500,000	1,339,184	89.28%	0	0	0%	0	0	0.00%	1,500,000	89%
481	дотације невладиним организацијама	1,500,000	1,339,184	89.28%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,500,000	89%
170	Трансакције јавног дуга	19,435,000	18,708,288	96.26%	0	0	0%	0	0	0.00%	19,435,000	96%
0003	Сервисирање јавног дуга	19,435,000	18,708,288	96.26%	0	0	0%	0	0	0.00%	19,435,000	96%

441	отплата домаћих камата	2,800,000	2,536,433	90.59%	0	0.00%	0	0.00%	2,800,000	2,536,433	91%	
444	пратећи трошкови задуживања	135,000	35,262	26.12%	0	0.00%	0	0.00%	135,000	35,262	26%	
611	отплата главнице домаћим кредиторима	16,500,000	16,136,593	97.80%	0	0.00%	0	0.00%	16,500,000	16,136,593	98%	
				0.00%	0	0%	0	0.00%		0	0%	
<b>220</b>	<b>Цивилна одбрана</b>	<b>12,175,700</b>	<b>9,522,686</b>	<b>78.21%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>52,469,497</b>	<b>50,904,538</b>	<b>1</b>	<b>64,645,197</b>	<b>60,427,224</b>	<b>93%</b>
0014	Управљање у ванредним ситуацијама	4,196,000	1,522,230	36.28%	0	0%	17,031,411	15,549,748	1	21,227,411	17,071,978	80%
423	услуге по уговору	20,000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	20,000	0	0%	
425	текуће поправке и одржавање	1,500,000	1,042,230	69.48%	0	0.00%	16,131,411	15,549,748	96.39%	17,631,411	16,591,978	94%
511	зграде и грађевински објекти	2,676,000	480,000	17.94%	0	0.00%	900,000	0.00%	3,576,000	480,000	13%	
				0.00%	0	0%	0	0.00%		0	0%	
P17	Пројекат: Шумски водострени	3,267,395	3,263,443	99.88%	0	0%	13,835,042	13,770,106	1	17,102,437	17,033,550	100%
422	трошкови путовања	15,245	15,245	100.00%	0	0.00%	24,442	244	1.00%	39,687	15,489	39%
423	услуге по уговору	183,750	183,399	99.81%	0	0.00%	240,000	240,000	100.00%	423,750	423,399	100%
426	материјал	3,600	0	0.00%	0	0.00%	20,400	0	0.00%	24,000	0	0%
512	машине и опрема	3,064,800	3,064,800	100.00%	0	0.00%	11,705,200	11,685,742	99.83%	14,770,000	14,750,542	100%
515	нематеријална имовина	0	0	0.00%	0	0.00%	1,845,000	1,844,120	99.95%	1,845,000	1,844,120	100%
				0.00%	0	0%	0	0.00%		0	0%	
P18	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	4,712,305	4,737,013	100.52%	0	0%	21,603,044	21,584,684	1	26,315,349	26,321,697	100%
422	трошкови путовања	3,240	0	0.00%	0	0.00%	18,360	0.00%	21,600	0	0%	
423	услуге по уговору	900,000	927,948	103.11%	0	0.00%	0	0.00%	900,000	927,948	103%	
512	машине и опрема	3,809,065	3,809,065	100.00%	0	0.00%	21,584,684	21,584,684	100.00%	25,393,749	25,393,749	100%
				0.00%	0	0%	0	0.00%		0	0%	
<b>360</b>	<b>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>	<b>1,800,000</b>	<b>795,650</b>	<b>44.20%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,800,000</b>	<b>795,650</b>	<b>44%</b>
0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1,800,000	795,650	44.20%	0	0%	0	0	0	1,800,000	795,650	44%
423	услуге по уговору	90,000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	90,000	0	0%	
424	специјализоване услуге	1,085,000	697,152	64.25%	0	0.00%	0	0.00%	1,085,000	697,152	64%	
426	материјал	65,000	58,500	90.00%	0	0.00%	0	0.00%	65,000	58,500	90%	
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0%	
512	машине и опрема	560,000	39,998	7.14%	0	0.00%	0	0.00%	560,000	39,998	7%	
				0.00%	0	0%	0	0.00%		0	0%	
<b>0501</b>	<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>2,858,291</b>	<b>3,107,624</b>	<b>108.72%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>14,134,167</b>	<b>14,134,167</b>	<b>1</b>	<b>16,992,458</b>	<b>17,241,791</b>	<b>101%</b>
<b>430</b>	<b>Гориво и енергија</b>	<b>2,858,291</b>	<b>3,107,624</b>	<b>108.72%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>14,134,167</b>	<b>14,134,167</b>	<b>1</b>	<b>16,992,458</b>	<b>17,241,791</b>	<b>101%</b>
0001	Енергетски менаџмент	2,858,291	3,107,624	108.72%	0	0%	14,134,167	14,134,167	1	16,992,458	17,241,791	101%
423	услуге по уговору	0	249,333	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	249,333	0%	
425	текуће поправке и одржавање	2,858,291	2,858,290	100.00%	0	0.00%	14,134,167	14,134,167	100.00%	16,992,458	16,992,457	100%

Што се тиче функције **360- Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту**, извршено је 44.20% (795.650 динара) и то постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације и набавку материјала за потребе обуке ђака – буквар саобраћаја..

Код функције **170 – Трансакције јавног дуга** извршено је 96,26% (18.708.288 динара) за отплату главнице домаћим кредиторима, негативне курсне разлике, исплату камате банкама и камате за кашњење.

К функције **830 – Услуге емитовања и штампања** извршено је 92,51% (2.312.657 динара) за плаћање услуга јавног информисања по конкурс за медије, односно по Решењу о расподели средстава за суфинансирање пројеката из буџета општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години..

Код функције **090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту** извршено је 100% (100.000 динара) за трансфер Националном савету Влаха.

Код функције **220 – Цивилна одбрана** извршено је 93,00% (60.427 224 динара) за набавку материјала за ванредне ситуације (ситан инвентар) и зља изведене радова по објављеној ванредној ситуацији.

На основу Одлуке Општинског већа о расподели средстава невладиним организацијама (Пројекат: финансирање невладиних организација), дат је табеларан приказ плана и реализације за 2019. годину:

Редни број	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	ПЛАН	Реализација 2019.	% реализације
1	Удружење пензионера и инвалида рада Подгорац	30,000	30,000	100.00%

2	СУБНОР	80,000	78,196	97.74%
3	Ловачко удружење Бољевац	30,000	30,000	100.00%
4	КУД "Алекса Николић"	50,000	50,000	100.00%
5	КУД "Бољевац"	90,000	88,318	98.13%
6	Удружење "Искон"	40,000	40,000	100.00%
7	Удружење грађана "Нова Алтернатива"	90,000	90,000	100.00%
8	Друштво Ром	300,000	298,514	99.50%
9	Организација резервних војних старешина општине Бољевац	50,000	50,000	100.00%
10	Друштво хуманиста радника железнице Србије	15,000	15,000	100.00%
11	МОО мултипле склерозе	50,000	50,000	100.00%
12	КУД "Илинско врело"	80,000	79,590	99.49%
13	Општинска организација инвалида рада Бољевац	90,000	90,000	100.00%
14	Удружење пензионера инвалида рада Бољевац	90,000	90,000	100.00%
15	МОО савеза слепих	60,000	60,000	100.00%
16	КУД Марков Камен	70,000	70,000	100.00%
17	КУД Кулмја букуви Оснић	40,000	40,000	100.00%
18	Горска служба спасавања	45,000	0	0.00%
19	КУД Подгорац	70,000	67,251	96.07%
20	Етно клуб Подгорац	40,000	38,969	97.42%
21	Друштво оболелих од церебралне и дечије парализе	20,000	20,000	100.00%
22	Омладинска организација Подгорац	20,000	19,930	99.65%
23	Добровољно ватрогасно друштво	50,000	50,000	100.00%
<b>УКУПНО</b>		<b>1,500,000</b>	<b>1,445,768</b>	<b>96.38%</b>

Што се тиче **основног образовања – функција 912**, проценат извршења је 81,48%.

Са раздела основног образовања директно са буџета пренета су средства за превоз ученика у изноду од 16.799.351, динара и за редовно функционисање основних школа 20.582,365 динара. Извршење буџета за основно образовање табеларно износи:

КОНТО	IX СРПСКА БРИГАДА БОЉЕВАЦ	ЂОРЂЕ СИМЕОНИЋИЋ ПОДГОРАЦ	ЂУРА ЈАКШИЋ СУМРАКОВАЦ	ЈЕЛЕНА МАЈСТОРОВИЋ ЗАЈЕЧАР	11. МАЈ ЈАГОДИНА	ПРЕВОЗ ЂАКА И ПУТНИ ТРОШКОВИ СПЕЦИЈАЛНИХ ШКОЛА	УКУПНО
414000	0	0	0				0
415000	952,180	1,951,024	2,255,355				5,158,560
416000	496,074	107,001	774,313				1,377,389
421000	5,215,142	1,678,446	947,562				7,841,150
422000	684,999	261,512	78,894				1,025,405
423000	257,948	234,580	280,751				773,278
424000	77,000	1,800	0	78,380	0		157,180
425000	179,169	307,829	93,744				580,741
426000	923,581	729,219	570,955				2,223,756
472000	0	0	0			16,799,351	16,799,351
444000	1,137	0	0				1,137
482000	42,323	15,469	1,534				59,326

483000	0		0				0
511000	49,200	90,000	0				139,200
512000	469,970	186,259	0				656,229
513000	16,730	0	94,048				110,778
515000	14,858	4,950	10,857				30,664
<b>СВЕГА</b>	<b>9,380,312</b>	<b>5,568,089</b>	<b>5,108,014</b>	<b>78,380</b>	<b>0</b>	<b>16,799,351</b>	<b>36,934,145</b>
<b>ПЛАНИРАНО</b>	10,810,000	6,544,000	6,480,000	120,000	100,000	20,300,000	44,354,000
<b>% ИЗВРШЕЊА</b>	<b>86.77%</b>	<b>85.09%</b>	<b>78.83%</b>	<b>65.32%</b>	<b>0.00%</b>	<b>82.76%</b>	<b>83.27%</b>

Што се тиче **срењег образовања (функција 920)**, проценат извршења је 87,79 Табеларно је дат приказ о утрошку средстава СШ "Никола Тесла" Бољевац:

КОНТО	НАЗИВ	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
414000	Социјална давања запосленима	90,000	96,190	106.88%
415000	Накнаде за запослене	1,090,000	947,117	86.89%
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	590,000	593,059	100.52%
421000	Стални трошкови	2,642,200	2,560,582	96.91%
422000	Трошкови путовања	197,000	127,751	64.85%
423000	Услуге по уговору	276,800	276,151	99.77%
424000	Специјализоване услуге	64,000	61,000	95.31%
425000	Текуће поправке и одржавање	267,000	225,036	84.28%
426000	Материјал	730,000	602,416	82.52%
511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	#DIV/0!
512000	Машине и опрема	350,000	332,282	94.94%
	<b>СВЕГА</b>	<b>6,297,000</b>	<b>5,821,584</b>	<b>92.45%</b>

Процент извршења програма **0901. Социјална и дечија заштита - Центар за социјални рад** – функција 090 – социјална заштита је 71,84%.

