



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 15. април 2019. године

www.boljevac.org.rs

Година XII– број 5

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлука о не прихватању препоруке Агенције за борбу против корупције	3	17	Одлука о усвајању Извештаја о раду Културно образовног центра за 2018. годину	62
2	Пословник скупштине општине Бољевац	3	18	Одлука о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Бољевац за 2018. годину	62
3	Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац,	25	19	Одлука о усвајању Извештаја о раду Спортског савеза општине Бољевац за 2018. годину	62
4	Одлука о измени Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац	25	20	Одлука о давању сагласности на Програм рада органа Општине Бољевац за 2019. годину	62
5	Одлука о организацији општинске управе општине Бољевац	26	21	Одлука о давању сагласности на План рада Дома здравља Бољевац у Бољевцу за 2019. годину	63
6	Одлука о јавним расправама	34	22	Одлука о давању сагласности на Програм рада Културно образовног центра за 2019. годину	63
7	Одлука о месним заједницама на територији општине Бољевац	39	23	Одлука о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад "Бољевац" Бољевац за 2019. годину	63
8	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине	48	24	Одлука о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Бољевац за 2019. годину	63
9	Одлука о усвајању Извештаја о реализацији плана развоја директних и индиректних корисника буџета општине Бољевац за 2018. годину	48	25	Одлука о давању сагласности на Програм рада Спортског савеза Општине Бољевац за 2019. годину	63
10	Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Плана развоја директних и индиректних корисника буџета општине Бољевац за 2018. годину	53	26	Одлука о измени Одлуке о утврђивању назива улица на територији општине Бољевац	63
11	Одлука о усвајању Плана развоја директних и индиректних корисника буџета у општини Бољевац за 2019. годину	53	27	Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Бољевац	64
12	Одлука о усвајању Плана развоја директних и индиректних корисника буџета у општини Бољевац за 2019. годину	61	28	Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Бољевац	64
13	Одлука о усвајању о раду органа Општине Бољевац за период од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године	61	29	Решење о престанку мандата директора ЈКП Услуга Бољевац	65
14	Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва Општине Бољевац за 2018. годину	61	30	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац	65
15	Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома здравља Бољевац за 2018. годину	61	31	Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац	65
16	Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад "Бољевац" Бољевац за 2018. годину	61	32	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Дома здравља у Бољевцу	66
			33	Решење о именовану чланова Управног одбора Дома здравља у Бољевцу	67
			34	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома здравља у Бољевцу	67

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: uboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

35	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Дома здравља у Бољевцу	67
36	Одлука о измени и допуни одлуке о социјалној заштити општине Бољевац	67
37	Одлука о прихватању предлога Министарства одбране Секретаријата министарства, за пренос права својине КП.бр. 1442/2 КО Бољевац	68
38	Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији општине Бољевац за 2019. годину	68
39	Одлука о усбајању Оперативног плана одбране од поплава вода II реда на територији општине Бољевац за 2019. годину	91
40	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. Годину	92
41	Одлука о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину	93

1.
На члана 40. став 1. тачка 15. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019), а у складу са одредбама Закона о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Не прихвата се препорука Агенције за борбу против корупције за разрешење са јавне функције председника Општине Бољевац – др Небојше Марјановића бр. 014-020-00-0182/16-11 од 03.10.2018. године.

II

Одлуку доставити Агенцији за борбу против корупције.

Одлуку објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

Образложење

Агенција за борбу против корупције доставила је Скупштини Општине Бољевац препоруку за разрешење са јавне функције председника Општине Бољевац – др Небојше Марјановића бр. 014-020-00-0182/16-11 од 03.10.2018. године, која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ 13.02.2019. године. Скупштина Општине Бољевац је на седници одржаној 15.04.2019. године разматрала препоруку Агенције за борбу против корупције за разрешење са јавне функције председника Општине Бољевац – др Небојше Марјановића, и тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву ове одлуке.

У складу са чланом 51. став 4. Закона о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС), Скупштина Општине Бољевац ће доставити ову Одлуку Агенцији за борбу против корупције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-26/2019-I/2
Бољевац, 15.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 15. 04. 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине Општине Бољевац (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бољевац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је назив органа "Скупштина општине Бољевац".

У дну печата исписано је седиште – Бољевац.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије Општине Бољевац (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине има и следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника.

На конститутивној седници може се вршити и:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа Општине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Бољевац придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута Општине Бољевац и да ћу часно

и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Бољевац".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник потписује и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата, када потписују и изјаву да су упознети са садржином Етичког кодекса.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и

утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 10 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара

Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је

дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити

се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и

удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 3 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 2 дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Изузетно Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања може одржати и телефонску седницу савета када се одлучује о појединачним правима изабраних и постављених лица у оквиру радно правног статуса.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

4. Савети

Члан 75.

Стална радна тела Скупштине образују се као савети. Савети Скупштине су:

1. Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Савет за урбанизам, грађевинско земљиште и комунално-стамбене делатности,
5. Савет за привреду, пољопривреду и економски развој општине.

Члан 76.

Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

Члан 77.

Савет за буџет и финансије даје мишљење на предлоге прописа из области буџетског система, односно одлуке о буџету, одлука из области пореза на имовину, локалне административне таксе, локалне комуналне таксле, боравишне таксе, накнада за грађевинско земљиште, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, као и других прихода из надлежности Скупштине општине.

Члан 78.

Савет за друштвене делатности даје мишљења на предлоге прописа из области образовања и васпитања, здравствене заштите, науке, физичке културе, информисања, социјалне заштите, дејче заштите, јавних установа, спорта, омладине и заштите људских права.

Члан 79.

Савет за урбанизам, грађевинско земљиште и комунално-стамбене делатности даје мишљење на прописе из области стамбено комуналне делатности, урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, издавања пословног простора у закуп, заштите животне средине, локалних и некатегорисаних

путева, саобраћаја из надлежности Општине, уређења јавних извора, бунара и чесми, заштите домаћих и егзотичних животиња.

Члан 80.

Савет за привреду, пољопривреду и економски развој општине даје мишљења на прописе из области развоја и планирања Општине, заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, одређивању ерозивног подручја, коришћењу пашњака и привођењу истих другој намени, заштите од елементарних непогода, развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, одређивању радног времена појединих делатности, даје иницијативе за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма економског развоја од значаја за Општину.

Члан 81.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе и
2. Савет за здравље.

а) Савет за младе

Члан 82.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 4 члана, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 83.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини

доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

Изборна комисија

Члан 84.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија Општине Бољевац (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Бољевац.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника.

Изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Члан 85.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина Општине Бољевац, на предлог одборничких група у Скупштини, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Мандат Изборне комисије траје четири године.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав Изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Изборној комисији и о томе обавештава изборну комисију.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Против решења Скупштине општине о именовању председника и чланова изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Члан 86.

Изборна комисија:

1) стара се о законитости спровођења избора одборника;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 87.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;

- свечана седница, која се одржава 10. септембра поводом дана Општине Бољевац.

Седнице Скупштине одржавају се радним даном.

Члан 88.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 89.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као

и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 90.

Материјали из члана 89. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми са образложењем (1 примерак), или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 143. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 91.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 92.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 93.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 94.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница. Када постоје оправдани разлози који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 95.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 96.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 93. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, Општинском правобраниоцу Општине Бољевац и представницима средстава јавног информисања.

Члан 97.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 95. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком

случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 98.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 89. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Председник Скупштине, савети и Општинско веће могу давати предлоге за измену и допуну дневног реда до усвајања дневног реда.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 99.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 100.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 101.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 102.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 103.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

Члан 104.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 105.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 106.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 107.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 108.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања.

Члан 109.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за измену и допуну предложеног дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 110.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 111.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 112.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 113.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 114.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 115.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника

општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 5 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 116.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 117.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 118.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 119.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 120.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 119. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 119. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 121.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 122.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 123.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 124.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу настава прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 125.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 126.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 127.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 128.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 127. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 129.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава

рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 127. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће затражити од полиције да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 181. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 130.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 131.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 132.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 133.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 134.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;

- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 135.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 136.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именована, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 137.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 138.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 139.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 140.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 141.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 142.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 143.

