



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 18. децембар 2019. године

www.boljevac.org.rs

Година XII – број 34

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлуку о ребалансу Буџета општине Бољевац за 2019. годину	2	15	Одлука о давању сагласности ЈП "Боговина" Бор за постављање подземног цевовода у дужини од 12м на КП. бр. 9294 КО Боговина и постављање мерног профила на КП. бр. 10220 КО Мали Извор а у складу са локацијским условима издатим ЈП за изградњу и експлоатацију регионалног система "Боговина" Бор	154
2	Одлуку о буџету општине Бољевац за 2020. годину	31	16	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Ђорђе Сименовић“ Подгорац	154
3	Кадровски план општине Бољевац	68	17	Одлука о давању сагласности на План одржавања некатегорисаних путева по месним заједницама на територији општине Бољевац за 2020. годину	154
4	Одлука о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2020. годину	69	18	Одлука о давању сагласности на Ценовник за рад машина на одржавању атарских пуева на територији општине Бољевац за 2020. годину Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац	155
5	Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2020. годину	69			
6	Локални Антикорупцијски План (Лап) Општине Бољевац За Период 2020-2022. Године	70			
7	Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана Општине Бољевац за период 2020-2022. године.	144			
8	Одлука о образовању радног тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана општине бољевац за период 2020-2022. године	144			
9	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине бољевац за 2019. годину	146			
10	Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије Општине Бољевац	146			
11	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	147			
12	Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете	147			
13	Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења	148			
14	Одлука о усвајању Извештаја о функционисању система одбране од града на територији радарског центра "Црни врх" у току 2019. године	154			

1.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18 и 31/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 183/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 2/19), Скупштина општине Бољевац је на седници од 18. 12. 2019. године, донела

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2019. годину („Службени лист општине Бољевац“, број 38/18, 13/19, 24/19) мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	575,251,765
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	553,105,773
1	01- приходи из буџета	431,556,288
2	03- социјални доприноси	0
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	535,000
4	06- донације од међународних организација	67,854,110
5	07- донације од осталих нивоа власти	52,217,375
6	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	553,000
7	16- родитељски динар за ваннаставне активности	390,000
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	22,145,992
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	616,490,973
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	438,778,971
8	01- приходи из буџета	389,442,802
9	03- социјални доприноси	0
10	04- сопствени приходи буџетских корисника	535,000
11	06- донације од међународних организација	2,845,552
12	07- донације од осталих нивоа власти	25,784,944
13	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	378,000
14	10- примања од домаћих задуживања	14,134,167
15	13-приход из ранијих година	5,238,506
16	16- родитељски динар за ваннаставне активности	420,000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	177,712,002
17	01- приходи из буџета	74,711,408
18	04- сопствени приходи буџетских корисника	0
19	06- донације од међународних организација	38,226,849
20	07- донације од осталих нивоа власти	26,232,431
21	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	175,000
22	10- примања од домаћих задуживања	20,132,279
23	13-приход из ранијих година	4,050,000
24	15-неутрошена средства донација из ранијих година	14,184,035
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-41,239,208
25	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
26	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-41,239,208
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
27	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
28	Примања од задуживања (категорија 91)	34,266,667
29	Неутрошена средства из претходних година	23,472,541
30	Издаци за отплату главнице дуга (61)	16,500,000

31	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	41,239,208

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Укупна средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	575,251,765
1. Порески приходи	71	192,320,288
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	120,936,720
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	49,493,568
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	13,390,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	8,500,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	22,939,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	200,000
- приходи из буџета	79	0
3. Донације	731+732	67,854,110
4. Трансфери	733	269,792,375
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	22,145,992
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	616,490,973
1. Текући расходи	4	377,525,951
1.1. Расходи за запослене	41	84,649,059
1.2. Коришћење роба и услуга	42	213,104,042
1.3. Отплата камата	44	2,937,565
1.4. Субвенције	45	17,007,081
1.5. Социјална заштита из буџета	47	35,820,404
1.6. Остали расходи	48+49	24,007,800
2. Трансфери	4631+4641+465	61,253,020
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	177,712,002
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)		0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	34,266,667
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	34,266,667
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	34,266,667
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	16,500,000
3. Отплата дуга	61	16,500,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	16,500,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	62	0
		0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор 13)	3	23,472,541
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор 15)	3	0

Члан 2.

Члан 2. Општег дела одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Приходи, примања и пренета средства из претходног периода буџета општине Бољевац износе 632.990.973 динара. По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

Класа /Категорија / Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.				УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из соп. Извора	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	632,990,973
		Пренета средства из претходне године		0.00%		23,472,541	23,472,541
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	431,556,288	95.12%	535,000	121,014,485	553,105,773
710000		ПОРЕЗИ	192,320,288	42.39%	0	0	192,320,288
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	120,936,720	26.66%	0	0	120,936,720
	711111	Порез на зараде	101,956,720	22.47%			101,956,720
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100,000	0.02%			100,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2,700,000	0.60%			2,700,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивање	7,950,000	1.75%			7,950,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	0	0.00%			0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари- по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	850,000	0.19%			850,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0	0.00%			0
	711147	Порез на земљиште	30,000	0.01%			30,000
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0	0.00%			0
	711191	Порез на остале приходе	7,150,000	1.58%			7,150,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200,000	0.04%			200,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	49,493,568	10.91%	0	0	49,493,568
	713121	Порез на имовину обавезника који не воде пословне књиге	28,000,000	6.17%			28,000,000
	713122	Порез на имовину обавезника који воде пословне књиге	11,500,000	2.53%			11,500,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,213,000	0.71%			3,213,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	6,630,568	1.46%			6,630,568
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	150,000	0.03%			150,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	13,390,000	2.95%	0	0	13,390,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	5,060,000	1.12%			5,060,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.01%			50,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашњастих материја и одложеног отпада	0	0.00%			0
	714552	Боравишна такса	1,760,000	0.39%			1,760,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6,000,000	1.32%			6,000,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама	520,000	0.11%			520,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,500,000	1.87%	0	0	8,500,000
	716111	Комунална такса за истацање фирме на пословном простору	8,500,000	1.87%			8,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	217,775,000	48.00%	0	119,871,485	337,646,485
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00%	0	67,854,110	67,854,110
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%			0
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%		67,854,110	67,854,110
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	217,775,000	48.00%	0	52,017,375	269,792,375
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	217,775,000	48.00%			217,775,000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%		8,656,093	8,656,093
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%		43,361,282	43,361,282
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	21,461,000	4.73%	535,000	943,000	22,939,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6,071,000	1.34%	0	0	6,071,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	0	0.00%			0
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	800,000	0.18%			800,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	650,000	0.14%			650,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	900,000	0.20%			900,000

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	521,000	0.11%			521,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.04%			200,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	400,000	0.09%			400,000
	741569	Сливна водна накнада од правних лица	0	0.00%			0
	741596	Накнада за коришћење дрвета	2,600,000	0.57%			2,600,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	6,530,000	1.44%	535,000	390,000	7,455,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	0.00%	535,000		535,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2,500,000	0.55%			2,500,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	200,000	0.04%			200,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	0	0.00%			0
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,100,000	0.68%			3,100,000
	742251	Општинске административне таксе	320,000	0.07%			320,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	0	0.00%			0
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400,000	0.09%			400,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	10,000	0.00%			10,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0.00%		390,000	390,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,110,000	0.69%	0	0	3,110,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,000,000	0.66%			3,000,000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100,000	0.02%			100,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	10,000	0.00%			10,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.00%	0	553,000	553,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0	0.00%		553,000	553,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5,750,000	1.27%	0	0	5,750,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,000,000	1.10%			5,000,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	700,000	0.15%			700,000
	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	50,000	0.01%			50,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0.00%	0	200,000	200,000
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	0	0.00%			0
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0	0.00%		200,000	200,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	22,145,992	4.88%	0	0	22,145,992
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	19,145,992	4.22%	0	0	19,145,992
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	19,145,992	4.22%			19,145,992
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	0	0.00%			0
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	3,000,000	0.66%	0	0	3,000,000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	3,000,000	0.66%			3,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	34,266,667	34,266,667
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00%	0	34,266,667	34,266,667
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.00%		34,266,667	34,266,667
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	453,702,280	100.00%	535,000	155,281,152	609,518,432
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	453,702,280	100.00%	535,000	178,753,693	632,990,973

Легенда	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
Пренета средства из претходне године	0	0	23,472,541	23,472,541
Изворни приходи	77,451,000	535,000	943,000	78,929,000
Уступљени приходи	136,330,288	0	200,000	136,530,288
Донације и трансфери	217,775,000	0	119,871,485	337,646,485
Примања од продаје нефинансијске	22,145,992	0	0	22,145,992

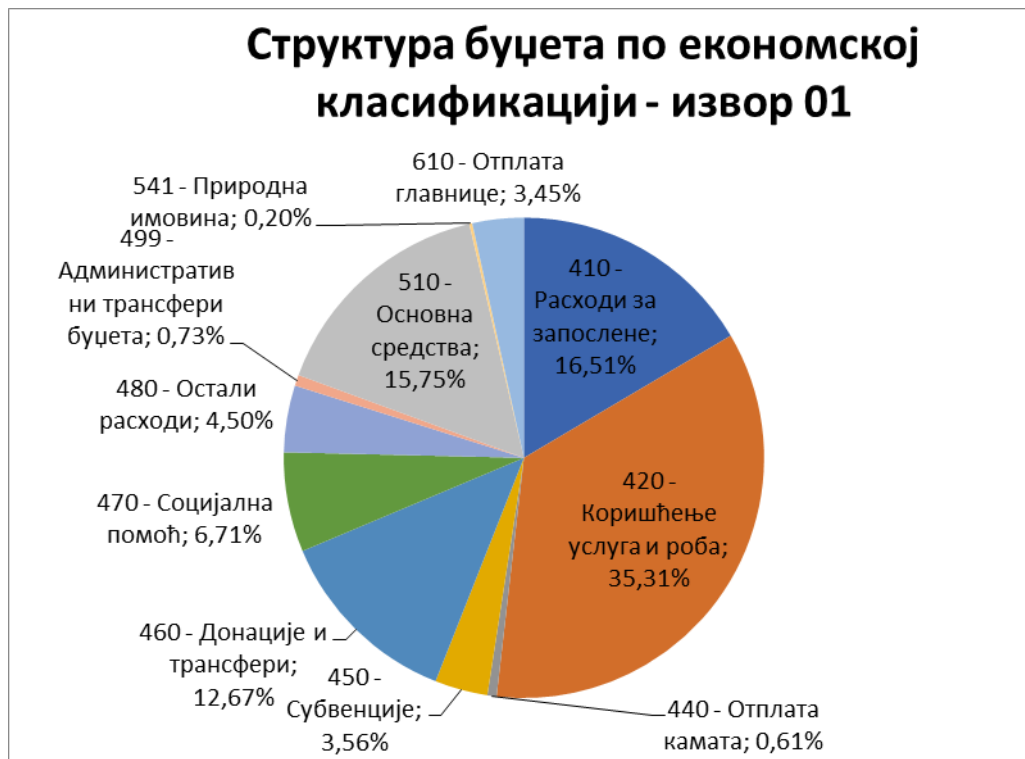
	ИМОВИНЕ				
	Примања од задужевања	0	0	34,266,667	34,266,667
	Укупно	453,702,280	535,000	178,753,693	632,990,973

Члан 3.

Члан 3. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:
„Расходи и издаци општине Бољевац у укупном износу од 632.990.973 динара распоређују се по наменама:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	389,442,802	81.02%	49,336,169	438,778,971
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80,719,911	16.79%	3,929,148	84,649,059
411	Плате и додаци запослених	65,766,895	13.68%	3,353,946	69,120,841
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,248,116	2.34%	575,202	11,823,318
413	Накнаде у натури (превоз)	58,000	0.01%	0	58,000
414	Социјална давања запосленима	428,000	0.09%	0	428,000
415	Накнаде за запослене	1,260,000	0.26%	0	1,260,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,958,900	0.41%	0	1,958,900
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	171,911,425	35.77%	41,192,617	213,104,042
421	Стални трошкови	36,565,830	7.61%	121,400	36,687,230
422	Трошкови путовања	865,335	0.18%	215,952	1,081,287
423	Услуге по уговору	31,323,550	6.52%	4,564,647	35,888,197
424	Специјализоване услуге	27,870,654	5.80%	3,483,156	31,353,810
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	59,053,956	12.29%	32,252,341	91,306,297
426	Материјал	16,232,100	3.38%	555,121	16,787,221
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,937,565	0.61%	0	2,937,565
441	Отплата домаћих камата	2,802,565	0.58%	0	2,802,565
444	Пратећи трошкови задужевања	135,000	0.03%	0	135,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	17,007,081	3.54%	0	17,007,081
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,007,081	3.54%	0	17,007,081
454	Субвенције приватним предузећима	0	0.00%	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	60,851,020	12.66%	402,000	61,253,020
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	49,714,900	10.34%	0	49,714,900
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,636,120	1.80%	402,000	9,038,120
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	32,038,000	6.67%	3,782,404	35,820,404
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,038,000	6.67%	3,782,404	35,820,404
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,477,800	4.47%	30,000	21,507,800
481	Дотације невладиним организацијама;	18,504,000	3.85%	0	18,504,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	523,800	0.11%	30,000	553,800
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	600,000	0.12%	0	600,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,800,000	0.37%	0	1,800,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000	0.01%	0	50,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
499	Средства резерве	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	74,711,408	15.54%	103,000,594	177,712,002
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	73,761,408	15.35%	103,000,594	176,762,002
511	Зграде и грађевински објекти;	57,284,341	11.92%	56,086,387	113,370,728
512	Машине и опрема;	16,177,067	3.37%	45,044,207	61,221,274

513	Остале некретнине и опрема;	0	0.00%	0	0
515	Нематеријална имовина	300,000	0.06%	1,870,000	2,170,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	950,000	0.20%	0	950,000
541	Земљиште	950,000	0.20%	0	950,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	16,500,000	3.43%	0	16,500,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16,500,000	3.43%	0	16,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16,500,000	3.43%	0	16,500,000
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0.00%	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	480,654,210	100.00%	152,336,763	632,990,973

**Члан 4.**

Члан 4. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Буџет за 2019. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 575.251.765 динара;
- расхода и издатака у износу од 616.490.973 динара;
- буџетског дефицита у износу од 41.239.208 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 41.239.208 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 16.500.000 динара, обезбедиће се из додатног задуживања општине у износу од 34.266.667 динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 23.472.541 динара.

Члан 5.

Члан 5. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра програма	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	6,943,404	1.44%	0	6,943,404
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,873,800	0.39%	0	1,873,800
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0	0.00%	0	0

	0003	Управљање грађевинским земљиштем	4,269,604	0.89%	0	4,269,604
	0004	Стамбена подршка	0	0.00%	0	0
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0.17%	0	800,000
1102		Програм 2: Комуналне делатности	62,336,173	12.97%	16,344,554	78,680,727
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	11,082,784	2.31%	0	11,082,784
	0002	Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	1.89%	0	9,100,000
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	1.98%	0	9,500,000
	0004	Зоохигијена	900,000	0.19%	0	900,000
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0.00%	0	0
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,000,000	0.21%	0	1,000,000
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	1,680,000	0.35%	0	1,680,000
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	15,489,767	3.22%	0	15,489,767
	п1	Пројекат: Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	13,583,622	2.83%	16,344,554	29,928,176
	п2	Пројекат: Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	0	0.00%	0	0
1501		Програм 3: Локални економски развој	3,345,000	0.70%	0	3,345,000
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	845,000	0.18%	0	845,000
	0002	Мере активне политике запошљавања	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0.00%	0	0
1502		Програм 4: Развој туризма	8,163,413	1.70%	3,328,000	11,491,413
	0001	Управљање развојем туризма	6,612,413	1.38%	315,000	6,927,413
	0002	Промоција туристичке понуде	544,000	0.11%	220,000	764,000
	п1	Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	1,007,000	0.21%	393,000	1,400,000
	п2	Пројекат: Уређење Богвинске пећине	0	0.00%	2,400,000	2,400,000
0101		Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	6,120,000	1.27%	0	6,120,000
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	800,000	0.17%	0	800,000
	0002	Мере подршке руралном развоју	5,320,000	1.11%	0	5,320,000
0401		Програм 6: Заштита животне средине	24,107,381	5.02%	17,621,000	41,728,381
	0001	Управљање заштитом животне средине	0	0.00%	0	0
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	30,000	0.01%	0	30,000
	0003	Заштита природе	0	0.00%	0	0
	0004	Управљање отпадним водама	14,408,381	3.00%	0	14,408,381
	0005	Управљање комуналним отпадом	5,171,000	1.08%	3,150,000	8,321,000
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,100,000	0.23%	0	1,100,000
	п3	Пројекат: Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	3,398,000	0.71%	14,471,000	17,869,000
0701		Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	46,842,868	9.75%	18,820,833	65,663,701
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	42,788,893	8.90%	0	42,788,893
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.00%	0	0
	п4	Пројекат: Лепше улице за лепши Бољевац	3,803,975	0.79%	9,970,107	13,774,082
	п9	Пројекат: Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	250,000	0.05%	8,850,726	9,100,726
2001		Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	34,823,089	7.24%	5,327,548	40,150,637
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	34,823,089	7.24%	5,327,548	40,150,637
2002		Програм 9: Основно образовање и васпитање	45,881,000	9.55%	0	45,881,000
	0001	Функционисање основних школа	45,881,000	9.55%	0	45,881,000
2003		Програм 10: Средње образовање и васпитање	15,797,000	3.29%	0	15,797,000
	0001	Функционисање средњих школа	15,797,000	3.29%	0	15,797,000
0901		Програм 11: Социјална и дечија заштита	20,993,900	4.37%	7,185,560	28,179,460
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	11,735,900	2.44%	3,782,404	15,518,304
	0002	Породични и домски смештај, прихваталишта друге врсте смештаја	0	0.00%	0	0
	0003	Дневне услуге у заједници	0	0.00%	3,067,156	3,067,156
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.00%	0	0
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0.09%	0	450,000
	0006	Подршка деци и породици са децом	8,360,000	1.74%	336,000	8,696,000
	0007	Подршка рађању и родитељству	400,000	0.08%	0	400,000
	0008	Подршка особама са инвалидитетом	48,000	0.01%	0	48,000
1801		Програм 12: Здравствена заштита	4,200,000	0.87%	0	4,200,000

	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
	0002	Мртвозорство	600,000	0.12%	0	600,000
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	0.23%	0	1,100,000
1201		Програм 13: Развој културе и информисања	21,894,229	4.56%	8,795,000	30,689,229
	0001	Функционисање локалних установа културе	14,089,179	2.93%	8,150,000	22,239,179
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,344,050	0.49%	225,000	2,569,050
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0.42%	0	2,000,000
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0.52%	0	2,500,000
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0.00%	0	0
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0.00%	0	0
	П1	Пројекат: Црноречје у песми и игри	961,000	0.20%	420,000	1,381,000
1301		Програм 14: Развој спорта и омладине	23,245,755	4.84%	5,347,350	28,593,105
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,800,000	2.87%	0	13,800,000
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0.04%	0	200,000
	0004	Функционисање локалних спортских установа	7,573,105	1.58%	0	7,573,105
	0005	Спровођење оmlадинске политике	250,000	0.05%	0	250,000
	П5	Пројекат: Омладинска мрежа за спорт и здравље	1,422,650	0.30%	5,347,350	6,770,000
0602		Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	132,846,237	27.64%	55,432,751	188,278,988
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	82,999,127	17.27%	1,796,763	84,795,890
	0002	Функционисање месних заједница	10,177,100	2.12%	55,000	10,232,100
	0003	Сервисирање јавног дуга	19,435,000	4.04%	0	19,435,000
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,959,310	0.82%	0	3,959,310
	0005	Омбудсман	0	0.00%	0	0
	0006	Инспекцијски послови	0	0.00%	0	0
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.02%	0	100,000
	0009	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0.42%	0	2,000,000
	0010	Стална буџетска резерва	500,000	0.10%	0	500,000
	0011	Робне резерве	0	0.00%	0	0
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	4,196,000	0.87%	17,031,411	21,227,411
	П6	Пројекат: Финансирање невладиних организација	1,500,000	0.31%	0	1,500,000
	П7	Пројекат: Шумски ватрогасци	3,267,395	0.68%	13,835,042	17,102,437
	П8	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	4,712,305	0.98%	21,603,044	26,315,349
	П10	Пројекат: Увођење система интерне контроле	0	0.00%	1,111,491	1,111,491
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	20,256,470	4.21%	0	20,256,470
	0001	Функционисање Скупштине	6,400,830	1.33%	0	6,400,830
	0002	Функционисање извршних органа	13,855,640	2.88%	0	13,855,640
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0.00%	0	0
0501		Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,858,291	0.59%	14,134,167	16,992,458
	0001	Енергетски менаџмент	2,858,291	0.59%	14,134,167	16,992,458

НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРЕ ПРОГРАМА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	1101	6,943,404
Програм 2: Комуналне делатности	1102	78,680,727
Програм 3: Локални економски развој	1501	3,345,000
Програм 4: Развој туризма	1502	11,491,413
Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	0101	6,120,000
Програм 6: Заштита животне средине	0401	41,728,381
Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	65,663,701
Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	2001	40,150,637
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2002	45,881,000
Програм 10: Средње образовање и васпитање	2003	15,797,000
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0901	28,179,460
Програм 12: Здравствена заштита	1801	4,200,000

Програм 13: Развој културе и информисања	1201	30,689,229
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	28,593,105
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	188,278,988
Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	2101	20,256,470
Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	16,992,458
УКУПНО		632,990,973



Члан 6.

Члан 6. Општег дела Одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Општина Бољевац очекује у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 451.104,68 евра, односно 52.161.122 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 12.252.550 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2019. години		Средства за суфинансирање у 2019. години
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У ЕУР	У РСД	У РСД
Пројекат "Forest Firefighters" односно "Шумски ватрогасци"	243,098.52	42,899.75	116,948.79	13,835,042.00	3,202,595.00
Пројекат "Measures for establishment of flood prevention and quick reaction conditions in Chiprovci and Volevac" односно "Мере за успостављање заштите од поплава"	232,578.64	41,043.30	156,447.42	18,507,730.00	4,652,305.00
Пројекат "Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској Улици"	122,318.73	28,705.52	122,318.73	14,471,000.00	2,975,000.00
Пројекат "Youth network for sport and health" односно "омладинска мрежа за спорт и здравље"	55,389.74	9,774.66	55,389.74	5,347,350.00	1,422,650.00

Члан 7.