Табеларно је дат приказ о утрошку средстава ЦСР-а:

КОНТО	ОПИС	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запослених	0	0	0.00%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0.00%
414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0.00%
422	Трошкови путовања	30,000	19,723	65.74%
421	Стални трошкови	302,900	254,397	83.99%
423	Услуге по уговору	1,422,600	657,800	46.24%
425	Текуће поправке и одржавање	50,000	76,530	153.06%
426	Материјал	98,000	49,805	50.82%
465	Остале дотације и трансфери	0	4,316	0.00%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15,879,400	12,187,087	76.75%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	204,000	18,017	8.83%

<b>СВЕГА</b>	<b>17,986,900</b>	<b>13,267,675</b>	<b>73.76%</b>
--------------	-------------------	-------------------	---------------

Из приложене табеле види се да поред социјалних помоћи, средства из буџета преносе се Центру за социјални рад за финансирање двоје запослених, накнаду за запослене, провизију, трошкове закупа и грејања, регистрацију аутомобила и текуће поправке и одржавање возила.

Процент извршења код функције **740 – Услуге јавног здравства Дома здравља** је 76,21% и средства су пренета у износу од 1.679.129 динара за следеће намене: куповину медицинског возила (отплата лизинга) у износу од 510.453,72 динара, и за материјалне трошкове 1.168.675,58 динара.

**Код функције 810 – Омладина и спорт**, средства са буџета пренета су Спортском савезу општине Бољевац (ССОБ) а са жиро рачуна ССО Бољевац пренета су осталим клубовима и удружењима. У наредној табели дат је приказ утрошених средстава по клубовима:

КОНТО	НАЗИВ	ИЗНОС
481	ФК "Ртањ" Бољевац	2,755,514
	КК "Ртањ" Бољевац	2,886,418
	РК "Ртањ" Бољевац	2,681,554
	ФК Ловац	82,323
	ФК Национал	14,400
	ФК "БСК" Боговина	630,000
	Стрељачки савез Бољевац	63,904
	Фудбалски савез општине	383,737
	Спортски савез општине Бољевац (плате и превоз 2 запослена, школски и рекреативни спорт, отпремнина)	1,306,849
	ФК "Оснић" Оснић	369,997
	ФК "Младост" Сумраковац	199,918
	Планинарски клуб "Шилџак" Бољевац	398,266
	УРС "Црна река" Бољевац	119,067
	Карате клуб Бољевац	97,749
	Black joker	90,000
	ОФК Ртањ 2016	369,984
	ФК Малиник Подгорац	369,940
	СК Рис Подгорац	49,394
<b>СВЕГА</b>		<b>12,869,014</b>
<b>ПЛАНИРАНО</b>		<b>13,800,000</b>
<b>% ИЗВРШЕЊА</b>		<b>93.25%</b>

**Код програма 1102 – комуналне услуге**, проценат извршења је 69,11%.

#### **Глава 4.02 – Фонд за развој пољопривреде**

У 2019. години је вршен је пренос средстава за субвенционисање пољопривредних произвођача и то за куповину опреме и механизације у износу од 4.537.029 динара (81,02% извршења).

ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		5,600,000	4,537,029	81.02%	0	0	0%	0	0	0	5,600,000	4,537,029	81%
Извори финансирања за главу 4.02				0.00%			0%			0.00%	0	0	0%
01	Приходи из буџета	5,600,000	4,537,029	81.02%	0		0.00%	0		0.00%	5,600,000	4,537,029	81%
13	Нераспоређени вишак прихода	0	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	0	0	0%

		из ранијих година												
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5,600,000	4,537,029	0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	5,600,000	4,537,029	0%
421	Пољопривреда	5,600,000	4,537,029	81.02%	0	0	0%	0	0	0	5,600,000	4,537,029	81%	
0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	280,000	153,576	54.85%	0	0	0%	0	0	0	280,000	153,576	55%	
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	280,000	153,576	54.85%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	280,000	153,576	55%	
0002	Мере подршке руралном развоју	5,320,000	4,383,453	82.40%	0	0	0%	0	0	0	5,320,000	4,383,453	82%	
423	услуге по уговору	100,000	80,000	80.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100,000	80,000	80%	
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,220,000	4,303,453	82.44%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5,220,000	4,303,453	82%	

**Код главе 4.03 – Фонд за заштиту животне средине**, проценат извршења је 97,89%. Средства у износу од 9.317.783 динара утрошена су за:

- испитивање воде, ваздуха, чађи и сумпор диоксида у ваздуху у износу од 19.239 динара,
- чишћење дивљих депонија у износу од 1.034.078 динара,
- куповину опреме заштите животне средине (камион смећар и контејнери) у износу од 3.763.673,166 динара, и
- израда пројекта за санацију сметлиштља у износу од 4.200.000 динара

4.03	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,301,000	6,167,783	97.89%	0	0	0%	3,150,000	0	0	6,301,000	6,167,783	98%
	Извори финансирања за главу 4.03			0.00%	0	0	0%					0	0%
01	Приходи из буџета	6,301,000	6,167,783	97.89%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6,301,000	6,167,783	98%
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3,150,000	3,150,000	100.00%	3,150,000	3,150,000	100%
				0.00%	0	0	0%			0.00%	0	0	0%
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,301,000	6,167,783	97.89%	0	0	0%	3,150,000	3,150,000	1	9,451,000	9,317,783	99%
510	Управљање отпадом	6,271,000	6,148,544	98.05%	0	0	0%	3,150,000	3,150,000	1	9,421,000	9,298,544	99%
0005	Управљање комуналним отпадом	5,171,000	5,114,466	98.91%	0	0	0%	3,150,000	3,150,000	1	8,321,000	8,264,466	99%
463	трансфери осталим нивоима власти	301,000	300,793	99.93%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	301,000	300,793	100%
511	зграде и грађевински објекти	1,050,000	1,050,000	100.00%	0	0	0.00%	3,150,000	3,150,000	100.00%	4,200,000	4,200,000	100%
512	машине и опрема	3,820,000	3,763,673	98.53%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3,820,000	3,763,673	99%
				0.00%	0	0	0%			0.00%	0	0	0%
0006	Управљање осталим врстама отпада	1,100,000	1,034,078	94.01%	0	0	0%	0	0	0	1,100,000	1,034,078	94%
424	специјализоване услуге	1,100,000	1,034,078	94.01%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1,100,000	1,034,078	94%
				0.00%	0	0	0%			0.00%	0	0	0%
530	Смањење загађености	30,000	19,239	64.13%	0	0	0%	0	0	0	30,000	19,239	64%
0002	Праћење квалитета елементата животне средине	30,000	19,239	64.13%	0	0	0%	0	0	0	30,000	19,239	64%
424	специјализоване услуге	30,000	19,239	64.13%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	30,000	19,239	64%
				0.00%	0	0	0%			0.00%	0	0	0%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
0001	Управљање заштитом животне средине	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%
426	материјал	0	0	0.00%	0	0	0%	0	0	0.00%	0	0	0%

**Код главе 4.04 – Предшколска установа**, проценат извршења из буџета је 94,39%. У 2019. години извршена је исплата плата за 24 запослена, превоз радника, две јубиларне награде, сталних трошкова (огрев, телефон, комуналне услуге, осигурање), компјутерских услуга и услуга образовања, текућих поправки и одржавања, канцеларијског материјала, материјала за васпитне групе, пакетића за децу и опреме за кухињу.

Што се тиче примљених средстава из других извора финансирања добијена су средства од Републике у износу од 4.435.000 динара и из сопствених извора финансирања у износу од 390.000 динара. Наведена средства су утрошена за плате за припремни предшколски програм, сталне трошкове (провизија), трошкове службених путовања у земљи, услуге по уговору (огласи, стручно усавршавање, семинари), специјализоване услуге (санитетски прегледи запослених и контрола намирница), поправки и одржавање објеката и опреме, материјал и опрему.

Табеларно је дат приказ о утрошку средстава ПУ "Наша радост" Бољевац:



4.04	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	34,573,089	33,336,307	96.42%	0	0	0%	5,327,548	#VALUE!	0	39,900,637	#VALUE!	0%
	<b>Иzvори финансирања за главу 4.04</b>			0.00%			0%			0.00%		0	0%
01	Приходи из буџета	34,573,089	33,336,307	96.42%	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	34,573,089	33,336,307	96%
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0.00%	4,897,548	3,374,220	68.90%	4,897,548	3,374,220	69%	
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0.00%	0	0.00%	10,000	#VALUE!	0.00%	10,000	#VALUE!	0%	
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00%	0	0.00%	420,000	413,600	98.48%	420,000	413,600	98%	
				0.00%			0%			0.00%	0	0%	
<b>2001</b>	<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>34,573,089</b>	<b>33,336,307</b>	<b>96.42%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>5,327,548</b>	<b>4,685,948</b>	<b>1</b>	<b>39,900,637</b>	<b>38,022,255</b>	<b>95%</b>
<b>911</b>	<b>Предшколско образовање</b>	<b>34,573,089</b>	<b>33,336,307</b>	<b>96.42%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>5,327,548</b>	<b>4,685,948</b>	<b>1</b>	<b>39,900,637</b>	<b>38,022,255</b>	<b>95%</b>
<b>0001</b>	<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>	<b>34,573,089</b>	<b>33,336,307</b>	<b>96.42%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>5,327,548</b>	<b>4,685,948</b>	<b>1</b>	<b>39,900,637</b>	<b>38,022,255</b>	<b>95%</b>
411	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19,545,358	19,544,098	99.99%	0	0.00%	3,353,946	3,353,619	99.99%	22,899,304	22,897,716	100%	
412	социјални доприноси на терет послодавца	3,352,029	3,352,029	100.00%	0	0.00%	575,202	575,146	99.99%	3,927,231	3,927,175	100%	
414	социјална давања запосленима	20,000	10,000	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	20,000	10,000	50%	
415	накнаде трошкова за запослене	430,000	410,499	95.46%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	430,000	410,499	95%	
416	награде запосленима и остали посебни расходи	1,270,000	1,275,229	100.41%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	1,270,000	1,275,229	100%	
421	стални трошкови	2,922,000	2,668,173	91.31%	0	0.00%	76,400	46,742	61.18%	2,998,400	2,714,915	91%	
422	трошкови путовања	158,000	148,996	94.30%	0	0.00%	50,000	9,453	18.91%	208,000	158,449	76%	
423	услуге по уговору	1,010,000	871,998	86.34%	0	0.00%	270,000	210,000	77.78%	1,280,000	1,081,998	85%	
424	специјализоване услуге	220,000	153,922	69.96%	0	0.00%	20,000	0.00%	0.00%	240,000	153,922	64%	
425	текуће поправке и одржавање	610,000	461,743	75.70%	0	0.00%	160,000	521	0.33%	770,000	462,263	60%	
426	материјал	2,510,000	2,011,414	80.14%	0	0.00%	420,000	158,413	37.72%	2,930,000	2,169,827	74%	
441	отплата домаћих камата	1,500	799	53.24%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	1,500	799	53%	
465	остале дотације и трансфери	1,643,000	1,566,881	95.37%	0	0.00%	402,000	332,055	82.60%	2,045,000	1,898,936	93%	
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	16,000	14,717	91.98%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	16,000	14,717	92%	
511	зграде и грађевински објекти	495,000	495,000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	495,000	495,000	100%	
512	машине и опрема	370,202	350,810	94.76%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	370,202	350,810	95%	

**Код главе 4.05 – Културно образовни центар** – финансирало се девет запослених. У оквиру Програма 13 - Развој културе, КОЦ има две програмске активности и два пројекта: Фестивал Црноречје у песми и игри и Основа за бољу будућност младих.