Овлашћени предлагач акта из члана 142. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 144.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 145.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 146.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 147.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 148.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 24 сата пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 149.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним саветима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Члан 150.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 151.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 152.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 153.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 154.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 155.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 156.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 157.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 158.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 159.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 160.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 161.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу Општине Бољевац", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 162.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана Општине Бољевац.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана Општине Бољевац је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 163.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања Дана Општине Бољевац и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 164.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитник признања „Почасни грађанин“, добитници „Септембарских награда“ и добитници „Захвалница“.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 165.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 166.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 167.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 168.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 169.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

Члан 170.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 171.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре

доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 172.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 173.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 174.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду органа Општине Бољевац;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине објављују се у Службеном листу Општине Бољевац.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

ХИИ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 175.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 181. овог Пословника.

Члан 176.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, председнику Скупштине писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 177.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 178.

Одборник има право да предложи Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 179.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање

достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 8 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 15 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 180.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа Општине Бољевац", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 181.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

5. Престанак мандата одборника

Члан 182.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;

3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији општине Бољевац;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 183.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 182. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 184.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 185.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 186.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Општинском већу поднесе извештај о обављеној посети.

XV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 187.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Савет за прописе, административно-мандатна питања, избор и именовања, награде и признања, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 188.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 189.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о организацији Општинској управи.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 190.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", број 3/2008 и 29/2017)

Члан 191.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-26/2019-1/3

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

3.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 40. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП Услуга Бољевац, за период од 01. 01. 2018. године до 31. 12. 2018. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-1/4

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

4.

На основу члана 28. и члана 31 а. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/19), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац

Члан 1.

Мења се члан 56. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 20/2018 и 28/2018) и сада гласи:

„Изузетно, у случају када се непокретност не отуђи из јавне својине у спроведеном поступку јавног оглашавања у складу са чланом 55. ове Одлуке, почетна процењена вредност непокретности може се умањити на 80% од почетне процењене вредности утврђене у складу са овом Одлуком.

У случају када се непокретност ни у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу не отуђи из јавне својине, почетна процењена вредност непокретности по којој се иста отуђује, може се умањити на 60%, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Одлуку о умањењу вредности непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће Општине Бољевац, под условом да је то од интереса за општину Бољевац. Одредбе овог члана примењују се и у поступку отуђења покретних ствари у јавној својини.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 20/2018 и 28/2018) остаје на снази.

Члан 3.

Ова Измена Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број : 06-26 / 2019-И/5

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

5.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/16 – др. Закон и 47/2018) и члана 77. став 1. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе, утврђује се надлежност, организација и начин рада Општинске управе Општине Бољевац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и

других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 3.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Члан 4.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Општине.

Члан 5.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 6.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне

аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 7.

Запосленима у смислу ове одлуке сматрају се службеници и намештеници (у даљем тексту: запослени у одговарајућем падежу).

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Службеник не сме на раду да изражава и заступа своја политичка уверења.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

Члан 8.

За службенике и намештенике у Општинској управи, права и дужности у име послодавца, врши начелник Општинске управе.

За службенике на положају у општини Бољевац, права и дужности у име Општине Бољевац врши орган надлежан за постављење службеника на положају.

Члан 9.

Запослена лица у Општинској управи дужна су да чувају углед Општинске управе.

Запослени има право да буде члан синдиката и професионалног удружења и њихових органа управљања.

Члан 10.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 11.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 12.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Члан 13.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 14.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Општине.

Члан 15.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 16.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 17.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 18.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 19.

Послови из надлежности Општинске управе врше се у оквиру основних организационих јединица у складу са врстом и обимом послова које обављају.

Члан 20.

Основне организационе јединице су одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 21.

У оквиру одељења образују се унутрашње организационе јединице као одсеци и групе.

Одсеци и групе се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 22.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница;
2. Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки;
3. Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију;
4. Одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану и
5. Кабинет председника.

Члан 23.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Начелник управе припрема обједињен предлог Правилника из става 2. овог члана, који доставља Општинском већу на усвајање.

Правилником из става 1. ове одлуке образоваће се унутрашње организационе јединице

Члан 24.

Одељење за општу управу и скупштинске послове и послове месних заједница:

1. обавља нормативно правне послове који се односе на припрему нацрта прописа и других аката које доноси председник општине, скупштина општине и општинско веће;
2. прати системске законе и друге прописе који регулишу локалну самоуправу и предлаже мере за унапређење рада органа општине Бољевац;
3. обавља управне послове из области друштвене бриге о деци;
4. обавља управне послове из области инвалидско борачке заштите;
5. обавља управне послове из области образовања;
6. прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања;
7. прати стање у области друштвено осетљивих група;
8. врши промене у делу бирачког списка за општину Бољевац (упис, брисање, измене, допуне или исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, као и дела посебног бирачког списка за општину Бољевац;

9. обавља административно-техничке послове за потребе скупштине, председника општине и општинског већа;

10. обавља послове архивирања завршених предмета Општинске управе, скупштине општине, председника и општинског већа;

11. обавља послове експедиције поште;

12. обавља послове завођења аката поднетих од стране грађана и установа;

13. обавља послове вођења матичних књига о личним стањима грађана, издавање јавних исправа на основу матичних књига и књига држављана;

14. решава управне предмете из области личних статуса грађана;

15. обавља стручне и организационе послове за потребе скупштине, председника општине и општинског већа а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница скупштине општине и општинског већа;

16. врши обраду аката усвојених на седницама органа општине;

17. води евиденције о одржаним седницама органа општине Бољевац,

18. објављује одлуке органа општине Бољевац;

19. Обавља послове управљања људским ресурсима, води кадровску евиденцију, води персонална досијеа за све запослене код органа општине Бољевац и обавља и друге послове који су везани за радне односе и спровођење закона и других подзаконских акта из ове области;

20. обавља нормативно правне послове из области месних заједница;

21. врши отпремање писмена и доставу писмених аката грађанима у насељеним местима;

22. врши пријем странака и евиденцију странака код функционера;

23. обавља дактилографске послове за потребе органа општине Бољевац

24. обавља послове одржавање хигијене у просторијама органа општине Бољевац и корисника по уговору;

25. врши превоз путничким возилима за потребе органа општине Бољевац;

26. стара се о редовном одржавању и контроли исправности путничких возила;

27. обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Послови вођења матичних књига из става 1. тачка 13. ове одлуке водиће се у матичним подручјима по посебној одлуци Скупштине општине Бољевац, а по претходно добијеној сагласности надлежног министарства.

Члан 25.

Одељење за урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и послове јавних набавки:

1. припрема нацрте аката - које доноси органи општине Бољевац из ове области;

2. прикупља потребне податке за израду планова;

3. учествује у изради Програма за израду просторног плана општине;

4. врши излагање планског документа на јавни увид;

5. учествује у спровођењу урбанистичких планова;