Члан 7. Општег дела одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2019 - 2021									
Укупно сви пројекти:						257,090,193	169,037,493	19,000,000	15,000,000
Приоритет	Конт о 3 ниво	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Извори прихода	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	511	Асфалтирање пута према Врбовцу	2014	2025	15,000,000	01- буџет	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2	511	ПГР за насељено место Бољевац	2017	2019	1,000,000	01- буџет	575,400		
3	511	ПДР за насеље Гај	2017	2019	2,000,000	01- буџет	828,000		
4	511	ПДР за насеље Илинско брдо	2017	2019	1,000,000	01- буџет	470,400		
5	511	Пројекат санитарне заштите изворишта Мировштице	2017	2019	1,800,000	01- буџет	440,000		
6	511	Допројектовање система за отпадне воде	2018	2019	300,000	01- буџет	300,000		
7	511	Израда пројектне документације за канализацију и систем за пречишћавање отпадних вода у Населу Ртањ	2018	2019	680,000	01- буџет	192,000		
8	511	Израда пројектне документације за канализацију у Населу Боговина	2018	2019	804,000	01- буџет	804,000		
9	511	Изградња канала за спровођење кишне канализације у селу Луково	2018	2019	768,843	01- буџет	768,843		
10	511	Пројекат - Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици (радови и надзор)	2018	2019	17,317,000	06- донације	2,895,169		
11						15-неутошене донације	11,575,831		
12						01- буџет	2,846,000		
13	511	Прикључци за канализацију - Станично брдо, стадион	2019	2019	820,000	01-буџет	820,000		
14	511	Стручни надзор за реализацију пројекта регулације реке у селу Оснић	2018	2019	1,200,000	01- буџет	1,200,000		
15	511	Изградња пумпне станице у Зајечарској улици	2019	2019	1,000,000	01-буџет	1,000,000		
16	511	Израда пројектне документације за регулацију реке Тимок код мостова у селима Јабланица и Мали Извор	2018	2019	576,000	01- буџет	576,000		
17	511	План детаљне регулације града Бољевца у току реке Арнауте до система за пречишћавање отпадних вода	2018	2019	1,800,000	01- буџет	900,000		
18						07- РС	900,000		
19	511	Изградња тротоара у Обилићевој улици код Агромеханике	2018	2019	597,576	01- буџет	99,596		
20	511	Израда пројектне документације за асфалтирање улица на Илинском брду	2018	2019	746,400	01- буџет	746,400		
21	511	Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац (радови и надзор)	2018	2019	51,388,000	01- буџет	13,583,622		
22						10 - задужевање	16,344,554		
23	511	Наставак изградње фудбалског терена у Оснићу	2014	2021	8,000,000	01- буџет	1,858,105	1,500,000	1,500,000
24	511	Изградња атмосферске канализације у делу Валакоњске улице (пројектна документација и извођење радова)	2019	2019	2,050,000	01- буџет	350,000		
25	511	Изградња кишне канализације поред регионалног пута у селу Луково	2019	2019	500,000	01- буџет	500,000		
26	511	Капитално одржавање домова културе у селима Добро Поље, Мали Извор и Подгорац	2019	2019	3,200,000	01- буџет	3,200,000		
27	511	Надстрешница Ваља Пнж - Подгорац	2019	2019	550,000	01-буџет	550,000		
28	511	Покривање летње позорнице у селу Валакоње-Буково	2019	2019	1,200,000	01- буџет	1,200,000		
29	511	Израда пројектне документације за постављање видео надзора за општину Бољевац	2019	2019	400,000	01- буџет	400,000		
30	511	Израда пројектне документације за асфалтирање улица у Населу Ртањ, Населу Боговинаи селу Криви Вир	2019	2019	1,600,000	01- буџет	1,600,000		
31	511	Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац (Асфалтирање улица и капитално одржавање тротоара у Бољевцу (улице Пазарска, Слободана Радосављевића Уче, Рударска и Драгише Петровића) и надзор)	2019	2019	12,472,775	07-РС 01- буџет 10 - задужевање	6,231,254 2,453,796 3,787,725		
32	511	ПДР за некомуналну депонију "Караула"	2019	2019	1,500,000	01- буџет	1,500,000		
33	511	Пројекат препарцелације за Насеље Ртањ	2019	2019	800,000	01- буџет	800,000		

34	511	Израда пројектне документације за изградњу секундарне водоводне мреже у Подгорцу	2019	2019	1,800,000	01- буџет	1,800,000		
35	511	Израда пројектне документације за изградњу примарне водоводне мреже у Добрујевцу и Оснићу	2019	2019	1,900,000	01- буџет	1,900,000		
36	511	Израда пројектне документације за ископавање бунара код градског стадиона у Бољевцу	2019	2019	350,000	01- буџет	350,000		
37	511	Израдња примарне водоводне мреже према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку (радови и надзор)	2019	2025	20,000,000	01- буџет		10,000,000	10,000,000
38						06- донације			
39	511	Израдња спортског игралишта у селу Боговина	2019	2019	1,200,000	01- буџет	1,200,000		
40	511	Постављање гумених подлога на дечијем игралишту "Вртић"	2019	2019	500,000	01- буџет	500,000		
41	511	Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље (капитално одржавање објекта "Шеки" у оквиру дечијег игралишта "Вртић")	2019	2019	4,480,000	07-PC		4,000,000	
42						01- буџет	480,000		
43	511	Израда пројектне документације за побољшање енергетске ефикасности Предшколске установе "Наша радост"	2019	2019	400,000	01- буџет	400,000		
44	511	ПДР за Боговинску пећину	2019	2019	2,400,000	07- PC	2,400,000		
45	511	Асфалтирање улица на Илинском брду	2019	2023	12,000,000	01- буџет	3,600,000	2,500,000	2,500,000
46	511	Надзор за инфраструктурне радове на канализацији, путевима и зградама	2019	2019	237,000	01- буџет	237,000		
47	511	Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	2019	2019	8,850,726	07-PC	8,850,726		
48	512	Исплата возила узетих на лизинг (Лада Нива, Шкода Суперб и Ивеко смеђар)	2019	2019	3,640,000	01- буџет	3,640,000		
49	512	Набавка противпожарне опреме за пројекат Шумски ватрогасци (камион и дрон)	2018	2019	22,000,000	01- буџет	3,064,800		
50						06- донације	11,705,200		
51	512	Набавка опреме за пројекат Мере за успостављање заштите од поплава и брзо реаговање у Чипровцима и Бољевцу (камион кипер, ровокопач и скип)	2018	2019	29,387,550	01- буџет	2,809,065		
52						06- донације	18,976,480		
53						15 - донације из пр. године	2,608,204		
54	512	Куповина административне опреме за потребе Општинске управе Бољевац и Предшколске установе "Наша радост"	2019	2019	480,000	01- буџет	480,000		
55	512	Куповина рачунарске и електронске опреме за потребе Општинске управе Бољевац (рачунари, сервер, штампачи, фиксни телефони, фотокопир апарат)	2019	2019	540,000	01- буџет	540,000		
56	512	Систем техничке заштите	2019	2019	1,000,000	01-буџет	1,000,000		
57	512	Куповина бицикала за основне школе (Фонда за безбедност саобраћаја)	2019	2019	60,000	01- буџет	60,000		
58	512	Доградња система за видео надзор улица у Бољевцу (Фонд за безбедност саобраћаја)	2019	2019	500,000	01- буџет	500,000		
59	512	Куповина спортске опреме за Пројекат Омладинска мрежа за спорт и здравље - Опрема за теретану - објекат "Шеки"	2019	2019	3,300,000	06- донације	2,805,000		
60						01-буџет	495,000		
61	512	Набавка металних контејнера и канти за смеће	2019	2019	1,020,000	01- буџет	1,020,000		
62						07- PC			
63	512	Набавка опреме за велику салу КОЦ-а (завесе, рефлектори и озвучење)	2019	2019	2,000,000	07-PC	8,000,000		
64						01- буџет	2,000,000		
65	512	Набавка опреме по пројекту увођења интерне ревизије	2019	2019	799,323	07-PC	799,323		
66	515	Израда ГИС софтвера за Пројекат Шумски ватрогасци	2018	2019	5,300,000	06- донације	1,845,000		
67	515	Набака књига за градску библиотеку	2019	2019	125,000	01- буџет	100,000		
68						08 - донације	25,000		
69	515	Куповина софтвера за потребе Општинске управе Бољевац	2019	2019	200,000	01- буџет	200,000		
70	541	Набавка земљишта за депонију Караула	2019	2019	400,000	01- буџет	400,000		
71	541	Куповина и експропријација земљишта за путну инфраструктуру	2019	2019	750,000	01- буџет	950,000		
72	541	Куповина земљишта за гробља	2019	2019	400,000	01- буџет	0		

Члан 8.

Члан 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бољевац мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 632.990.973 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.0					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6,400,830	0	0	6,400,830	1.01%
	1					Извори финансирања за раздео 1 и главу 1.01					
					01	Приходи из буџета	6,400,830	0	0	6,400,830	1.01%
	210					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6,400,830	0	0	6,400,830	1.01%
						Извршни и законодавни органи	6,400,830	0	0	6,400,830	1.01%
					11	Функционисање Скупштине	6,400,830	0	0	6,400,830	1.01%
					000						
					1						
					41	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	3,127,300	0	0	3,127,300	0.49%
					1						
					41	социјални доприноси на терет послодавца	536,530	0	0	536,530	0.08%
					2						
					41	накнаде у натури	2,000	0	0	2,000	0.00%
					3						
					41	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
					4						
					41	накнаде трошкова за запослене	250,000	0	0	250,000	0.04%
					5						
					41	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0.00%
					6						
					42	стални трошкови	43,000	0	0	43,000	0.01%
					1						
					42	трошкови путовања	15,000	0	0	15,000	0.00%
					2						
					42	услуге по уговору	1,705,000	0	0	1,705,000	0.27%
					3						
					42	материјал	220,000	0	0	220,000	0.03%
					6						
					46	остале дотације и трансфери	320,000	0	0	320,000	0.05%
					5						
					48	дотације невладиним организацијама	182,000	0	0	182,000	0.03%
					1						
2	2.0					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,543,140	0	0	11,543,140	1.82%
	1					Извори финансирања за раздео 2 и главу 2.01					
					01	Приходи из буџета	11,543,140	0	0	11,543,140	1.82%
	210					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11,543,140	0	0	11,543,140	1.82%
						Извршни и законодавни органи	11,543,140	0	0	11,543,140	1.82%
					11	Функционисање извршних органа	11,543,140	0	0	11,543,140	1.82%
					000						
					2						
					41	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	6,892,000	0	0	6,892,000	1.09%
					1						
					41	социјални доприноси на терет послодавца	1,182,140	0	0	1,182,140	0.19%
					2						
					41	накнаде у натури	8,000	0	0	8,000	0.00%
					3						
					41	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
					4						
					41	накнаде трошкова за запослене	100,000	0	0	100,000	0.02%
					5						
					42	стални трошкови	132,000	0	0	132,000	0.02%
					1						
					42	трошкови путовања	4,000	0	0	4,000	0.00%
					2						
					42	услуге по уговору	2,465,000	0	0	2,465,000	0.39%
					3						
					42	материјал	20,000	0	0	20,000	0.00%
					6						
					46	остале дотације и трансфери	740,000	0	0	740,000	0.12%
					5						
					48	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0.00%
					2						
3	3.0					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,312,500	0	0	2,312,500	0.37%
	1					Извори финансирања за раздео 3 и главу 3.01					
					01	Приходи из буџета	2,312,500	0	0	2,312,500	0.37%
	210					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2,312,500	0	0	2,312,500	0.37%
						Извршни и законодавни органи	2,312,500	0	0	2,312,500	0.37%
					11	Функционисање извршних органа	2,312,500	0	0	2,312,500	0.37%
					000						
					2						

	41	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	885,700	0	0	885,700	0.14%
	1						
	41	социјални доприноси на терет послодавца	135,800	0	0	135,800	0.02%
	2						
	42	стални трошкови	16,000	0	0	16,000	0.00%
	1						
	42	услуге по уговору	1,200,000	0	0	1,200,000	0.19%
	3						
	46	остале дотације и трансфери	75,000	0	0	75,000	0.01%
	5						
4		ОПШТИНСКА УПРАВА	#####	535,000	151,801,76	608,775,19	96.17
					3	3	%
		Извори финансирања за раздео 4					
	01	Приходи из буџета	456,438,43	0	0	456,438,43	72.11%
			0			0	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	535,000	0	535,000	0.08%
	06	Донације од међународних организација	0	0	41,072,401	41,072,401	6.49%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	52,017,375	52,017,375	8.22%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	553,000	553,000	0.09%
	10	Примања од домаћих задуживања	0	0	34,266,446	34,266,446	5.41%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	9,288,506	9,288,506	1.47%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	14,184,035	14,184,035	2.24%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	420,000	420,000	0.07%
4.0		ОПШТИНСКА УПРАВА	376,229,59	0	139,681,21	515,910,81	81.50
1			9	0	5	4	%
		Извори финансирања за главу 4.01					
	01	Приходи из буџета	376,229,59	0	0	376,229,59	59.44%
			9			9	
	06	Донације од међународних организација	0	0	41,072,401	41,072,401	6.49%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	44,019,827	44,019,827	6.95%
	10	Примања од домаћих задуживања	0	0	34,266,446	34,266,446	5.41%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	6,138,506	6,138,506	0.97%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	14,184,035	14,184,035	2.24%
110		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	6,943,404	0	0	6,943,404	1.10%
1							
		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	6,943,404	0	0	6,943,404	1.10%
16							
0		Просторно и урбанистичко планирање	1,873,800	0	0	1,873,800	0.30%
000							
1		специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
	42						
	4						
	51	зграде и грађевински објекти	1,873,800	0	0	1,873,800	0.30%
	1						
000		Управљање грађевинским земљиштем	4,269,604	0	0	4,269,604	0.67%
3							
	42	специјализоване услуге	4,269,604	0	0	4,269,604	0.67%
	4						
	51	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	1						
000		Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0	0	800,000	0.13%
5							
	47	накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000	0	0	800,000	0.13%
	2						
110		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	62,336,173	0	16,344,554	78,680,727	12.43
2							%
		Водоснабдевање	29,073,389	0	16,344,554	45,417,943	7.18%
63							
0		Управљање и снабдевање водом за пиће	15,489,767	0	0	15,489,767	2.45%
000							
8		специјализоване услуге	31,000	0	0	31,000	0.00%
	42						
	4						
	42	текуће поправке и одржавање	1,015,767	0	0	1,015,767	0.16%
	5						
	45	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,473,000	0	0	8,473,000	1.34%
	1						
	51	зграде и грађевински објекти	5,970,000	0	0	5,970,000	0.94%
	1						
П1		Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	13,583,622	0	16,344,554	29,928,176	4.73%
	51						
	1	зграде и грађевински објекти	13,583,622	0	16,344,554	29,928,176	4.73%
П2		Пројекат - Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	0	0	0	0	0.00%
	42						
	1	стални трошкови	0	0	0	0	0.00%
	42						
	3	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
	51						
	1	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
64		Улична расвета	11,082,784	0	0	11,082,784	1.75%
0							
000		Управљање/одржавање јавним осветљењем	11,082,784	0	0	11,082,784	1.75%
1							
	42	стални трошкови	6,060,000	0	0	6,060,000	0.96%
	1						

	42	текуће поправке и одржавање	4,099,600	0	0	4,099,600	0.65%
	45	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	923,184	0	0	923,184	0.15%
	51	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
66		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	22,180,000	0	0	22,180,000	3.50%
0		Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	0	0	9,100,000	1.44%
	000						
	2						
	42	специјализоване услуге	9,100,000	0	0	9,100,000	1.44%
	4						
	000	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	0	0	9,500,000	1.50%
	3						
	42	стални трошкови	9,500,000	0	0	9,500,000	1.50%
	1						
	000	Зоохигијена	900,000	0	0	900,000	0.14%
	4						
	42	специјализоване услуге	900,000	0	0	900,000	0.14%
	4						
	000	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,000,000	0	0	1,000,000	0.16%
	6						
	42	стални трошкови	1,000,000	0	0	1,000,000	0.16%
	1						
	54	земљиште	0	0	0	0	0.00%
	1						
66		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	1,680,000	0	0	1,680,000	0.27%
0		Производња и дистрибуције топлотне енергије	1,680,000	0	0	1,680,000	0.27%
	000						
	7						
	42	текуће поправке и одржавање	680,000	0	0	680,000	0.11%
	5						
	45	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000	0	0	1,000,000	0.16%
	1						
150		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3,345,000	0	0	3,345,000	0.53%
1		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,345,000	0	0	3,345,000	0.53%
	000						
	1	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	845,000	0	0	845,000	0.13%
	42	Остале дотације и трансфери	185,000	0	0	185,000	0.03%
	3						
	48	Остале дотације и трансфери	660,000	0	0	660,000	0.10%
	1						
	000	Мере активне политике запошљавања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
	2						
	46	Остале дотације и трансфери	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
	5						
010		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	520,000	0	0	520,000	0.08%
1		Пољопривреда	520,000	0	0	520,000	0.08%
	42						
	1	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	520,000	0	0	520,000	0.08%
	000						
	1						
	42	услуге по уговору	520,000	0	0	520,000	0.08%
	3						
040		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	17,806,381	0	14,471,000	32,277,381	5.10%
1		Управљање отпадом	0	0	0	0	0.00%
	51						
	0						
	000	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0.00%
	5						
	54	земљиште	0	0	0	0	0.00%
	1						
52		Управљање отпадним водама	17,806,381	0	14,471,000	32,277,381	5.10%
0		Управљање отпадним водама	14,408,381	0	0	14,408,381	2.28%
	000						
	4						
	42	специјализоване услуге	650,000	0	0	650,000	0.10%
	4						
	42	текуће поправке и одржавање	4,623,538	0	0	4,623,538	0.73%
	5						
	51	зграде и грађевински објекти	9,134,843	0	0	9,134,843	1.44%
	1						
	ПЗ	Пројекат - Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	3,398,000	0	14,471,000	17,869,000	2.82%
	42	стални трошкови	59,000	0	0	59,000	0.01%
	1						
	42	услуге по уговору	493,000	0	0	493,000	0.08%
	3						
	51	зграде и грађевински објекти	2,846,000	0	14,471,000	17,317,000	2.74%
	1						
070		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	46,842,868	0	18,820,833	65,663,701	10.37%
1		Друмски саобраћај	46,842,868	0	18,820,833	65,663,701	10.37%
	45						
	1						

000 2	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	42,788,893	0	0	42,788,893	6.76%
42 4	специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
42 5	текуће поправке и одржавање	29,980,000	0	0	29,980,000	4.74%
42 6	материјал	4,000,000	0	0	4,000,000	0.63%
45 1	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,110,897	0	0	1,110,897	0.18%
51 1	зграде и грађевински објекти	6,747,996	0	0	6,747,996	1.07%
51 2	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
54 1	земљиште	950,000	0	0	950,000	0.15%
П4	Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац	3,803,975	0	9,970,107	13,774,082	2.18%
42 3	услуге по уговору	150,000	0	0	150,000	0.02%
42 4	специјализоване услуге	50,000	0	0	50,000	0.01%
51 1	зграде и грађевински објекти	3,603,975	0	9,970,107	13,574,082	2.14%
П9	Пројекат - Реконструкција улица у туристичком насељу Ргањ	250,000	0	8,850,726	9,100,726	1.44%
42 4	специјализоване услуге	250,000	0	0	250,000	0.04%
51 1	зграде и грађевински објекти	0	0	8,850,726	8,850,726	1.40%
200 1	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	250,000	0	0	250,000	0.04%
91 1	Предшколско образовање	250,000	0	0	250,000	0.04%
000 1	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	250,000	0	0	250,000	0.04%
47 2	накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000	0	0	250,000	0.04%
200 2	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	45,881,000	0	0	45,881,000	7.25%
91 2	Основно образовање	45,881,000	0	0	45,881,000	7.25%
000 1	Функционисање основних школа	45,881,000	0	0	45,881,000	7.25%
46 3	трансфери осталим нивоима власти	24,581,000	0	0	24,581,000	3.88%
42 4	специјализоване услуге	1,000,000	0	0	1,000,000	0.16%
47 2	накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,300,000	0	0	20,300,000	3.21%
200 3	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	15,797,000	0	0	15,797,000	2.50%
92 0	Средње образовање	15,797,000	0	0	15,797,000	2.50%
000 1	Функционисање средњих школа	15,797,000	0	0	15,797,000	2.50%
46 3	трансфери осталим нивоима власти	6,297,000	0	0	6,297,000	0.99%
47 2	накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,500,000	0	0	9,500,000	1.50%
090 1	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	20,993,900	0	7,185,560	28,179,460	4.45%
01 0	Болест и инвалидност	48,000	0	0	48,000	0.01%
000 8	Подршка особама са инвалидитетом	48,000	0	0	48,000	0.01%
47 2	накнаде за социјалну заштиту из буџета	48,000	0	0	48,000	0.01%
02 0	Старост	0	0	3,067,156	3,067,156	0.48%
000 3	Дневне услуге у заједници	0	0	3,067,156	3,067,156	0.48%
42 4	специјализоване услуге	0	0	3,067,156	3,067,156	0.48%
04 0	Породица и деца	8,760,000	0	336,000	9,096,000	1.44%
000 6	Подршка деци и породици са децом	8,360,000	0	336,000	8,696,000	1.37%
42 4	специјализоване услуге	1,320,000	0	336,000	1,656,000	0.26%
46 3	трансфери осталим нивоима власти	5,900,000	0	0	5,900,000	0.93%
47 2	накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,140,000	0	0	1,140,000	0.18%
000 7	Подршка рађању и родитељству	400,000	0	0	400,000	0.06%
46 3	трансфери осталим нивоима власти	400,000	0	0	400,000	0.06%

07 0		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	11,735,900	0	3,782,404	15,518,304	2.45%
000 1		Једнократне помоћи и други облици помоћи	11,735,900	0	3,782,404	15,518,304	2.45%
46 3		трансфери осталим нивоима власти	11,735,900	0	0	11,735,900	1.85%
47 2		накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	3,782,404	3,782,404	0.60%
09 0		Социјална заштита неklasификована на другом месту	450,000	0	0	450,000	0.07%
000 5		Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0	0	450,000	0.07%
48 1		дотације невладиним организацијама	450,000	0	0	450,000	0.07%
180 1		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4,200,000	0	0	4,200,000	0.66%
72 0		Ванболничке услуге	600,000	0	0	600,000	0.09%
000 2		Мртвозорство	600,000	0	0	600,000	0.09%
42 4		специјализоване услуге	600,000	0	0	600,000	0.09%
74 0		Услуге јавног здравства	3,600,000	0	0	3,600,000	0.57%
000 1		Функционисање установа примарне здравствене заштите	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
46 4		дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
000 3		Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	0	0	1,100,000	0.17%
42 4		специјализоване услуге	1,100,000	0	0	1,100,000	0.17%
120 1		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	6,500,000	0	8,000,000	14,500,000	2.29%
82 0		Услуге културе	2,000,000	0	8,000,000	10,000,000	1.58%
000 1		Функционисање локалних установа културе	2,000,000	0	8,000,000	10,000,000	1.58%
51 2		машине и опрема	2,000,000	0	8,000,000	10,000,000	1.58%
83 0		Услуге емитовања и штампања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
000 4		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
42 3		услуге по уговору	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%
84 0		Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	0	0	2,000,000	0.32%
000 3		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0	0	2,000,000	0.32%
46 3		трансфери осталим нивоима власти	500,000	0	0	500,000	0.08%
48 1		дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	0	1,500,000	0.24%
130 1		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	23,245,755	0	5,347,350	28,593,105	4.52%
13 3		Остале опште услуге	250,000	0	0	250,000	0.04%
000 5		Спровођење омладинске политике	250,000	0	0	250,000	0.04%
42 3		услуге по уговору	250,000	0	0	250,000	0.04%
81 0		Услуге рекреације и спорта	22,995,755	0	5,347,350	28,343,105	4.48%
000 1		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,800,000	0	0	13,800,000	2.18%
48 1		дотације невладиним организацијама	13,800,000	0	0	13,800,000	2.18%
000 2		Подршка предшколском и школском спорту	200,000	0	0	200,000	0.03%
48 1		дотације невладиним организацијама	200,000	0	0	200,000	0.03%
000 4		Функционисање локалних спортских установа	7,573,105	0	0	7,573,105	1.20%
42 5		текуће поправке и одржавање	4,100,000	0	0	4,100,000	0.65%
51 1		зграде и грађевински објекти	3,473,105	0	0	3,473,105	0.55%
П15		Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље	1,422,650	0	5,347,350	6,770,000	1.07%
42 2		трошкови путовања	2,850	0	16,150	19,000	0.00%
42 3		услуге по уговору	444,800	0	2,526,200	2,971,000	0.47%
51 1		зграде и грађевински објекти	480,000	0	0	480,000	0.08%