По ПА 0001- Функционисање локалних установа културе пренета су средства за неометано функционисање центра и то: плате, стални трошкови, текуће поправке и одржавање опреме и зграда, административни материјал као и материјал за саобраћај, хигијену и посебне намене, део средстава за позоришне представе, куповину књига за библиотеку и опрему.

По ПА 0002- Подстицај културно уметничком стваралаштву, средства су пренета за део сталних трошкова, део средстава за позоришне представе, за реализацију програма за младе, организацију књижевних вечери и ликовне колоније.

Код пројекта Фестивал Црноречје у песми и игри, средства су реализована у износу од 497.797. дин. и то: од Министарства културе и информисања у износу од 300 х. динара, донатора у износу 395 х. дин. а преостала средства из буџета општине (организација предтакмичења трубача, предтакмичења фрулаша, дан дечијег стваралаштва, саборног дана црноречких фолклорних група - уговори жирирања, превоз учесника, смештај учесника и гостију, исхрана учесника и гостију, уговори за концерте у оквиру пратећих програма фестивала).

Табеларно је дат приказ о утрошку средстава КОЦ-а:

4.05	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	15,394,229	13,844,041	89.93%	0	0	0%	795,000	0	0	16,189,229	13,844,041	86%
	<b>Иzvори финансирања за главу 4.05</b>			0.00%			0%			0.00%	0	0	0%
01	Приходи из буџета	15,394,229	13,844,041	89.93%	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%	15,394,229	13,844,041	90%
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0.00%	400,000	0.00%	0.00%	0.00%	400,000	0	0%
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0.00%	0	0.00%	395,000	0.00%	0.00%	0.00%	395,000	0	0%
				0.00%			0%			0.00%	0	0	0%
<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>15,394,229</b>	<b>13,844,041</b>	<b>89.93%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>795,000</b>	<b>670,268</b>	<b>1</b>	<b>16,189,229</b>	<b>14,514,309</b>	<b>90%</b>
<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>	<b>15,394,229</b>	<b>13,844,041</b>	<b>89.93%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>795,000</b>	<b>670,268</b>	<b>1</b>	<b>16,189,229</b>	<b>14,514,309</b>	<b>90%</b>
<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>12,089,179</b>	<b>10,887,998</b>	<b>90.06%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>150,000</b>	<b>57,767</b>	<b>0</b>	<b>12,239,179</b>	<b>10,945,764</b>	<b>89%</b>

411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,267,160	5,223,119	99.16%	0	0.00%	0	0.00%	5,267,160	5,223,119	99%	
412	социјални доприноси на терет послодавца	903,319	895,747	99.16%	0	0.00%	0	0.00%	903,319	895,747	99%	
415	накнаде трошкова за запослене	60,000	51,952	86.59%	0	0.00%	0	0.00%	60,000	51,952	87%	
416	награде запосленима и остали посебни расходи	426,000	425,755	99.94%	0	0.00%	0	0.00%	426,000	425,755	100%	
421	стални трошкови	1,915,000	1,378,532	71.99%	0	0.00%	0	0.00%	1,915,000	1,378,532	72%	
422	трошкови путовања	40,000	13,340	33.35%	0	0.00%	0	0.00%	40,000	13,340	33%	
423	услуге по уговору	2,486,000	2,208,802	88.85%	0	0.00%	0	0.00%	2,486,000	2,208,802	89%	
425	текуће поправке и одржавање	254,000	70,112	27.60%	0	0.00%	0	0.00%	254,000	70,112	28%	
426	материјал	270,000	170,730	63.23%	0	0.00%	0	0.00%	270,000	170,730	63%	
441	отплата домаћих камата	1,000	259	25.89%	0	0.00%	0	0.00%	1,000	259	26%	
465	остале дотације и трансфери	466,700	449,649	96.35%	0	0.00%	0	0.00%	466,700	449,649	96%	
512	машине и опрема	0	0	0.00%	0	0.00%	150,000	57,767	38.51%	150,000	57,767	39%
				0.00%	0	0%		0.00%		0	0%	
0002	<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>2,344,050</b>	<b>2,044,071</b>	<b>87.20%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>225,000</b>	<b>192,560</b>	<b>1</b>	<b>2,569,050</b>	<b>2,236,631</b>	<b>87%</b>
423	услуге по уговору	1,000,000	860,586	86.06%	0	0.00%	200,000	172,468	86.23%	1,200,000	1,033,055	86%
424	специјализоване услуге	1,169,050	1,075,600	92.01%	0	0.00%	0	0.00%	1,169,050	1,075,600	92%	
426	материјал	75,000	59,080	78.77%	0	0.00%	0	0.00%	75,000	59,080	79%	
515	нематеријална имовина	100,000	48,804	48.80%	0	0.00%	25,000	20,092	80.37%	125,000	68,896	55%
				0.00%	0	0%		0.00%		0	0%	
П	<b>Пројекат: Црноречје у песми и три</b>	<b>961,000</b>	<b>911,973</b>	<b>94.90%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>420,000</b>	<b>419,942</b>	<b>1</b>	<b>1,381,000</b>	<b>1,331,914</b>	<b>96%</b>
423	услуге по уговору	785,000	740,433	94.32%	0	0.00%	420,000	419,942	99.99%	1,205,000	1,160,374	96%
424	специјализоване услуге	155,000	151,300	97.61%	0	0.00%	0	0.00%	155,000	151,300	98%	
426	материјал	21,000	20,240	96.38%	0	0.00%	0	0.00%	21,000	20,240	96%	

### Код главе 4.06 – Туристичка организација проценат извршења је 79,00%. У оквиру

Програма 4 – Развој туризма, Туристичка организација има две програмске активности: ПА 0001 – управљање развојем туризма и ПА 0002 – туристичка промоција као и пројекте: Црноречје и предтакмичење трубача за фестивал у Гучи. У 2019. години, пренета су средства за плате за двоје запослених, сталне трошкове (огрев, телефон, комуналне услуге, осигурање), трошкове путовања и дневница, трошкове услуга по уговору (концерти, закуп сајамских штандова, штампа промо материјала), текуће поправке и одржавања, канцеларијски материјал и гориво, таксе и опрему..

Осим прихода из буџета, Туристичка организација је имала и сопствене приходе у износу од 453 хиљ. динара и односе се на продају сувенира и производа старих заната, као и средства од Министарства трговине, туризма и телекомуникација у износу од 400 хиљ. динара.

Табеларно је дат приказ о утрошку средстава ТО Бољевац:

4.06	<b>РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>8,163,413</b>	<b>8,213,439</b>	<b>100.61%</b>	<b>535,000</b>	<b>452,807</b>	<b>85%</b>	<b>2,793,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,491,413</b>	<b>8,666,246</b>	<b>75%</b>
	<b>Извори финансирања за главу 4.06</b>												
01	Приходи из буџета	8,163,413	8,213,439	100.61%	0	0	0.00%	0	0.00%	8,163,413	8,213,439	101%	
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	535,000	452,807	84.64%	0	0.00%	535,000	452,807	85%	
07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2,700,000	0.00%	2,700,000	0	0%	
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0.00%	0	0	0.00%	93,000	0.00%	93,000	0	0%	
				0.00%			0%		0.00%		0	0%	
1502	<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>8,163,413</b>	<b>8,213,439</b>	<b>100.61%</b>	<b>535,000</b>	<b>452,807</b>	<b>85%</b>	<b>2,793,000</b>	<b>393,000</b>	<b>0</b>	<b>11,491,413</b>	<b>9,059,246</b>	<b>79%</b>
473	<b>Туризам</b>	<b>8,163,413</b>	<b>8,213,439</b>	<b>100.61%</b>	<b>535,000</b>	<b>452,807</b>	<b>85%</b>	<b>393,000</b>	<b>393,000</b>	<b>1</b>	<b>9,091,413</b>	<b>9,059,246</b>	<b>100%</b>
0001	<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>6,612,413</b>	<b>6,530,669</b>	<b>98.76%</b>	<b>315,000</b>	<b>452,807</b>	<b>144%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,927,413</b>	<b>6,983,476</b>	<b>101%</b>
411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,968,782	1,968,663	99.99%	0	0	0.00%	0	0.00%	1,968,782	1,968,663	100%	
412	социјални доприноси на терет послодавца	337,646	337,626	99.99%	0	0	0.00%	0	0.00%	337,646	337,626	100%	
416	награде запосленима и остали посебни расходи	62,900	62,889	99.98%	0	0	0.00%	0	0.00%	62,900	62,889	100%	
421	стални трошкови	253,300	229,678	90.67%	15,000	14,126	94.17%	0	0.00%	268,300	243,804	91%	
422	трошкови путовања	366,000	361,853	98.87%	70,000	54,346	77.64%	0	0.00%	436,000	416,199	95%	
423	услуге по уговору	2,720,000	2,700,403	99.28%	130,000	315,870	242.98%	0	0.00%	2,850,000	3,016,273	106%	
425	текуће поправке и одржавање	92,000	91,097	99.02%	30,000	8,320	27.73%	0	0.00%	122,000	99,417	81%	
426	материјал	571,500	538,505	94.23%	70,000	49,129	70.18%	0	0.00%	641,500	587,634	92%	
441	отплата домаћих камата	65	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	65	0	0%	
465	остале дотације и трансфери	232,420	232,294	99.95%	0	0	0.00%	0	0.00%	232,420	232,294	100%	
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	7,800	7,662	98.23%	0	11,016	0.00%	0	0.00%	7,800	18,678	239%	
				0.00%			0%		0.00%		0	0%	
0002	<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>544,000</b>	<b>542,638</b>	<b>99.75%</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>764,000</b>	<b>542,638</b>	<b>71%</b>
423	услуге по уговору	520,000	518,998	99.81%	155,000	0	0.00%	0	0.00%	675,000	518,998	77%	
426	материјал	24,000	23,640	98.50%	35,000	0	0.00%	0	0.00%	59,000	23,640	40%	
482	порези, обавезне таксе, казне и	0	0	0.00%	30,000	0	0.00%	0	0.00%	30,000	0	0%	

пенали				0.00%			0%		0.00%		0	0%	
П1	Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	1,007,000	1,140,132	113.22%	0	0	0%	393,000	393,000	1	1,400,000	1,533,132	110%
422	трошкови путовања	0		0.00%	0		0.00%	37,000	37,000	100.00%	37,000	37,000	100%
423	услуге по уговору	888,000	1,021,727	115.06%	0		0.00%	296,000	296,000	100.00%	1,184,000	1,317,727	111%
424	специјализоване услуге	75,000	75,000	100.00%	0		0.00%	60,000	60,000	100.00%	135,000	135,000	100%
426	материјал	44,000	43,405	98.65%	0		0.00%	0		0.00%	44,000	43,405	99%
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0.00%	0	0	0%	2,400,000	0	0	2,400,000	0	0%
П2	Пројекат: Уређење Боговинске пећине	0	0	0.00%	0	0	0%	2,400,000	0	0	2,400,000	0	0%
511	зграде и грађевински објекти	0	0	0.00%	0		0.00%	2,400,000		0.00%	2,400,000	0	0%

**Код раздела 4.07 – Месне заједнице**, средства су потрошена 89,06%. Средства из буџета пренета су месним заједницама најчешће за сталне трошкове (комуналне услуге, струју и телефон), куповину ситног инвентара и опреми за потребе месних заједница, текуће поправке и одржавање, поправку атарских путева, куповину материјала (гориво), куповину опреме (намештај, уградна опрема, моторна опрема и опрема за домаћинство) и репрезентацију за сеоске манифестације.