6. издаје изводе из урбанистичких планова;
7. издаје акта о урбанистичким условима;
8. издаје одобрења за изградњу;
9. организује јавну презентацију урбанистичког пројекта;
10. доноси акт да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом;
11. прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу;
12. издаје услове и дозволе за уређење јавних површина на основу планске документације;
13. организује и води инвестиционе радова за које је инвеститор општина;
14. прибавља услова за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру;
15. решава по пријавама за објекта чије је грађење, односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе;
16. издаје решења за раскопавање улица;
17. издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина;
18. доноси решење о рушењу објекта;
19. спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на израђеном објекту;
20. обавља и друге послове из области уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградње објекта; врши надзор над применом одредаба закона и инспекцијски надзор; друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објекта;
21. прати стање, предлаже мере у примени закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решење и налаже мере и прати њихово спровођење;
22. непосредно спроводи прописа из области безбедности и здравља на раду;
23. врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности; учествује у припреми и реализацији програма уређивања грађевинског земљишта и других послова, обавља административне послове за комплетирање грађевинских парцела, изузимања и давања на коришћење градског грађевинског земљишта, обавља административно техничке послове за поступак урбане комасације;
24. обавља управно правне послове из области стамбених односа;
25. врши инспекцијски надзор у области изградње, комуналне делатности, заштите животне средине, друмског саобраћаја и других области у складу са законом;
26. доноси и извршава решење о уклањању објекта, односно његовог дела, као и друге послове из ове области;
27. води поступак по предлогу за експропријацију, административни пренос и деекспропријацију;
28. обавља административно правне послове у поступку признавање права и враћање пољопривредног земљишта, утрина и пашњака, задружне имовине у складу са законом, уређење земљишта путем комасације;
29. обавља послове из надлежности јавне својине општине Бољевац и води евиденцију о непокретностима на којима је општина Бољевац власник;
30. израђује планове јавних набавки и прати њихово извршење;
31. учествује у изради конкурсне документације у поступцима јавних набавки;
32. врши инспекцијски надзор над изградњом објекта за које издаје грађевинску дозволу на основу Закона о планирању и изградњи и других закона из ове области ако је то прописано законом;
33. прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објекта и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа., сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене
34. врши инспекцијски надзор над извршавањем послова поверених Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од буке у животној средини, као и других прописа који регулишу област заштите животне средине;
35. прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издају дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза;
36. обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Члан 26.

Одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану:

1. припрема нацрт Плана развоја и стратешке планове развоја из надлежности одељења;
2. учествује у изради пројекта којима се подстиче економски развој општине;
3. прати реализацију планова развоја из надлежности одељења као и реализацију пројекта које финансира у целини или делимично општина Бољевац;

4. учествује у пројектима прекограничне сарадње и ИПА фондова;
5. учествује у изради и реализација пројеката из надлежности одељења;
6. прати технички и технолошки развој у области обновљивих извора енергије, енергетике и ефикасности и иницира и предлаже конкретна решења и одлуке из наведених области;
7. обавља управне послове из надлежности пољопривреде, водопривреде, промене намене пољопривредног земљишта, задругарства у складу са законом;
8. стара се о обављању послова заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и вода;
9. стара се о изради и реализацији годишњег програма уређивања, заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
10. врши утврђивање и процену штете од елементарних непогода;
11. обавља послове противпожарне заштите у складу са законом;
12. обавља послове одбране у складу са законом;
13. обавља послове вандредних ситуација;
14. обавља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и миграција, за потребе пружања подршке лицама која су добровољно или принудно напустила државу порекла или боравка, обавља и административно техничке послове за Савет за миграцију, као и друге послове у складу са законом о управљању миграцијама;
15. одржава информативни систем и помаже у компјутерској обради података за потребе органа општине Бољевац;
16. обавља послове који се односе на развој, праћење и организовање активности младих у општини;
17. прати технички и технолошки развој у области обновљивих извора енергије, енергетике и ефикасности и иницира и предлаже конкретна решења и одлуке из наведених области;
18. предлаже мере за унапређење пољопривреде, израда и реализација пројеката из области пољопривреде;
19. учествује у креирању, изради и реализацији стратешких и акционих планова развоја пољопривреде;
20. подстиче инвестициона улагања и привлачење капитала;
21. предлаже мере за унапређење привреде и предузетништва и предлаже одлуке из наведених области надлежним органима општине Бољевац;
22. предлаже мере за подстицај инвестиционих улагања и привлачење капитала;
23. учествује у припреми подстицајних мера за отварања и развој малих и средњих предузећа;
24. преко комора и других асоцијација утиче на добијање бенифиција и погодности за развој малих и средњих предузећа;
25. учествује у припреми и обезбеђењу административних услова за покретање и рад Бизнис инкубатор центра кроз повећање броја предузетника;
26. обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа општине Бољевац.

Члан 27.

Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију:

1. припрема нацрт одлуке о буџету и акта о извршењу буџета општине;
2. израђује и спроводи финансијске одлуке у складу са законом и другим прописима;
3. обавља послове планирања и праћења извршења планова буџетских корисника;
4. обавља финансијско-материјалне, рачуноводствене и књиговодствене послове;
5. врши књиговодствено евидентирање јавне својине чији је власник и корисник општина Бољевац;
6. обавља послове благајне и ликвидатуре;
7. планира буџетску ликвидност готовинских послова буџета на основу примања и издатака;
8. врши управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора;
9. планира и одобрава дневне, месечне, тромесечне квоте из оквира одобрених апропријација;
10. врши послове сервисирања дуга Општине Бољевац;
11. израђује периодичне обрачуне, извештаје и анализе у вези са извршењем буџета;
12. припрема завршни рачун буџета, консолидовани рачуна трезора;
13. обавља послове набавке опреме и материјала;
14. врши послове унапређења у управљању буџетским системом, помаже извршној власти у припреми документације за буџет;
15. учествује у расправама у процесу доношења буџета;
16. врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине;
17. врши утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину, локалних комуналних такси, накнаде за грађевинско земљиште и других прихода;
18. врши контролу и наплату локалне административне таксе, боравишне таксе, накнаде за уређење грађевинског земљишта, прихода од давања у закуп односно коришћења непокретности које користи општина;
19. врши наплату новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје предвиђене актима скупштине, када за њихову наплату није надлежан други орган;
20. врши контролу и наплату других прихода утврђених законом;
21. обавља и друге послове у складу са законом и одлукама органа Општине Бољевац.

Члан 28.

Кабинет председника обавља послове, за које се определи председник општине, преко помоћника и других лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету општине који покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени:

1. из области привреде, пољопривреде, економског развоја општине Бољевац;
2. из област јавних служби (образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, здравствене заштите животиња и других друштвених делатности);

3. из области развоја комуналних делатности, урбанистичког планирања, грађевинарства и других области из надлежности органа општине Бољевац.

Члан 29.

Председник општине може поставити највише једног помоћника ради обављања послова из члана 28. ове одлуке.

Број других лица на радним местима у Кабинету утврђује се у складу са Кадровским планом и Правилником о организацији и систематизацији радних места, а у складу са финансијским средствима и стварним потребама органа општине.

Члан 30.

У оквиру Општинске управе, председник општине ради обезбеђења вршења послова буџетске инспекције и интерне ревизије, код директних и индиректних корисника буџетских средстава, именује буџетског инспектора и интерног ревизора, као самостална извршилачка радна места.

Уколико се не створе услови за ангажовање буџетског инспектора и интерног ревизора, може се у складу са законом формирати заједничка служба за обављање ових послова са другим општинама.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 31.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Члан 32.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

За начелника управе, која је образована као јединствени орган може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинско веће може разрешити начелника, у складу са законом.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса. Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности. У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 33.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује ефикасно обављање послова, одлучује

о правима и дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђивању услова рада запослених.

Члан 34.

Радам организационих јединица Општинске управе руководе:

1. радом Одељења – руководилац одељења;
2. одсеком - шеф одсека;
3. групом - координатор групе.

Члан 35.

Руководиоци одељења Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, обављају насложеније послове одељења, као и непопуњене послове, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених, потписују акта из надлежности одељења.

Руководилац је у извршењу послова дужан да се придржава закона, налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац одељења је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремени рад одељења којим руководи.

Члан 36.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 37.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове, старају се о законитом, ефикасном и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци одсека и група одговарају начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

Члан 38.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које има високу стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 5 године радног искуства у струци.

За руководиоца одсека и групе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 година радног искуства, осим ако посебним законом нису прописани други услови.

Блажи услови за распоређивање лица из става 1. и 2. овог члана утврђују се Правилником.

Члан 39.

Послове Општинске управе могу обављати лице које је држављани Републике Србије, које има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. ОДНОС ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 40.

Однос Општинске управе према скупштини општине и општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Бољевац.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси скупштина општине, општинско веће и председник општине.