	1								
	51	машине и опрема	495,000	0	2,805,000	3,300,000	0.52%		
	2								
060		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	118,709,827	0	55,377,751	174,087,578	27.50%		
2		Опште услуге	83,699,127	0	1,796,763	85,495,890	13.51%		
13		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	81,199,127	0	1,796,763	82,995,890	13.11%		
0									
	000								
	1								
	41	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26,830,745	0	0	26,830,745	4.24%		
	1								
	41	социјални доприноси на терет послодавца	4,586,192	0	0	4,586,192	0.72%		
	2								
	41	накнаде у натури	48,000	0	0	48,000	0.01%		
	3								
	41	социјална давања запосленима	408,000	0	0	408,000	0.06%		
	4								
	41	накнаде трошкова за запослене	300,000	0	0	300,000	0.05%		
	5								
	41	награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	0	0	200,000	0.03%		
	6								
	42	стални трошкови	13,214,530	0	0	13,214,530	2.09%		
	1								
	42	трошкови путовања	255,000	0	0	255,000	0.04%		
	2								
	42	услуге по уговору	8,465,000	0	0	8,465,000	1.34%		
	3								
	42	специјализоване услуге	4,746,000	0	0	4,746,000	0.75%		
	4								
	42	текуће поправке и одржавање	6,718,660	0	1,796,763	8,515,423	1.35%		
	5								
	42	материјал	4,705,000	0	0	4,705,000	0.74%		
	6								
	46	остале дотације и трансфери	2,500,000	0	0	2,500,000	0.39%		
	5								
	48	дотације невладиним организацијама	112,000	0	0	112,000	0.02%		
	1								
	48	порези, обавезне таксе, казне и пенали	380,000	0	0	380,000	0.06%		
	2								
	48	новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	0.00%		
	3								
	48	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	600,000	0	0	600,000	0.09%		
	4								
	48	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0	0.00%		
	5								
	51	зграде и грађевински објекти	5,350,000	0	0	5,350,000	0.85%		
	1								
	51	машине и опрема	1,580,000	0	0	1,580,000	0.25%		
	2								
	51	нематеријална имовина	200,000	0	0	200,000	0.03%		
	5								
	54	земљиште	0	0	0	0	0.00%		
	1								
13		Опште услуге	0	0	1,111,491	1,111,491	0.18%		
0		Пројекат: Увођење система интерне контроле	0	0	1,111,491	1,111,491	0.18%		
	000								
	9	Текућа буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000	0.32%		
	49	средства резерве	2,000,000	0	0	2,000,000	0.32%		
	9								
	001	Стална буџетска резерва	500,000	0	0	500,000	0.08%		
	0								
	49	средства резерве	500,000	0	0	500,000	0.08%		
	9								
13		Остале опште услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%		
3		Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	0	100,000	0.02%		
	000								
	7	дотације невладиним организацијама	100,000	0	0	100,000	0.02%		
	48								
	1								
16		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1,500,000	0	0	1,500,000	0.24%		
0		Пројекат: Финансирање невладиних организација	1,500,000	0	0	1,500,000	0.24%		
	000								
	7	дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	0	1,500,000	0.24%		
	48								
	1								
17		Трансакције јавног дуга	19,435,000	0	0	19,435,000	3.07%		
0		Сервисирање јавног дуга	19,435,000	0	0	19,435,000	3.07%		
	000								
	3	отплата домаћих камата	2,800,000	0	0	2,800,000	0.44%		
	44								
	44	пратећи трошкови задужевања	135,000	0	0	135,000	0.02%		
	4								
	61	отплата главнице домаћим кредиторима	16,500,000	0	0	16,500,000	2.61%		

22									
0									
	001	Цивилна одбрана	12,175,700	0	52,469,497	64,645,197	10.21		
	4	Управљање у ванредним ситуацијама	4,196,000	0	17,031,411	21,227,411	3.35%		
	42	услуге по уговору	20,000	0	0	20,000	0.00%		
	42	текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	16,131,411	17,631,411	2.79%		
	51	зграде и грађевински објекти	2,676,000	0	900,000	3,576,000	0.56%		
	1								
	П7	Пројекат: Шумски ватрогасци	3,267,395	0	13,835,042	17,102,437	2.70%		
	42	трошкови путовања	15,245	0	24,442	39,687	0.01%		
	42	услуге по уговору	183,750	0	240,000	423,750	0.07%		
	42	материјал	3,600	0	20,400	24,000	0.00%		
	6								
	51	машине и опрема	3,064,800	0	11,705,200	14,770,000	2.33%		
	51	нематеријална имовина	0	0	1,845,000	1,845,000	0.29%		
	5								
	П8	Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	4,712,305	0	21,603,044	26,315,349	4.16%		
	42	трошкови путовања	3,240	0	18,360	21,600	0.00%		
	42	услуге по уговору	900,000	0	0	900,000	0.14%		
	42								
	51	машине и опрема	3,809,065	0	21,584,684	25,393,749	4.01%		
	2								
36		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,800,000	0	0	1,800,000	0.28%		
0		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1,800,000	0	0	1,800,000	0.28%		
	000								
	1	услуге по уговору	90,000	0	0	90,000	0.01%		
	42	специјализоване услуге	1,085,000	0	0	1,085,000	0.17%		
	42	материјал	65,000	0	0	65,000	0.01%		
	42								
	6								
	51	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%		
	51	машине и опрема	560,000	0	0	560,000	0.09%		
	2								
050		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2,858,291	0	14,134,167	16,992,458	2.68%		
1		Гориво и енергија	2,858,291	0	14,134,167	16,992,458	2.68%		
	43	Енергетски менаџмент	2,858,291	0	14,134,167	16,992,458	2.68%		
	000								
	1	услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%		
	42	текуће поправке и одржавање	2,858,291	0	14,134,167	16,992,458	2.68%		
	42								
	5								
4.0		ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	5,600,000	0	0	5,600,000	0.88%		
2		Извори финансирања за главу 4.02							
	01	Приходи из буџета	5,600,000	0	0	5,600,000	0.88%		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%		
	010	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5,600,000	0	0	5,600,000	0.88%		
	1	Пољопривреда	5,600,000	0	0	5,600,000	0.88%		
	42	Подшка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	280,000	0	0	280,000	0.04%		
	1	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	280,000	0	0	280,000	0.04%		
	000	Мере подршке руралном развоју	5,320,000	0	0	5,320,000	0.84%		
	2	услуге по уговору	100,000	0	0	100,000	0.02%		
	42	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,220,000	0	0	5,220,000	0.82%		
	45								
	1								
4.0		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,301,000	0	3,150,000	9,451,000	1.49%		
3		Извори финансирања за главу 4.03							
	01	Приходи из буџета	6,301,000	0	0	6,301,000	1.00%		
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0	0.00%		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	3,150,000	3,150,000	0.50%		
	040	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,301,000	0	3,150,000	9,451,000	1.49%		
	1	Управљање отпадом	6,271,000	0	3,150,000	9,421,000	1.49%		
	51								
	0								

000	5	Управљање комуналним отпадом	5,171,000	0	3,150,000	8,321,000	1.31%
46	3	трансфери осталим нивоима власти	301,000	0	0	301,000	0.05%
51	1	зграде и грађевински објекти	1,050,000	0	3,150,000	4,200,000	0.66%
51	2	машине и опрема	3,820,000	0	0	3,820,000	0.60%
000	6	Управљање осталим врстама отпада	1,100,000	0	0	1,100,000	0.17%
42	4	специјализоване услуге	1,100,000	0	0	1,100,000	0.17%
53	0	Смањење загађености	30,000	0	0	30,000	0.00%
000	2	Праћење квалитета елемената животне средине	30,000	0	0	30,000	0.00%
42	4	специјализоване услуге	30,000	0	0	30,000	0.00%
56	0	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	0	0	0	0	0.00%
000	1	Управљање заштитом животне средине	0	0	0	0	0.00%
42	6	материјал	0	0	0	0	0.00%
4.0	4	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	34,573,089	0	5,327,548	39,900,637	6.30%
		Извори финансирања за главу 4.04					
01		Приходи из буџета	34,573,089	0	0	34,573,089	5.46%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	4,897,548	4,897,548	0.77%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	10,000	10,000	0.00%
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	420,000	420,000	0.07%
200	1	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	34,573,089	0	5,327,548	39,900,637	6.30%
91	1	Предшколско образовање	34,573,089	0	5,327,548	39,900,637	6.30%
000	1	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	34,573,089	0	5,327,548	39,900,637	6.30%
41	1	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	19,545,358	0	3,353,946	22,899,304	3.62%
41	2	социјални доприноси на терет послодавца	3,352,029	0	575,202	3,927,231	0.62%
41	4	социјална давања запосленима	20,000	0	0	20,000	0.00%
41	5	накнаде трошкова за запослене	430,000	0	0	430,000	0.07%
41	6	награде запосленима и остали посебни расходи	1,270,000	0	0	1,270,000	0.20%
42	1	стални трошкови	2,922,000	0	76,400	2,998,400	0.47%
42	2	трошкови путовања	158,000	0	50,000	208,000	0.03%
42	3	услуге по уговору	1,010,000	0	270,000	1,280,000	0.20%
42	4	специјализоване услуге	220,000	0	20,000	240,000	0.04%
42	5	текуће поправке и одржавање	610,000	0	160,000	770,000	0.12%
42	6	материјал	2,510,000	0	420,000	2,930,000	0.46%
44	1	отплата домаћих камата	1,500	0	0	1,500	0.00%
46	5	остале дотације и трансфери	1,643,000	0	402,000	2,045,000	0.32%
48	2	порези, обавезне таксе, казне и пенали	16,000	0	0	16,000	0.00%
51	1	зграде и грађевински објекти	495,000	0	0	495,000	0.08%
51	2	машине и опрема	370,202	0	0	370,202	0.06%
4.0	5	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	15,394,229	0	795,000	16,189,229	2.56%
		Извори финансирања за главу 4.05					
01		Приходи из буџета	15,394,229	0	0	15,394,229	2.43%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	400,000	400,000	0.06%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	395,000	395,000	0.06%
120	1	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	15,394,229	0	795,000	16,189,229	2.56%
82	0	Услуге културе	15,394,229	0	795,000	16,189,229	2.56%
000	1	Функционисање локалних установа културе	12,089,179	0	150,000	12,239,179	1.93%
41	1	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,267,160	0	0	5,267,160	0.83%
41	2	социјални доприноси на терет послодавца	903,319	0	0	903,319	0.14%
41	5	накнаде трошкова за запослене	60,000	0	0	60,000	0.01%
41		награде запосленима и остали посебни расходи	426,000	0	0	426,000	0.07%

6						
42	1	стални трошкови	1,915,000	0	0	1,915,000 0.30%
42	2	трошкови путовања	40,000	0	0	40,000 0.01%
42	3	услуге по уговору	2,486,000	0	0	2,486,000 0.39%
42	5	текуће поправке и одржавање	254,000	0	0	254,000 0.04%
42	6	материјал	270,000	0	0	270,000 0.04%
44	1	отплата домаћих камата	1,000	0	0	1,000 0.00%
46	5	остале дотације и трансфери	466,700	0	0	466,700 0.07%
51	2	машине и опрема	0	0	150,000	150,000 0.02%
000	2	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,344,050	0	225,000	2,569,050 0.41%
42	3	услуге по уговору	1,000,000	0	200,000	1,200,000 0.19%
42	4	специјализоване услуге	1,169,050	0	0	1,169,050 0.18%
42	6	материјал	75,000	0	0	75,000 0.01%
51	5	нематеријална имовина	100,000	0	25,000	125,000 0.02%
П		Пројекат: Црноречје у песми и гри	961,000	0	420,000	1,381,000 0.22%
42	3	услуге по уговору	785,000	0	420,000	1,205,000 0.19%
42	4	специјализоване услуге	155,000	0	0	155,000 0.02%
42	6	материјал	21,000	0	0	21,000 0.00%
4.0	6	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	8,163,413	535,000	2,793,000	11,491,413 1.82%
		Извори финансирања за главу 4.06				
01		Приходи из буџета	8,163,413	0	0	8,163,413 1.29%
04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	535,000	0	535,000 0.08%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	2,700,000	2,700,000 0.43%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	93,000	93,000 0.01%
150	2	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	8,163,413	535,000	2,793,000	11,491,413 1.82%
47	3	Туризам	8,163,413	535,000	393,000	9,091,413 1.44%
000	1	Управљање развојем туризма	6,612,413	315,000	0	6,927,413 1.09%
41	1	плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,968,782	0	0	1,968,782 0.31%
41	2	социјални доприноси на терет послодавца	337,646	0	0	337,646 0.05%
41	6	награде запосленима и остали посебни расходи	62,900	0	0	62,900 0.01%
42	1	стални трошкови	253,300	15,000	0	268,300 0.04%
42	2	трошкови путовања	366,000	70,000	0	436,000 0.07%
42	3	услуге по уговору	2,720,000	130,000	0	2,850,000 0.45%
42	5	текуће поправке и одржавање	92,000	30,000	0	122,000 0.02%
42	6	материјал	571,500	70,000	0	641,500 0.10%
44	1	отплата домаћих камата	65	0	0	65 0.00%
46	5	остале дотације и трансфери	232,420	0	0	232,420 0.04%
48	2	порези, обавезне таксе, казне и пенали	7,800	0	0	7,800 0.00%
000	2	Промоција туристичке понуде	544,000	220,000	0	764,000 0.12%
42	3	услуге по уговору	520,000	155,000	0	675,000 0.11%
42	6	материјал	24,000	35,000	0	59,000 0.01%
48	2	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	30,000	0	30,000 0.00%
П		Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	1,007,000	0	393,000	1,400,000 0.22%
42	2	трошкови путовања	0	0	37,000	37,000 0.01%
42	3	услуге по уговору	888,000	0	296,000	1,184,000 0.19%
42	4	специјализоване услуге	75,000	0	60,000	135,000 0.02%
42	6	материјал	44,000	0	0	44,000 0.01%
47	4	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	2,400,000	2,400,000 0.38%

	П2	Пројекат: Уређење Боговинске пећине	0	0	2,400,000	2,400,000	0.38%
	51	зграде и грађевински објекти	0	0	2,400,000	2,400,000	0.38%
4.0		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,177,100	0	55,000	10,232,100	1.62%
7		Извори финансирања за главу 4.06					
	01	Приходи из буџета	10,177,100	0	0	10,177,100	1.61%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	55,000	55,000	0.01%
060		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10,177,100	0	55,000	10,232,100	1.62%
2		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10,177,100	0	55,000	10,232,100	1.62%
16		Функционисање месних заједница	10,177,100	0	55,000	10,232,100	1.62%
0							
000							
2							
	42	стални трошкови	1,405,000	0	30,000	1,435,000	0.23%
	1						
	42	услуге по уговору	2,093,000	0	25,000	2,118,000	0.33%
	3						
	42	специјализоване услуге	20,000	0	0	20,000	0.00%
	4						
	42	текуће поправке и одржавање	2,522,100	0	0	2,522,100	0.40%
	5						
	42	материјал	3,619,000	0	0	3,619,000	0.57%
	6						
	48	порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	0	0	40,000	0.01%
	2						
	51	машине и опрема	478,000	0	0	478,000	0.08%
	2						
5		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,959,310	0	0	3,959,310	0.63%
5.0		Извори финансирања за раздео 5 и главу 5.01					
1							
	01	Приходи из буџета	3,959,310	0	0	3,959,310	0.63%
060		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,959,310	0	0	3,959,310	0.63%
2		Судови	3,959,310	0	0	3,959,310	0.63%
33		Општинско/градско правобранилаштво	3,959,310	0	0	3,959,310	0.63%
0							
000							
4							
	41	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	1,249,850	0	0	1,249,850	0.20%
	1						
	41	социјални доприноси на терет послодавца	214,460	0	0	214,460	0.03%
	2						
	41	накнаде трошкова за запослене	120,000	0	0	120,000	0.02%
	5						
	42	стални трошкови	46,000	0	0	46,000	0.01%
	1						
	42	трошкови путовања	6,000	0	0	6,000	0.00%
	2						
	42	услуге по уговору	150,000	0	0	150,000	0.02%
	3						
	42	материјал	84,000	0	0	84,000	0.01%
	6						
	46	остале дотације и трансфери	159,000	0	0	159,000	0.03%
	5						
	48	порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000	0	0	80,000	0.01%
	2						
	48	новчане казне и пенали по решењу судова	600,000	0	0	600,000	0.09%
	3						
	48	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,200,000	0	0	1,200,000	0.19%
	4						
	48	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000	0	0	50,000	0.01%
	5						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ 1, 2, 3, 4 И 5					
	01	Приходи из буџета	480,654,210			480,654,210	75.93%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		535,000		535,000	0.08%
	06	Донације од међународних организација			41,072,401	41,072,401	6.49%
	07	Трансфери од других нивоа власти			52,017,375	52,017,375	8.22%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			553,000	553,000	0.09%
	10	Примања од домаћих задуживања			34,266,446	34,266,446	5.41%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			9,288,506	9,288,506	1.47%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			14,184,035	14,184,035	2.24%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			420,000	420,000	0.07%
		УКУПНО	480,654,210	535,000	151,801,763	632,990,973	100.00%

Члан 9.

Члан 9. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бољевац за 2019. годину мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 480.654.210 и средства из осталих извора у износу од 152.336.763 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101								6,943,404	0	6,943,404	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	1,873,800	0	1,873,800	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	2	3	4	4				
			Процент површине покривен плановима детаље регулације	1%	1%	1%	1%	1%				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	2ха	2ха	2ха	2ха	2ха	4,269,604	0	4,269,604	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	2	2	2				
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	0	0	2	3	3	800,000	0	800,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
2 - Комуналне делатности	1102								62,336,173	16,344,554	78,680,727	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	100	100	100	100	100	11,082,784	0	11,082,784	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	50	50	50	50	50				
		Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	2,400	2,400	2,400	0	0				
			Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	34%	67%	100%	100%	100%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	80%	80%	80%	80%	80%	9,100,000	0	9,100,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	120	120	120	120	120				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	Да	Да	Да	Да	Да				
			Број извршених инспекцијских контрола	18	18	18	18	18				
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	80%	80%	80%	80%	80%	9,500,000	0	9,500,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	60	90	120	120	120	900,000	0	900,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	40	40	40	40	40				
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	80%	100%	100%	100%	100%	1,000,000	0	1,000,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Побољшање квалитета енергетске ефикасности	Степен покривености зграда централним грејањем на територији општине	60%	60%	60%	60%	60%	1,680,000	0	1,680,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	1	1	15,489,767	0	15,489,767	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	П1								13,583,622	16,344,554	29,928,176	

Пројекат - Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тиможу	п2								0	0	0	
3 - Локални економски развој	1501								3,345,000	0	3,345,000	Начелник општинске управе
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу	1	1	1	1	1	845,000	0	845,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број предузећа која су користила услуге и сервисе града / општине у односу на укупан број предузећа	2%	2%	2%	2%	2%				
			Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	0	0	1	1	1				
		Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл.	0	0	3	5	5				
			Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	5%	5%	5%	10%	15%				
Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активности	Степен искоришћености ревитализованих браунфилд локација	0%	10%	20%	50%	50%						
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	1	2	2	3	3	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	1	1	1	2				
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	0	0	0	0				
4 - Развој туризма	1502							8,163,413	3,328,000	11,491,413	Директор туристичке организације	
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	20%	30%	40%	50%	60%	6,612,413	315,000	6,927,413	Директор туристичке организације
			Процент реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	80%	85%	90%	95%	95%				
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	15	15	20	20	20	544,000	220,000	764,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	700	800	900	1000	1200				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	12	15	15	20	20				
Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	п1							1,007,000	393,000	1,400,000	Директор туристичке организације	
Пројекат: Уређење Боговинске пећине	п2							0	2,400,000	2,400,000	Директор туристичке организације	
5 - Развој пољопривреде	0101							6,120,000	0	6,120,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице	
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	0	2	2	5	5	800,000	0	800,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Број учесника едукација	0	40	50	120	150				
Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини			Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	14%	14%	14%	14%	14%				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних	3%	3.50%	3.75%	4.00%	4.50%	5,320,000	0	5,320,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој,

			газдинстава									ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћеног годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	2%	2%	2%	3%	3%				
6 - Заштита животне средине	0401								24,107,381	17,621,000	41,728,381	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	Да	Да	Да	Да	Да	0	0	0	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Усвојен План квалитета ваздуха	Да	Да	Да	Да	Да				
			Усвојен Акциони план заштите од буке	Да	Да	Да	Да	Да				
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописним законским обавезама	Процент правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке	0%	5%	5%	7%	10%	30,000	0	30,000	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број урађених мониторинга	12	12	12	12	12				
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката	8	8	8	8	8				
			Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења	2	3	4	4	4				
			Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора	0	0	0	0	0				
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	20%	21%	22%	22%	23%	14,408,381	0	14,408,381	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
			Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	4%	4%	4%	4%	6%				
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	20	20	20	20	20				
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	100%	100%	100%	100%	100%				
Продајна цена испуштене воде по м3												
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	2	2	2	2	5,171,000	3,150,000	8,321,000	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	1	1	2	2	2				
Управљање осталим врстама отпада	0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених "дивљих" депонија	6	6	6	6	6	1,100,000	0	1,100,000	Начелник општинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Количина прикупљеног осталог отпада									
Пројекат - Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	ПЗ								3,398,000	14,471,000	17,869,000	

7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701									46,842,868	18,820,833	65,663,701	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења		
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	10%	10%	10%	10%	10%					Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења		
			Број километара санираних или реконструисаних путева	50	50	50	50	50							
			Износ трошкова одржавања путева по км	1023000	1020000	1020000	1020000	1020000							
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	0%	0%	2%	2%	2%							
			Број километара санираних или реконструисаних улица	0	0	0.5	0.5	0.5							
			Износ трошкова одржавања улица по км	0	0	5500000	5500000	5500000							
Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама			Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	50	50	50	50	50							
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	12	12	12	12	12							
Пројекат - Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ										3,803,975	9,970,107	13,774,082			
Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац	п9									250,000	8,850,726	9,100,726			
8 - Предшколско васпитање	2001									34,823,089	5,327,548	40,150,637	Директор предшколске установе		
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	21	21	21	21	21					Директор предшколске установе		
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	9	9	8	8	8							
			Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	8%	10%	10%	10%	10%							
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	1	1	1	1							
			Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%							
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%							
9 - Основно образовање	2002								45,881,000	0	45,881,000	Директори основних школа			
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	20	20	20	20	20					Директори основних школа		
			Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%							
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	50%	55%	60%	65%	70%							
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	50	50	50	50	50							
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.30%	0.50%	0.70%	0.90%	1.00%							
			Број деце која се образују по ИОПЗ	15	15	15	15	15							
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	2%	2%	2%	3%	4%							
			Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%							
			Процент објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	0%	0%	20%	25%	25%							
10 - Средње образовање	2003								15,797,000	0	15,797,000	Директор средње			

												школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	25	25	25	25	25	15,797,000	0	15,797,000	Директор средње школе
			Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	15%	20%	20%	22%	25%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	20	20	20	20	20				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.05%	0.10%	0.15%	0.20%	0.25%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	3	5	5	5	5				
11 - Социјална и дечја заштита	0901							20,993,900	7,185,560	28,179,460	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Директор Црвеног крста	
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%	11,735,900	3,782,404	15,518,304	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.05%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.50%	1%	1%	2%	2%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	0	0	0	1	1	0	3,067,156	3,067,156	
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	0	0	0	1	1				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге у броју становника старијих од 65 година	1%	1%	1%	1%	1%				
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за особе са инвалидитетом	Јединични трошкови по сату	35	35	35	35	35				
			Број еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге на 1000 становника радног узраста	0%	0%	0%	0%	0%				
				Јединични трошкови по сату	0	0	0	0				
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	450,000	0	450,000	Директор Црвеног крста
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	200	200	200	200	200				
			Број корисника народне кухиње	0	0	0	0	0				
			Број волонтера Црвеног крста	30	30	30	30	30				
Подршка деци и породици са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	1%	1%	1%	1%	1%	8,360,000	336,000	8,696,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	50	50	55	60				
		Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	0	0	0	1	1				
			Број корисника услуга	0	0	0	5	10				
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања поводом рођења детета у укупном броју рођене деце	100%	100%	100%	100%	100%	400,000	0	400,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођењу детета	10000	10000	10000	10000	10000				
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	0	0	0	0	0	48,000	0	48,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника услуга	0	0	0	0	0				
12 - Здравствена заштита	1801								4,200,000	0	4,200,000	Директор Дома здравља
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	0	0	0	0	0	2,500,000	0	2,500,000	Директор Дома здравља
			Процент реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%				

			Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	0	0	0	0	0				
Мртвозорство	0002								600,000	0	600,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0%	0%	100%	100%	100%	1,100,000	0	1,100,000	Начелник општинске управе и Председник савета за здравље
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0	0	0	0	0				
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	0	0	0	0	0				
13 - Развој културе и информисања	1201								21,894,229	8,795,000	30,689,229	Начелник општинске управе, Директор културно-образовног центра
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7%	7%	7%	7%	7%	14,089,179	8,150,000	22,239,179	Директор културно-образовног центра
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	100	150	150	150	2,344,050	225,000	2,569,050	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	0	0	5	5	5				
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	15	15	15	15	15				
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	6	6	6	6	6				
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Очување и заштита културног наслеђа	Процент споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине	0%	10%	10%	10%	10%	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра
			Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију	0	0	0	0	1				
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	6	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	5	5	5	5	5				
Пројекат: Црноречје у песми и гри	п1								961,000	420,000	1,381,000	Директор културно-образовног центра
14 - Развој спорта и омладине	1301								23,245,755	5,347,350	28,593,105	Начелник општинске управе и Секретар спортског савеза
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	13,800,000	0	13,800,000	Секретар спортског савеза
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1				
			Број спондираних категоријаних спортиста	0	0	0	0	0				
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	3	4	4	5	5				
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0				
Број програма омасовљења женског спорта	0	1	1	1	1							
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	3	3	3	3	3	200,000	0	200,000	Секретар спортског савеза
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	8000	8000	8000	8000	8000				
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1	1	1	1				
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	10%	10%	10%	10%	10%				