У наредној табели дат је приказ утрошених средстава из буџета по Месним заједницама и економским класификацијама:

КОНТО	421	423	424	425	426	482	511	512	УКУПНО
М3 Боговина село	55,035	89,693			102,400				247,127
М3 Боговина насеље	19,743	29,324			128,379			49,990	227,436
М3 Бољевац град				717,309	121,306				838,615
М3 Бољевац село	25,631	12,232			225,660				263,523
М3 Бачевица	62,388	39,978			60,000				162,366
М3 Валакоње	54,925	127,000			75,034				256,959
М3 Валакоње Буково		104,364		85,056	85,926				275,346
М3 Врбовац	25,297								25,297
М3 Добрујевац	23,617	18,658			79,000				121,275
М3 Добро Поље	47,712	34,388		5,156	135,000				222,256
М3 Илино	68,357	79,978		74,601	73,495				296,431
М3 Јабланица	20,306	44,226		175,056	160,398				399,986
М3 Криви Вир	34,105	90,021		250,000	73,990				448,116
М3 Луково	29,286	29,307							58,593
М3 Мирово	8,296	31,726			95,443				135,466
М3 Мали Извор	13,050	46,530			170,720				230,299
М3 Оснић	27,768	109,756		72,400	75,000				284,924
М3 Оснић Буково	38,916	90,399		499,800	220,000			5,560	854,675
М3 Тимок Оснић	22,995	65,291		299,952	50,000				438,238
М3 Подгорац	62,054	138,124			493,438			24,189	717,805
М3 Подгорац Тимок	19,497	113,773			48,000				181,270
М3 Рујиште	48,108				204,575				252,683
М3 Ртањ	31,111	120,063		2,340	59,626			47,060	260,200
М3 Савинач	73,294	121,134			91,584			98,925	384,937
М3 Сумраковац	30,989	99,764	7,986		141,610				280,349
<b>СВЕГА</b>	<b>842,479</b>	<b>1,635,727</b>	<b>7,986</b>	<b>2,181,670</b>	<b>2,970,584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225,724</b>	<b>7,864,170</b>
<b>ПЛАНИРАНО</b>	<b>1,435,000</b>	<b>2,118,000</b>	<b>20,000</b>	<b>2,522,100</b>	<b>3,619,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>478,000</b>	<b>10,232,100</b>
<b>% ИЗВРШЕЊА</b>	<b>58.71%</b>	<b>77.23%</b>	<b>39.93%</b>	<b>86.50%</b>	<b>82.08%</b>	<b>0.00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>47.22%</b>	<b>76.86%</b>

**Код раздела 5.- Општинско правобранилаштво**, проценат извршења је 92,37%. Са овог раздела финансира се плата општинског правобраниоца, стални трошкови, трошкови репрезентације и угоститељских услуга, дневнице, трошкови материјала и трошкови судских и вансудских поравнања.

5.01	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0%	0	0	0	3,959,310	3,657,166	92%
	Извори финансирања за раздео 5 и главу 5.01			0.00%			0%			0.00%		0	0%
01	Приходи из буџета	3,959,310	3,657,166	92.37%	0		0.00%	0		0.00%	3,959,310	3,657,166	92%
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0%	0	0	0	3,959,310	3,657,166	92%
330	Судови	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0%	0	0	0	3,959,310	3,657,166	92%
0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,959,310	3,657,166	92.37%	0	0	0%	0	0	0	3,959,310	3,657,166	92%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зарде)	1,249,850	1,198,246	95.87%	0		0.00%	0		0.00%	1,249,850	1,198,246	96%
412	социјални доприноси на терет послодавца	214,460	205,499	95.82%	0		0.00%	0		0.00%	214,460	205,499	96%
415	накнаде трошкова за запослене	120,000	124,566	103.80%	0		0.00%	0		0.00%	120,000	124,566	104%
421	стални трошкови	46,000	34,389	74.76%	0		0.00%	0		0.00%	46,000	34,389	75%
422	трошкови путовања	6,000	750	12.50%	0		0.00%	0		0.00%	6,000	750	13%
423	услуге по уговору	150,000	90,894	60.60%	0		0.00%	0		0.00%	150,000	90,894	61%
426	материјал	84,000	52,425	62.41%	0		0.00%	0		0.00%	84,000	52,425	62%
465	остале дотације и трансфери	159,000	141,365	88.91%	0		0.00%	0		0.00%	159,000	141,365	89%
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали по решењу судова	80,000	37,755	47.19%	0		0.00%	0		0.00%	80,000	37,755	47%
483	накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	600,000	601,278	100.21%	0		0.00%	0		0.00%	600,000	601,278	100%
484	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1,200,000	1,170,000	97.50%	0		0.00%	0		0.00%	1,200,000	1,170,000	98%
485	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	50,000	0	0.00%	0		0.00%	0		0.00%	50,000	0	0%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ 1, 2, 3, 4 И 5												
01	Приходи из буџета	480,654,210	385,799,380	80.27%			0.00%			0.00%	480,654,210	385,799,380	80%
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0.00%	535,000	452,807	84.64%			0.00%	535,000	452,807	85%
06	Донације од међународних организација			0.00%			0.00%	41,072,401	29,894,371	72.78%	41,072,401	29,894,371	73%
07	Трансфери од других нивоа власти			0.00%			0.00%	52,017,375	38,487,565	73.99%	52,017,375	38,487,565	74%
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0.00%			0.00%	553,000	377,514	68.27%	553,000	377,514	68%
10	Примања од домаћих задуживања			0.00%			0.00%	34,266,446	34,108,497	99.54%	34,266,446	34,108,497	100%
13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			0.00%			0.00%	9,288,506	5,579,876	60.07%	9,288,506	5,579,876	60%
15	Неутошена средства донација из ранијих година			0.00%			0.00%	14,184,035	14,184,036	100.00%	14,184,035	14,184,036	100%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0.00%			0.00%	420,000	413,600	98.48%	420,000	413,600	98%
	УКУПНО	480,654,210	385,799,380	80.27%	535,000	452,807		151,801,763	123,045,459	81.06%	632,990,973	509,297,646	80%

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
Миодраг Трифуновић, дипл ецц с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
др Небојша Марјановић с.р.

3. На основу члана 33. става 3. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018), члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон и 47/2018 ),и члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 2/2019) и добијене сагласности за дугорочно задуживање добијеног од Министарства финансија број година XIII Број 40

401-00-02785/2020-03 од 14.07.2020. године, Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ  
О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ  
БОЉЕВАЦ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ  
ИНВЕСТИЦИЈА

## Члан 1.

Општина Бољевац ће се задужити за финансирање капиталних пројеката у укупном износу од 21.282.013,00 динара и то за реализацију следећих инвестиционих пројеката:

- Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац,
- санација и проширење предшколске установе „Наша радост“ у Вољевцу
- израда пројекта за санацију спортске хале са изградњом базена затвореног типа, и
- израда кишне и фекалне канализације у улицама Валакоњска и Ррвомајска.

## Члан 2.

Општина Бољевац задужиће се код пословних банака под најповољнијим условима, с тим да рок отплате неће бити краћи од пет година, укључујући период мировања.

## Члан 3.

Задуживање из члана 1. ове одлуке извршиће се закључивањем уговора са пословном банком. Уговор из става 1. закључиће Председник општине Бољевац.

## Члан 4.

Средства прибављена од банака на основу закљученог уговора из члана 3. ове Одлуке користиће се наменски за финансирање пројеката из члана 1. ове Одлуке.

## Члан 5.

Општина Бољевац ће приликом доношења одлука о буџету Општине Бољевац обезбедити средства за благовремено и уредно измирење обавеза по закљученом уговору.

## Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Општинска управа Бољевац - Одељење за финансије и пореску администрацију.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-1/3  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

4.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

## О Д Л У К У

## I

Усваја се Извештај о степену усклађености

планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац, за период од 01. 01. 2020. године до 31. 03. 2020. године.

## II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-1/4  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

5.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019

) и члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

## О Д Л У К У

## I

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац, за период од 01. 01. 2020. године до 30. 06. 2020. године.

## II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-1/5  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

6.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

## О Д Л У К У

## I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2019. годину, број 799 од 24. 07. 2020. године.

## II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/6  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

7. На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац”, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о припремљености система одбране од града на територији радарског центра "Црни врх" за сезону 2020. године, бр. 924-1-8 од 13. 05. 2020. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/7  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

8. На основу члана 38. став 3. и члана 40. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 8/2016 и 2/2019), члана 40. Статута Општине Бољевац (“Службени лист Општине Бољевац”, бр. 2/2019), а на предлог Комисије за отуђење, размену, давање у закуп и прибављање грађевинског земљишта у својини Општине Бољевац, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

О Д Л У К У

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине

ОТУЂУЈЕ СЕ ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57, Крушевац, МБ – 07403712, ПИБ – 100472085 грађевинско земљиште КП. бр. 3415 КО Добрујевац, јавна својина Општине Бољевац, корисник МЗ Добрујевац, потес – Лиса пољана, пашњак 5. класе површине 11.51.02 ха и остало природно неплодно земљиште површине 5.75.41 ха, врста земљишта - земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 17.26.43 ха уписано у Лист непокретности бр. 21 КО Добрујевац по купопродајној цени у износу од 4.300.210,00 динара.

По коначности ове одлуке приступиће се закључењу уговора између ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57, Крушевац, МБ – 07403712, ПИБ – 100472085 и Општине Бољевац у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

9.

Целокупан износ купопродајне цене ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57, Крушевац, МБ – 07403712, ПИБ – 100472085 је дужан да уплати на дан закључења уговора на жиро рачун Општине Бољевац бр. 840-841151843-84 по моделу 97 20026, сврха уплате: примања од продаје земљишта у корист нивоа општина.

Ову одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

О б р а з л о ж е њ е

Општинско веће Општине Бољевац донело је Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, бр. 06-67/2020-II/19 од 11.05.2020. године.

Комисија за отуђење, размену, давање у закуп и прибављање грађевинског земљишта у својини Општине Бољевац објавила је Оглас бр. 06-67/2020-II/19 дана 15.05.2020. године у дневном листу Политика, на сајту Општине Бољевац и на огласној табли Општине Бољевац и заказала јавно надметање за 18.06.2020. године у 12 часова.

На Оглас за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине општине Бољевац пристигла је 1 (једна) благовремена пријава ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57, Крушевац, МБ – 07403712, ПИБ – 100472085, пријава заведена под бр. 464-26/2020-III-01 од 12.06.2020. године.

Неблаговремених пријава није било.

По закљученом јавном надметању, Комисија је констатовала да је најповољнији понуђач за катастарску парцелу 3415 КО Добрујевац, својина Општине Бољевац, корисник МЗ Добрујевац, потес – Лиса пољана, пашњак 5. класе површине 11.51.02 ха и остало природно неплодно земљиште површине 5.75.41 ха, врста земљишта - земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 17.26.43 ха уписано у Лист непокретности бр. 21 КО Добрујевац ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57, Крушевац, МБ – 07403712, ПИБ – 100472085 по излицитираној цени 4.300.210,00 динара.

На основу наведеног и члана 38. став 3 и члана 40. Одлуке о грађевинском земљишту, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке странка може да покрене управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Одлуку доставити:

- ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ И ПРОМЕТ „УНИМЕР“ КРУШЕВАЦ, Јасички пут 57
- Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и
- архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/8  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 14. 08. 2020. доноси

## **ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

### **I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар органа општине Бољевац, и то:

1. Скупштине Општине Бољевац (у даљем тексту: Скупштина општине),
2. Општинског веће Општине Бољевац (у даљем тексту: Општинско веће),
3. Председника општине Бољевац (у даљем тексту: Председник општине),
4. Општинске управа Бољевац (у даљем тексту: Општинска управа) и
5. Општинског правобранилаштва општине Бољевац Бољевац (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), (у даљем тексту: органи Општине Бољевац), а нарочито: начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

### **II ПРИМЕНА**

#### Члан 2.

Овај правилник је намењен и свим органима Општине Бољевац и функцијама у органима Општине Бољевац који су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки. Функционери и службеници на положају су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним овим правилником.