2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 41.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга, на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 42.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 43.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима на основу закона и одлука општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ, ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 44.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Бољевац и овом одлуком.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе, дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и другим прописима.

Члан 46.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања. Општа акта која доноси начелник Општинске управе објављују се у Службеном листу општине Бољевац.

Службени лист општине Бољевац објављује се и на званичној интернет страници општине Бољевац www.boljevac.org.rs

Члан 47.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе, у складу са законом.

VI ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 48.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису на закону заснована.

Члан 49.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 50.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлуке и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у извршавању појединих одредаба закона, одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступање Општинске управе.

Члан 51.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, односно запослени који је посебним правним актом овлашћен за доношење наведених аката.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 52.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица у оквиру Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 53.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим актима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава општинско веће уколико законом и другим актима није друкчије одређено.

Решење општинског већа је коначно.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 54.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава општинско веће.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 55.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко

обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање Општинске управе примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање државних органа и других аката надлежних органа.

XI РАДНИ ОДНОС

Члан 56.

Службеник који је примљен у радном односу на неодређено време а нема положен државни испит дужан је да да исти положи у року од једне године.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Службеник који има положен стручни испит за запослене у државним органима не полаже државни испит.

Државни стручни испит полаже се на начин, у поступку, пред органом, односно комисијом и у роковима којии су прописани актом Владе којим се уређују програм и начин полагања државног стручног испита за све органе.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавезе грађана и правних лица могу обављати запослени који поред општих услова утврђених законом имају прописану школску спрему, и одговарајуће радно искуство у складу са Правилником.

Члан 57.

За службенике и намештенике, права и дужности у име послодавца, врши начелник Општинске управе.

У другом степену по жалбама службеника Општинске управе Општине Бољевац одлучује жалбена комисија Општине Бољевац, као колегијални орган.

Члан 58.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове утврђене законом и Правилником.

Члан 59.

Радни однос у Општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Решење о избору кандидата у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 60.

Начелник Општинске управе одлучује о распоређивању запослених у складу са Законом и Правилником.

Члан 61.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Члан 62.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова, кроз практични рад, примити приправници, под условима да постоји слоборно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим се заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту, а у складу са законом.

Члан 63.

Са незапосленим лицем Општинска управа може закључити Уговор о стручном оспособљавању без

накнаде, ради стручног оспособљавања, за полагање државног стручног испита.

XII ЗВАЊА И ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

Радна места службеника деле се на положаје и извршилачка радна места, у зависности сложености послова, овлашћења и одговорности.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и места руководилаца унутрашњих организационих јединица.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима.

Звања су самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Услови за стицање звања прописани су Законом.

Пријем запослених врши се у складу са Кадровским планом, који се доноси истовремено са Одлуком о буџету.

Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником, да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину и другим условима ускладу са законом.

Члан 65.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом, уредбом и правилником.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 66.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђује се у буџету општине Бољевац и буџету Републике Србије.

Члан 67.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плате и накнада запослених,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу.

Средства остварена из става 2. овог члана приход су буџета општине Бољевац

Члан 68.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се у складу са одлуком о буџету и финансијским планом.

XIV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

Члан 69.

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама Општинске управе.

Члан 70.

Средства за стручно усавршавање службеника по посебним програмима усавршавања, обезбеђује се у буџету општине Бољевац.

Посебне програме стручног усавршавања доноси начелник Општинске управе за сваку календарску годину уз прибављено мишљење Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, који оснива Влада Републике Србије.

XV ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ

Члан 71.

Службеника оцењује начелник Општинске управе на основу предлога непосредног руководиоца.

Начелника управе оцењује председник Општине.

Члан 72.

У погледу циља и предмета оцењивања, врсте оцена, последица оцењивања и других питања везаних за оцењивање и кретање у служби која нису уређена законом, сходно се примењују прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

XVI ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СЛУЖБЕНИКА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 73.

Службеник је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа.

Кривична одговорност, односно одговорност за прекршај не искључује дисциплинску одговорност службеника ако та радња представља и повреду дужности из радног односа.

Одредбе о дисциплинској одговорности службеника сходно се примењује и на намештенике.

Члан 74.

Службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње прозрокује органима општине Бољевац.

Одредбе о одговорности за штету сходно се примењују и на намештенике."

Члан 75.

Службенику престаје радни однос у складу са Законом.

XVII ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 76.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно Закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако Законом није друкчије одређено.

Одредбе о заштити права службеника уређене су Законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Општинско веће Општине Бољевац у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донеће нов обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Члан 78.

Запослени у Општинској управи настављају рад у Општинској управи у оквиру одељења по досадашњој одлуци о Општинској управи до коначног распореда радника у Општинској управи по доношењу Правилника.

Руководиоци досадашњих одељења и шефови одсека остају на својим дужностима до распоређивања по овој Одлуци.

Члан 79.

Коначно распоређивање запослених извршиће начелник Општинске управе у року од 60 дана по доношењу Правилника под условима који се тим актом буду утврдили.

Члан 80.

Члан 29. овог Правилника примењиваће се од следећих локалних избора.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 25/2015, 30/2016, 19/2017).

За све што није прописано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и других правних аката која регулишу ову област.

Члан 81.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-26 / 2019-I/6

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

б.

На основу члана 95. став 4. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број: 2/2019), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Општине Бољевац (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

1. прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и

2. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;

3) поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;

4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;

5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;

б) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацтру општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацтру статута, односно одлуке о промени статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацтру Статута, односно нацтру одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Јавна расправа о нацтру акта о приступању изради или промени статута

Члан 9.

Јавна расправа обавезно се спроводи о нацтру акта (одлука, закључак) о приступању изради, односно промени Статута који доноси скупштина Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се на исти начин као и јавна расправа о нацтру Статута, односно нацтру одлуке о промени Статута.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 10.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може

актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 11.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција

Члан 12.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 13.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 7 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине

Када се спроводи јавна расправа

Члан 14.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине и
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 15.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео

рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово непривхаћање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 18.

Општинско веће је дужно да пре подношења Скупштини Општине Бољевац на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;

3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);

4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;

5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 10 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 17. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 19.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 20.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 21.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- 1) одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- 2) одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 22.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учесће јавности после доношења одлуке о изради планског документа

Члан 23.

Учесће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 24.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 25.

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 27.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 28.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,

- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,

- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и

- друге податке значајне за спровођење јавне расправе. Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 29.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 30.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- 1) месту и времену одржане јавне расправе,
- 2) активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- 3) овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- 4) броју и структури учесника у јавној расправи,
- 5) броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- 6) предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року до 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 31.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

V. Прелазне и завршне одредбе

Примена одлуке на започете јавне расправе

Члан 32.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одложена примена појединих одредаба

Члан 33.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 12. ове одлуке), примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2020. годину.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 16-20), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-1/7

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

7.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац, број 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К А**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања**

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Бољевац (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима. Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице;, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има статус индиректног корисника буџета Општине Бољевац.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Бољевац Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе. У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Бољевац образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бачевица,
2. Месна заједница Боговина-село,
3. Месна заједница Боговина-насеље,
4. Месна заједница Бољевац-град,
5. Месна заједница Бољевац-село,
6. Месна заједница Валакоње,
7. Месна заједница Валакоње Буково,
8. Месна заједница Врбовац,
9. Месна заједница Добро Поље,
10. Месна заједница Добрујевац,
11. Месна заједница Илино,

12. Месна заједница Јабланица,
13. Месна заједница Криви Вир,
14. Месна заједница Луково,
15. Месна заједница Мали Извор,
16. Месна заједница Мирово,
17. Месна заједница Оснић,
18. Месна заједница Оснић-Тимок
19. Месна заједница Оснић Буково,
20. Месна заједница Подгорац,
21. Месна заједница Подгорац Тимок,
22. Месна заједница Ртањ,
23. Месна заједница Рујиште,
24. Месна заједница Савинац,
25. Месна заједница Сумраковац.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једне трећине одборника и Општинског већа.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак за подручје месне заједнице на коју се референдум односи.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности, објављивањем одлука на огласној табли и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки држављанин Републике Србије са пребивалиштем на подручју месне заједнице у којој се спроводе избори, пунолетан и пословно способан, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Саветом месне заједнице председава председник савета који има свог заменика.