			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	12%	12%	12%	12%	12%				
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	2	2	2	2	7,573,105	0	7,573,105	Секретар спортског савеза и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	1	1	1	1				
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	100%	100%	100%	100%				
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	100	100	100	100	100	250,000	0	250,000	Начелник општинске управе
			Број младих жена корисника услуга	50	50	50	50	50				
Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље	П5								1,422,650	5,347,350	6,770,000	
15 - Локална самоуправа	0602								132,846,237	55,432,751	188,278,988	Начелник општинске управе и Општински правобранилац
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	275	275	280	280	290	82,999,127	1,796,763	84,795,890	Начелник општинске управе
			Процент решених предмета у календарској години	90%	90%	90%	90%	90%				
			Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	25	25	25	25	25				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	25	25	25	25	25	10,177,100	55,000	10,232,100	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3.02%	2.87%	3.00%	3.5%	3.5%	19,435,000	0	19,435,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
			Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу општине	100%	100%	90%	100%	100%				
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	90%	90%	90%	90%	90%	3,959,310	0	3,959,310	Општински правобранилац
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	50	50	50	50	50				
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине	80%	80%	85%	85%	90%	100,000	0	100,000	Председници савета националних мањина
			Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	1	1	1				
Текућа буџетска резерва	0009								2,000,000	0	2,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Стална буџетска резерва	0010								500,000	0	500,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	5	5	5	5	5	4,196,000	17,031,411	21,227,411	Начелник општинске управе
Пројекат: Финансирање невладиних организација	П6								1,500,000	0	1,500,000	Начелник општинске управе
Пројекат: Шумски ватрогасци	П7								3,267,395	13,835,042	17,102,437	Шеф одсека за локални економски развој
Пројекат: Мере за успостављање заштите од поплава	П8								4,712,305	21,603,044		
Пројекат: Увођење система интерне контроле	П10								0	1,111,491		
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								20,256,470	0	20,256,470	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	6,400,830	0	6,400,830	Председник Скупштине општине
			Број седница скупштине	8	8	8	8	8				
			Број седница сталних радних тела	32	32	32	32	32				
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	13,855,640	0	13,855,640	Председник општине и Председник
			Број седница извршних органа	16	16	16	16	16				

17 - Енергетска ефикасност	0501		Број донетих аката	50	50	50	50	50	2,858,291	14,134,167	16,992,458	општинског већа Начелник општинске управе
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	Да	2,858,291	14,134,167	16,992,458	Шеф одсека за локални економски развој
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	Да				
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	Да	Да	Да				
		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	1	2	5				
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	Да	Да	Да				

Члан 10

Ова одлука ступа на снагу дан после објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/2
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

2.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 2/19), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	486,279,736
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	475,279,736
1	01- приходи из буџета	419,910,417
2	03- социјални доприноси	0
3	04- сопствени приходи буџетских корисника	536,000
4	06- донације од међународних организација	28,747,350
5	07- донације од осталих нивоа власти	25,525,969
6	08- добровољни трансфери од физичких и правних лица	180,000
7	16- родитељски динар за ваннаставне активности	380,000
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	11,000,000
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	487,279,736
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	394,558,750
8	01- приходи из буџета	369,316,800
9	03- социјални доприноси	0

10	04- сопствени приходи буџетских корисника	536,000
11	06- донације од међународних организација	10,542,350
12	07- донације од осталих нивоа власти	9,638,600
13	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	155,000
14	10- примања од домаћих задуживања	0
15	13-приход из ранијих година	3,990,000
16	16- родитељски динар за ваннаставне активности	380,000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	92,720,986
17	01- приходи из буџета	41,593,617
18	04- сопствени приходи буџетских корисника	0
19	06- донације од међународних организација	18,205,000
20	07- донације од осталих нивоа власти	15,887,369
21	08- добровољни трансфети од физичких и правних лица	25,000
22	10- примања од домаћих задуживања	10,000,000
23	13-приход из ранијих година	7,010,000
24	15-неутрошена средства донација из ранијих година	0
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-1,000,000
25	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
26	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-1,000,000
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
27	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
28	Примања од задуживања (категирија 91)	10,000,000
29	Неутрошена средства из претходних година	11,000,000
30	Издаци за отплату главнице дуга (61)	20,000,000
31	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	1,000,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Укупна средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	486,269,736
1. Порески приходи	71	191,555,417
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	121,705,417
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	48,700,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	12,650,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		0
1.5. Остали порески приходи	716	8,500,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	23,666,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	0
- приходи из буџета	79	0
3. Донације	731+732	28,747,350
4. Трансфери	733	231,300,969
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	11,000,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	487,269,736
1. Текући расходи	4	341,578,750
1.1. Расходи за запослене	41	94,000,627
1.2. Коришћење роба и услуга	42	157,611,802
1.3. Отплата камата	44	2,900,000
1.4. Субвенције	45	23,932,761
1.5. Социјална заштита из буџета	47	34,878,000

1.6. Остали расходи	48+49	28,255,560
2. Трансфери	4631+4641+465	52,980,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	92,710,986
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)		0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	10,000,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задужевање	91	10,000,000
2.1. Задужевање од домаћих кредитора	911	10,000,000
2.2. Задужевање од страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	20,000,000
3. Отплата дуга	61	20,000,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20,000,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	62	0
		0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор 13)	3	11,000,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор 15)	3	0

Члан 2.

Приходи, примања и пренета средства из претходног периода буџета општине Бољевац износе 507.279.736 динара. По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

Класа /Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020.				УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 507,279,736
			Средства из буџета	Структура %	Средства из соп. Извора	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године		0.00%		11,000,000	11,000,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	419,910,417	97.45%	536,000	54,833,319	475,279,736
710000		ПОРЕЗИ	191,565,417	44.46%	0	0	191,565,417
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	121,715,417	28.25%	0	0	121,715,417
	711111	Порез на зараде	103,015,417	23.91%			103,015,417
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100,000	0.02%			100,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.58%			2,500,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивање	8,000,000	1.86%			8,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	0	0.00%			0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари- по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	850,000	0.20%			850,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	0	0.00%			0
	711147	Порез на земљиште	0	0.00%			0
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0	0.00%			0
	711191	Порез на остале приходе	7,000,000	1.62%			7,000,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	250,000	0.06%			250,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	48,700,000	11.30%	0	0	48,700,000
	713121	Порез на имовину обавезника који не воде пословне књиге	28,000,000	6.50%			28,000,000
	713122	Порез на имовину обавезника који воде пословне књиге	11,500,000	2.67%			11,500,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,500,000	0.35%			1,500,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	6,500,000	1.51%			6,500,000

	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,200,000	0.28%			1,200,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,650,000	2.94%	0	0	12,650,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	5,000,000	1.16%			5,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.01%			50,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	0	0.00%			0
	714552	Боравишна такса	2,000,000	0.46%			2,000,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	1.16%			5,000,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама	600,000	0.14%			600,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,500,000	1.97%	0	0	8,500,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8,500,000	1.97%			8,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	205,775,000	47.75%	0	54,273,319	260,048,319
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00%	0	28,747,350	28,747,350
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%			0
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00%		28,747,350	28,747,350
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	205,775,000	47.75%	0	25,525,969	231,300,969
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	205,775,000	47.75%			205,775,000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%		9,638,600	9,638,600
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0	0.00%		15,887,369	15,887,369
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	22,570,000	5.24%	536,000	560,000	23,666,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,800,000	1.11%	0	0	4,800,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	0	0.00%			0
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1,000,000	0.23%			1,000,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	400,000	0.09%			400,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	0	0.00%			0
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100,000	0.02%			100,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.05%			200,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	600,000	0.14%			600,000
	741569	Сливна водна накнада од правних лица	0	0.00%			0
	741596	Накнада за коришћење дрвета	2,500,000	0.58%			2,500,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,310,000	1.70%	536,000	380,000	8,226,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0	0.00%	536,000		536,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2,800,000	0.65%			2,800,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	200,000	0.05%			200,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	0	0.00%			0
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,300,000	0.77%			3,300,000
	742251	Општинске административне таксе	350,000	0.08%			350,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	150,000	0.03%			150,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	500,000	0.12%			500,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	10,000	0.00%			10,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0.00%		380,000	380,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,800,000	0.88%	0	0	3,800,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,000,000	0.70%			3,000,000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300,000	0.07%			300,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	500,000	0.12%			500,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0.00%	0	180,000	180,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0	0.00%		180,000	180,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,660,000	1.55%	0	0	6,660,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,660,000	1.31%			5,660,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	700,000	0.16%			700,000

	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општина	300,000	0.07%			300,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0.00%	0	0	0
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	0	0.00%			0
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0	0.00%			0
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	11,000,000	2.55%	0	0	11,000,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	7,000,000	1.62%	0	0	7,000,000
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	7,000,000	1.62%			7,000,000
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	0	0.00%			0
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4,000,000	0.93%	0	0	4,000,000
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	4,000,000	0.93%			4,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	10,000,000	10,000,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00%	0	10,000,000	10,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.00%		10,000,000	10,000,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	430,910,417	100.00%	536,000	64,833,319	496,279,736
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	430,910,417	100.00%	536,000	75,833,319	507,279,736

Легенда	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
Пренета средства из претходне године	0	0	11,000,000	11,000,000
Изворни приходи	78,770,000	536,000	560,000	79,866,000
Уступљени приходи	135,365,417	0	0	135,365,417
Донације и трансфери	205,775,000	0	54,273,319	260,048,319
Примања од продаје нефинансијске имовине	11,000,000	0	0	11,000,000
Примања од задуживања	0	0	10,000,000	10,000,000
Укупно	430,910,417	536,000	75,833,319	507,279,736

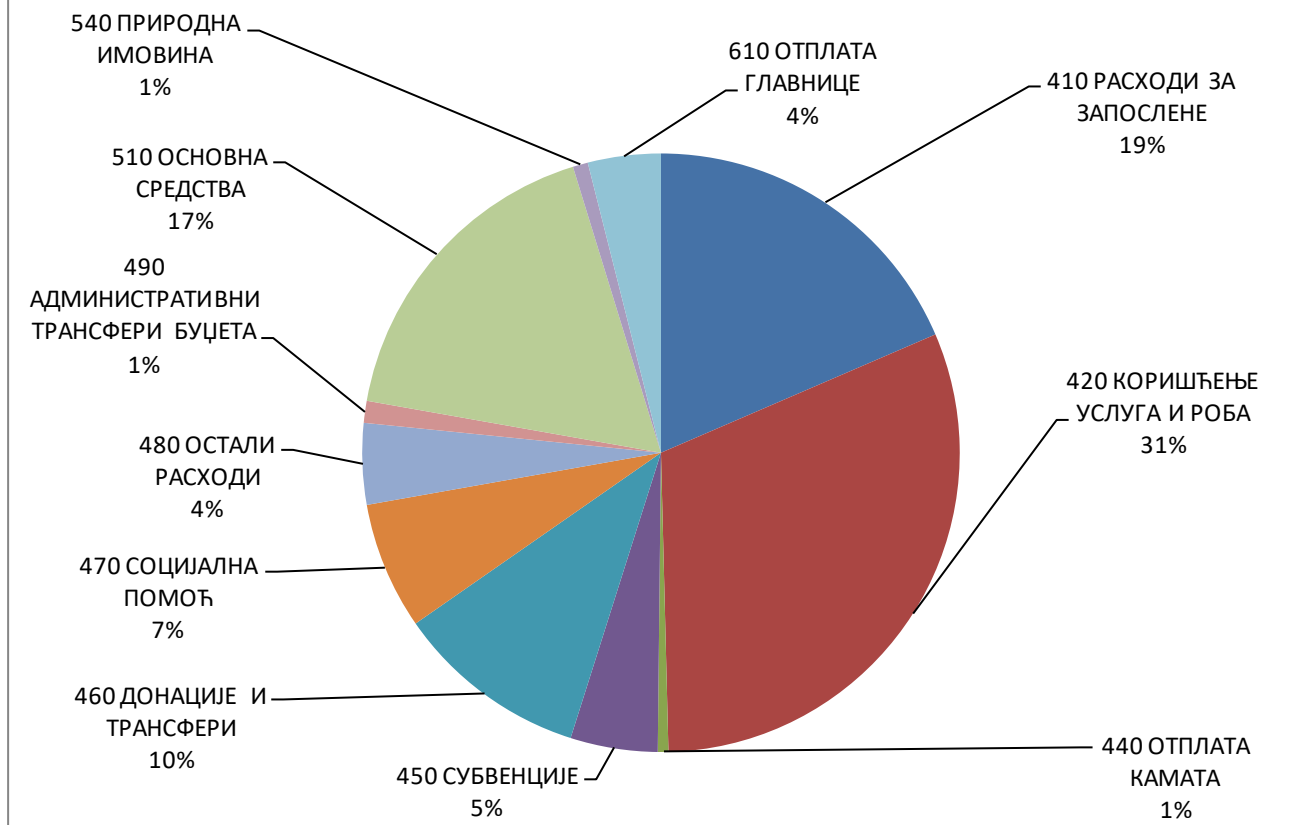
Члан 3.

Расходи и издаци општине Бољевац у укупном износу од 507.279.736 динара распоређују се по наменама:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	369,316,800	85.71%	25,241,950	394,558,750
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	89,957,027	20.88%	4,043,600	94,000,627
411	Плате и додаци запослених	73,711,413	17.11%	3,451,650	77,163,063
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,589,294	2.92%	591,950	13,181,244
413	Накнаде у натури (превоз)	40,000	0.01%	0	40,000
414	Социјална давања запосленима	300,000	0.07%	0	300,000
415	Накнаде за запослене	2,265,000	0.53%	0	2,265,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,051,320	0.24%	0	1,051,320
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	140,673,452	32.65%	16,938,350	157,611,802
421	Стални трошкови	33,795,200	7.84%	106,000	33,901,200
422	Трошкови путовања	677,850	0.16%	66,150	744,000
423	Услуге по уговору	29,394,725	6.82%	4,106,200	33,500,925
424	Специјализоване услуге	25,320,000	5.88%	4,200,000	29,520,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	35,255,497	8.18%	8,235,000	43,490,497
426	Материјал	16,230,180	3.77%	225,000	16,455,180
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,900,000	0.67%	0	2,900,000
441	Отплата домаћих камата	2,600,000	0.60%	0	2,600,000
444	Пратећи трошкови задуживања	300,000	0.07%	0	300,000

450	СУБВЕНЦИЈЕ	23,932,761	5.55%	0	23,932,761
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,932,761	5.55%	0	23,932,761
454	Субвенције приватним предузећима	0	0.00%	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	52,980,000	12.29%	0	52,980,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	47,980,000	11.13%	0	47,980,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000	0.70%	0	3,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	2,000,000	0.46%	0	2,000,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	30,648,000	7.11%	4,230,000	34,878,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30,648,000	7.11%	4,230,000	34,878,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	22,225,560	5.16%	30,000	22,255,560
481	Дотације невладиним организацијама;	18,572,000	4.31%	0	18,572,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,003,560	0.23%	30,000	1,033,560
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	600,000	0.14%	0	600,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	2,000,000	0.46%	0	2,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50,000	0.01%	0	50,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,000,000	1.39%	0	6,000,000
499	Средства резерве	6,000,000	1.39%	0	6,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	41,593,617	9.65%	51,127,369	92,720,986
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	37,443,617	8.69%	51,127,369	88,570,986
511	Зграде и грађевински објекти;	29,881,617	6.93%	46,297,369	76,178,986
512	Машине и опрема;	7,262,000	1.69%	4,805,000	12,067,000
513	Остале некретнине и опрема;	0	0.00%	0	0
515	Нематеријална имовина	300,000	0.07%	25,000	325,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4,150,000	0.96%	0	4,150,000
541	Земљиште	4,150,000	0.96%	0	4,150,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20,000,000	4.64%	0	20,000,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20,000,000	4.64%	0	20,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000	4.64%	0	20,000,000
620	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00%	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0.00%	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	430,910,417	100.00%	76,369,319	507,279,736

Структура буџета по економској класификацији - извор 01



Члан 4.

Буџет за 2020. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 496.279.736 динара;
- расхода и издатака у износу од 507.279.736 динара;
- буџетског суфицита у износу од 11.000.000 динара.

Исказани буџетски суфицит из члана 1. ове Одлуке, у износу од 11.000.000 динара биће покривен из пренетих средстава из претходне године.

Члан 5.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра програма	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	4,305,800	1.00%	0	4,305,800
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,305,800	0.54%	0	2,305,800
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0	0.00%	0	0
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.00%	0	0
	0004	Стамбена подршка	1,200,000	0.28%	0	1,200,000
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0.19%	0	800,000
1102		Програм 2: Комуналне делатности	49,744,101	11.54%	18,410,000	68,154,101
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	7,767,821	1.80%	3,000,000	10,767,821

	0002	Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	2.11%	0	9,100,000
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	2.20%	0	9,500,000
	0004	Зоохигијена	1,200,000	0.28%	0	1,200,000
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0.00%	0	0
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,400,000	0.32%	0	1,400,000
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	2,313,822	0.54%	0	2,313,822
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	17,372,458	4.03%	2,500,000	19,872,458
	П1	Пројекат: Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	1,090,000	0.25%	12,910,000	14,000,000
	П2	Пројекат: Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	0	0.00%	0	0
1501		Програм 3: Локални економски развој	2,845,000	0.66%	0	2,845,000
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	845,000	0.20%	0	845,000
	0002	Мере активне политике запошљавања	2,000,000	0.46%	0	2,000,000
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0.00%	0	0
1502		Програм 4: Развој туризма	6,564,000	1.52%	936,000	7,500,000
	0001	Управљање развојем туризма	4,474,000	1.04%	26,000	4,500,000
	0002	Промоција туристичке понуде	1,090,000	0.25%	410,000	1,500,000
	П1	Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	1,000,000	0.23%	500,000	1,500,000
	П2	Пројекат: Уређење Боговинске пећине	0	0.00%	0	0
0101		Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	7,520,000	1.75%	0	7,520,000
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,120,000	0.26%	0	1,120,000
	0002	Мере подршке руралном развоју	6,400,000	1.49%	0	6,400,000
0401		Програм 6: Заштита животне средине	20,766,842	4.82%	18,787,369	39,554,211
	0001	Управљање заштитом животне средине	30,000	0.01%	0	30,000
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	100,000	0.02%	0	100,000
	0003	Заштита природе	0	0.00%	0	0
	0004	Управљање отпадним водама	11,845,000	2.75%	2,900,000	14,745,000
	0005	Управљање комуналним отпадом	7,791,842	1.81%	15,887,369	23,679,211
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0.23%	0	1,000,000
	П3	Пројекат: Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	0	0.00%	0	0
0701		Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	33,625,532	7.80%	2,100,000	35,725,532
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	31,771,557	7.37%	0	31,771,557
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.00%	0	0
	П4	Пројекат: Лепше улице за лепши Бољевац	1,603,975	0.37%	2,100,000	3,703,975
	П7	Пројекат: Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	250,000	0.06%	0	250,000
2001		Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	36,021,400	8.36%	4,978,600	41,000,000
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	36,021,400	8.36%	4,978,600	41,000,000
2002		Програм 9: Основно образовање и васпитање	42,220,000	9.80%	0	42,220,000
	0001	Функционисање основних школа	42,220,000	9.80%	0	42,220,000
2003		Програм 10: Средње образовање и васпитање	15,000,000	3.48%	0	15,000,000
	0001	Функционисање средњих школа	15,000,000	3.48%	0	15,000,000
0901		Програм 11: Социјална и дечија заштита	19,398,000	4.50%	8,230,000	27,628,000
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10,970,000	2.55%	4,230,000	15,200,000
	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта друге врсте смештаја	0	0.00%	0	0
	0003	Дневне услуге у заједници	320,000	0.07%	1,300,000	1,620,000
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.00%	0	0
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0.10%	0	450,000
	0006	Подршка деци и породици са децом	7,010,000	1.63%	2,700,000	9,710,000
	0007	Подршка рађању и родитељству	600,000	0.14%	0	600,000
	0008	Подршка особама са инвалидитетом	48,000	0.01%	0	48,000
1801		Програм 12: Здравствена заштита	4,700,000	1.09%	0	4,700,000
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	3,000,000	0.70%	0	3,000,000
	0002	Мртвозорство	600,000	0.14%	0	600,000
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	0.26%	0	1,100,000
1201		Програм 13: Развој културе и информисања	24,775,000	5.75%	525,000	25,300,000
	0001	Функционисање локалних установа културе	13,500,000	3.13%	0	13,500,000

	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,975,000	0.46%	25,000	2,000,000
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,300,000	0.53%	0	2,300,000
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0.58%	0	2,500,000
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0	0.00%	0	0
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0	0.00%	0	0
	П1	Пројекат: Црноречје у песми и игри	4,500,000	1.04%	500,000	5,000,000
1301		Програм 14: Развој спорта и омладине	20,522,650	4.76%	15,347,350	35,870,000
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,500,000	3.13%	0	13,500,000
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000	0.06%	0	250,000
	0004	Функционисање локалних спортских установа	5,100,000	1.18%	0	5,100,000
	0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0.06%	0	250,000
	П5	Пројекат: Омладинска мрежа за спорт и здравље	1,422,650	0.33%	15,347,350	16,770,000
0602		Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	122,616,964	28.46%	2,055,000	124,671,964
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	74,075,372	17.19%	2,000,000	76,075,372
	0002	Функционисање месних заједница	10,115,100	2.35%	55,000	10,170,100
	0003	Сервисирање јавног дуга	22,900,000	5.31%	0	22,900,000
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,906,492	0.91%	0	3,906,492
	0005	Омбудсман	0	0.00%	0	0
	0006	Инспекцијски послови	0	0.00%	0	0
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.02%	0	100,000
	0008	Правна помоћ	500,000	0.12%	0	500,000
	0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	1.16%	0	5,000,000
	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.23%	0	1,000,000
	0011	Робне резерве	0	0.00%	0	0
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,020,000	0.70%	0	3,020,000
	П6	Пројекат: Финансирање невладиних организација	2,000,000	0.46%	0	2,000,000
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	20,165,128	4.68%	0	20,165,128
	0001	Функционисање Скупштине	7,015,632	1.63%	0	7,015,632
	0002	Функционисање извршних органа	13,149,496	3.05%	0	13,149,496
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0.00%	0	0
0501		Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	120,000	0.03%	5,000,000	5,120,000
	0001	Енергетски менаџмент	120,000	0.03%	5,000,000	5,120,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	430,910,417	100.00%	76,369,319	507,279,736

НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРЕ ПРОГРАМА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	1101	4,305,800
Програм 2: Комуналне делатности	1102	68,154,101
Програм 3: Локални економски развој	1501	2,845,000
Програм 4: Развој туризма	1502	7,500,000
Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	0101	7,520,000
Програм 6: Заштита животне средине	0401	39,554,211
Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	35,725,532
Програм 8: Предшколско васпитање и образовање	2001	41,000,000
Програм 9: Основно образовање и васпитање	2002	42,220,000
Програм 10: Средње образовање и васпитање	2003	15,000,000
Програм 11: Социјална и дечија заштита	0901	27,628,000
Програм 12: Здравствена заштита	1801	4,700,000
Програм 13: Развој културе и информисања	1201	25,300,000
Програм 14: Развој спорта и омладине	1301	35,870,000
Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	0602	124,671,964
Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	2101	20,165,128

Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	5,120,000
УКУПНО		507,279,736



Члан 6.