### **III ЗНАЧЕЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ПОЈМОВА**

#### Члан 3.

Јавна набавка је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова од стране Општинске управе на начин и под условима прописаним Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), у даљем тексту: Закон (у одговарајућем падежу) и овим Правилником.

Набавка је набавка добара, услуга или радова на коју се Закон не примењује, у складу са члановима 11, 12, 13, 14. и члан 27. Закона, као и у свим другим случајевима предвиђеним Законом.

План јавних набавки је годишњи план набавки Наручиоца који се сачињава у складу са чланом 88. Закона.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Кандидат је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

Документација о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.

Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о набавци је теретни уговор закључен у писаној и електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручиоца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са члановима 11, 12, 13, 14. и члана 27. Закона.

Наручбеница је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључења уговора о набавци издаје најповољнијем понуђачу у појединачном поступку набавке чија вредност није већа од износа одређеног чланом 27. Закона.

Општинска управа Општине Бољевац (у даљем тексту: Општинска управа) је орган који спроводи поступке набавки и реализације уговора о набавкама и јавним набавкама у име Општине Бољевац, које су планиране буџетом.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки је организациона јединица у Општинској управи, која обавља послове који се односе на планирање и спровођење поступака јавних набавки као и набавки на које се Закон не примењује, за потребе органа Општине Бољевац.

Контролу врши надлежни интерни ревизор.

Корисник набавке је свака организациона јединица у оквиру органа града и у оквиру Општинске управе, која предлаже јавну набавку и набавку, подноси захтев за покретање поступка јавне набавке и прати извршење уговора о јавној набавци и уговора о набавци.

### **IV ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ**

## Члан 4.

Правилником се уређују начин планирања набавки, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других и других посебних услуга.

## Члан 5.

План јавних набавки доноси се на годишњем нивоу и садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усклађен са буџетом Општине Бољевац.

План јавних набавки доноси Наручилац за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и објављивању на Порталу јавних набавки која су прописана Законом и подзаконским актом. Измене и допуне плана јавних набавки доносе се по истом поступку као и план јавних набавки.

План јавних набавки и измене и допуне објављују се на Порталу јавних набавки набавки у року од десет дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објављивати.

Поред плана јавних набавки из става 1. овог члана, наручилац посебно планира и набавке на које се Закон не примењује из члана 11, 12, 13, 14. и члана 27. Закона, односно припрема посебан план изузетих набавки који садржи податке о укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће.

**Критеријуми за планирање набавки**

## Члан 6.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

- 1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...);
- 2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
- 3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
- 4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
- 5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;
- 6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.);
- 7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;
- 8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;
- 9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
- 10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Наведени критеријуми се узимају у обзир и приликом доношења одлуке о томе које ће се набавке уврстити у план набавки и спровести у текућој години, као у одређивању редоследа приоритета набавки.

Приоритетне набавке су и оне које су неопходне за несметано обављање делатности, којима се обезбеђује континуитет пословања и остварање стратешких циљева и одобрених пројеката, као и оне код којих неспровођење поступка представља ризик за отежано обављање делатности уз велике трошкове, а алтернативна решења не постоје или су нерационална у смислу трошкова које изискују.

Код набавки код којих су трошкови одржавања и ремонта постојеће опреме већи од трошкова набавке опреме, предност ће се дати набавци нове опреме у односу на одржавање и ремонт.

**Начин исказивања потреба**

## Члан 7.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки задужен је за координацију поступка планирања.

До 15. новембра Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки позива све кориснике да доставе своје потребе за јавним набавкама за наредну годину и да изврше истраживање тржишта за те предмете набавки.



До 25. новембра Корисници набавки достављају Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки исказане потребе са подацима о истраживању тржишта на образцу Предлог набавки (Прилог 1.). У Предлогу набавки Корисници набавке утврђују и исказују потребе за предметима јавних набавки, односно опис предмета, количину, процену вредности, оправданост јавне набавке, одређивање врсте поступка, процену приоритета набавке.

Приликом утврђивања и исказивања својих потреба Корисници набавке се морају руководити критеријумима за планирање јавних набавки, циљевима поступка јавних набавки, проценом приоритета јавних набавки, разлозима од значаја за оцену оправданости исказаних потреба и проценом вредности јавне набавке, стању залиха, релевантним подацима у вези са тржишним кретањима у планској години.

### **Одређивање предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке**

#### **Члан 8.**

У Предлогу набавки Корисници набавке одређују предмет јавне набавке и предлажу техничке спецификације.

Предмет јавне набавке могу бити добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки (Common Procurement Vocabulary - CPV).

Техничким спецификацијама предмет јавне набавке одређује се у складу са Законом и критеријумима за планирање јавних набавки, тако да се предмет јавне набавке опише на једноставан, објективан, разумљив и логично структуриран начин, односно користећи шифре и ознаке из Општег речника набавки.

### **Правила и начин одређивања процењене вредности јавне набавке**

#### **Члан 9.**

Корисник набавке одређује процењену вредност јавне набавке за коју исказује потребу у Предлогу набавки. Процењена вредност предмета јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсnoj документацији. У случају оквирног споразума и система динамичне набавке, процењена вредност предмета јавне набавке одређује се као максимална вредност свих уговора предвиђених за време трајања тог оквирног споразума или система динамичне набавке. У случају партнерства за иновације процењена вредност предмета јавне набавке одређује се као максимална вредност свих активности истраживања и развоја која ће да се спроводе током свих фаза предвиђеног партнерства укључујући и вредност добара, услуга или радова који ће бити развијени и набављени након завршетка предвиђеног партнерства.

Процењена вредност јавне набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта. Процењена вредност набавке се може утврдити и истраживањем тржишта електронским путем на интернет, као и прикупљањем информативних понуда.

Приликом одређивања процењене вредности јавне набавке не може се одређивати процењена вредност јавне набавке, нити се може делити истоврсна јавна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

### **Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке**

#### **Члан 10.**

Корисници набавке испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Корисници набавке испитују и истражују тржиште на неки од следећих начина:

- 1) испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- 2) истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- 3) испитивање искустава других наручилаца;
- 4) примарно сакупљање података (анкете, упитници...);
- 5) на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Прикупљање и анализа података у циљу истраживања тржишта морају се вршити на објективан и систематичан начин, посебно водећи рачуна о начелу једнакости привредних субјеката. Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

## **Одређивање одговарајуће врсте поступка јавне набавке и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова**

### **Члан 11.**

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу наручиоца.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки одређује врсту поступка за сваки предмет јавне набавке у складу са одредбама Закона, те основаност изузећа од примене Закона у складу са чл. 11, 12, 13, 14. и члана 27. Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки обједињује истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

## **Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује**

### **Члан 12.**

Корисници набавке одређују период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

## **Одређивање динамике покретања поступка јавне набавке**

### **Члан 13.**

Динамику покретања поступака јавних набавки одређује Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

## **Испитивање оправданости резервисане јавне набавке**

### **Члан 14.**

Корисници набавке у сарадњи са Одељењем за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређују да ли је оправдано (могуће) спровести резервисану јавну набавку.

О својој оцени оправданости Корисник набавке уз Предлог набавки доставља образложење.

## **Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке**

### **Члан 15.**

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке и потреба органа Општине Бољевац, као и да ли се тиме остварују начела економичности и ефикасности поступка јавне набавке.

## **Усаглашавање са нацртом финансијског плана и израда Предлога плана јавних набавки**

### **Члан 16.**

Након усвајања буџета Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља Предлог плана набавки Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију ради усаглашавања са финансијским плановима органа.

Најкасније до 30. децембра Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију разматра усаглашеност Предлога плана набавки са расположивим средствима из финансијског плана и преузетим обавезама и обавештава Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки о потреби усклађивања са финансијским планом и припреме Предлога плана набавки који доставља Општинском већу на усвајање.

## **Усвајање Плана набавки**

### **Члан 17.**

Општинско веће Општине Бољевац доноси годишњи план јавних набавки.

На основу утврђених набавки на које се не примењује Закон у складу са чл. 11, 12, 13, 14. и члана 27. Закона, Општинско веће усваја План набавки на које се Закон не примењује, који садржи податке о укупној вредности набавке по сваком основу за изузеће.

### **Члан 18.**

План јавних набавки Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења или краће и истовремено доставља организационим јединицама које учествују у планирању и интерној ревизији ради контроле.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља и План набавки на које се Закон не примењује организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

#### Члан 19.

Измене и допуне плана јавних набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана јавних набавки и Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки их објављује на Порталу јавних набавки најкасније у року од десет дана од дана доношења.

Измене и допуне Плана набавки на које се Закон не примењује доносе се на исти начин као План набавки на које се Закон не примењује.

### V НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ПЛАНА

#### Члан 20.

Корисници набавке у делу који су планирали дужни су да прате извршење Плана набавки по: позицији плана, предмету јавне набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, уговореним роковима, уговореним ценама и сл.

Праћење извршења Плана набавки омогућава анализу остварених резултата, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

### VI ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Члан 21.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке - прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава - принцип "вредност за новац", односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- 3) ефективност (успешност) - степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;
- 4) транспарентно трошење јавних средстава;
- 5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих привредних субјеката у поступку јавне набавке;
- 6) заштиту животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

### VII ДОСТАВЉАЊЕ, ПРИЈЕМ И ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА У ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

#### Члан 22.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се у складу са Законом електронским путем преко Портала јавних набавки, у којем се документација прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује. Након отварања понуда, свака понуда се штампа и долаже у посебне регистраторе. Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда је прописала Канцеларија за јавне набавке, подзаконским актима.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем, предају се на писарници Општинске управе. Наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

Понуде за набавке изузете од примене Закона се достављају путем писарнице општинске управе у затвореним ковертама, или електронским путем преко е-поште: [www.boljevac.rs](http://www.boljevac.rs). Понуде за набавке изузете од примене Закона послате путем електронске поште отварају овлашћени службеници у Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, након истека рока за достављање понуда.

#### Члан 23.

Послове у писарници обавља организациона јединица у складу са општим актом о унутрашњој организацији.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Запослени на писарници заприма само делове понуде које није могуће послати електронским путем, преко Портала јавних набавки, као и понуде за набавке изузете од примене Закона.

Примљене делове понуде које није могуће доставити електронским путем, у поступку електронске јавне набавке, као и понуде за набавке изузете од примене Закона, заводе се у тренутку пријема и на сваком делу понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 5. овог члана утврди неправилности приликом пријема делова понуде и понуда за набавке изузете од примене Закона, (нпр. део понуде није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл), дужан је да о томе сачини белешку и достави је Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Примљене делове понуде, као и понуде за набавке изузете од примене Закона чува Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки у изворном достављеном облику до отварања понуда када их предаје комисији за јавну набавку.

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама било електронским путем или путем поште, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### Члан 24.

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца - имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко имејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом имејл налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици у којој је он распоређен покреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

#### Члан 25.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује овлашћено лице органа, а парафира руководиоца Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки и лице које је обрађивало предмет, као и руководиоца Корисника набавке, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку. Акта могу бити потписана електронским потписом, а сагласност на документацију се може валидно изразити и путем електронске поште у делу мејла, где је у текстуалном делу потребно недвосмислено потврдити сагласност на одређени документ, или дати потврду пријема одређеног документа.