Одборник Скупштине Општине Бољевац и члан Општинског већа Општине Бољевац не могу бити чланови Савета месних заједница

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати од 5 до 9 чланова и то:

- месне заједнице до 500 бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора, имају 5 чланова Савета;

- месне заједнице од 501-1000 бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора, имају 7 чланова савета,

- месне заједнице од 1001 и више бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора, имају 9 чланова савета.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

2. Избори за Савете месних заједница

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

Расписивање избора

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже:

- најмање 3 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице која има до 500 бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора;

- најмање 4 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице месне заједнице од 501-1000 бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора;

- најмање 5 грађанина са пребивалиштем на подручју месне заједнице месне заједнице од 1001 и више бирача уписаних у бирачки списак у тренутку расписивања избора.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и два члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике. Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачке комисије

Члан 28.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 29.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно старооца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Замена члана бирачке комисије

Члан 30.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније 48 часова пре одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 31.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 32.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике, који се именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 33.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 34.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 35.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писаној форми.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 36.

Образац пријаве из члана 35. ове Одлуке садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву, уверење о држављанству и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 37.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово

проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 38.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обуставања поступка избора

Члан 39.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине у року од 60 дана од дана обустављања поступка расписује нове изборе за чланове Савета месне заједнице за коју је обустављен поступак избора.

ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 40.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у Службеном листу Општине Бољевац, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VI. БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 41.**

Изборна комисија одређује и оглашава у Службеном листу Општине Бољевац и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места**Члан 42.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача**Члан 43.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку****Члан 44.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 45.**

Изборна комисија утврђује и објављује у Службеном листу Општине Бољевац коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

VIII. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 46.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа достављањем обавештења грађанима.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

IX. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 47.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама**Члан 48.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

X. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 49.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу Општине Бољевац, на званичној интернет презентацији Општине и на огласној табли месне заједнице.

XI. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**Домаћи и страни посматрачи****Члан 50.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача**Члан 51.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје

одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

ХП. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 52.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета Општине и могу се користити се:

- набавку и штампање изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима у председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

ХП. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 53.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 54.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 55.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 56.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 57.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 58.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

ХИВ. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 59.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 60.

Конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 61.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета, из редова чланова, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, тајним гласањем.

Примопредаја дужности

Члан 62.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XV. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 63.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима. статутом општине.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 64.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних кадровских и материјалних средстава.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 65.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;

- 2) не изабере председника и заменика председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 67.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 69.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

XVI. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 70.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;
- 7) губитком држављанства РС;
- 8) ступањем на функцију, која је у складу са законом неспојива са функцијом члана Савета месне заједнице.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 71.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

Изборна комисија ће доделити мандат следећем кандидату који је добио највећи број гласова.

XVII. РАДНА ТЕЛА**Члан 72.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XVIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 73.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице је саставни део Одлуке о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун**Члан 74.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну буџетску годину по календару који одређује орган Општинске управе надлежан за финансије.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун у роковима прописаним Законом о буџетском систему.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице**Члан 75.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Материјално-финансијско пословање месне заједнице подлеже ревизији.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 76.**

Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави нацрт финансијског плана за наредну годину у роковима које одреди орган Општинске

управе надлежан за послове финансије, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XIX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 77.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 78.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 79.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Правни континуитет месних заједница****Члан 80.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница (Службени лист Општине Бољевац број 2/2009, 5/2009- испр., 8/2009, 17/2012, 3/2013, 16/2016 и 11/82017) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје Статуте са Статутом Општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница**Члан 81.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама**Члан 82.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист Општине Бољевац број 2/2009, 5/2009- испр., 8/2009, 17/2012, 3/2013, 16/2016 и 11/2017).

Ступање на снагу**Члан 83.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број : 06-26 / 2019-1/8

Бољевац, 15. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

8.

На основу члана 38. став 3. и члана 40. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 8/2016 и 2/2019), члана 40. став 1. тачка 18. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), а на предлог Комисије за отуђење, размену, давање у закуп и прибављање грађевинског земљишта у својини Општине Бољевац, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине

ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште из јавне својине Општине Бољевац, након спроведеног поступка јавног надметања, Перић Зорану из Лукова, ЈМБГ-1112967753315, лк.бр. 005658637, издата од ПС у Бољевцу, и то КП. бр. 4095/3 КО Илино, потес – Рашинац, њива б. класе, површине 0.32.19 ха, врста земљишта - грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта, уписано у Лист непокретности бр. 280 КО Илино, по купопродајној цени од 1.050.000,00 динара.

Перић Зоран је дужан да трпи службеност пролаза власника КП.бр. 4093 остало природно неплодно земљиште површине 0.00.27 ха и КП.бр. 4094 остало природно неплодно земљиште површине 0.00.29 ха, уписане у Лист непокретности бр. 19 КО Илино, као повласног добра, на начин којим се најмање оптерећује КП.бр. 4095/3 као послужно добро, у складу са Описом службености пролаза бр. 6 од 31.08.2018. године и Геодетским снимком службености пролаза на КП.бр. 4095/3, који је израдио Геодетско пројектни биро извођење радова у грађевинарству Дигитал Кукић, Ненад Кукић ПР, а што ће бити регулисано Уговором о купопродаји.

По коначности ове одлуке приступиће се закључењу уговора између Перић Зорана из Лукова и Општине Бољевац у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Целокупан износ купопродајне цене Перић Зоран из Лукова је дужан да исплати даном закључења уговора на жиро рачун Општине Бољевац бр. 840-811151843-89 по моделу 97 20026, сврха уплате: примања од продаје непокретности у корист нивоа општина.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

О б р а з л о ж е њ е

Општинско веће општине Бољевац донело је Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, 06-17/2019-П/4 од 18.02.2019. године.

Комисија за отуђење, размену, давање у закуп и прибављања грађевинског земљишта у својини Општине Бољевац је објавила Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем бр. 06-17/2019-П/4 од 22.02.2019. године у дневном листу Политика, на сајту Општине Бољевац и на огласној табли Општине Бољевац, и заказала јавно надметање за 28.03.2019. године у 12 часова.

На Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем пристигла је 1 (једна) благовремена

пријава- пријава Перић Зорана из Лукова, ЈМБГ-1112967753315, лк.бр. 005658637, издата од ПС у Бољевцу, пријава заведена под бр. 464-33/2019-П-01 од 21.03.2019. године.

Јавном надметању присуствовао је пуномоћник Перић Зорана - Милана Јелић из Бољевца, улица Краља Александра бр. 16/7, ЈМБГ-2911983756018, лк.бр. 005001939, издата од ПС у Бољевцу, по пуномоћју овереног код нотара Јелене Баљевић из Зајчара ОПУ: 86-2019 од 1.02.2019. године.

По закљученом јавном надметању, Комисија је констатовала да је најповољнији понуђач за катастарску парцелу бр. 4095/3 КО Илино, потес – Рашинац, њива б. класе, површине 0.32.19 ха, врста земљишта - грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта, уписано у Лист непокретности бр. 280 КО Илино – Перић Зоран из Лукова, ЈМБГ-1112967753315, лк.бр. 005658637, издата од ПС у Бољевцу, по излицитираној цени 1.050.000,00 динара, пријава заведена под бр. 464-33/2019-П-01 од 21.03.2019. године.

Комисија за отуђење, размену, давање у закуп и прибављање грађевинског земљишта у својини општине Бољевац предложила је да Скупштина Општина Бољевац донесе Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине КП. бр. 4095/3 КО Илино, потес – Рашинац, њива б. класе, површине 0.32.19 ха, врста земљишта - грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта, уписано у Лист непокретности бр. 280 КО Илино, по излицитираној цени 1.050.000,00 динара, Перић Зорану из Лукова, ЈМБГ-1112967753315, лк.бр. 005658637, издата од ПС у Бољевцу.