Општина Бољевац у 2020.години тренутно планира средства из развојне помоћи Европске уније у износу 28.747.350 динара, и то: 5.347.350 динара за реализацију пројекта „Омладинска мрежа за спорт и здравље“, док се за осталих 23.400.000 динара очекује повраћај средстава утрошених за реализацију три пројекта плаћених у 2019.години: „Шумски ватрогасци“, „ Мере успостављања заштите од поплава“ и „Изградња инфраструктуре у ромском насељу“.

Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2019 - 2021										
Укупно сви пројекти:					196,458,186	95,676,986	17,150,000	15,000,000		
Конт о 3 ниво	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Извори прихода	2,020	2021	2022		
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
511	Асфалтирање пута према Врбовцу	2014	2025	15,000,000	01- буџет	0	1,000,000	1,000,000		
511	ПГР за насељено место Бољевац	2017	2020	1,000,000	01- буџет	575,400				
511	ПДР за насеље Гај	2017	2020	2,000,000	01- буџет	828,000				
511	ПДР за насеље Илинско брдо	2017	2020	1,000,000	01- буџет	470,400				
511	Пројекат санитарне заштите изворишта Мировштице	2017	2020	1,800,000	01- буџет	440,000				

511	Израда пројекта за водовод Оснић	2020	2020	3,000,000	01-буџет	3,000,000		
511	Капитално одржавање депоније "Обла" - прва фаза	2020	2020	19,859,211	07- РС 01- буџет	15,887,369 3,971,842		
511	Прикључци за канализацију - Станично брдо, стадион	2019	2019	820,000	01-буџет	0		
511	Стручни надзор за реализацију пројекта регулације реке у селу Оснић	2018	2019	1,200,000	01- буџет	1,200,000		
511	Изградња пумпне станице у Зајечарској улици	2019	2020	1,000,000	01-буџет	900,000		
511	Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац (радови и надзор)	2018	2020	51,388,000	01- буџет 10 - задужења 13-неутрошена средства из претходне године	1,090,000 10,000,000 2,910,000		
511	Наставак изградње фудбалског терена у Оснићу	2014	2021	8,000,000	01- буџет	0	1,500,000	1,500,000
511	Изградња кишне канализације поред регионалног пута у селу Луково	2019	2020	500,000	01- буџет	500,000		
511	Капитално одржавање домова културе у селима Добро Поље, Мали Извор и Подгорац	2019	2020	3,200,000	01- буџет	1,200,000		
511	Покривање летње позорнице у селу Валакоње-Буково	2019	2020	1,200,000	01- буџет	1,200,000		
511	Израда пројектне документације за постављање видео надзора за општину Бољевац	2020	2020	400,000	01- буџет	400,000		
511	Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац (Асфалтирање улица и капитално одржавање тротара у Бољевцу (улице Пазарска, Слободана Радосављевића Уче, Рударска и Драгише Петровића) и надзор)	2019	2020	3,253,975	13-неутрошена средства из претходне године 01- буџет	2,100,000 1,153,975		
541	Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац - надзор	2019	2020	450,000	01-буџет	450,000		
511	Израда пројектне документације за изградњу секундарне водоводне мреже у Подгорцу	2019	2020	1,800,000	01- буџет	1,800,000		
511	Изградња примарне водоводне мреже према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку (радови и надзор)	2019	2025	20,000,000	01- буџет 06- донације	0 0	10,000,000 0	10,000,000 0
511	Асфалтирање улица на Илинском брду	2019	2023	12,000,000	01- буџет	0	2,500,000	2,500,000
512	Исплата возила узетих на лизинг (Лада Нива, Шкода Суперб и Ивеко смеђар)	2017	2021	3,640,000	01- буџет	3,540,000	2,150,000	
512	Куповина административне опреме за потребе Општинске управе Бољевац и Предшколске установе "Наша радост" и КОЦ	2020	2020	480,000	01- буџет	680,000		
512	Куповина рачунарске и електронске опреме за потребе Општинске управе Бољевац (рачунари, сервер, штампачи, фиксни телефони, фотокопир апарат)	2020	2020	540,000	01- буџет	53,000		
512	Систем техничке заштите	2020	2020	3,600,000	13-неутрошена средства из претходне године	2,000,000		
512	Куповина бицикала за основне школе (Фонда за безбедност саобраћаја)	2019	2019	60,000	01- буџет	60,000		
512	Доградња система за видео надзор улица у Бољевцу (Фонд за безбедност саобраћаја)	2019	2020	500,000	01- буџет	500,000		
511	Пројектна документација и адаптација објекта за Пројекат Омладинска мрежа за спорт и здравље - Теретана - објекат "Шеки"	2019	2020	10,400,000	06-донације 01-буџет	10,000,000 400,000		
512	Куповина спортске опреме за Пројекат Омладинска мрежа за спорт и здравље - Опрема за теретану - објекат "Шеки"	2019	2020	3,300,000	06-донације 01-буџет	2,805,000 495,000		
515	Набака књига за градску библиотеку	2020	2020	125,000	01- буџет 08 - донације	100,000 25,000		
515	Куповина софтвера за потребе Општинске управе Бољевац	2020	2020	200,000	01- буџет	200,000		
541	Куповина и експропријација земљишта за путну инфраструктуру	2020	2020	1,250,000	01- буџет	1,250,000		
541	Куповина земљишта за гробља	2020	2020	400,000	01- буџет	400,000		
511	Изградња септичке јаме у Подгорцу	2020	2020	800,000	01-буџет	800,000		
511	Израда кишне и фекалне канализације у Валакоњској и Првомајској улици	2020	2020	4,000,000	01- буџет	4,000,000		
511	Надзор за канализацију	2020	2020	1,000,000	01-буџет	1,000,000		
511	Анализа постојећег стања канализације у Бољевцу	2020	2020	2,000,000	06-донације	2,000,000		
511	Препројектовање постојећих пројеката канализације - прилагођавање елаборату	2020	2020	500,000	01-буџет	500,000		
511	Прикључци за канализацију - Кучајска - Првомајска	2020	2020	900,000	06-донације	900,000		
511	Прикључак за канализацију - Ртањска	2020	2020	380,000	01-буџет	380,000		
511	Доградња водовода Боговина - Фаца Вајеле	2020	2020	2,500,000	06-донације	2,500,000		
512	Опрема за ОУ Бољевац	2020	2020	610,000	01-буџет	610,000		
512	Набавка компјутерског софтвера	2020	2020	200,000	01-буџет	200,000		
541	Експортпројекат шарцела ради регулације Арнауте код Агромеханике	2020	2020	2,500,000	01-буџет	2,500,000		
511	Постављање ивичњака и риголе у Подгорцу	2020	2020	2,000,000	01-буџет	2,000,000		
511	Надзор за путну инфраструктуру	2020	2020	102,000	01-буџет	102,000		
511	Пројектна документација за Првомајску улицу	2020	2020	1,200,000	01-буџет	1,200,000		
511	Пројектна документација за Обилићеву улицу	2020	2020	400,000	01-буџет	400,000		

511	Постављање подлога за терен у Оснићу	2019	2020	1,500,000	01-буџет	1,500,000		
511	Изградња потпорног зида за фудбалски терен у Оснићу	2020	2020	1,200,000	01-буџет	1,200,000		
511	Пројектна документација аутоматизације водоводног система у Бољевцу	2019	2020	1,300,000	01-буџет	1,300,000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 507.279.736 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	7,015,632	0	0	7,015,632	1.38%
						Извори финансирања за раздео 1 и главу 1.01					
					01	Приходи из буџета	7,015,632	0	0	7,015,632	1.38%
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7,015,632	0	0	7,015,632	1.38%
			111			Извршни и законодавни органи	7,015,632	0	0	7,015,632	1.38%
				0001		Функционисање Скупштине	7,015,632	0	0	7,015,632	1.38%
					411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3,332,880	0	0	3,332,880	0.66%
					412	социјални доприноси на терет послодавца	571,752	0	0	571,752	0.11%
					413	накнаде у природи	2,000	0	0	2,000	0.00%
					414	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
					415	накнаде трошкова за запослене	265,000	0	0	265,000	0.05%
					416	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0.00%
					421	стални трошкови	60,000	0	0	60,000	0.01%
					422	трошкови путовања	14,000	0	0	14,000	0.00%
					423	услуге по уговору	2,540,000	0	0	2,540,000	0.50%
					426	материјал	230,000	0	0	230,000	0.05%
					465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
					481	дотације невладиним организацијама	0	0	0	0	0.00%
2	2.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,292,196	0	0	11,292,196	2.23%
						Извори финансирања за раздео 2 и главу 2.01					
					01	Приходи из буџета	11,292,196	0	0	11,292,196	2.23%
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11,292,196	0	0	11,292,196	2.23%
			111			Извршни и законодавни органи	11,292,196	0	0	11,292,196	2.23%
				0002		Функционисање извршних органа	11,292,196	0	0	11,292,196	2.23%
					411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7,346,160	0	0	7,346,160	1.45%
					412	социјални доприноси на терет послодавца	1,260,036	0	0	1,260,036	0.25%
					413	накнаде у природи	4,000	0	0	4,000	0.00%
					414	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
					415	накнаде трошкова за запослене	180,000	0	0	180,000	0.04%
					421	стални трошкови	142,000	0	0	142,000	0.03%
					422	трошкови путовања	15,000	0	0	15,000	0.00%
					423	услуге по уговору	2,255,000	0	0	2,255,000	0.44%
					426	материјал	90,000	0	0	90,000	0.02%
					465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
					482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0.00%
3	3.01					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1,857,300	0	0	1,857,300	0.37%
						Извори финансирања за раздео 3 и главу 3.01					
					01	Приходи из буџета	1,857,300	0	0	1,857,300	0.37%
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1,857,300	0	0	1,857,300	0.37%
			111			Извршни и законодавни органи	1,857,300	0	0	1,857,300	0.37%
				0002		Функционисање извршних органа	1,857,300	0	0	1,857,300	0.37%
					411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,077,000	0	0	1,077,000	0.21%
					412	социјални доприноси на терет послодавца	164,300	0	0	164,300	0.03%
					421	стални трошкови	16,000	0	0	16,000	0.00%
					423	услуге по уговору	600,000	0	0	600,000	0.12%
					465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%

4		ОПШТИНСКА УПРАВА	406,838,797	536,000	75,833,319	483,208,116	95.25%
		Извори финансирања за раздео 4					
01		Приходи из буџета	406,838,797	0	0	406,838,797	80.20%
04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	536,000	0	536,000	0.11%
06		Донације од међународних организација	0	0	28,747,350	28,747,350	5.67%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	25,525,969	25,525,969	5.03%
08		Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	180,000	180,000	0.04%
10		Примања од домаћих задуживања	0	0	10,000,000	10,000,000	1.97%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	11,000,000	11,000,000	2.17%
15		Неутошена средства донација из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	380,000	380,000	0.07%
4.01		ОПШТИНСКА УПРАВА	318,541,455	0	53,987,350	372,528,805	73.44%
		Извори финансирања за главу 4.01					
01		Приходи из буџета	318,541,455	0	0	318,541,455	62.79%
06		Донације од међународних организација	0	0	28,747,350	28,747,350	5.67%
07		Трансфери од других нивоа власти	0	0	4,240,000	4,240,000	0.84%
10		Примања од домаћих задуживања	0	0	10,000,000	10,000,000	1.97%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	11,000,000	11,000,000	2.17%
15		Неутошена средства донација из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	4,305,800	0	0	4,305,800	0.85%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4,305,800	0	0	4,305,800	0.85%
0001		Просторно и урбанистичко планирање	2,305,800	0	0	2,305,800	0.45%
424		специјализоване услуге	432,000	0	0	432,000	0.09%
511		зграде и грађевински објекти	1,873,800	0	0	1,873,800	0.37%
0003		Управљање грађевинским земљиштем	0	0	0	0	0.00%
424		специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
0004		Стамбена подршка	1,200,000	0	0	1,200,000	0.24%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,200,000	0	0	1,200,000	0.24%
0005		Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	800,000	0	0	800,000	0.16%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000	0	0	800,000	0.16%
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	49,744,101	0	18,410,000	68,154,101	13.44%
630		Водоснабдевање	18,462,458	0	15,410,000	33,872,458	6.68%
0008		Управљање и снабдевање водом за пиће	17,372,458	0	2,500,000	19,872,458	3.92%
424		специјализоване услуге	2,500,000	0	0	2,500,000	0.49%
425		текуће поправке и одржавање	0	0	0	0	0.00%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,432,458	0	0	10,432,458	2.06%
511		зграде и грађевински објекти	4,440,000	0	2,500,000	6,940,000	1.37%
П1		Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	1,090,000	0	12,910,000	14,000,000	2.76%
511		зграде и грађевински објекти	1,090,000	0	12,910,000	14,000,000	2.76%
П2		Пројекат - Изградња водовода према Савицу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	0	0	0	0	0.00%
421		стални трошкови	0	0	0	0	0.00%
423		услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
640		Улична расвета	7,767,821	0	3,000,000	10,767,821	2.12%
0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем	7,767,821	0	3,000,000	10,767,821	2.12%
421		стални трошкови	6,060,000	0	0	6,060,000	1.19%
425		текуће поправке и одржавање	600,000	0	3,000,000	3,600,000	0.71%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,107,821	0	0	1,107,821	0.22%
511		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	23,513,822	0	0	23,513,822	4.64%
0002		Одржавање јавних зелених површина	9,100,000	0	0	9,100,000	1.79%
424		специјализоване услуге	9,100,000	0	0	9,100,000	1.79%
0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000	0	0	9,500,000	1.87%
421		стални трошкови	9,500,000	0	0	9,500,000	1.87%
0004		Зоохигијена	1,200,000	0	0	1,200,000	0.24%
424		специјализоване услуге	1,200,000	0	0	1,200,000	0.24%
0006		Одржавање гробаља и погребне услуге	1,400,000	0	0	1,400,000	0.28%
421		стални трошкови	1,000,000	0	0	1,000,000	0.20%
541		земљиште	400,000	0	0	400,000	0.08%
660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	2,313,822	0	0	2,313,822	0.46%
0007		Производња и дистрибуције топлотне енергије	2,313,822	0	0	2,313,822	0.46%
425		текуће поправке и одржавање	680,000	0	0	680,000	0.13%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,633,822	0	0	1,633,822	0.32%
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2,845,000	0	0	2,845,000	0.56%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2,845,000	0	0	2,845,000	0.56%

0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	845,000	0	0	845,000	0.17%
423		Остале дотације и трансфери	185,000	0	0	185,000	0.04%
481		Остале дотације и трансфери	660,000	0	0	660,000	0.13%
0002		Мере активне политике запошљавања	2,000,000	0	0	2,000,000	0.39%
465		Остале дотације и трансфери	2,000,000	0	0	2,000,000	0.39%
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	520,000	0	0	520,000	0.10%
421		Пољопривреда	520,000	0	0	520,000	0.10%
0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	520,000	0	0	520,000	0.10%
423		услуге по уговору	520,000	0	0	520,000	0.10%
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,845,000	0	2,900,000	14,745,000	2.91%
510		Управљање отпадом	0	0	0	0	0.00%
0005		Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0.00%
541		земљиште	0	0	0	0	0.00%
520		Управљање отпадним водама	11,845,000	0	2,900,000	14,745,000	2.91%
0004		Управљање отпадним водама	11,845,000	0	2,900,000	14,745,000	2.91%
424		специјализоване услуге	650,000	0	0	650,000	0.13%
425		текуће поправке и одржавање	3,575,000	0	0	3,575,000	0.70%
511		зграде и грађевински објекти	7,620,000	0	2,900,000	10,520,000	2.07%
П3		Пројекат - Изградња канализације у Зајечарској и Светосавској улици	0	0	0	0	0.00%
421		стални трошкови	0	0	0	0	0.00%
423		услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	33,625,532	0	2,100,000	35,725,532	7.04%
451		Друмски саобраћај	33,625,532	0	2,100,000	35,725,532	7.04%
0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	31,771,557	0	0	31,771,557	6.26%
424		специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
425		текуће поправке и одржавање	21,910,897	0	0	21,910,897	4.32%
426		материјал	3,750,000	0	0	3,750,000	0.74%
451		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,158,660	0	0	1,158,660	0.23%
511		зграде и грађевински објекти	3,702,000	0	0	3,702,000	0.73%
512		машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
541		земљиште	1,250,000	0	0	1,250,000	0.25%
П4		Пројекат - Пројекат - Лепше улице за лепши Бољевац	1,603,975	0	2,100,000	3,703,975	0.73%
423		услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
424		специјализоване услуге	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	1,603,975	0	2,100,000	3,703,975	0.73%
П7		Пројекат - Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	250,000	0	0	250,000	0.05%
424		специјализоване услуге	250,000	0	0	250,000	0.05%
423		услуге по уговору	0	0	0	0	0.00%
511		зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	300,000	0	0	300,000	0.06%
911		Предшколско образовање	300,000	0	0	300,000	0.06%
0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	300,000	0	0	300,000	0.06%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	0	0	300,000	0.06%
2002		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	42,220,000	0	0	42,220,000	8.32%
912		Основно образовање	42,220,000	0	0	42,220,000	8.32%
0001		Функционисање основних школа	42,220,000	0	0	42,220,000	8.32%
463		трансфери осталим нивоима власти	24,120,000	0	0	24,120,000	4.75%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,100,000	0	0	18,100,000	3.57%
2003		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	15,000,000	0	0	15,000,000	2.96%
920		Средње образовање	15,000,000	0	0	15,000,000	2.96%
0001		Функционисање средњих школа	15,000,000	0	0	15,000,000	2.96%
463		трансфери осталим нивоима власти	6,000,000	0	0	6,000,000	1.18%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,000,000	0	0	9,000,000	1.77%
0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	19,398,000	0	8,230,000	27,628,000	5.45%
010		Болест и инвалидност	48,000	0	0	48,000	0.01%
0008		Подршка особама са инвалидитетом	48,000	0	0	48,000	0.01%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	48,000	0	0	48,000	0.01%
020		Старост	320,000	0	1,300,000	1,620,000	0.32%
0003		Дневне услуге у заједници	320,000	0	1,300,000	1,620,000	0.32%
424		специјализоване услуге	320,000	0	1,300,000	1,620,000	0.32%
040		Породина и деца	7,610,000	0	2,700,000	10,310,000	2.03%
0006		Подршка деци и породици са децом	7,010,000	0	2,700,000	9,710,000	1.91%
424		специјализоване услуге	320,000	0	2,700,000	3,020,000	0.60%
463		трансфери осталим нивоима власти	5,700,000	0	0	5,700,000	1.12%
472		накнаде за социјалну заштиту из буџета	990,000	0	0	990,000	0.20%

0007	Подршка рађању и родитељству	600,000	0	0	600,000	0.12%
463	трансфери осталим нивоима власти	600,000	0	0	600,000	0.12%
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	10,970,000	0	4,230,000	15,200,000	3.00%
0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10,970,000	0	4,230,000	15,200,000	3.00%
463	трансфери осталим нивоима власти	10,760,000	0	0	10,760,000	2.12%
472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	210,000	0	4,230,000	4,440,000	0.88%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	450,000	0	0	450,000	0.09%
0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	450,000	0	0	450,000	0.09%
481	дотације невладиним организацијама	450,000	0	0	450,000	0.09%
1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4,700,000	0	0	4,700,000	0.93%
720	Ванболничке услуге	600,000	0	0	600,000	0.12%
0002	Мртвозорство	600,000	0	0	600,000	0.12%
424	специјализоване услуге	600,000	0	0	600,000	0.12%
740	Услуге јавног здравства	4,100,000	0	0	4,100,000	0.81%
0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	3,000,000	0	0	3,000,000	0.59%
464	дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000	0	0	3,000,000	0.59%
0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,100,000	0	0	1,100,000	0.22%
424	специјализоване услуге	1,100,000	0	0	1,100,000	0.22%
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	4,800,000	0	0	4,800,000	0.95%
820	Услуге културе	0	0	0	0	0.00%
0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0.00%
512	машине и опрема	0	0	0	0	0.00%
830	Услуге емитовања и штампања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.49%
0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000	0	0	2,500,000	0.49%
423	услуге по уговору	2,500,000	0	0	2,500,000	0.49%
840	Верске и остале услуге заједнице	2,300,000	0	0	2,300,000	0.45%
0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,300,000	0	0	2,300,000	0.45%
463	трансфери осталим нивоима власти	800,000	0	0	800,000	0.16%
481	дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	0	1,500,000	0.30%
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	20,522,650	0	15,347,350	35,870,000	7.07%
133	Остале опште услуге	250,000	0	0	250,000	0.05%
0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0	0	250,000	0.05%
423	услуге по уговору	250,000	0	0	250,000	0.05%
810	Услуге рекреације и спорта	20,272,650	0	15,347,350	35,620,000	7.02%
0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13,500,000	0	0	13,500,000	2.66%
481	дотације невладиним организацијама	13,500,000	0	0	13,500,000	2.66%
0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000	0	0	250,000	0.05%
481	дотације невладиним организацијама	250,000	0	0	250,000	0.05%
0004	Функционисање локалних спортских установа	5,100,000	0	0	5,100,000	1.01%
425	текуће поправке и одржавање	2,400,000	0	0	2,400,000	0.47%
511	зграде и грађевински објекти	2,700,000	0	0	2,700,000	0.53%
P5	Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље	1,422,650	0	15,347,350	16,770,000	3.31%
422	трошкови путовања	2,850	0	16,150	19,000	0.00%
423	услуге по уговору	444,800	0	2,526,200	2,971,000	0.59%
511	зграде и грађевински објекти	480,000	0	10,000,000	10,480,000	2.07%
512	машине и опрема	495,000	0	2,805,000	3,300,000	0.65%
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	108,595,372	0	2,000,000	110,595,372	21.80%
130	Опште услуге	78,675,372	0	2,000,000	80,675,372	15.90%
0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	72,175,372	0	2,000,000	74,175,372	14.62%
411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	28,936,085	0	0	28,936,085	5.70%
412	социјални доприноси на терет послодавца	4,930,287	0	0	4,930,287	0.97%
413	накнаде у природи	34,000	0	0	34,000	0.01%
414	социјална давања запосленима	300,000	0	0	300,000	0.06%
415	накнаде трошкова за запослене	900,000	0	0	900,000	0.18%
416	награде запосленима и остали посебни расходи	600,000	0	0	600,000	0.12%
421	стални трошкови	10,414,000	0	0	10,414,000	2.05%
422	трошкови путовања	250,000	0	0	250,000	0.05%
423	услуге по уговору	7,385,000	0	0	7,385,000	1.46%
424	специјализоване услуге	3,090,000	0	0	3,090,000	0.61%
425	текуће поправке и одржавање	2,169,000	0	0	2,169,000	0.43%
426	материјал	4,625,000	0	0	4,625,000	0.91%
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,700,000	0	0	2,700,000	0.53%
465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
481	дотације невладиним организацијама	112,000	0	0	112,000	0.02%
482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	870,000	0	0	870,000	0.17%
483	новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	0.00%