### **VIII СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### Члан 26.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је овлашћена за подношење захтева.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, у року за покретање поступка који је одређен Планом јавних набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог правилника.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката и техничке спецификације.

#### Члан 27.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки упућује Канцеларији за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда, о чему обавештава подносиоца захтева.

#### Члан 28.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки дужно је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки Наручиоца.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу органа, који потписује и оверава поднети захтев.

Након одобреног Захтева од стране овлашћеног лица органа, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки упућује захтев за Сагласност за уговарање набавке Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију. Уколико Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију одбаци захтев, набавку није могуће спровести.

Без сагласности Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију није могуће покренути јавну набавку. Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију издаје Сагласност за покретање на основу два параметра:

- 1) одређене апропријације у буџету за предметну набавку;
- 2) текуће ликвидности.

Уколико не постоји довољна апропријација за спровођење набавке Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију може одбацити Захтев или издати Сагласност до расположивог износа апропријације. Уколико је угрожена ликвидност буџета Општине, Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију може одбацити Захтев и навести период до којег није могуће спроводити одређену набавку.

### Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

#### Члан 29.

На основу одобреног захтева, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки без одлагања сачињава предлог Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке (Прилог 4), који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Одлука из става 1. овог члана се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају овлашћеном лицу органа Општине Бољевац, на потписивање.

### Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

#### Члан 30.

Чланови Комисије за јавне набавке се именују Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке. Овлашћено лице органа Општине Бољевац, из члана 1. овог Правилника, доноси Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона о јавним набавкама.

Чланови комисије именују се из реда запослених у Општинској управи, а могу бити именовани и чланови из других органа, служби и установа уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

У комисију се не могу именовати лица за која постоји сазнање да могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке, као ни изабрана, именована и постављена лица.

Након отварања понуда, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса (Прилог 5).

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

### **Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке**

#### Члан 31.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава овлашћено лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

### **Начин поступања у току израде конкурсне документације**

#### Члан 32.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме могу да припреме и поднесу понуду, односно пријаву.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о спровођењу поступка, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

### **Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације**

#### Члан 33.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку.

Чланови и заменици чланова из реда запослених у кориснику набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на техничке спецификације, критеријуме за избор привредног субјекта у виду испуњености услова за обављање професионалне делатности, финансијског и економског, техничког и стручног капацитета. Чланови и заменици чланова из реда запослених у Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на сва остала питања и конкурсну документацију.

### **Објављивање у поступку јавне набавке**

#### Члан 34.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда. Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки за потребе комисије за јавну набавку, у складу са Законом.

### **Отварање понуда**

#### Члан 35.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у јавном позиву, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда електронским путем.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Наручилац мора да омогући овлашћеном представнику понуђача који физички присуствује поступку јавног отварања понуда да:

1) на Порталу јавних набавки изврши увид у образац понуде свих понуђача и

2) утврди да су делови понуде који су тражени у поступку јавне набавке, а који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки поднети до истека рока за подношење понуда.

Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи путем Портала јавних набавки унели у образац понуде. Портал јавних набавки аутоматски ставља на располагање записник о отварању понуда наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава. По окончању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда постаје јавно доступан путем Портала јавних набавки.

### Начин поступања у фази стручне оцене понуда

#### Члан 36.

Комисија за јавну набавку дужна је да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини Извештај о поступку јавне набавке (Прилог 6.).

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 2) вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке;
- 3) основне податке о понуђачима односно кандидатима;
- 4) назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабрана односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;
- 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то:
  - (1) називе изабраних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор;
  - (2) називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;
  - 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;
  - 7) начин рангирања понуда;
  - 8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;
  - 9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;
  - 10) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;
  - 11) разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. ЗЈН због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;
  - 12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;
  - 13) образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 2. ЗЈН.

### Доношење одлуке у поступку

#### Члан 37.

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, комисија за јавну набавку припрема предлог Одлуке о додели уговора, електронским путем, на прописаном образцу предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, који мора бити образложен и мора да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству. Комисија за јавну набавку припрема и предлог одлуке о искључењу кандидата у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива и партнерству за иновације, према унапред дефинисаним критеријумима за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријумима или правилима за смањење броја кандидата у тим поступцима, а на основу резултата прегледа и оцене пријава, доноси посебну одлуку о искључењу кандидата за сваког појединог учесника који неће бити позван да поднесе понуду или да води дијалог.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се овлашћеном лицу органа на потписивање.

Потписана одлука се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења.

### Начин поступања у току закључивања уговора

#### Члан 38.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава доделли уговора, односно одлука о закључењу оквирног споразума, те уколико у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки сачињава предлог уговора, односно оквирног споразума, а исти мора одговарати моделу из конкурсне документације.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки упућује у процедуру потписивања предлог уговора, који након прегледа и парафирања потписује овлашћено лице органа, у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у довољном броју примерака према потреби наручиоца.

Након потписивања уговора од стране овлашћеног лица органа, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља потписани примерак уговора предлагачу набавке, лицу/комисији за контролу извршења уговора и руководиоцу Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију.

## Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

### Члан 39.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 32. Правилника.

## IX ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Члан 40.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки координира рад комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, а комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о поступку јавне набавке.

За предвиђеност средстава у буџету у поступку доношења Плана набавки и у тренутку покретања јавне набавке, до тренутка потписивања уговора одговорно је Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију.

За доношење одлука у поступку јавне набавке и за поступање у роковима за закључење уговора о јавној набавци одговорни су: Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки и овлашћено лице органа Општине Бољевац.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки и корисник набавке одређују обликовање јавне набавке по партијама.

За критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке одговорна је Комисија за јавну набавку.

За Техничке спецификације предмета јавне набавке одговоран је корисник набавке и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација. Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Техничке спецификације Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки могу бити достављене у електронској форми, потписане електронским потписом.

За критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, одговорна је Комисија за јавну набавку.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши корисник набавке и комисија.

За модел уговора о јавној набавци одговорна је Комисија за јавну набавку.

За поступање са захтевом за заштиту одговорна је комисија за набавку. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и у складу са поступком који је прописан Законом.

За прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке и Државној ревизорској институцији одговорно је Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

## X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

### Члан 41.

Конкурвенција у поступку јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.



У поступку јавне набавке неопходно је одредити критеријуме за избор привредних субјеката, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У случају набавки на које се Закон не примењује позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица. 1. се поред слања понуда на три адресе објављују на интернет порталу Општине Бољевац, у делу јавне набавке. Предметне набавке морају бити објављене минимално 5 календарских дана.

Набавке на које се Закон не примењује су:

1. Набавка добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 РСД,
2. Набавка радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара и
3. Набавка друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када јавну набавку спроводи јавни наручилац.

Уколико није могуће обезбедити конкуренцију у поступку набавке на које се Закон не примењује, а које су процењене вредности од максимално 1.000.000 динара, корисник набавке мора дати Изјаву (Прилог 10) да конкуренцију није могуће обезбедити. Постоје три прихватљива случаја када није могуће обезбедити конкуренцију:

1. На ужем подручју не постоји могућност набавке предметне робе/услуга/радова код других добављача;
2. Због хитности набавке не постоји могућност прибављања три понуде;
3. Вредност набавке је испод 100.000 РСД.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Лице задужено за извршење набавке на које се закон не примењује и запослени из Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки сачињавају Извештај о оцени понуда на које се Закон о јавним набавкама не примењује (Прилог 8).

## **XI ПОСТУПАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕЉИВОСТИ**

### **Поступање у циљу заштите података**

#### Члан 42.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, чланови комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да исте чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, која је дужна да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

### **Одређивање поверљивости**

#### Члан 43.

У конкурсној документацији може се захтевати заштита поверљивости података који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност или на други одговарајући начин у складу са чл. 45. ст. 6. ЗЈН.

За одређивање поверљивости података овлашћена је и одговорна организациона јединица која је дужна да информације о поверљивим подацима наручиоца достави Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, за сваку конкретну набавку приликом достављања решења о именовању, члановима комисије доставља и информацију о поверљивим подацима.

Комисија је дужна да поступа са поверљивим подацима у складу са Законом.

## **XII ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДЊИ И АКТА, ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА И ДОБАВЉАЧИМА**

### Члан 44.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној и/или електронској форми.

Корисник набавке дужан је да прикупља и евидентира податке о извршењу уговора о јавној набавци, као и да Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља месечни извештај најкасније до 10-ог у месецу који следи по истеку месеца.

## **XIII НАБАВКЕ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА**

### Члан 45.

Набавке друштвених и других посебних услуга спровде се у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама.

На сва питања у вези са овим набавкама, сходно се примењују одредбе овог Правилника о спровођењу јавних набавки, од чл. 5. до чл. 44. овог Правилника.

## **XIV НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

### Члан 46.

Захтев за покретање поступка набавке на које се закон не примењује подноси руководиоца организационе јединице која је корисник набавке.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину. Руководилац организационе јединице која је корисник набавке је у обавези да провери да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину и у Захтеву за покретање поступка јавне набавке упише одговарајући conto односно позицију наведену у Плану набавки.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог правилника (Прилог 3 – Захтев за покретање набавке).

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације (Прилог 2 – Техничке спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

У захтеву за покретање поступка у делу где је уписан одговарајући conto односно позиција из плана набавки службеник за послове јавних набавки потврђује да на истој има довољно средстава за предметну набавку.

По пријему захтева за покретање набавке, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки дужан је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину, што Руководилац Одељења за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки потврђује својим потписом.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу органа Општине Бољевац, који потписује и оверава поднети захтев.

На основу одобреног захтева, референт за послове Јавних набавки без одлагања приступа реализацији поднетог захтева у складу са Законом. Након одобреног Захтева од стране овлашћеног лица органа Општине Бољевац, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки упућује захтев за сагласност за покретање набавке Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију. Уколико Одељење за буџет, финансије и пореску

администрацију одбаци захтев, набавку није могуће спровести, а уколико је иста покренута због хитности поступак се обуставља. Без сагласности Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију није могуће уговорити јавну набавку.

#### Члан 47.

Закључивање уговора за набавке на које се закон не примењује није обавезно.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки након одобреног захтева за покретање набавке на који се закон не примењује дужан је да спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредне тржишне цене, тако што ће:

- послати Позив за подношење понуде (е-мејлом или факсом или поштом), на најмање три адресе понуђача који могу да испуне предмет набавке и који су наведени у захтеву за покретање поступка;

- испитати и истражити тржиште, узети у обзир и претходна искуства у набавци предметне набавке, истражити путем интернета ценовника потенцијалних добављача, портала јавних набавки, сајтова надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и сл.

- спречити постојање сукоба интереса потписивањем Изјаве о одсуству сукоба интереса (Прилог 5), од стране запослених који спроводе поступак набавке.

Понуде се могу достављати: е-маилом, факсом, поштом.

Набавке на које се Закон не примењује, набавке процењене вредности веће од 1.000.000 динара, се објављују и на сајту Општине Бољевац, минимално 5 календарских дана, како би се омогућила транспарентност и конкуренција и на исте се могу јавити и привредни субјекти којима није послат захтев за понуду.

Набавке чија појединачна процењена вредност износи до 100.000 динара, се набављају директно од добављача на основу понуде, а пожељно је обезбедити конкуренцију истраживањем тржишта.