На основу наведеног и члана 38. став 3. и члана 40. Одлуке о грађевинском земљишту, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке странка може да покрене управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Одлуку доставити:

- пуномоћнику Перић Зорана из Лукова - Милани Јелић из Бољевца ул. Краља Александра бр. 16/7,
- Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и
- архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-П/9

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

9.

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАЗВОЈА ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

І ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

І. ТУРИЗАМ

1.1 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

У 2018. години, Туристичка организација општине Бољевац није реализовала планиране активности због недостатка средстава.

2. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Основно образовање и васпитање у општини реализује се преко 3 основне школске установе:

2.1.1 ОСНОВНА ШКОЛА “9. СРПСКА БРИГАДА” БОЉЕВАЦ

Планом развоја ОШ „9. српска бригада“ Бољевац за 2018. годину биле су предвиђене и реализоване су следеће активности:

1. Молерски радови, вредност радова 33.857,00 динара из буџета општине,
2. Радови на водоводу и канализацији, вредност радова 8.628,60 динара из буџета општине,
3. Електричне инсталације, вредност радова 32.305,30 динара из буџета општине Бољевац,
4. Централно грејање, вредност радова је 2.511,00 динара из буџета општине,
5. Одржавање објекта, вредност радова 254.217,00 динара из буџета општине утрошено је 177.383,00 динара, из сопствених прихода утрошено је 73.584,00 динара и из донација утрошено је 3.250,00 динара,
6. Одржавање опреме, вредност 134.762,00 из буџета општине,
7. Ситан инвентар (лопте, струњаче, географске карте), вредност 18.719,00 динара из буџета општине,
8. Набавка књига за библиотеку, вредност 14,970,00 динара из буџета општине,
9. Пројектна документација за адаптацију електроенергетских инсталацијаи елаборат заштите од пожара, пројекат за партерно уређење, Измена пројекта за адаптацију електроенергетских инсталација, Пројекат за даптацију, грађевинску и енергетску санацију одвојеног објекта школе, Пројекат заштите од пожара, Пројекат електроинсталација и дојаве од пожара, вредност 449.000,00 динара из буџета општине,
10. Набавка школског намештаја, вредност 154.440,00 динара, из сопствених прихода 98.000,00 динара, из донација 56.440,00 динара,
11. Набавка рачунарске опреме, вредност 69.768,00 динара из буџета општине.

2.1.2 ОСНОВНА ШКОЛА “БОРЂЕ СИМЕОНИЋ” ПОДГОРАЦ

ОШ „Борђе Симеоновић“ Подгорац у 2018. години реализоване су следеће активности:

1. Набављен намештај и наставна средства, вредност инвестиције је 105.982,00 динара, средства из буџета општине.

2.1.3 ОСНОВНА ШКОЛА “БУРА ЈАКШИЋ” СУМРАКОВАЦ

Основна школа „Бура Јакшић“ у 2018. години реализовала је:

1. Опремање наставним средствима- укупна вредност инвестиције је 461.988,00 динара без ПДВ-а, односно 553.485,60 динара са ПДВ-ом,

2. Енергетско грађевинска санација зграде основне школе, вредност радова је 490.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2.2.1 СРЕДЊА ШКОЛА “НИКОЛА ТЕСЛА” БОЉЕВАЦ

У 2018. години Средња школа “Никола Тесла” Бољевац реализовала је следеће активности:

1. Опремање школе информационо – технолошким средствима:

- 4 рачунара,
- 1 пројектор,
- 1 усисивач.

Вредност инвестиције је 201.687,00 динара, из буџета општине,

Време реализације: јануар-новембар 2018. године.

2. Санација оштећења зграде котларнице, машинске радионице:

Вредност радова је 79.992,00 динара из буџета општине, Време реализације: јун 2018. године.

3. Пројекат за кров котларнице, машинске радионице:

Вредност инвестиције је 175.000,00 динара из буџета општине,

Време реализације: јануар 2018. године.

2.3 ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

2.3.1 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “НАША РАДОСТ” БОЉЕВАЦ

Делатност Установе се одвијала у оквиру сталних облика рада :

целодневног, полудневног, припремног предшколског програма, неге, превентивне заштите и повремених облика рада.

У 2018. години сарадња са родитељима, установама из области образовања, културе, здравства и социјалне заштите била је садржајна и успешна.

Од 01.09.2018. године, због реализације припремног предшколског програма отворене су групе у Лукову и Савинцу.

Развојни план за 2018	Реализација плана за 2018	Вредност радова
1. Замена опреме	Од планираних набавки опреме само су: - замењени креветићи у једној јасленој групи, - набављена 2 усисивача за групе на терену, и 1 ДВД	сред. буџета - 19.959,00 од др. нивоа власти -
Планирано - 590.000 дин.		97.178,40
		Укупно: 117.137,40

<p>2. Текуће одржавање објекта и опреме</p> <p>Планирано -700.000 дин.</p>	<p>Поред редовног одржавања (замена славина, водокотлића, лавабоа, бојлера, одржавање водоводне и канализационе мреже, сервисирање клима, поправке опреме)</p> <p>реализовано а није планом предвиђено:</p> <p>- шупа за одлагање пелета, - демонтажа старог и монтирање новог котла на пелет (добијен из донације)</p>	<p>сред.буџета 435.343,00</p> <p>од друг .нивоа 156.400,00</p> <p>—</p> <p>Укупно: 591,743,00</p>
<p>3. Мимо плана пројектно планирање</p> <p>400.000 дин.</p>	<p>пројекат за доградњу установе а за потребе конкурса код донатора.</p>	<p>сред.буџета 150.000,00</p> <p>—</p> <p>Укупно: 150.000,00</p>

До реализације неких планираних активности није дошло због недостатка финансијских средстава.

2.3.2. ЦРВЕНИ КРСТ

У 2018. години Црвени Крст Бољевац није реализовао планиране инвестиције због недостатка средстава.

2.4 КУЛТУРА

2.4.1 КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ

У 2018. години Културно-образовни центар Бољевац је реализовао следеће инвестиције:

1. Радови на одимљавању сале КОЦ –а, вредност радова 4.496.000,00 динара из буџета општине,
2. Радови на крову зграде Културно образовног центра, вредност радова је 2.828.476,20 динара, средства из буџета општине,
3. Опремање биоскопске сале КОЦ-а столицама, вредност инвестиције је 3.500.000,00 динара, 3.000.000,00 динара је обезбеђено од Министарства државне управе и локалне самоуправе, а 500.000,00 динара је обезбеђено из буџета општине,
4. Идејно пројекат за уређење простора око зграде Музеја Тимочке буне, као и радова на самој згради, вредност инвестиције је 450.000,00 динара из буџета општине.

2.5 ФИЗИЧКА КУЛТУРА

2.5.1. СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Спортски савез општине Бољевац у 2018. години није имао никаква инвестивциона улагања.

2.6 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Активност социјалне заштите становништва на територији општине обезбеђује Центар за социјални рад.

2.6.1. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БОЉЕВАЦ

У 2018. години Центар за Социјални рад Бољевац реализовао је следеће активности:
Купљен аутомобил марке „Шкода Рапид“, у августу 2018. године, средства за куповину овог аутомобила за потребе Центра је обезбедило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

3.1. ДОМ ЗДРАВЉА БОЉЕВАЦ

Дом здравља Бољевац, у складу са Планом мреже здравствених установа, обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Бољевац која обухвата:

- 1) Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,
- 2) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
- 4) Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести,
- 5) Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
- 6) Патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући,
- 7) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,
- 8) Заштиту менталног здравља,
- 9) Палијативно збрињавање,
- 10) Друге послове утврђене Законом.

Нису доставили Извештај о реализацији плана развоја за 2018. годину.

4. КОМУНАЛНО СТАМБЕНА ОБЛАСТ

4.1 ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ

У 2018. години ЈКП Услуга није планирала нити реализовала инвестиције.