	484	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	800,000	0	0	800,000	0.16%
	485	накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	2,400,000	0	0	2,400,000	0.47%
	512	машине и опрема	1,460,000	0	2,000,000	3,460,000	0.68%
	515	нематеријална имовина	200,000	0	0	200,000	0.04%
	541	земљиште	0	0	0	0	0.00%
	0008	Правна помоћ	500,000	0	0	500,000	0.10%
	423	услуге по уговору	500,000	0	0	500,000	0.10%
	0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000	0	0	5,000,000	0.99%
	499	средства резерве	5,000,000	0	0	5,000,000	0.99%
	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0	1,000,000	0.20%
	499	средства резерве	1,000,000	0	0	1,000,000	0.20%
133		Остале опште услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	0	100,000	0.02%
	481	дотације невладиним организацијама	100,000	0	0	100,000	0.02%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2,000,000	0	0	2,000,000	0.39%
	П6	Пројекат: Финансирање невладиних организација	2,000,000	0	0	2,000,000	0.39%
	481	дотације невладиним организацијама	2,000,000	0	0	2,000,000	0.39%
170		Трансакције јавног дуга	22,900,000	0	0	22,900,000	4.51%
	0003	Сервисирање јавног дуга	22,900,000	0	0	22,900,000	4.51%
	441	отплата домаћих камата	2,600,000	0	0	2,600,000	0.51%
	444	пратећи трошкови задуживања	300,000	0	0	300,000	0.06%
	611	отплата главнице домаћим кредиторима	20,000,000	0	0	20,000,000	3.94%
220		Цивилна одбрана	3,020,000	0	0	3,020,000	0.60%
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,020,000	0	0	3,020,000	0.60%
	423	услуге по уговору	20,000	0	0	20,000	0.00%
	425	текуће поправке и одржавање	500,000	0	0	500,000	0.10%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	541	земљиште	2,500,000	0	0	2,500,000	0.49%
360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,900,000	0	0	1,900,000	0.37%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1,900,000	0	0	1,900,000	0.37%
	423	услуге по уговору	90,000	0	0	90,000	0.02%
	424	специјализоване услуге	1,185,000	0	0	1,185,000	0.23%
	426	материјал	65,000	0	0	65,000	0.01%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	560,000	0	0	560,000	0.11%
0501		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	120,000	0	5,000,000	5,120,000	1.01%
	430	Гориво и енергија	120,000	0	5,000,000	5,120,000	1.01%
	0001	Енергетски менаџмент	120,000	0	5,000,000	5,120,000	1.01%
	423	услуге по уговору	120,000	0	0	120,000	0.02%
	425	текуће поправке и одржавање	0	0	5,000,000	5,000,000	0.99%
4.02		ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	7,000,000	0	0	7,000,000	1.38%
		Извори финансирања за главу 4.02					
	01	Приходи из буџета	7,000,000	0	0	7,000,000	1.38%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	7,000,000	0	0	7,000,000	1.38%
	421	Пољопривреда	7,000,000	0	0	7,000,000	1.38%
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	600,000	0	0	600,000	0.12%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	600,000	0	0	600,000	0.12%
	0002	Мере подршке руралном развоју	6,400,000	0	0	6,400,000	1.26%
	423	услуге по уговору	100,000	0	0	100,000	0.02%
	451	субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,300,000	0	0	6,300,000	1.24%
4.03		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8,921,842	0	15,887,369	24,809,211	4.89%
		Извори финансирања за главу 4.03					
	01	Приходи из буџета	8,921,842	0	0	8,921,842	1.76%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	15,887,369	15,887,369	3.13%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0	0.00%
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8,921,842	0	15,887,369	24,809,211	4.89%
	510	Управљање отпадом	8,791,842	0	15,887,369	24,679,211	4.87%
	0005	Управљање комуналним отпадом	7,791,842	0	15,887,369	23,679,211	4.67%
	511	зграде и грађевински објекти	3,971,842	0	15,887,369	19,859,211	3.91%
	512	машине и опрема	3,820,000	0	0	3,820,000	0.75%
	0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0	0	1,000,000	0.20%

	424	специјализоване услуге	1,000,000	0	0	1,000,000	0.20%
530		Смањење загађености	100,000	0	0	100,000	0.02%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	100,000	0	0	100,000	0.02%
	424	специјализоване услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту	30,000	0	0	30,000	0.01%
	0001	Управљање заштитом животне средине	30,000	0	0	30,000	0.01%
	426	материјал	30,000	0	0	30,000	0.01%
4.04		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	35,721,400	0	4,978,600	40,700,000	8.02%
		Извори финансирања за главу 4.04					
	01	Приходи из буџета	35,721,400	0	0	35,721,400	7.04%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	4,598,600	4,598,600	0.91%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0	0.00%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	380,000	380,000	0.07%
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	35,721,400	0	4,978,600	40,700,000	8.02%
	911	Предшколско образовање	35,721,400	0	4,978,600	40,700,000	8.02%
	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	35,721,400	0	4,978,600	40,700,000	8.02%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	23,642,544	0	3,451,650	27,094,194	5.34%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	4,054,696	0	591,950	4,646,646	0.92%
	414	социјална давања запосленима	0	0	0	0	0.00%
	415	накнаде трошкова за запослене	600,000	0	0	600,000	0.12%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	332,330	0	0	332,330	0.07%
	421	стални трошкови	2,803,800	0	50,000	2,853,800	0.56%
	422	трошкови путовања	100,000	0	50,000	150,000	0.03%
	423	услуге по уговору	913,000	0	400,000	1,313,000	0.26%
	424	специјализоване услуге	100,000	0	0	100,000	0.02%
	425	текуће поправке и одржавање	400,000	0	235,000	635,000	0.13%
	426	материјал	2,660,000	0	200,000	2,860,000	0.56%
	441	отплата домаћих камата	0	0	0	0	0.00%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,030	0	0	15,030	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	100,000	0	0	100,000	0.02%
4.05		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	19,975,000	0	525,000	20,500,000	4.04%
		Извори финансирања за главу 4.05					
	01	Приходи из буџета	19,975,000	0	0	19,975,000	3.94%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	400,000	400,000	0.08%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	125,000	125,000	0.02%
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	19,975,000	0	525,000	20,500,000	4.04%
	820	Услуге културе	19,975,000	0	525,000	20,500,000	4.04%
	0001	Функционисање локалних установа културе	13,500,000	0	0	13,500,000	2.66%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,931,950	0	0	5,931,950	1.17%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	1,017,340	0	0	1,017,340	0.20%
	415	накнаде трошкова за запослене	200,000	0	0	200,000	0.04%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	118,990	0	0	118,990	0.02%
	421	стални трошкови	2,035,000	0	0	2,035,000	0.40%
	422	трошкови путовања	100,000	0	0	100,000	0.02%
	423	услуге по уговору	2,876,940	0	0	2,876,940	0.57%
	425	текуће поправке и одржавање	400,000	0	0	400,000	0.08%
	426	материјал	419,780	0	0	419,780	0.08%
	441	отплата домаћих камата	0	0	0	0	0.00%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	512	машине и опрема	400,000	0	0	400,000	0.08%
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,975,000	0	25,000	2,000,000	0.39%
	423	услуге по уговору	250,000	0	0	250,000	0.05%
	424	специјализоване услуге	1,500,000	0	0	1,500,000	0.30%
	426	материјал	125,000	0	0	125,000	0.02%
	515	нематеријална имовина	100,000	0	25,000	125,000	0.02%
	III	Пројекат: Приоритет у песми и гри	4,500,000	0	500,000	5,000,000	0.99%
	423	услуге по уговору	2,820,000	0	500,000	3,320,000	0.65%
	424	специјализоване услуге	1,600,000	0	0	1,600,000	0.32%
	426	материјал	80,000	0	0	80,000	0.02%
4.06		РАЗВОЈ ТУРИЗМА	6,564,000	536,000	400,000	7,500,000	1.48%
		Извори финансирања за главу 4.06					
	01	Приходи из буџета	6,564,000	0	0	6,564,000	1.29%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	536,000	0	536,000	0.11%
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	400,000	400,000	0.08%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0	0.00%
1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	6,564,000	536,000	400,000	7,500,000	1.48%
	473	Туризам	6,564,000	536,000	400,000	7,500,000	1.48%
	0001	Управљање развојем туризма	4,474,000	26,000	0	4,500,000	0.89%

	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	2,112,830	0	0	2,112,830	0.42%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	362,355	0	0	362,355	0.07%
	416	награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0.00%
	421	стални трошкови	315,300	26,000	0	341,300	0.07%
	422	трошкови путовања	90,000	0	0	90,000	0.02%
	423	услуге по уговору	1,151,985	0	0	1,151,985	0.23%
	425	текуће поправке и одржавање	100,000	0	0	100,000	0.02%
	426	материјал	335,000	0	0	335,000	0.07%
	441	отплата домаћих камата	0	0	0	0	0.00%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	6,530	0	0	6,530	0.00%
0002		Промоција туристичке понуде	1,090,000	410,000	0	1,500,000	0.30%
	422	трошкови путовања	100,000	0	0	100,000	0.02%
	423	услуге по уговору	900,000	355,000	0	1,255,000	0.25%
	426	материјал	90,000	25,000	0	115,000	0.02%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	30,000	0	30,000	0.01%
III		Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	1,000,000	100,000	400,000	1,500,000	0.30%
	422	трошкови путовања	0	0	0	0	0.00%
	423	услуге по уговору	720,000	100,000	200,000	1,020,000	0.20%
	424	специјализоване услуге	245,000	0	200,000	445,000	0.09%
	426	материјал	35,000	0	0	35,000	0.01%
474		Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0.00%
PII		Пројекат: Уређење Боговинске пећине	0	0	0	0	0.00%
	511	зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0.00%
4.07		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	10,115,100	0	55,000	10,170,100	2.00%
		Извори финансирања за главу 4.06					
	01	Приходи из буџета	10,115,100	0	0	10,115,100	1.99%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0	55,000	55,000	0.01%
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10,115,100	0	55,000	10,170,100	2.00%
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10,115,100	0	55,000	10,170,100	2.00%
0002		Функционисање месних заједница	10,115,100	0	55,000	10,170,100	2.00%
	421	стални трошкови	1,403,100	0	30,000	1,433,100	0.28%
	423	услуге по уговору	2,103,000	0	25,000	2,128,000	0.42%
	424	специјализоване услуге	28,000	0	0	28,000	0.01%
	425	текуће поправке и одржавање	2,520,600	0	0	2,520,600	0.50%
	426	материјал	3,611,400	0	0	3,611,400	0.71%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	32,000	0	0	32,000	0.01%
	512	машине и опрема	417,000	0	0	417,000	0.08%
5	5.01	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,906,492	0	0	3,906,492	0.77%
		Извори финансирања за раздео 5 и главу 5.01					
	01	Приходи из буџета	3,906,492	0	0	3,906,492	0.77%
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,906,492	0	0	3,906,492	0.77%
330		Судови	3,906,492	0	0	3,906,492	0.77%
0004		Општинско/градско правобранилаштво	3,906,492	0	0	3,906,492	0.77%
	411	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	1,331,964	0	0	1,331,964	0.26%
	412	социјални доприноси на терет послодавца	228,528	0	0	228,528	0.05%
	415	накнаде трошкова за запослене	120,000	0	0	120,000	0.02%
	421	стални трошкови	46,000	0	0	46,000	0.01%
	422	трошкови путовања	6,000	0	0	6,000	0.00%
	423	услуге по уговору	150,000	0	0	150,000	0.03%
	426	материјал	84,000	0	0	84,000	0.02%
	465	остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0.00%
	482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000	0	0	80,000	0.02%
	483	новчане казне и пенали по решењу судова	600,000	0	0	600,000	0.12%
	484	накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,200,000	0	0	1,200,000	0.24%
	485	накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	50,000	0	0	50,000	0.01%
	512	машине и опрема	10,000	0	0	10,000	0.00%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ 1, 2, 3, 4 И 5					
	01	Приходи из буџета	430,910,417			430,910,417	84.95%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		536,000		536,000	0.11%
	06	Донације од међународних организација			28,747,350	28,747,350	5.67%
	07	Трансфери од других нивоа власти			25,525,969	25,525,969	5.03%
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			180,000	180,000	0.04%
	10	Примања од домаћих задуживања			10,000,000	10,000,000	1.97%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			11,000,000	11,000,000	2.17%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	0	0.00%
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			380,000	380,000	0.07%
		УКУПНО	430,910,417	536,000	75,833,319	507,279,736	100.00%

Члан 9.

Средства буџета у износу од 430.910.417 динара и средства из осталих извора у износу од 76.369.319 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ПА/ Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - Урбанизам и просотрно планирање	1101								4,305,800	0	4,305,800	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	Да	Да	Да	Да	Да	2,305,800	0	2,305,800	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	2	3	4	4				
			Процент површине покривен плановима детаље регулације	1%	1%	1%	1%	1%				
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	2ха	2ха	2ха	2ха	2ха	0	0	0	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	2	2	2				
Стамбена подршка	0004	Очување и унапређење стамбеног фонда	Процент извршења поднетих захтева из области стамбене подршке	0	0	0	60%	70%	1,200,000	0	1,200,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршењаи Директор ЈКП "Услуга"
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	0	0	2	3	3	800,000	0	800,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
2 - Комуналне делатности	1102								49,744,101	18,410,000	68,154,101	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	100	100	100	100	100	7,767,821	3,000,000	10,767,821	Начелник општинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	50	50	50	50	50				
			Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	2,400	2,400	2,400	0				

		негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	34%	67%	100%	100%	100%				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	80%	80%	80%	80%	80%	9,100,000	0	9,100,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Укупна дужина дрвореда (у метрима)	120	120	120	120	120				
		Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	Да	Да	Да	Да	Да				
		Број извршених инспекцијских контрола	18	18	18	18	18					
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	80%	80%	80%	80%	80%	9,500,000	0	9,500,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухаћених и збринутих паса и мачака луталица	60	90	120	120	120	1,200,000	0	1,200,000	Начелник општинске управе и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	40	40	40	40	40				
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	80%	100%	100%	100%	100%	1,400,000	0	1,400,000	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Побољшање квалитета пружених услуга из области дистрибуције поплотне енергије	Број решених захтева поднетих од стране грађана	0	0	0	2	3	2,313,822	0	2,313,822	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	1	1	17,372,458	2,500,000	19,872,458	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
Пројекат - Изградња примарне водоводне мреже за село Подгорац	П1								1,090,000	12,910,000	14,000,000	
Пројекат - Изградња водовода према Савинцу, Сумраковцу и Подгорац-Тимоку	П2								0	0	0	

3 - Локални економски развој	1501									2,845,000	0	2,845,000	Начелник општинске управе
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу	1	1	1	1	1	845,000	0	845,000	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
			Број предузећа која су користила услуге и сервисе града / општине у односу на укупан број предузећа	2%	2%	2%	2%	2%					
			Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	0	0	1	1	1					
		Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл.	0	0	3	5	5					
			Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	5%	5%	5%	10%	15%					
Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активности	Степен искоришћености ревитализованих браунфилд локација	0%	10%	20%	50%	50%							
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	1	2	2	3	3	2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе	
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	1	1	1	2					
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	0	0	0	0	0					
4 - Развој туризма	1502								6,564,000	936,000	7,500,000	Директор туристичке организације	
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	20%	30%	40%	50%	60%	4,474,000	26,000	4,500,000	Директор туристичке организације	
			Процент реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	80%	85%	90%	95%	95%					

Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству на којима учествује ТО општине	15	15	20	20	20	1,090,000	410,000	1,500,000	Директор туристичке организације
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	700	800	900	1000	1200				
			Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама	12	15	15	20	20				
Пројекат: Предтакмичење трубача источне Србије	П1								1,000,000	500,000	1,500,000	Директор туристичке организације
Пројекат: Уређење Боговинске пећине	П2								0	0	0	Директор туристичке организације
5 - Развој пољопривреде	0101								7,520,000	0	7,520,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	0	2	2	5	5	1,120,000	0	1,120,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
		Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Број учесника едукација	0	40	50	120	150				
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	3%	3.50%	3.75%	4.00%	4.50%	6,400,000	0	6,400,000	Руководилац одељења за привреду, пољопривреду, локални економски развој, ванредне ситуације, одбрану и месне заједнице
			Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћеног годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	2%	2%	2%	3%	3%				
6 - Заштита животне средине	0401								20,766,842	18,787,369	39,554,211	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења

Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	Да	Да	Да	Да	Да	30,000	0	30,000	Начелник оштинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Усвојен План квалитета ваздуха	Да	Да	Да	Да	Да				
			Усвојен Акциони план заштите од буке	Да	Да	Да	Да	Да				
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Процент правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке	0%	5%	5%	7%	10%	100,000	0	100,000	Начелник оштинске управе и руководиоца одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења
			Број урађених мониторинга	12	12	12	12	12				
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката	8	8	8	8	8				
			Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења	2	3	4	4	4				
		Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора	0	0	0	0	0					
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства	20%	21%	22%	22%	23%	11,845,000	2,900,000	14,745,000	Начелник општинске управе и Директор ЈКП "Услуга"
			Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број	4%	4%	4%	4%	6%				

			насеља у односу на укупан број насеља)										
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	20	20	20	20	20					
		Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Однос пречишћених вода у односу на укупну количину	100%	100%	100%	100%	100%					
			Продајна цена испуштене воде по м3										
Управљање комуналним отпадом	0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	2	2	2	2	2	7,791,842	15,887,369	23,679,211	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
			Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	1	1	2	2	2					
Управљање осталим врстама отпада	0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених "дивљих" депонија	6	6	6	6	6	1,000,000	0	1,000,000	Начелник оштинске управе и руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
			Количина прикупљеног осталог отпада										
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701								33,625,532	2,100,000	35,725,532	Начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију или реконструкцију	10%	10%	10%	10%	10%	31,771,557	0	31,771,557	Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
			Број километара санираних или реконструисаних путева	50	50	50	50	50					
			Износ трошкова одржавања путева по км	1023000	1020000	1E+06	1020000	1E+06					
		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију или реконструкцију	0%	0%	2%	2%	2%					
			Број километара санираних или реконструисаних улица	0	0	0.5	0.5	0.5					
			Износ трошкова одржавања улица по км	0	0	6E+06	5500000	6E+06					

		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и semaфора	50	50	50	50	50					
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	12	12	12	12	12					
Пројекат: Лепше улице за лепши Бољевац	П4								1,603,975	2,100,000	3,703,975		
Пројекат: Реконструкција улица у туристичком насељу Ртањ	П7								250,000	0	250,000		
8 - Предшколско васпитање	2001								36,021,400	4,978,600	41,000,000	Директор предшколске установе	
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	21	21	21	21	21	36,021,400	4,978,600	41,000,000	Директор предшколске установе	
			Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	9	9	8	8	8					
			Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	8%	10%	10%	10%	10%					
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	0	1	1	1	1					
			Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100%	100%	100%	100%	100%					
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број ПУ	100%	100%	100%	100%	100%					
9 - Основно образовање	2002							42,220,000	0	42,220,000	Директори основних школа		
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	20	20	20	20	20	42,220,000	0	42,220,000	Директори основних школа	

		образовни рад са децом у основним школама	Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%				
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	50%	55%	60%	65%	70%				
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	50	50	50	50	50				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.30%	0.50%	0.70%	0.90%	1.00%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	15	15	15	15	15				
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	2%	2%	2%	3%	4%				
			Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	100%	100%	100%	100%	100%				
			Процент објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама	0%	0%	20%	25%	25%				
10 - Средње образовање	2003								15,000,000	0	15,000,000	Директор средње школе
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	25	25	25	25	25	15,000,000	0	15,000,000	Директор средње школе
		Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума	0%	0%	0%	0%	0%					

		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	15%	20%	20%	22%	25%				
			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	20	20	20	20	20				
			Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	0.05%	0.10%	0.15%	0.20%	0.25%				
			Број деце која се образују по ИОПЗ	3	5	5	5	5				
11 - Социјална и дечја заштита	0901								19,398,000	8,230,000	27,628,000	Начелник општинске управе, Директор центра за социјални рад, Директор Црвеног крста
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%	10,970,000	4,230,000	15,200,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад
			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.05%				
			Број грађана - корисника субвенција у односу на укупан број грађана	0.50%	1%	1%	2%	2%				
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	0	0	0	1	1	320,000	1,300,000	1,620,000	
		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	0	0	0	1	1				
			Удео броја еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуга у броју становника старијих од 65 година	1%	1%	1%	1%	1%				
			Јединични трошкови по сату	35	35	35	35	35				

		Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за особе са инвалидитетом	Број еквивалентних корисника по моделу интензивног пружања услуге на 1000 становника радног узраста	0%	0%	0%	0%	0%					
			Јединични трошкови по сату	0	0	0	0	0					
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	4	4	4	4	450,000	0	450,000	Директор Црвеног крста	
			Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	200	200	200	200	200					
			Број корисника народне кухиње	0	0	0	0	0					
			Број волонтера Црвеног крста	30	30	30	30	30					
Подршка деци и породици са децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку односу на укупан број деце у општини	1%	1%	1%	1%	1%	7,010,000	2,700,000	9,710,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад	
			Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	50	50	55	60					70
			Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број услуга	0	0	0	1					1
			Број корисника услуга	0	0	0	5	10					
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања поводом рођења детета у укупном броју рођене деце	100%	100%	100%	100%	100%	600,000	0	600,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад	
			Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	10000	10000	10000	10000	10000					
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга	0	0	0	0	0	48,000	0	48,000	Начелник општинске управе и Директор Центра за социјални рад	
			Број корисника услуга	0	0	0	0	0					
12 - Здравствена заштита	1801								4,700,000	0	4,700,000	Директор Дома здравља	
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	0	0	0	0	0	3,000,000	0	3,000,000	Директор Дома здравља	
			Процент реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%					
			Број здравствених радника/лекара	0	0	0	0	0					

			финансираних из буџета општине										
Мртвозорство	0002									600,000	0	600,000	Директор Дома здравља
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0%	0%	100%	100%	100%	1,100,000	0	1,100,000	Начелник општинске управе и Председник савета за здравље	
			Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	0	0	0	0	0					
			Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	0	0	0	0	0					
13 - Развој културе и информисања	1201									24,775,000	525,000	25,300,000	Начелник општинске управе, Директор културно-образовног центра
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7%	7%	7%	7%	7%	13,500,000	0	13,500,000	Директор културно-образовног центра	
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	100	150	150	150	1,975,000	25,000	2,000,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра	
			Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	0	0	5	5	5					
		Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине	15	15	15	15	15					
			Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	6	6	6	6	6					
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Очување и заштита културног наслеђа	Процент споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине	0%	10%	10%	10%	10%	2,300,000	0	2,300,000	Начелник општинске управе и Директор културно-образовног центра	
			Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком	0	0	0	0	1					

			документацијом за рехабилитацију										
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	6	2,500,000	0	2,500,000	Начелник општинске управе	
			Број различитих тематских типова програма за боље информисање	5	5	5	5	5					
Пројекат: Црноречје у песми и гри	П1								4,500,000	500,000	5,000,000	Директор културно-образовног центра	
14 - Развој спорта и омладине	1301								20,522,650	15,347,350	35,870,000	Начелник општинске управе и Секретар спортског савеза	
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1	13,500,000	0	13,500,000	Секретар спортског савеза	
			Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	1	1	1	1	1					
			Број стипендираних категорисаних спортиста	0	0	0	0	0					
		Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	3	4	4	5	5					
			Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0					
			Број програма омасовљења женског спорта	0	1	1	1	1					
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском и школском спорту	3	3	3	3	3	250,000	0	250,000	Секретар спортског савеза	
			Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском и школском спорту	8000	8000	8000	8000	8000					
			Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	1	1	1	1					
			Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце	10%	10%	10%	10%	10%					
			Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број	12%	12%	12%	12%	12%					

			школске деце										
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	0	2	2	2	2	5,100,000	0	5,100,000	Секретар спортског савеза и Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења	
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	0	1	1	1	1					
			Степен искоришћења капацитета установа	0%	100%	100%	100%	100%					
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	100	100	100	100	100	250,000	0	250,000	Начелник општинске управе	
			Број младих жена корисника услуга	50	50	50	50	50					
Пројекат - Омладинска мрежа за спорт и здравље	П5								1,422,650	15,347,350	16,770,000		
15 - Локална самоуправа	0602								122,616,964	2,055,000	124,671,964	Начелник општинске управе и Општински правобранилац	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	275	275	280	280	290	74,075,372	2,000,000	76,075,372	Начелник општинске управе	
			Процент решених предмета у календарској години	90%	90%	90%	90%	90%					
			Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	25	25	25	25	25					
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	25	25	25	25	25	10,115,100	55,000	10,170,100	Начелник општинске управе и Председници савета месних заједница	
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3.02%	2.87%	3.00%	3,5%	3,5%	22,900,000	0	22,900,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију	
			Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу општине	100%	100%	90%	100%	100%					
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	90%	90%	90%	90%	90%	3,906,492	0	3,906,492	Општински правобранилац	
			Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга	50	50	50	50	50					

			права заступа										
Правна помоћ	0008	Пружање правне помоћи грађанима	Процентулно изражен број решених недоумица грађанима	0	0	0	50%	60%	500,000	0	500,000	Начелник Општинске управе и Заменик начелника	
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине	80%	80%	85%	85%	90%	100,000	0	100,000	Председници савета националних мањина	
			Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	1	1	1					
Текућа буџетска резерва	0009								5,000,000	0	5,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију	
Стална буџетска резерва	0010								1,000,000	0	1,000,000	Руководилац одељења за финансије и пореску администрацију	
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	5	5	5	5	5	3,020,000	0	3,020,000	Начелник општинске управе	
Пројекат: Финансирање невладиних организација	П6								2,000,000	0	2,000,000	Начелник општинске управе	
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101								20,165,128	0	20,165,128	Председник Скупштине општине, Председник општине и Председник општинског већа	
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	7,015,632	0	7,015,632	Председник Скупштине општине	
			Број седница скупштине	8	8	8	8	8					
			Број седница сталних радних тела	32	32	32	32	32					
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	50	50	50	50	50	13,149,496	0	13,149,496	Председник општине и Председник општинског већа	
			Број седница извршних органа	16	16	16	16	16					
			Број донетих аката	50	50	50	50	50					
17 - Енергетска ефикасност	0501								120,000	5,000,000	5,120,000	Начелник општинске управе	
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	Не	Не	Не	Не	Да	120,000	5,000,000	5,120,000	Шеф одсека за локални економски развој	
			Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	Не	Не	Не	Не	Да					
			Израђен енергетски биланс	Не	Не	Да	Да	Да					

		Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	0	0	1	2	5			
			Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Не	Не	Да	Да	Да			

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Број запослених који се финансира из буџета општине Бољевац на економској класификацији 411 и 412 приказани су у следећој табели:

Корисници плата	Тип службеника	одређено време	неодређено време
Скупштина општине	изабрана	2	
	постављена	1	
Председник општине	изабрана	2	
	постављена	3	
	запослени	2	
Општинско веће	изабрана	2	
Општинско правобранилаштво	постављена	1	
Општинска управа	постављена	2	
	запослени		40
ПУ "Наша радост" Бољевац	постављена	1	
	запослени	7	25
Културно образовни центар Бољевац	постављена	1	
	запослени		6
Туристичка организација општине Бољевац	постављена	1	
	запослени		1
Укупан број запослених:	97	25	72

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Изузетно од овог става, у оквиру истих средстава са економских класификација 411 и 412 могу се обезбедити средства за додатно запослене код директних корисника буџета, а у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Кадровским планом органа општине Бољевац за 2020. годину.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине Бољевац.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Бољевац.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и образложење великих одступања између усвојеног буџета и извршења.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Председник општине.

Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Председник општине.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда као евиденционог рачуна у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 7. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава, приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама не сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копија).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је Председник општине, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

У случају потребе за рационализацијом, надлежни органи Општине поступиће у складу са законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно јавно ангажовање код корисника јавних средстава Владе Србије, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бољевац са другог нивоа власти одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом.

Члан 32.

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним или појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2020. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и за материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-1/3
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

3.
На основу члана 77. став 3. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017- др. закон) и члана 40. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Бољевац, на дан 1. децембар 2019. године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	9
Млађи саветник	0
Виши референт	15
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	3
	37
Уговори о привременим и повременим пословима ...	Број извршилаца
	5
Радни однос на одређено време (кабинет председника општине)	Број извршилаца
Помоћници председника.....	3
Млађи саветник.....	1
Четврта врста радних места.....	1
	5

II Планирани број запослених за 2020. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	8
Саветник	16
Млађи саветник	4
Виши референт	15
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	4
	50
Уговори о привременим и повременим пословима..	Број извршилаца
	5
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Помоћници председника	3
Млађи саветник	1
Четврта врста радних места	1
	5

II Кадровски план објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-128 / 2019-I/3
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

4.

На основу члана 59. Закона о јавним
години XII Број 34

предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 40.

Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац”, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2020. годину, бр. 851 од 28. 11. 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/4.1
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

5.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац”, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2020. годину, бр. 851/1 од 28. 11. 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/4.2
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

6.

Локални Антикорупцијски План (ЛАП) Општине Бољевац За Период 2020-2022. Године

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23¹, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области² посебно осетљивих на корупцију³. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту ЛАП⁴). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде *транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове*⁵.

2. Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења

ЛАП је **превентивни антикорупцијски механизам** и **механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе** у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Због тога ћемо их овде укратко побројати и описати, јер ће то олакшати разумевање циљева ЛАП-а, који су често дефинисани као антипод овим ризицима. Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти⁶, а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

1. **постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство**

1

Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције. Процес преговарања у овој области званично је отворен 18. јула 2016. године.

² Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменутиим документима који се баве корупцијом она третира као *област* којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и *области* здравства, просвете, јавних набавки и других).

³ Република Србија - Преговарачка група за поглавље 23 - Акциони план за поглавље 23, Област 2.2.10, стр. 182. Документ доступан на <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2986/pegovori-sa-eu.php>

⁴ ЛАП је постала уобичајена страћеница за било који *локални акциони план*; међутим, с обзиром на то да идеја о усвајању локалних антикорупцијских планова постоји још од усвајања Националне стратегије за борбу против корупције из 2013. године, скраћеница ЛАП је постала широко коришћена и за ову врсту локалног плана, па ће због тога она бити у употреби и у овом документу. Ипак, уколико желе да избегну могуће недоумице или неразумеваше, ЈЛС могу за локални антикорупцијски план користити и неку другу скраћеницу (на пример ЛАКП).

⁵ Циљ 3.1.5. Стратегије, видети детаљније на страни бр. 4, доступно на http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan.html

⁶ Основни концепт ризика за настанак корупције преузет из: Немања Ненадић, *Анализа потреба Републике Србије у борби против корупције*, Београд 2011. године, верзија достављена Програму УН за развој и члановима Радне групе за израду нове Националне стратегије за борбу против корупције Републике Србије у септембру 2011. године.

јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције.

2. **одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду;** корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције.
3. **одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад,** које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*).
4. **одсуство (адекватног) надзора и контроле,** било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. *checks and balances*) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту.
5. **постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.** Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Међутим, оно на шта се на овом месту мора скренути пажња је и то да су неке друге антикорупцијске мере у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури).

Вредности на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а би требало да подразумева најмање два елемента:
 - 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани треба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;
 - 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.
2. **Транспарентност;** с обзиром на то да се јавност рада промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;** иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.
4. **Ефикасност и ефективност:** процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па

је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. **Проактивност:** свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да ЈЛС мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се *примењују*, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да ЈЛС препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе.
6. **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;** на крају, али не и најмање важно, сваки појединачни ЈАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2020-2022. ГОДИНЕ

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одређеним циљем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа⁷

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Бољевац које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр.2/2019), који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као и Одлуком о јавним расправама ("Службени лист Општине Бољевац" ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 5/2019),	3 усвојене јавне политике Усвојити Стратегију социјалне заштите, Локални акциони план за младе Стратегија јавног здравља Ревидирање постојећих планских аката у складу са Законом о планском систему

⁷ Резултати истраживања *Индекс транспарентности локалне самоуправе - ЛТИ*, које је у оквиру истоименог пројекта спровела Транспарентност Србија, указују на значајан простор и потребу за унапређење транспарентности рада ЈЛС, нарочито у следећим областима: управљање буџетом, усвајање и објављивање прописа локалне Скупштине, избор директора јавних предузећа и јавних установа и ажурност информатора о раду. Све ове области могу и треба да буду унапређене кроз ЈАП, а више о резултатима овог истраживања, као и о елементима рада и начинима чињења тих елемената доступнијим јавности видети у публикацији доступној на

http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт општине (Одлука Скупштине општине која регулише процес јавних расправа и слично).	Усвојити Одлуку Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Одлука о јавним расправама ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 5/2019) Одлука је сачињена на основу Модела који је сачињен од стране СКГО,	Председник Скупштине општине	Одлука је донета током израде овог ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Процес дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа утврђен је Статутом, Одлуком о јавним расправама и другим законским и општим актима државних и локалних органа власти
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојена Одлука о јавним расправама.	Одлука о јавним расправама	Председник Скупштине општине	Одлука је донета током израде овог ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У Одлуци о одржавању јавних расправа је наведено шта треба да садржи извештај о одржаној јавној расправи.
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање	Донета је Одлука о јавним расправама ("Службени лист	О Донета је Одлука о јавним расправама	Председник Скупштине општине		За спровођење ове активности	

		позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/ функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Општине Бољевац", бр. 5/2019),	("Службени лист Општине Бољевац", бр. 5/2019),		Извршено. Одлука је донета током периода припреме ЛАП-а	нису потребни додатни ресурси	
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији општине Бољевац.	Сви општи акти које усвајају органи општине Бољевац доступни на интернет презентацији општине интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Наставити са праксом објављивања општих аката у "Службеном листу општине Бољевац", чији бројеви се објављују на званичном сајту општине Бољевац, www.boljevac.org.rs Објавити на сајту Општине Бољевац документа која су од општег интереса за грађане (нпр.	Званични сајт општине Бољевац	Начелник Општинске управе	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			Стратегије, Одлуке о буџету, Одлуке о ценама комуналних услуга, Статут итд.)					
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе на које се односе поједини акти општине Бољевац додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Допунити Одлуку о јавним расправама ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 5/2019),	Одлука	Председник Скупштине општине	Јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Допуна Одлуке ће се тицати директног/посредног обавештења циљних група, преко надлежних институција или организација
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза	Допунити Одлуку о јавним расправама у складу са Законом о планском систему	Одлука о јавним расправама	Председник Скупштине општине	Од усвајања ЛАПa Рок је прописан Одлуком о јавним	За спровођење ове активности нису потребни	.

		спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Бољевац.				расправама.	додатни ресурси	
--	--	--	--	--	--	-------------	-----------------	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“				У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област		Минимум 1 усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу <i>пријављивања интереса</i> за усвајање општинских аката.	Јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско/ веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојити Одлуку о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката Скупштине општине којом се регулише ова област (обавеза пријављивања личног интереса и регистар пријава)	Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Израђена форма пријављивања личног интереса и изглед базе/регистара пријава. Дефинисати где ће овај регистар стајати (физички, као и у електронском облику) као и доступност овог регистра заинтересованим странама

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица у оквиру Општинске управе која води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком СО из тачке 1.2.1. обухватити и ову област (санкције у случају непријављивања приватног интереса и вођење регистра)	Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Допунити Одлуку о јавним расправама елементима наведеним у индикатору испуњености (квалитета) мере.	Допунити Одлуку о јавним расправама	Председник Скупштине општине	Децембар 2020. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Пословник о раду већа и скупштине да се дефинише потреба за доношењем образложења нацрта прописа са јавним интересом

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције ⁸								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				До момента усвајања ЛАП-а Општина Бољевац је имала израђен Стратешки план за превенцију корупције, израђен у оквиру и уз помоћ програма Урбаног партнерства Светске Банке. Овај план је био важећи до 2017. године		1 јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Усвојена Одлука којом се успоставља обавеза анализе ризика од корупције и именовано лице одговорно за анализу ризика и извештавање јавности	Усвојена Одлука Донето решење о именовању лица	Председник Скупштине општине; Начелник Општинске управе	Јун 2021. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

⁸ Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изради методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду.

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору).

Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица ⁹				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ни једне јавне политике из ове области	1 јавна политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера	Јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су	Усвојити Одлуку Скупштине општине којом се регулише ова област (Одлуком из тачке	Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	Децембар, 2020. године	За спровођење ове активности	

⁹ Мере из ове, као и из још неких области могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизма за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој примени. Тако, закључно са новембром 2012. године, Кодекс је усвојило 148 локалних самоуправа, што је велика већина од њиховог укупног броја; тело надлежно за праћење примење, међутим, формирала је само 31 локална самоуправа, а питање је и у колико локалних самоуправа је оно заиста и поступало и деловало. О овоме видети детаљније на <http://www.ombudsmanapv.org/riv/index.php/vesti/ostale-vesti/845-eticki-kodeks-ponasanja?lang=sr-YU>

	и приватних интереса са њима повезаних лица.	обавезни да органу/служби општине приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	1.2.1. обухватити и ову меру)				нису потребни додатни ресурси	
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције (финансијске природе) које су које су у складу са донетом одлуком; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица у оквиру Општинске управе које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком СО из тачке 2.1.1. обухватити и ову област (санкције у случају непријављивања приватног интереса и вођење регистра)	Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	Након усвајања Одлуке из тачке 2.1.1	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“ ¹⁰								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине (свих уговора осим уговора о раду)				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области		1 јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлука СО којом се регулише ова област	Усвојена Одлука СО	Председник СО	Децембар, 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

¹⁰ Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизма којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Пракса и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који нису уговори о раду), односно јачањем транспарентности у овој области и омогућавањем јавности да прати дешавања и открива сукобе интереса који евентуално постоје.

са запосленима у органима општине (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине.	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати општине материју сукоба интереса запослених у органима општине.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима општине дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Донет је Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у Општинској управи Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 35/2018) – допуна постојећег правилника	Усвојена Одлука	Начелник Општинске управе	Март 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Усагласити постојећи Правилник са предложеним Моделима од стране СКГО-а, уколико је потребно
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Правилник из тачке 2.3.1. Решење о именовану тела, донето на основу Правилника	Усвојен Правилник Донето Решење	Начелник Општинске управе	Одлука из тачке 2.3.2	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад	Правилник из тачке 2.3.1.	Извршена обука чланова	Начелник Општинске	Децембар 2019.		

	примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	тела; Спроведена обука чланова тела.	Решење о именовану тела, донето на основу Правилника	тела	управе	године		
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати ову област	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	Након усвајања до пуна Правилника и обуке чланова тела	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој општини. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна општина својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, општина губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које

добиа од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, општина би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				До момента усвајања ЛАП-а постојао је Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Бољевац	1 јавна политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити измене Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Бољевац	Усвојен Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 49/2015)	Начелник Општинске управе	Донет Правилник измене март 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по	Извршити обуку лица задужених за пријем и поступање по пријавама	Извршена обука	Начелник ОУ	Децембар 2019		

	пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	узбуњивача					
--	---	--	------------	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области	1 јавна политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у Услужно - информативном центру, на месту видљивом странкама;	Донети Правилник којим се регулише ова област (објављивање процедуре за жалбе, израда периодичне анализе)	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге општине, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима општине који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између општине и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране општине. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети општине да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између општине и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу општине које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област	<i>1 јавна политика</i>			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе	Скупштина општине, пре процеса именовања председника	Донети Одлуку којом се регулише ова	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2019.	За спровођење	Прописано законом о

	кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	област			године	ове активности нису потребни додатни ресурси	јавним предузећима
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган општине разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ¹¹ .	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2019. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса,	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису	

¹¹ Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

	за избор директора јавних предузећа.	успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.					потребни додатни ресурси	
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке...)	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар, 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења	Акт из тачке 4.1.1. Пословник о раду комисије и начин избора комисије проверити у Уредби	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар, 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за општину Бољевац; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини општине Бољевац у законски прописаном року.	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО Законом је регулисан значајан део ових обавеза	Председник СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису	

	предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.					потребни додатни ресурси	
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	Акт из тачке 4.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између општине и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива

општине								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општине оснива.					У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област		5 јавних политика	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Направити регистар јавних служби, јавних предузећа и других организације које општина финансира	Објављен регистар на званичном сајту општине.	Секретар СО	Септембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина, <i>са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.</i>	Усвојити Правилник о моделу правилника о раду комисије којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Усвојен Правилник	Председник СО	Децембар, 2020. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих општина о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Усвојити Правилник из тачке 4.2.2. који ће регулисати и ову област законом прописано за избор.	Усвојен Правилник	Председник СО	Децембар , 2020. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Донети јединствену методологију извештавања и представљању резултата рада видети шта има и постоји сада	Закључак Општинског већа о усвајању Методологије	Општинско веће	Јун, 2021. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Донети јединствену методологију која се односи на ову тематику правилник	Закључак Општинског већа о усвајању Методологије	Општинско веће	Јун, 2021. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Увести обавезу објављивања	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање	Правилник о финансијској контроли и управљању	Усвојен Правилник	Председник СО	Децембар 2020.	За спровођење ове активности	

	докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;	(биће регулисано ФУКом)			године	нису потребни додатни ресурси	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива општина.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Донети Закључак Општинског већа којим се обавезују надлежне службе да ураде и објаве „грађански буџет“ сваке године	Закључак Општинског већа	Председник Општинског већа	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Уз усвајање предлога годишњег буџета

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за

концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област	1 <i>јавна политика</i>			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине, као и у складу са потребама локалног становништва.	СО доноси одлуку којом се дефинишу специфичне области за предмет ЈПП	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	Јун 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије;	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	Јун 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	који припрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	Јун 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	горе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	горе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		капацитети општине за овакве процене.						
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО	Горе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлука из тачке 1.1.	Одлука је усвојена од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису	

	јавних уговора.						потребни додатни ресурси	
--	-----------------	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не) наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине				У тренутку израде ЈАП-усвојене су две јавне политике којом се регулише ова област		1 јавна политика, регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Одлуке која уређује ову област (грађевинско земљиште, пословни простор)	Усвојене одлуке	Председник СО	Сproved ено.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Одлука је усвојена од стране СО и већ је у примени Одлуке су усвојене и то: Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац (" Службени лист Општине Бољевац", бр. 20/2018, 28/2018) и Одлука о грађевинском земљишту (" Службени лист Општине Бољевац", бр. 8/2016, 2/2018 и 2/2019)

6.1.2	Успоставити регистар јавне својине општине	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине општине Бољевац	регистар	Начелник ОУ	Јун 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Тренутно постоји попис својине, који се ажурира једном годишње
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине општине.	Објављен регистар јавне својине општине на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар из тачке 6.1.2.	Регистар објављен на званичном сајту општине Бољевац	Начелник ОУ	Након креирања регистра имовине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује општине); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	Одлука о робним резервама, усвојена и примењује се	Усвојене одлуке	Председник СО	Децембар 2021. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Одлука је усвојена од стране СО и већ је у примени

Област 7: Управљање донацијама које прима општина Бољевац

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹², који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација	У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област	1 јавна политика - Правилник

¹² Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни и ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Усвојити одлуке којим се регулише ова област	Усвојен Правилник	Председник СО	Јун 2020 године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину у смислу да:	Усвојити одлука из тачке 7.1.1. који регулише и ову област	Усвојен Правилник	Председник СО	јун 2020 године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		општина врши контролу и надзор над радом донатора; Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојити одлука из тачке 7.1.1. који регулише и ову област	Усвојен Правилник	Председник СО	јун 2020 године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине.	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1. који регулише и ову област	Усвојен Правилник	Председник СО	јун 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира	Усвојити Правилник из тачке 7.1.1. који регулише и ову област	Усвојен Правилник	Председник СО	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		на интернет презентацији општине.						
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине				До доношења ЈАП-а нема усвојених јавних политика		Постојећу јавну политику - регистар унапредити новим елементима и вршити редовно ажурирање регистра		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним	Сачињен и на интернет презентацији општине објављен регистар свих административних	Ажурирање листе административних процедура и обједињавање у регистар	Регистар објављен на сајту општине Решење о	Начелник Општинске управе	Јун 2020	За спровођење ове активности	

процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине	процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	и одређивање лица за вођење и ажурирање регистра	одређивању одговорног лица				нису потребни додатни ресурси	
--	--	--	----------------------------	--	--	--	-------------------------------	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Измењен правни оквир из надлежности општине у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		___ тренутно нема анализа број прописа чије је усвајање у надлежности општине, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама	3 прописа који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним	Израда Анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у	Урађена анализа	Начелник ОУ	Рок децембар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине.	процедурама чије је регулисање у надлежности општине треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине					
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1.	Урађена План и програм	Начелник ОУ	децембар20 21	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
------------------------	----------------------------------	--

Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине				До доношења ЈАП-а није сувојена ниједна јавна политика		3 јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Правилник о контроли спровођења административних процедура	Донет правилник	Општинско веће	2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	План и програм на основу Правилника из тачке 8.3.1.	Усвојен План и програм	Општинско веће	2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним	Урађен Извештај на основу Правилника и Плана и програма из тачке 8.3.2.	Усвојен План и програм	Општинско веће	2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група : предлажемо да ову област не обрађујемо

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима општине или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на

				стратешким документима општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Урађена анализа	Анализа разматрана и донет Закључак Општинског већа	Председник општине	Децембар 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине или на друге прописе/документа који општини прописују обавезе да спроводе овакве	Донети Одлуку СОг већа који уређује ову област	Одлука СО	Скупштина општине	Децембар 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	врсте програма.							
---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. Општина на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између општине и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Одлука СО из тачке 9.1.2.	Одлука СО	Скупштина општине	Децембар 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Правилник којим се уређује ова област	Донет Правилник	Начелник ОУ	Децембар 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са	Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере

				индикатором испуњености (квалитета) мере				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање система поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Правилник из тачке 9.3.1.	Донет Правилник	Начелник ОУ	Децембар 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 10: Додела средстава из буџета општине за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и реалокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				До доношења ЈАП-а донета је једна јавна политика – Одлука из тачке 10.1.1.		Извршене измене и допуне Одлуке у делу под тачком 10.1.4.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним	Донета Одлука о начину финансирања пројеката удружења грађана	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	документима општине; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).					ресурси	
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу општине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих	Одлука из тачке 10.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Одлука из тачке 10.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО	децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Примењује се одлука из 2011 и Закон о јавном информаисању
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Измене и допуне Одлуке из тачке 10.1.1.	Усвојене измене и допуне Одлуке од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине.	Одлука из тачке 10.1.1.	Одлука усвојена од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		1 јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати <i>јавни интерес у области јавног информисања</i> који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Општина би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса</i> ; полазна	Донети одлука којом се дефинише јавни интерес у области јавног информисања На годишњем нивоу се доноси шта је јавни интерес	Одлука Општинског већа донет Законом и републичким Правилником је утврђен јавни интерес	Општинско веће	На годишњем нивоу	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа <i>општине</i> .						
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду <i>општине</i> и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.	Доношење Правилника који регулише ову област	Усвојен Правилник	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.3	Обезбедити пуну	Пуна транспарентност	Правилник из тачке	Усвојен	Општинско		За	

	транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”	10.2.2.	Правилник	веће		спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Правилник из тачке 10.2.2.	Усвојен Правилник	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Правилник из тачке 10.2.2. Лице које контролише на основу одредити	Усвојен Правилник	Општинско веће	Јун 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	----------------------	-------------------	----------	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине које прописују обавезе општине да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област Координациона комисија постоји		1 јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Доношење интерног упутства	Донето упутство	Начелник ОУ	Децембар 2021 године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Упутство из тачке 11.1.1.	Донето упутство	Начелник ОУ	Децембар 2021. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Упутство из тачке 11.1.1.	Донето упутство	Начелник ОУ	Децембар 2021. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				До усвајања ЛАП-а донета једна јавна политика којом се уређује ова област		1 јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Формирање локалне координационе комисије	Донето решење	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Реализована активност
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из	Усвајање одлуке	Усвојена Одлука	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни	

		изворне надлежности општине.					додатни ресурси	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлука из тачке 11.2.2.	Усвојена Одлука	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	1 Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у	Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и

				области просторног и урбанистичког планирања и изградње		изградње		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Донет је Пословник о раду комисије	Донет правилник	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Скоро донето прошле године
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине по тим примедбама.	Правилник из тачке 12.1.1.	Донет правилник	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа општине о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Правилник из тачке 12.1.1.	Донет правилник	Председник СО	Децембар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у <i>посебним случајевима формирања грађевинских парцела</i> уколико плански документ	Правилник из тачке 12.1.1.	Донет правилник	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни	

	формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.					додатни ресурси	
--	---	---	--	--	--	--	-----------------	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења општине у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.				До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		1 јавна политика – Одлука		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Донети Одлуку којом се уређује ова област	Донета одлука од стране СО	Председник СО	Децембар 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Донети Одлуку којом се уређује ова област	Донета одлука од стране СО	Председник СО	Децембар 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Донети Одлуку којом се уређује ова област	Донета одлука од стране СО	Председник СО	Децембар 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	--	---	----------------------------	---------------	---------------	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу општине

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				До усвајања ЈАП-а донета једна јавна политика којом се уређује ова област		I јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене

13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Регулисано у пословнику о раду скупштине	Донета Одлука	Председник СО	донето	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Активност је реализована. Одлуком о радним телима Скупштине општине прописана је обавеза дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Одлука из тачке 13.1.1.	Донета Одлука	Председник СО		За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Одлука из тачке 13.1.1.	Донета Одлука	Председник СО	Децембар 2019	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Модел одлуке за избор чланова РД за праћење ЈАП-а
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом општине; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или	Донети Одлуку о накнадама именованих и постављених лица	Донета Одлука	Председник СО		За спровођење ове активности и нису потребни	Активност је реализована. Одлуком о радним телима Скупштине општине прописана је обавеза дефинисања циљева,

		непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.					додатни ресурси	задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине.	Одлука из тачке 13.1.1.	Донета Одлука	Председник СО		За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине			До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област	1 јавна политика - регистар				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине	Сачињен и на интернет презентацији општине објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју	Формирање регистра	Формиран и објављен регистар на сајту општине	Секретар СО	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	До усвајања ЈАП-а н донета једна јавна политика којом се уређује ова област	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измена и допуна Правилника о уређењу поступка јавне набавке у општини Донет Правилник о ближем утврђивању поступка јавне набавке	Донет Правилник	правилник донела Скупштина СО	Већ постоји	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Скупштина општине Бољевац		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће		За спровођење ове активности	Ако се промени закон, у складу са тим ће се радити

		набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у општине најчешће расписиване као хитне).					нису потребни додатни ресурси	усклађивање
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	До усвајања ЈАП-а је донета једна јавна политика којом се уређује ова област	број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1. (Решење о именовану комисије не би требало – трговина утицајем)	Донет Правилник	Општинско веће	У складу са законом сачекаће се уређење	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Измена и допуна Правилника из тачке 14.1.1. (Решење о именовану комисије не би требало – трговина утицајем)	Донет Правилник	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг

субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине које омогућавају успостављање система интерне ревизије				До усвајања ЈАП-а		3 јавне политике донете		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система интерне ревизије, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</i>	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. <i>Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</i>	Анализа која се односи на предметну област	Сprovedена анализа	Начелник Општинске управе	Јун 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Сprovedена активност

15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије	Донети Одлуку и решење	Одлуке о општинској управи	Председник општине Општинско веће Бољевац Председник општине Министарство финансија ЦЈХ Начелник	2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Споведена активност
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења	Стратешки документ					

		преорука из ревизорског извештаја.						
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика	3 јавне политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Анализа која се односи на ову област	Спроведена анализа	Општинско веће	Септем бар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и	Донети Правилник о ФУК, Изменити Правилник о	Донета два наведена правилника	Општинско веће	Децембар 2020	За спровођење ове	

	кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	систематизацији радних места у Општинској управи				активности нису потребни додатни ресурси	
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донет План и програм; Правилником из тачке 15.2.2. регулисан систем извештавања и праћења	Донет План и Програм	Општинско веће	Јун 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу	До усвајања ЛАПЗ-а није донета ниједна јавна	број буџетских инспектора број контрола које спроводе буџетски

(прецизирати на ком нивоу)				политика		инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спроведена анализа потреба и ресурса	Спроведена анализа	Општинско веће	Децембар 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему	На основу резултата Анализе из тачке 15.3.1. извршити или не измене и допуне Правилника о систематизацији радних места у Општинској управи	Измена и допуна Правилника о систематизацији радних места	Начелник ОУ	Децембар 2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		(на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
број консултативних састанака са грађанством број јавних расправа број ораганизованих давања предлога пројеката од стране грађана број грађана који су гласали за пројекте	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика	1 јавна политика

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети Правилник који уређује ову област	Донет Правилник	Општинско веће	Децем бар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Децем бар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Децем бар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; Листу буџетских корисника; Приказ буџетских прихода; Приказ буџетских расхода; Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Правилник из тачке 16.1.1.	Донет Правилник	Општинско веће	Децем бар 2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње

у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Одређено лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење о именовану одговорног лица	Донето решење	Председник СО	Децембар 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних)	Донети решење о именовану Комисије за избор чланова тела за праћење ЛАП-а Донети Пословник о раду КОМСИЈЕ Спровести Јавни конкурс	Донето Решење	Општинско веће		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа општине и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; - не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; - нису радно ангажовани у 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>- имају место пребивалишта на територији општине Бољевац;</p> <p>- нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума¹³, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹³ Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЛАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЛАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Донети решење о именовану тела за праћење примене ЛАП-а	Донето решење од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Донети решење из тачке 17.1.3. у којем ће истовремено да се именује секретар овог тела	Донето решење од стране СО	Председник СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању						

		у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних)	Донети Правилник који уређује ову област	Донето решење од стране СО	Председници СО		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општине и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прилог: Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и изrade Локалног антикорупцијског плана

Напомена: Попис дат према редоследу појављивања и навођења у документу

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23,
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС”, бр. 57/13),
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС”, бр. 79/13.),
4. Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. Закон, и 47/2018)
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС),
6. Кривични законик (“Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/2016),
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 143/2017 – др.закон),
8. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС”, бр. 128/14),
9. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16),
10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16),
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16),
12. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 35/2018),
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01-испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон),
14. Закон о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон),
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/2018),
16. Закон о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење),
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16),
18. Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018),
19. Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон),
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година (“Службени гласник РС”, бр. 122/14),
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11, 106/13 и 106/2013),
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11),
23. Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019).

7.
На основу члана 40. Статута Општине Бољевац (“Службени лист Општине Бољевац”, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Локални антикорупцијски план Општине Бољевац за период 2020-2022. године.

II

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/5
Бољевац, 18. 12. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.**

8.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. тачка 48) Статута Општине Бољевац („Службени листа Општине Бољевац” број 2/2019), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом Општине Бољевац за период 2020-2022. године, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 18. 12. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ
ПЛАНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2020-
2022. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Образује се Радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана Општине Бољевац за период 2020-2022. године (у даљем тексту: Радно тело), као повремено радно тело Скупштине Општине Бољевац.

Члан 2.

Задатак Радног тела је да прати да ли се мере и активности из Локалног антикорупцијског плана спроводе у року и на начин предвиђен овим планом.

Радно тело спроводи активности усмерене ка отклањању ризика од корупције, јачању свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијању корупције и обавља друге послове утврђене Локалним антикорупцијским планом за чије праћење је образовано.

Члан 3.

У циљу остваривања задатака из члана 2. ове одлуке, Радно тело посебно:

- одређује начин и рокове за извештавање надлежних субјеката о мерама и активностима које су прописане у Локалном антикорупцијском плану;
- одређује начин за прикупљање алтернативних информација о стању и статусу мера и активности прописаних у Локалном антикорупцијском плану;
- даје савете и мишљења у вези са применом Локалног антикорупцијског плана;
- препоручује мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа Општине Бољевац, као и других одговорних субјеката, у случају непоступања по мерама и активностима прописаним у Локалном антикорупцијском плану;
- обавештава надлежне органе и јавност о реализацији Локалног антикорупцијског плана и евентуалним проблемима и тешкоћама у његовој примени;
- даје предлоге за евентуалну ревизију Локалног антикорупцијског плана у складу са променама до којих дође због промене правног оквира, промена околности у организацији и надлежности органа Општине Бољевац или у складу са проблемима и изазовима у примени Локалног антикорупцијског плана.

Члан 4.

Радно тело има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Радног тела не могу бити: носиоци било које функције у политичкој странци; носиоци јавних функција и радно ангажовани у органима и службама Општине Бољевац; осуђивани или окривљени за кривична дела корупције, односно прекршаје из области спречавања корупције.

Чланове Радног тела именује Скупштина Општине Бољевац посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Радног тела (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће Општине Бољевац и оглашава га на интернет презентацији Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

година XII Број 34

Јавним конкурсом утврђују се услови које треба да испуњава лице које се кандидује, критеријуми и мерила чијом применом се врши вредновање кандидата, рокови за спровођење јавног конкурса, документација која се обавезно прилаже уз пријаву и начин, рокови и адреса за подношење пријава.

Услови које треба да испуњава лице које се кандидује, поступак спровођења јавног конкурса, ближа мерила и допунски критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених кандидата, као и поступак вредновања и рангирања кандидата и садржина записника о изборном поступку и утврђене ранг листе, ближе се уређују актом Општинског већа Општине Бољевац.

Јавни конкурс траје најмање 21 дан.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Радног тела (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће Општине Бољевац.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени формалну испуњеност услова кандидата, спроведе поступак тестирања у циљу формирања ранг листе кандидата применом критеријума и мерила утврђених јавним конкурсом и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове радног тела.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују задаци Комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Радно тело доноси Пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Радног тела и утврђује методолошка правила за поступање Радног тела у праћењу примене Локалног антикорупцијског плана.

Члан 8.

Радно тело извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о спровођењу мера и активности из Локалног антикорупцијског плана у претходној години, као и препоруке за поступање надлежних субјеката у циљу отклањања уочених пропуста у спровођењу овог плана.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине Бољевац.

Члан 9.

Председник и чланови Радног тела имају право на накнаду за рад у Радном телу у нето износу од 1.000,00 динара, по седници Радног тела којој су присуствовали.

Накнада из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује по одржаној седници Радног тела.

Члан 10.

Услове за рад Радног тела, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Радног тела обезбеђује Општинска управа Општине Бољевац.

Члан 11.

Општинско веће Општине Бољевац донеће акт из члана 5. став 3. ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће Општине Бољевац образоваће Комисију из члана 6. став 1. ове одлуке, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће Општине Бољевац расписаће јавни конкурс у року од 15 дана од дана доношења решења о образовању Комисије.

Члан 12.

Радно тело је дужно да Скупштини Општине Бољевац поднесе извештај о реализацији мера и активности из Локалног антикорупцијског плана из члана 1. ове одлуке, у року од 30 дана од дана реализације свих мера и активности предвиђених тим планом.

Даном усвајања извештаја из става 1 овог члана, Радно тело престаје са радом.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-1/6
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

9.
На основу члана 79. става 1. тачке 2) и члана 92. става 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 40. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Општина Бољевац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бољевац за 2019. годину.

Члан 2.

година XII Број 34

Завршни рачун буџета општине Бољевац за 2019. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима у складу са одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 18/2015 и 104/2018).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2019. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-1/7
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

10.
На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 18.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о именовану Изборне комисије
Општине Бољевац

I

У члану I, тачка 2. подтачка 4) Решења о именовану Изборне комисије Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 29/2019) разрешавају се члан Ивана Милетић из Боговине, испред листе Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма и заменик члана Младен Симеоновић из Оснића, испред листе Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма.

II

У члану I, тачка 2. Решења о именовану Изборне комисије Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 29/2019), мењају се подтачке 3) и 4) и сада гласе:

„ 3) за члана Миодраг Јовић из Бољевца, испред листе Социјалистичка партија Србије,
за заменика члана Данијел Босиоковић из Боговине, испред листе Социјалистичка партија Србије,

4) за члана Сузана Мартиновић из Бољевца, испред листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

за заменика члана Владимир Петровић из Бољевца, испред листе Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма.“

III

Мандат ових чланова и заменика чланова траје до истека мандата ове Изборне комисије Општине Бољевац.

IV

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду, у року од 24. часа од доношења решења.

V

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 /2019-1/8
Бољевац, 18.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

11.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број: 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник Општине Бољевац, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Бољевца.

Члан 2.

Одређује се председник Општине Бољевац, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина Општине Бољевац, а након спроведеног поступка, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз прибављену сагласност Министарства.

Члан 3.

година XII Број 34

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-128 / 2019-1/9
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

12.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породице са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 40. Статута општине Бољевац (" Сл. лист општина Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о признавању права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете

Члан 1.

Овом одлуком установљава се право и утврђују се услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ за свако новорођено дете.

Члан 2.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односи.

Члан 3.

Једнократна новчана помоћ из члана 1. ове одлуке исплаћује се у износу од 15.000,00 динара.

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ може се остварити за дете рођено почев од 1. јануара 2020. године, под следећим условима:

- да је мајка, држављани Републике Србије, у тренутку подношења захтева,
- да мајка има пребивалиште, односно боравиште за интерно расељена лица, на територији општине Бољевац, најмање 6 месеци пре порођаја мајке, а што се утврђује уверењем о пребивалишту односно боравишту или у поступку који спроводи Општинска управа Општине Бољевац,
- да новорођено дете има пребивалиште на територији општине Бољевац, односно боравиште за интерно расељена лица, а што се утврђује уверењем о пребивалишту односно уверењем о боравишту или у поступку који спроводи Општинска управа Општине Бољевац,
- да мајка непосредно брине о детету, као и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног

реда рођења,

- да су деца пертходног реда рођења вакцинисана у складу са прописима здравствене заштите Републике Србије,
- да деца претходног реда рођења (дospelог узраста) похађају припремни предшколски програм у оквиру предшколског васпитања и образовања у Републици Србији,
- да деца претходног реда рођења (дospelог узраста) редовно похађају основну школу,
- да мајка и супруг/ванбрачни партнер не живе у иностранству.

У случају смрти мајке или уколико иста из било ког разлога престане да непосредно брине о детету, или из неког другог разлога не може да оствари право на помоћ из ове одлуке, право на новчану помоћ припада оцу, уколико он испуњава услове који су прописани за мајку, а да мајка није ово право остварила у другој општини.

Под истим условима ово право припада старатељу, хранитељу или усвојоцу детета.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ са потребном документацијом подноси се Општинској управи Општине Бољевац, која решава о признавању права и доноси решење о исплати.

По жалбама на првостепено решење решава Општинско веће општине Бољевац.

У складу са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети до навршене једне године живота детета.

Члан 7.

Обрачун и исплата једнократне новчане помоћи вршиће се из средстава која су у буџету општине Бољевац планирана за ову намену, на текући рачун или штедну књижицу мајке односно оца, у року од 15 дана од пријема решења.

Исплату права по овој одлуци вршиће Центар за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу.

Члан 8.

За све што није прописано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о финансијској подршци породице са децом.

Члан 9.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете ("Службени лист општине Бољевац, Бор...", бр. 16/2007 и „Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2009, 7/2010, 9/2010, 17/2012, 30/2016).

година XII Број 34

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-И/10

Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

13.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-други закон и 44/18-други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, број 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 18. 12. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Под програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Општине Бољевац, у смислу ове одлуке сматрају се програми у области:

- социјалне заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,

- хуманитарних програма,
- друштвене бриге о деци,
- задовољења потреба младих,
- образовања, науке, културе и уметности,
- заштите животне средине,
- програма заштите људских и мањинских права,
- активности на обележавању историјских датума и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружања обезбеђују се у буџету општине Бољевац, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је Општина Бољевац.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Општинско веће Општине Бољевац утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Општинско веће Општине Бољевац објављује Годишњи план јавних конкурса на интернет презентацији Општине Бољевац и на огласној табли органа Општине Бољевац, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Општине Бољевац врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује Општинско веће Општине Бољевац и оглашава га на интернет презентацији Општине Бољевац, на огласној табли органа Општине Бољевац, на порталу е-Управа.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине Бољевац.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1) област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;

2) износ средстава која су опредељена за конкурс;

3) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;

4) удружења која имају право учешћа;

5) критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;

6) време трајања програма;

7) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;

8) информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;

9) назначење органа коме се пријаве подnose и начин подношења пријаве.

Право учешћа на конкурсима

Члан 10.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења која су уписана у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре и чији су циљеви према њиховим статутарним одредбама у оквиру области које финансира.

Удружења из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Бољевац или се ради о удружењима и савезима удружења који

имају чланове или кориснике са пребивалиштем на територији општине Бољевац.

Испуњеност услова из става 1. и 2. овог члана утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријаву за финансирање или суфинансирање може поднети једно удружење за један програм, једно удружење за више пројеката или више удружења за један пројекат.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење конкурса, Општинско веће Општине Бољевац образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија има пет чланова.

Решењем о образовању комисије утврђују се број и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине Бољевац.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Општинско веће Општине Бољевац и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса Општинско веће Општине Бољевац одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим

удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Пријава се подноси Комисији, искључиво на прописаним обрасцима, који се могу преузети у Општинској управи Општине Бољевац или на сајту Општине Бољевац.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- попуњен образац општих података о удружењу, потписан и оверен,

- попуњен образац пријаве програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава и који мора да садржи област у којој се програм или пројекат реализује, територију на којој се реализује, дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности у току реализације и укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројекта.

- попуњен образац финансијског плана и
- доказ о суфинансирању од партнерских или донаторских организација, ако се пројекат тако реализује.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговреме пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од осам дана.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлог програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе рангирања.

На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће Општине Бољевац доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 18.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси Општинско веће Општине Бољевац, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бољевац, на огласној табли органа Општине Бољевац и на порталу е-Управа, у року од пет дана од дана доношења.

Члан 19.

На основу Одлуке о избору програма Општинског већа Општине Бољевац из члана 18. ове Одлуке, начелник Општинске управе Општине Бољевац закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма од јавног интереса средствима из буџета Општине Бољевац.

Уговором из претходног става уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, предмет програма или пројекта, рок у коме се програм реализује, износ средстава и начин преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава или неизвршења уговорне обавезе, начин и рок за пренос одобрених средстава, начин и рок за повраћај неутрошених средстава, обавезе подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Учесник конкурса је дужан да пре склапања уговора начелнику Општинске управе Општине Бољевац достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и

изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Документи из става 3. овог члана, обрасци пријаве на конкурс и буџет програма или пројекта саставни су део уговора између Општинске управе Општине Бољевац и удружења.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се у складу са овом одлуком доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварење прихода буџета.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Пренос средстава вршиће се по правдању трошкова у реализацији одобреног програма или пројекта у складу са висином одобрених буџетских ставки програма или пројекта, а највише до висине уговорене вредности финансирања без исплаћеног аванса.

Правдање трошкова врши се доставом документације којом се доказује реализација програмских или пројектних активности: уговори, рачуни, фотографије, видео или аудио записи, извештаји о реализацији и сл.

Општинска управа може уговором ближе одредити начин правдања трошкова за поједине врсте трошкова.

Члан 21.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине Бољевац за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,

12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и

13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 22.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Удружења имају обавезу да наменски троше средства додељена Конкурсом, односно у складу са пројектом и програмом одобреним од стране Комисије и Општинског већа и уговором између Општинске управе и удружења.

Наменска средства могу бити директни и индиректни трошкови реализације програма или пројекта.

Директни трошкови реализације програма или пројекта су трошкови активности на спровођењу програма или пројекта укључујући мале набавке опреме и мале грађевинске радове за потребе спровођења активности програма или пројекта.

Индиректни трошкови реализације програма и пројекта су трошкови које би удружење сносило и у случају нереализације одобреног програма или пројекта: трошкови личних доходака и пратећих пореза и доприноса, трошкови банкарске провизије, трошкови електричне енергије, поштанских и телефонских услуга, комуналних услуга, осигурања, закупа просторија, трошкови књиговодствених услуга, трошкови набавке канцеларијског материјала, трошкови текућих поправки и одржавања опреме или објеката, трошкови амортизације и трошкови пореза, накнада и такси.

Директни трошкови који су оправдани на начин предвиђен чланом 20. став 5. ове Одлуке рефундираће се удружењу – кориснику средстава у износу од 100% оправданих директних трошкова, а највише до износа предвиђених конкретном буџетском ставком из буџета програма или пројекта.

Индиректни трошкови рефундираће до 20% директних оправданих трошкова и исплаћиваће се приликом исплате рефундације за оправдане директне трошкове.

Правдање индиректних трошкова на начин предвиђен чланом 20. став 5. ове Одлуке није потребно.

Ненаменска средства представљају трошкове који нису предвиђени уговором између Општинске управе и удружења и она се неће признати као оправдан трошак.

У ненаменско трошење средстава спада:

- накнада за чланове скупштине, управних и надзорних одбора удружења и припадајућих пореза и доприноса;

- куповина зграда, опреме, ситног инвентара и машина који нису предвиђени пројектом усвојеним од стране Комисије и Општинског већа;

- трошкови репрезентације и угоститељских услуга који нису настали у сврху реализације предвиђених активности програма,

- трошкови других програма или трошкови програма који се већ финансирају из других извора,

- трошкови камата, казни и пенала и

- финансирање обавеза удружења из претходних година.

Члан 23.

У изузетном случају, удружење може да тражи сагласност начелника Општинске управе Општинске управе за прерасподелу средстава у оквиру директних трошкова за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Прерасподела средстава може износити највише 20% буџетске ставке са које се средства преносе на другу буџетску ставку. Једна буџетска ставка може бити мењана прерасподелом средстава највише једном у току реализације програма или пројекта.

По одобрењу захтева за прерасподелу средстава од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац, измењени буџет постаје саставни део уговора.

Члан 24.

Уколико се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге неправилности, које су такве природе да онемогућавају утврђивање да су додељена средства наменски коришћена, начелник Општинске управе Општине Бољевац је дужан да раскине уговор и захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

У случају раскида уговора удружењу неће бити одобрено финансирање програма приликом расписивања конкурса за наредну буџетску годину.

Праћење реализације програма

Члан 25.

Реализацију програма који се финансирају или суфинансирају у складу са уговором закљученим између Општинске управе Општине Бољевац и удружења, пратиће лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац.

Праћење реализације програма обухвата:

- обавезу удружења да извештава Општинску управу у складу са чланом 26. ове Одлуке,

- могућност реализовања мониторинг посете од стране лица задуженог за праћење уговора,

- обавезу реализовања мониторинг посете и састављања извештаја са мониторинг посете за програме чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000 динара и то најмање једном у току реализације програма и

- обавезу удружења да омогући лицу задуженом за праћење реализације уговора увид у документацију насталу током реализације програма.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака

овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Лице из става 1. овог члана израђује извештај о мониторинг посети, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја лице може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора уколико је то предвиђено условима јавног конкурса и уговором.

Извештавање

Члан 26.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни **наративни извештај** из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране лица задуженог за праћење реализације уговора, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни **финансијски извештај** из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 3. овог члана, удружење доставља Одељењу за финансије и пореску администрацију.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 27.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају година XII Број 34

у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 28.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити начелника Општинске управе Општине Бољевац о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Општинско веће Општине Бољевац посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, начелник Општинске управе ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 29.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава начелник Општинске управе је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 30.

Лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине Бољевац, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа, најкасније до 15. јануара текуће године за програме реализоване у претходној календарској години.

Лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на

конкурсу за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ“, БР. 40/2018).

Спровођење започетих поступака

Члан 32.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/11
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

14.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о функционисању система одбране од града на територији радарског центра "Црни врх" у току 2019. године, бр. 924-1-63 од 02. 12. 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/12
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

15.

година XII Број 34

На основу захтева ЈП "Боговина" Бор, број 1109 од 12. 12. 2019. године, заведеног под бројем 350-167/2019-II од 12. 12. 2019. године и члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност ЈП "Боговина" Бор за постављање подземног цевовода у дужини од 12м на КП. бр. 9294 КО Боговина и постављање мерног профила на КП. бр. 10220 КО Мали Извор а у складу са локацијским условима издатим ЈП за изградњу и експлоатацију регионалног система "Боговина" Бор, бр. ROP – BOL – 6923 – LOC – 1/2019, интерни број: 353-11/2019-III-02 од 02. 04. 2019. године, с тим да се пре добијања употребне дозволе реше имовински односи.

II

Овлашћује се председник Општине Бољевац, др Небојша Марјановић, да у име Општине Бољевац потпише сагласност за постављање подземног цевовода у дужини од 12м на КП. бр. 9294 КО Боговина, а у складу са локацијским условима издатим ЈП за изградњу и експлоатацију регионалног система "Боговина" Бор, бр. ROP – BOL – 6923 – LOC – 1/2019, интерни број: 353-11/2019-III-02 од 02. 04. 2019. године, а за потребе издавања грађевинске дозволе.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-I/14
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

16.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Ђорђе Симеоновић“ Подгорац

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Ђорђе Симеоновић“ Подгорац, Симовић Милан, представник Општине Бољевац, због подношења оставке.

II

Именује се Небојша Крпетић, представник Општине Бољевац, до истека мандата овог Школског одбора Основне школе „Ђорђе Симеоновић“ Подгорац.

III

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-И/15
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

17.

На основу члана 12. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон) и члана 40. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План одржавања некатегорисаних путева по месним заједницама на територији општине Бољевац за 2020. годину, број 902 од 17. 12. 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-И/16.1
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

18.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Сл. лист Општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 18. 12. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник за рад машина на одржавању атарских пуева на територији општине Бољевац за 2020. годин Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац, број 902 од 17. 12. 2019. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-128 / 2019-И/16.2
Бољевац, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.