На основу извештаја о спроведеном поступку (Прилог 8.) сачињеном од стране представника корисника набавке, може се закључити уговор о набавци (наруџбеница). Уговор о набавци ће сачинити Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки, на основу инструкција које се односе на област набавке, добијених од стране Корисника набавке.

Плаћање се може вршити на основу испостављеног предрачуна, а на односе између страна примењују се одредбе којима су регулисани облигациони односи.

## XV КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

#### Члан 48.

Контролу јавних набавки врши интерни ревизор.

Лица која врше контролу у обављању послова контроле набавки поступају самостално и независно и врше контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки. Они морају поступати одговорно, објективно, стручно, поштујући принципе поверљивости података.

Лица врше и контролу набавки на које се одредбе Закона не примењују.

#### Члан 49.

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци и то:

- 1) поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца;
- 2) критеријума за сачињавање техничке спецификације;
- 3) начина испитивања тржишта;
- 4) оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;
- 5) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;
- 6) извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
- 7) стања залиха;
- 8) начина коришћења добара и услуга.

#### Члан 50.

Контрола јавних набавки се спроводи у складу са донетим годишњим планом контроле интерне ревизије.

План се доноси до краја текуће године за следећу годину или у року од 10 дана од дана доношења плана јавних набавки.

План контроле јавних набавки садржи: предмет контроле, циљ контроле, субјект контроле, оквирне датуме вршења контроле, број ангажованих контролора.

Предмет контроле се одређује на основу: вредности поступка, предмета набавке, процене ризика, учесталости набавке и др.

План контроле се доставља органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

Измена плана контроле се врши на начин и по поступку за доношење плана контроле јавних набавки.

Уколико постоје сазнања која указују на евентуалне слабости у поступку планирања, спровођења или извршења набавки, а чија контрола није предвиђена планом контроле за текућу годину, може се спровести и ванредна контрола. Ванредна контрола се спроводи на иницијативу руководиоца наручиоца или организационе јединице задужене за контролу јавних набавки.

Уколико је иницијатор ванредне контроле руководилац наручиоца, контрола се спроводи на основу одлуке наручиоца.

Ванредна контрола се спроводи по поступку за спровођење редовних контрола.

Контрола се може вршити у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

Вршење контроле не задржава поступак планирања, спровођења или извршења набавки.

Члан 51.

У току вршења контроле јавних набавки, организационе јединице су дужне да доставе организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у реалном року који одреди организациона јединица задужена за контролу јавних набавки, а који омогућава организационој јединици да припреми и достави тражену документацију или информације.

Комуникација у току вршења контроле се обавља писаним путем.

Члан 52.

Интерна ревизија задужена за контролу јавних набавки сачињава нацрт извештаја о спроведеној контроли који доставља субјекту контроле на изјашњење. На нацрт извештаја, субјекат контроле, може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта. Приговор субјекта контроле, може изменити налаз контроле уколико је образложе н и садржи доказе који потврђују наводе из приговора.

Члан 53.

Након усаглашавања нацрта извештаја, интерна ревизија сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља руководиоцу наручиоца, субјекту контроле и органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

Извештај о спроведеној контроли садржи:

- 1) циљ контроле;
- 2) предмет контроле;
- 3) време почетка и завршетка контроле;
- 4) име лица које је вршило контролу;
- 5) списак документације над којом је остварен увид током контроле;
- 6) налаз, закључак, предлог мера и препоруке које се односе на:
  - (1) унапређење поступка јавних набавки код наручиоца;
  - (2) отклањање утврђених неправилности;
  - (3) спречавање ризика корупције у вези са поступком јавне набавке;
  - (4) предузимање мера на основу резултата спроведене контроле;
- 7) потпис лица које/а су вршила контролу и потпис руководиоца службе за контролу.

Члан 54.

Интерна ревизија сачињава годишњи извештај о раду који подноси руководиоцу наручиоца и органу који врши надзор над пословањем наручиоца, најкасније до 31. децембра текуће године.

## **XVI ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Правила за достављање уговора о јавној набавци**

Члан 55.

Непосредно по закључењу уговора о јавној набавци Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља примерак уговора, копију средства финансијског обезбеђења и другу потребну документацију:

- 1) Кориснику набавке;
- 2) Лицу/комисији која је именовано од стране овлашћеног лица органа Општине Бољевац, за контролу извршења уговора;
- 3) Организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;
- 4) Другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора; које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора;
- 5) Надзорном органу одређеном од стране Наручиоца.

### **Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора**

Члан 56.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци може вршити службеник за јавне набавке или лице/комисија које је овлашћено од стране Наручиоца, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки и Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију.

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица/комисије које је/су овлашћено/а да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

## **Извештај о извршењу уговора о јавној набавци**

### **Члан 57.**

Корисник набавке, тј. лица/комисија за задужена контролу уговора и Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију, месечно сачињавају Извештај о извршењу уговора о јавној набавци (Прилог 7), који наручито садржи: Укупну реализовану вредност уговора, опис тока извршења уговора, уочене проблеме током извршења уговора, евентуалне предлоге за побољшање и сл.

Корисник набавке, тј. лица/комисија за задужена контролу уговора у Извештај о извршењу уговора о јавној набавци уноси податке о: редном броју, предмету уговора, броју и датуму уговора, другој уговорној страни, опису тока извршења уговора, уоченим проблемима и евентуалним предлозима за побољшање.

Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију у Извештај о извршењу уговора о јавној набавци уноси податке о: испостављеним рачунима и плаћеним рачунима.

Извештај о извршењу уговора о јавној набавци Корисник набавке и Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију достављају Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки најкасније до 5-ог у месец у који следи по истеку месеца који се Извештај доставља.

Извештај се ради у два примерка од којих један примерак остаје Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију и представља основ за плаћање рачуна (као доказ да је набавка извршена), а други са унетим подацима од стране Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију, се доставља Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

## **Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавној набавци**

### **Члан 58.**

Одговорно лице органа решењем именује лице/а које/а ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара/услуга/радова, пратити рок важења средстава финансијског обезбеђења уговорних обавеза, и вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Пријем добара, услуга и радова може се вршити и комисијски.

## **Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова**

### **Члан 59.**

Лице/комисија које/а је/су именовано/а да врши/е квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава/ју:

- 1) да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- 2) да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

## **Потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга или радова**

### **Члан 60.**

Лице/комисија које/а је/су именовано/а да врши/е квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињава/ју:

- 1) записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и
- 2) записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записници се потписују од стране запосленог/их из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

## **Поступање у случају рекламација у вези са извршењем уговора**

## Члан 61.

У случају када лице/а које/а је/су именовано/а да врши/е радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно/а не сачињава/ју записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава/ју и потписује/ју рекламациони записник, у коме наводи/е у чему испорука није у складу са уговореним.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци рекламациони записник доставља Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

**Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање**

## Члан 62.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, као и правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења прописани су Правилником о буџетском рачуноводству и упутством о функционисању трезора.

После пријема рачуна за испоручена добра, пружене услуге или извршене радове, Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију контролише постојање обавезних података на рачуну који су прописани законом, а код увоза добара и комплетност документације о извршеном увозу, као и уговорене рокове и услове плаћања.

Ако рачун не садржи све податке прописане законом или ако документација код извршеног увоза није комплетна, Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију враћа рачун издаваоцу рачуна.

Након описане контроле, рачун се без одлагања доставља лицу/комисији за контролу уговора, ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене добара, услуга или радова. После контроле ових података, на рачуну се потписује/у лице/а које/а је/су у складу са писаним налогом извршило/а квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова и руководиоца Корисника набавке, и доставља писани извештај, чиме потврђују тачност тих података. Овај рачун се након тога доставља Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију.

У случају да се контролом из става 4. овог члана утврди неисправност рачуна, руководиоца Корисника набавке сачињава службену белешку у којој се налазе разлози оспоравања. Ова белешка се доставља руководиоцу Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију, ради рекламације издаваоцу тог рачуна.

Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, Корисник набавке рачун доставља на плаћање Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију.

**Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења**

## Члан 63.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

1) одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови јавних набавки;

2) води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

**Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца**

## Члан 64.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовање (Прилог 9), који службеник за послове јавних набавки достављају руководиоци организационих јединица.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

**Правила поступања у вези са изменом уговора**

## Члан 65.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки. Лице/а достављају пратеће мишљење о потреби измене уговора, у којима детаљно описују оправданост, разлоге, финансијске импликације и предлог измене. Такође, достављају и сагласност за измену уговора, којом јасно и недвосмислено потврђују да су сагласни са изменом коју предлажу.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са својим мишљењем и сагласности о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Одељењу за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки у року од десет дана од дана доношења одлуку објављује на Порталу јавних набавки.

**Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року**

## Члан 66.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**XVII УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

## Члан 67.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

**XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бољевац“.

Овај правилник објавити на званичном сајту Општине Бољевац [www.boljevac.org.rs](http://www.boljevac.org.rs).

## Члан 69.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 25/2015).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/9

Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

**XIX ПРИЛОЗИ****ПРИЛОГ 1 – ПРЕДЛОГ НАБАВКИ**

Назив Корисника набавке (назив организационе јединице која предлаже набавку и која ће бити корисник набавке)	
Јавна набавка или набавка на коју се Закон не примењује	
Предмет набавке (користећи шифре и CPV ознаку, према Правилнику о утврђивању општег речника јавних набавки на сајту <a href="http://www.ujn.gov.rs/propisi/podzakonski-akti/">http://www.ujn.gov.rs/propisi/podzakonski-akti/</a> )	
Врста предмета набавке (добра, услуге или радови)	
Процењена вредност набавке (изражена у РСД, без и са ПДВ)	
Резервисана набавка (оцена о објективној могућности и оправданости спровођења резервисане набавке)	
Стање на залихама/искуствени показатељи (месечна, квартална, годишња потрошња добара и сл.)	
Степен развијености тржишта (оквирн број потенцијалних понуђача)	
Упоредивање цена више потенцијалних понуђача (да ли се цене разликују у зависности од количине и начина плаћања, временског периода важења уговора, могући попусти и слично)	
Упоредивање квалитета (стандарди у пословању, оригинални производи, овлашћени дистрибутери и сл.)	
Упоредивање периода гаранције (гарантни рок за исправно функционисање)	
Упоредивање одржавања и специфичности у погледу услова одржавања (начин и трошкови одржавања)	
Упоредивање рокова испоруке добара, пружања услуга или извођења радова	
Упоредивање начина и рокова плаћања	
Да ли постоје дуга могућа решења за задовољавање потреба Општине за овом набавком	
Да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова за Општину (трошкови одржавања, куповине нових делова, лиценци и сл.)	
Период у ком је потребно закључити уговор (оквирно, месец у години)	
Период на који је потребно закључити уговор (уговорени рок)	
Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, услови у погледу дозвола надлежних органа и сл.)	
Специфичности и напомене у вези са набавком	
Трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове набављања нове опреме (да ли је исплатљивије набављати нову опрему или ремонтovati постојећу и сл.)	
Трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, трошкови одлагања након употребе и сл.)	
Ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке	
Прилог истраживању тржишта (размењена електронска пошта, интернет странице, службене белешке у случају да је истраживање вршено путем телефона, анкете, упитници, Портал јавних набавки и сл.)	



Други важни параметри који могу бити важни за ову фазу планирања набавки	
Име и потпис лица које предлаже предметну набавку (руководилац корисника набавке)	

**ПРИЛОГ 2 – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

## Опис

Врста, опис и количина добара/услуга/радова који су предмет набавке:

Редни број	Назив	Опис (техничке карактеристике)	Јединица мере	Количина
1	2	3	4	5

(Техничке спецификације се могу дати у било којој форми, битно је да садрже све елементе предвиђене овим образцем и Правилником).