4.2 ЈП "БОГОВИНА" БОР

У 2018. години ЈП „Боговина“ Бор реализовала је следеће инвестиције:

1. Започета је комплетна санација бунарских кућица на изворишту Мрљиш
2. Завршена израда бетонских шахти,
3. Санација разделне коморе места где долази сирова вода са изворишта „Мрљиш“ из три бунара.

5. ОПШТИНСКА УПРАВА

У току 2018. године у Општинској управи Општине Бољевац су реализоване следеће активности:

1. Набавка материјала за насипавање пута, вредност инвестиције је 3.000.000,00 динара из буџета општине,
2. Набавка цеви за пропусте, вредност инвестиције је 600.000,00 динара из буџета општине,
3. Поправка јавне расвете, вредност инвестиције је 2.000.000,00 динара из буџета општине,
4. Набавка аутомобила на лизинг, вредност инвестиције је 1.200.000,00 динара из буџета општине,

5. Набавка металних контејнера и канти, вредност инвестиције је 3.100.000,00 динара из буџета општине,
6. Набавка камиона на лизинг, вредност инвестиције је 4.713.165,93 динара из буџета општине,
7. Геодетске услуге, вредност инвестиције је 3.000.000,00 динара из буџета општине,
8. Израда плана процене ризика, вредност инвестиције је 420.000,00 динара из буџета општине,
9. Одржавање атарских путева, вредност инвестиције је 10.796.440,52 динара из буџета општине,
10. Пројектна документација за мост у селу Мали Извор, вредност инвестиције је 400.000,00 динара из буџета општине,
11. Пројектна документација за мост у селу Јабланица, вредност инвестиције је 400.000,00 динара из буџета општине,
12. Пројектна документација за улице на Илинском брду, вредност инвестиције је 750.000,00 динара из буџета општине,
13. Одржавање стадиона, вредност инвестиције је 2.900.000,00 динара из буџета општине,
14. Дезинсекција жаришта у општини Бољевац, вредност инвестиције је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
15. Израда пројектне документације за мост у Валакоњу испод гробља, вредност инвестиције је 300.000,00 динара из буџета општине,
16. Отпушење канализације, вредност инвестиције је 276.450,00 динара из буџета општине,
17. Изградња канализације према ИМТ-у, вредност инвестиције је 188.300,00 динара из буџета општине,
18. Радови на Дому културе у Валакоњу Буково, вредност радова је 360.000,00 динара из буџета општине,
19. Радови на фасади бивше школе у Мирову, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
20. Радови на фасади дома културе у селу Рујиште, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
21. Радови на Дому културе у селу Илино, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
22. Радови на Дому културе у селу Оснић Буково, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине,
23. Радови на Дому културе у селу Лукову, вредност радова је 1.149.576,00 динара из буџета општине,
24. Радови на Дому културе у селу Добро Поље, вредност радова је 800.000,00 динара из буџета општине,
25. Радови на Дому културе у селу Бачевица, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
26. Радови на Дому културе у селу Бољевац, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
27. Део радова на фудбалском терену у селу Оснић, вредност радова је 1.500.000,00 динара из буџета општине,
28. Крпљење ударних рупа, вредност радова је 800.000,00 динара из буџета општине,
29. Радови на путу у селу Врбовац, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
30. Радови на путу у селу Боговина (ФацаВаље), вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
31. Радови на водоводу у Валакоњској улици, вредност радова је 3.500.000,00 динара из буџета општине,
32. Земљани радови и саобраћајнице на гробљу у Бољевцу, вредност радова је 1.372.110,00 динара из буџета општине.

6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАЗВОЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

БАЧЕВИЦА

У 2018. години МЗ Бачевица реализовала је следеће активности :

1. Одржавање Дома културе, вредност радова је 100.000,00 динара из буџета општине

БОГОВИНА – село:

У 2018. години МЗ Боговина село реализовала је следеће:

1. Асфалтирање дела пута село Боговина заселак Фаца Вајељи – вредност 1.000.000,00 динара из буџета општине.

БОГОВИНА – насеље :

У 2018. години МЗ Боговина насеље није реализовала ни једну планирану активност.

ВАЛАКОЊЕ:

МЗ Валакоње у 2018. години није реализовала планиране инвестиције.

КРИВИ ВИР:

Током 2018. године МЗ Криви Вир је реализовала следеће активности:

1. Санација димњака на згради Дома културе,
2. Насипавање сеоских путева ризлом,
3. Санирање зида на купалишту,
4. Постављање плочица у Дому културе и проширење бине,
5. Асвалтирање пута преко Пољаница од села према излазу за Параћин.

ВРБОВАЦ:

У 2018. години МЗ Врбовац је реализовала следеће активности:

1. Припрема за асфалтирање и асвалтирање дела пута у вредности од 1.000.000,00 динара из буџета општине,
2. Насипање ризлом дела пута у дужини од 300 метара ради санације ударних рупа,
3. Санација сеоске амбуланте.

ДОБРО ПОЉЕ:

У току 2018. године МЗ Добро Поље је реализовала следеће активности:

1. Постављена је комплетна ПВЦ столарија, урађена фасада са изолацијом, постављени олуци и снегобрани на згради Дома културе, вредност радова је 660.000,00 динара избуџета општине,
2. Постављене пропусне цеви на реонском путу за реон „Весница“, вредност радова је 16.000,00 динара из буџета општине,
3. Реновирана комплет електромрежа у згради МЗ, амбуланте, пошти, продавници и осталим просторијама МЗ, вредност радова је 109.000,00 динара из буџета општине,
4. Набављен материјал за насипавање реонских путева у реону „Прекостење“, вредност радова је 53.100,00 динара од донатора Милана Зарића из Ивањице,
5. Насипани реонски путеви у дужини од 8 km, копање канала, пеглање путева грејдерима, вредност радова је 354.000,00 динара средства од донатора „Стара планина“ – Књажевац.

ДОБРУЈЕВАЦ:

У току 2018. године МЗ Добрујевац је реализовала следеће активности:

1. Санација атарских путева,
2. Израда спомен плоче, вредност радова 19.900,00 динара из буџета општине,
3. Замењена врата на згради Дома културе, вредност инвестиције је 49.000,00 динара из буџета општине.

ИЛИНО:

У току 2018. године МЗ Илино је реализовала следеће активности:

1. Препокривање дела крова на дому културе,
2. Асфалтирање деонице пута 50 m и крпљење насталих рупа на постојећем асфалту од улаза у село са постављањем потребне сигнализације,
3. Замена постојеће расвете лед расветом,
4. Куповина завеса за просторије Дома културе и пећ на чврсто гориво за просторију мз,
5. Урађен простор на улазу Дома културе поплочавање каменом површине 30 m,
6. Санитан базен на извору врела.

ЈАБЛАНИЦА:

Током 2018. године, МЗ Јабланица је реализовала следеће активности:

1. Постављање изолације на плафону Дома културе,
2. Санација локалних некатегорисаних путева (насипавање ризлом и каменом, расветљење – сечење шибља и растиња) пут за Буршу, Пролаз, Горње поље, Горње, радовањску реку, Церовац и Крушар, проширење пута (Пауновска падина, Церовац, Миловска падина и Миловшtica, прскање шибља и растиња поред асвалтног пута),
3. Регулација бујичних вода – постављање пропуста на путу за Радованску реку, Ђурђев поток, Горње и Буршу),
4. Уређење гробља (сечење шибља, прскање против корова),
5. Комунално уређење села,
6. Уређење привремене депоније.

ЛУКОВО:

Током 2018. године, МЗ Луково је реализовала следеће активности:

1. Урађена је прва фаза Дома културе - изолација, фасада, замњна столарије на дому новом пвц столаријом,
2. Решен је канал који је требао да се одведе од постојећег канала кроз двориште Настасијевић Славице до реке Тимок- атмосферска вода.

