



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 27. новембар 2019. године

www.boljevac.org.rs

Година XII – број 31

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА УПРАВА

- 1 Упутство о раду пописних комисија и обављању пописа у општини Бољевац за 2019 2

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, факс: +381 (0) 30 463 620, е-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs
Уредник: Ана Опачић

1.

У складу са Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр.33/2015) и на основу Решења о попису имовине и обавеза и образовању пописних комисија Општине Бољевац број 031-11/2019-III-01 од 26.11.2019. године, начелник Општинске управе Бољевац доноси

У П У Т С Т В О **О РАДУ ПОПИСНИХ КОМИСИЈА И ОБАВЉАЊУ** **ПОПИСА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ ЗА 2019.** **ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Упутством одређује се начин рада и послови које су дужне да обаве пописне комисије: комисија за попис имовине и обавеза и комисије за попис непокретне имовине - објеката и земљишта у власништву Општине Бољевац, на дан 31.12.2019. године.

Члан 2.

Комисије за попис, у складу са роковима и уз обављање припремних радњи приступају попису стања на дан 31.12.2019. године и дужне су да обаве следеће послове:

- сачине план рада пописа,
- провере да ли су извршене потребне припремне радње предвиђене планом
- изврше попис имовине Општине Бољевац у зависности од врсте средства и унесу податке о томе у пописне листе,
- утврди стварно стање имовине Општине Бољевац користећи се потребним поступцима у зависности од врсте средстава: мерење, бројање, процена и слично, ради ближег описивања,
- унесе податке о пописаном натуралном стању у пописне листе,
- утврди да ли постоји инвентарски број за свако основно средство и да ли се он налази на видном месту,
- утврде да ли је дошло до оштећења или промене на представима односно имовини који су предмет пописа,
 - комисије за попис су дужне да утврде да ли је дошло до промена остатка вредности и процењеног века употребе средстава, а за ове потребе треба, уколико је неопходно, да контактира надлежне руководиоце,
 - оцене да ли је неопходно извршити расхоровање основних средства (покретних ствари, ситног инвентара и опреме) и на основу утврђеног стања сачине Предлог за расхоровање уз образложење разлога расхоровања,
 - попишу средства која су дата на реверс другима на коришћење,
 - сачињавају пописне листе у два примерка и потписују сваку страницу пописне листе на којој је попис завршен ,
 - сачињавају Извештај о извршеном попису и
 - достављају Извештај и пописне листе у два примерка, као и евентуалне друге прилоге најкасније до 31.12.2019. године.

Члан 3.

У пописне листе уносе се одговарајући подаци стварног стања утврђеног пописом за сваку поједину врсту средстава. Комисије су дужне да напишу све предмете пописа који се налазе на пописном месту. За имовину за коју већ нису претходно уписани наведени подаци, Комисија сама уписује у пописну листу.

За организацију и правилност пописа одговоран је руководилац буџетског корисника.

За тачност пописа и извештаја о попису одговорни су чланови комисије.

За правилно спровођење усаглашавања књиговодственог са стварним стањем, односно рачуноводствено евидентирање акта о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, одговоран је руководилац финансијске службе, односно службе рачуноводства буџетског корисника.

Руководилац финансијске службе директног буџетског корисника је одговоран за достављање документације коју су индиректни буџетски корисници

Финансијска служба дужна је да за поједине категорије средстава и за поједине комисије припремити одговарајуће пописне листе с уписаним следећим подацима: инвентарски број, назив и врста, јединица мере и евентуални други подаци осим података о количини и вредности.

За време пописа обавезно је присуство одговорног руковоаца материјалним и новчаним вредностима које се пописују, односно другог овлашћеног лица које га замењује.

Свака комисија појединачно води рачуна да попис буде објективан и свеобухватан.

За време пописа радници именовани у пописним комисијама биће ослобођени од радних задатака.

Комисије за попис извршиће попис најкасније до 31.12.2019. године.

Члан 4.

Ово Упутство објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број:031-12/2019-III-03
Бољевац, 27.11.2019. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Момира Грујо с.р.