Техничке спецификације морају бити описане на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама Општине. Приликом одређивања техничких спецификација можете се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде или сродна документа, у том случају навођење мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард) или ћете се одредити за други начин одређивања техничких спецификација, односно описати жељене карактеристике и функционалне захтеве предмета набавке ма јасан и прецизан начин. Увек када је то могуће у односу на предмет набавке, предвидите обавезно поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике. Приликом одређивања техничких спецификација не можете користити нити се позвати на техничке спецификације или стандарде који означавају добра/услуге/радове одређене производње, извора или градње, нити можете назначити било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могла неоправдано елиминисати остале. У случају да не можете описати предмет набавке на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

## Квалитет

Нпр.:

Добра која су предмет набавке морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и оригиналним употством за руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у конкурсној документацији. Карактеристике добра морају бити усаглашене са захтевима важећих прописа о техничким прегледима у Републици Србији.

Добра која су предмет набавке морају у свему испуњавати захтеве за усаглашености производа и да поседују техничка упутства која су у складу са:

- \_\_\_\_\_ (навести пропис, закон, правилник и сл.)

Понуђач је дужан да уз свако добро достави (нпр. доказ да је производ сертификован и да као такав може бити пуштен у рад у Републици Србији, документ овлашћене институције у земљи којим се потврђује да добро испуњава захтеве из прописа п заштити на раду и сл.):

- \_\_\_\_\_ (нпр: оверену гаранцију, исправу о усаглашености, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, серификат, уверење о контролисању и сл.).

## Контрола квалитета – квантитативни и квалитативни пријем

Нпр.:

Гаранција за испоручено добро/пружену услугу/изведене радове мора трајати најмање 2 године.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је заједнички констатован квалитативни пријем добара/пружена услуга.

## Рок извршења

Нпр.

Рок испоруке добара/пружања услуге/извођења радова не може бити дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Уколико је рок испоруке добара/пружања услуге/извођења радова битан елемент уговора, овде одредити објективне околности које ће довести до измене уговора.

## Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова



Име и потпис лица – референта за набавке (запослени у Одсеку за јавне набавке)	
Име и потпис – Начелника Општинске управе	

Уз овај захтев неопходно је доставити и спецификацију добара/услуга/радова – Прилог 2

#### ПРИЛОГ 4 –

(Штамбиљ)

### ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 91. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 91/2019), начелник Општинске управе доноси  
О Д Л У К У

#### О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је: \_\_\_\_\_

Назив и ознака из ОРН: \_\_\_\_\_

- Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара.
- Врста поступка :
- Подаци о комисији (лицу) која спроводи поступак јавне набавке :
- Оквирни датуми у којима ће се спровести појединачне фазе поступка јавне набавке су:

Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од _____ дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка
Објава Јавног позива и конкурсне документације	Поступак јавне набавке се сматра покренутим слањем на објављивање јавног позива. Јавни позив ће бити објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници града Кикинда одмах по изради конкурсне документације
Рок за подношење и отварање понуда	Рок за подношење понуда је _____ дана од дана објављивања јавног позива. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.
Стручна оцена понуда	Стручна оцена понуда и састављање писменог извештаја о поступку јавне набавке у року од _____ дана од дана отварања понуда
Рок за доношење одлуке о додели уговора	Одлука о додели уговора биће донета у року од _____ дана од дана отварања понуда
Рок за закључење уговора	Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
Објављивање обавештења о додели уговора	Обавештење о додели уговора ће бити објављено у року од 30 дана од дана закључења уговора.

4. Подаци о апропријацији у буџету: Средства за јавну набавку ће бити обезбеђена су у Буџету Општине Бољевац за 2020. годину

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки наручиоца за 2020. годину, ред.бр. \_\_\_\_\_

5. Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавну набавку која се образује решењем наручиоца.

6. образује се Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_, у саставу:

- \_\_\_\_\_, за члана
- \_\_\_\_\_, за члана
- \_\_\_\_\_, за члана

7. Задатак комисије је да:

- предузима све радње у поступку,
- припрема огласе о јавној набавци,
- припрема конкурсну документацију,
- врши стручну оцену понуда и пријава,
- припрема извештаје о поступку јавне набавке,
- обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама овог закона,
- предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права,
- стара се о законитости спровођења поступка,
- мандат чланова Комисије траје до завршетка поступка јавне набавке.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

**ПРИЛОГ 5 – ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЗА ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Дана \_\_\_\_\_ . године након отварања приспелих понуда за предметну набавку - \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ чланови комисије (представници Наручиоца),

на основу чл. 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), именовани одлуком о спровођењу поступка јавне набавке за јавну набавку – бр. ЈН \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, овом изјавом потврђују следеће:

1. да не учествују у управљању привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)
2. да нема више од 1% удела односно акција привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

Став 1. ове изјаве примењује се и на повезана лица представника наручиоца и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Чланови Комисије:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 6 – ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 145. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019) Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку – \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, саставила је

**ИЗВЕШТАЈ**

о поступку јавне набавке – \_\_\_\_\_

Ред. бр. - \_\_\_\_\_

- 1) Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_  
- процењену вредност јавне набавке \_\_\_\_\_
- 2) Вредност уговора \_\_\_\_\_
- 3) Основне податке о понуђачима;

- 4) Назив изабраног понуђача, разлоге због којих је његова понуда изабрана

\_\_\_\_\_

- део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;

- 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

\_\_\_\_\_

- називе изабраних понуђача и разлоге за њихов избор;

\_\_\_\_\_

- називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;

- 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;

- 7) начин рангирања понуда;

- 8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;

- 9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;

- 10) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;

- 11) разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. овог закона због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;

12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;

13) образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 2. овог закона.

Комисија:

### ПРИЛОГ 7 – ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за месец \_\_\_\_\_ 202\_ године

Р.Б.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Друга уговорна страна (назив и седиште)	Испостављени рачуни		Плаћени рачуни	
				износ	број и датум	износ	број и датум

Посебно навести опис тока извршења уговора, уочене проблеме и евентуалне предлоге за побољшање:

доставити Одсеку за јавне набавке најкасније до 5-ог у месецу који следи по истеку месеца за који се Извештај доставља

Руководилац Корисника набавке

\_\_\_\_\_

Руководилац

Одсека за трезор и буџетско рачуноводство

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОГ 8 – ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ПОНУДА на које се Закон о јавним набавкама не примењује

На основу чланова 11, 12, 13, 14. и члана 28. Закона о јавним набавкама („Сл. гласаник РС“, бр. 91/2019), представници Корисника набавке на коју се закон не примењује ЗЈН, састављају:

#### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА

У поступку набавке \_\_\_\_\_ на коју се закон не примењује ЗЈН  
- назив набавке на коју се не примењује ЗЈН - редни број \_\_/2020

Предмет и процењена вредност набавке на коју се не примењује ЗЈН:

Предмет набавке су: \_\_\_\_\_ (добра, услуге, радови). Назив и ознака из општег речника набавки \_\_\_\_\_.

Процењена вредност набавке износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У поступку набавке на коју се не примењује ЗЈН учествовало је три (3) понуђача.

Основни подаци о понуђачима:

Р.Б.	Назив и седиште понуђача	Назив и седиште понуђача из групе понуђача	Назив и седиште подизвођача
1.			
2.			
3.			

Није било неблагоприятних понуда.

Представници Корисника набавке на коју се не примењује ЗЈН констатују да су примљене понуде благовремене, одговарајуће и прихватљиве.

6. Критеријум за доделу уговора (наручбенице):

Критеријум је најнижа понуђена цена.

7. Ранг листа прихватљивих понуда применом критеријума за избор најповољније понуде:

Р.Б.	Назив и седиште понуђача	Понуђена цена без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		

8. Назив понуђача којем се додељује уговор:

На основу свега наведеног представници Корисника набавке на коју се не примењује ЗЈН предлажу да уговор додели:

- понуђачу ----, понуда бр.----- од ----- 2020. године, код наручиоца завдена под бројем: --- од --. --.2020. године.

9. Потписи представника Корисника набавке на коју се не примењује ЗЈН:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОГ 9 - ТРЕБОВАЊЕ

#### ЗА МЕСЕЦ ГОДИНЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:

ОДЕЉЕЊЕ:

ДАТУМ:

Ред. бр.	назив материјала	јединица мере	Тражена количина	Издата количина	Примедба
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Одобрио:

\_\_\_\_\_

Материјал издао:

\_\_\_\_\_

Материјал примио:

\_\_\_\_\_

#### ПРИЛОГ 10 – ИЗЈАВА О НЕМОГУЋНОСТИ ПРИБАВЉАЊА ТРИ ПОНУДЕ

Ја, \_\_\_\_\_ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, као запослени

\_\_\_\_\_ изјављујем, да за набавку \_\_\_\_\_ са редним бројем у Плану набавки:

\_\_\_\_\_ , нисам у име Општине Бољевац, у могућности да пронађем три понуђача због:

На ужем подручју не постоји могућност набавке предметне робе/услуга/радова код других добављача.

Због хитности набавке није могуће прибавити три понуде.

□ Вредност набавке је испод 100.000 РСД.

Потпис:

Одобрио руководиоца Корисника набавке:

10. На основу члана 40. Статута Општине Бољевац ("Сл. лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

## О Д Л У К У

### I

Даје се сагласност на Споразум о спровођењу поступка заједничке јавне набавке РСР ЛАБОРАТОРИЈЕ, закључен између града Зајечара, града Бора и општина Књажевац, Бољевац, Неготин, Мајданпек и Кладово.

### II

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/10  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

11. На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Бољевац" („Службени лист Општина Бољевац, Бор...", бр. 26/92, 11/03) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 14. 08. 2020. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора  
Центра за социјални рад „Бољевац“

### I

Разрешава се Ивана Рајковић, члан Надзорног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“ испред запослених.

За члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“ испред запослених именује се Невена Урошевић.

### II

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-104 / 2020-I/11.2  
Бољевац, 14. 08. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.

12. На основу члана 13. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа („Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017- др. закон и бр. 95/2018) и члана 40. Статута Општине Бољевац ( "Сл. лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 14.08.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е  
о престанку функције Општинског правобраниоца  
Општине Бољевац

### Члан 1.

Јасмини Срећковић, дипломираном правнику, престаје функција Општинског правобраниоца Општине Бољевац, са даном 14. 08. 2020. године, због истека времена на који је постављена.

### Члан 2.

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

## Образложење

Скупштина Општине Бољевац донела је Решење којим се Јасмина Срећковић поставља за Општинског правобраниоца на мандатни период од 5 ( пет) година бр. 06-63/2015-I/11 од 04.06.2015. године.

Одредбом члана 13. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа прописано је да функционеру аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе функција престаје у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен.

С обзиром да је Општински правобранилац Општине Бољевац, Јасмина Срећковић, постављена на период од 5 година, именованој протеком законског рока престаје

функција Општинског правобраниоца.

Чланом 40. став 1. тачка 56 Статута Општине Бољевац прописано је да Скупштина Општине поставља и разрешава Општинског правобраниоца.

На основу напред наведеног, Скупштина Општине Бољевац донела је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења жалба није дозвољена али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити: именованој, Одељењу за финансије и пореску администрацију, Одељењу за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница и архиви.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06- 104/2020-I/12

Бољевац, 14.08.2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ  
Слађан Ђимиш, с.р.