МАЛИ ИЗВОР:

У 2018. години МЗ Мали Извор је реализовала следеће активности:

1. За Дом је купљено 20 столова и 40 клупи, вредност инвестиције је 280.000,00 динара из буџета општине,
2. Сређивање кухиње у склопу Дома културе, вредност радова је 150.000,00 динара из буџета општине,
3. Урађен Пројекат за уређење планинског пута, вредност пројекта је 400.000,00 динара из буџета општине.

РТАЊ:

У 2018. години МЗ Ртањ је реализовала следеће активности:

1. Санација дела крова на просторијама које користи месна заједница, средства су обезбеђена из буџета општине Бољевац.

РУЈИШТЕ:

У 2018. години МЗ Рујиште реализовала је следеће активности:

1. Санитрана је фасада и кров на згради Дома културе и згради Месне заједнице Рујиште.

САВИНАЦ:

У 2018. години МЗ Савинац је реализовала следеће активности:

1. Сређивање просторија у старој школи, вредност радова је 482.586,00 динара из буџета општине,
2. Одржавање постојећих путних праваца,
3. Купљен део ситног инвентара, вредност инвестиције је 28.356,00 динара из буџета општине.

СУМРАКОВАЦ:

У 2018. години план развоја МЗ Сумраковац није реализован.

МИРОВО:

У 2018. години МЗ Мириво реализовала је следеће активности планиране планом развоја:

1. Уређене просторије МЗ за потребе омладине и пензионера, вредност инвестиције је 45.000,00 динара из буџета општине Бољевац,
2. Купљен атомизер (леђна прскалица) за одржавање гробља и простора око објеката којима располаже месна заједница, вредност инвестиције је 25.000,00 динара из буџета општине Бољевац,
3. Постављена улазна врата и замењена поломљена врата на школи, вредност инвестиције је 40.000,00 динара из буџета општине Бољевац.

ОСНИЊ:

У 2018. години МЗ Оснињ је реализовала следеће активности:

1. Радови на нивелацији игралишта и затрављивање фудбалског игралишта.

ОСНИЊ ТИМОК:

У МЗ Оснињ – Тимок у току 2018. године реализовала је следеће активности:

1. Насипавање и одржавање атарских путева у дужини од 2,5 km,
2. Постављене цеви на пропустима, вредност радова 50.000,00 динара из буџета општине,
3. Постављање плочица у сали дома културе и бетонирање стазе, вредност радова 165.000,00 динара из буџета општине,
4. Куповина инвентара за дом културе, вредност инвестиције је 10.000,00 динара из буџета општине.

ОСНИЊ БУКОВО:

МЗ Оснињ Буково је у 2018. години реализовала следеће активности:

1. Уређење спрата дома културе: (сређене две просторије, уградња металних цеви на прозорима у сали,

урађена електро инсталација), вредност радова је 465.472,80 динара из буџета општине,
 2. Изграђена два моста у сарадњи са мештанима, вредност грађевинског материјала је 200.000,00 динара из буџета општине, а саме грађевинске радове изводили мештани,
 3. Насипавање и одржавање атарских путева.

ПОДГОРАЦ:

МЗ Подгорац од планираних активности у 2018. години реализовала је следеће:

1. Купљен материјал за сређивање просторија и дела терена код вашаришта, вредност инвестиције је 239.813,00 динара из буџета општине,
2. Набавка опреме за спорт (мајце за спортисте на Олимпијским сеоским играма), вредност инвестиције је 29.520,00 динара из буџета општине,
3. Купљена тример косилица, вредност инвестиције је 56.915,00 динара из буџета општине,
4. Куповина и уградња клима уређаја у просторијама Дома културе, вредност инвестиције је 297.194,00 динара из буџета општине.

ПОДГОРАЦ – ТИМОК

У 2018 . години МЗ Подгорац-Тимок је реализовала следеће планиране активности:

1. Крпљење ударних рупа на путевима,
2. Уређење Дома културе (лепљење плочица).

БОЉЕВАЦ-село:

У 2018. години месна заједница Бољевац –село реализовала је следеће инвестиције:

1. Уређење атарских путева на подручју месне заједнице у вредности од 150.000,00 динара из буџета општине,
2. Извршена је замена дела столарије са ПВЦ столаријом, вредност инвестиције је 600.000,00 динара из буџета општине.

БОЉЕВАЦ-град:

У 2018. години месна заједница Бољевац - град је реализовала следеће планиране активности:

1. Уређење терена рукометног игралишта у вртићу, вредност радова је 169.887,00 динара из буџета општине.

ВАЛАКОЊЕ БУКОВО:

У 2018 . години МЗ Валакоње Буково је реализовала следеће планиране активности:

1. Изградња надстрешнице на дому културе, вредност радова је 353.521,20 динара из буџета општине,
2. Бетонирање простора испред дома културе,
3. Санација моста код „Ђорђевића“.

.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06 –26/2019-І/10.1
 Бољевац, 15. 04. 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
 Слађан Ђимиш, с.р.

10.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац (" Сл. лист општине Бољевац ", бр. 2/2019), Скупштина

општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У**І**

Усваја се Извештај о реализацији Плана развоја директних и индиректних корисника буџета општине Бољевац за 2018. годину.

ІІ

Закључак доставити: Општинској управи и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-І/10.1
 Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
 Слађан Ђимиш, с.р.

11.

**ПЛАН РАЗВОЈА
 ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА
 БУЏЕТА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ ЗА 2019.
 ГОДИНУ**

І. УВОДНИ ДЕО

Општина Бољевац простире се у источној Србији, на простору северног дела планинског масива, у долини Црног Тимока на површини од 827 км². Њена територија географски припада источној Србији, историјски Тимочкој крајини, а административно Зајечарском округу. Окружена је општинама Бор, Сокобања, Ражањ, Параћин, Деспотовац, Зајечар и Књажевац. Скоро са свих страна општина је затворена планинским венцима: са севера и северозапада Кучајским планинама и Маљеником, са југа гребенима Самањца, Ртња, Тумбе и Слемена, са истока огранцима Тупижнице. Једино је према североистоку, долином Црног Тимока и ниским побрђем широко отворена.

Захваљујући планинама, брдима и површинама, испресецаним бројним речним долинама, рељеф општине у основи има планински карактер. Највећи део територије општине Бољевац има карактер висоравни између Ртња и падина Маљеника која се долином Црног Тимока спушта према Зајечару.

Најмаркантнију тачку у рељефу (брдско-планинска) представља планина Ртањ и слив Црног Тимока са доста плодним земљиштем.

И поред доминантно брдско-планинског терена, општина Бољевац је добро саобраћајно повезана. Преко њене територије пролази важан магистрални путни правац од Параћина, односно ауто пут Београд – Ниш, за Зајечар и путни правци Бољевац-Алексинач и Бољевац-Књажевац.

Разноврсни педолошки састав земљишта допринео је правом богатству биљног света (флоре) што чини општину природним резерватом и «природном лабораторијом».

У општини живи и ради 12.994 становника по подацима из пописа 2011. године, распоређених у 25 месне заједнице и то: 22 сеоских, једна туристичка, једна

рударска и једна градска месна заједница. Просечна густина насељености знатно је испод критичне границе са 16 становника на km^2 , што Бољевац сврстава у ретко насељене општине. Кретање становништва на подручју општине Бољевац, поред апсолутног смањења становништва, карактеришу три основне детерминанте: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони процеси. Сва насеља, бележе интензиван одлив становништва. Основно обележје демографских кретања општине Бољевац јесте низак природни прираштај, у смислу да више није осигурана ни проста репродукција становништва.

Старосна структура становништва Бољевца све више има карактеристике « регресивног », односно старијег типа становништва. Запослено становништво чини само 38% (4997 према последњем попису) од укупне популације. Више од 50% становништва (52%) се бави пољопривредом (укључујући шумарство и риболов) (2599 према последњем попису). Нешто значајнији проценат становништва се бави рударством (око 200, односно $\approx 4\%$) и производњом (491, односно $\approx 10\%$). Незапослено становништво чини 5.6% (719, према последњем попису) од укупног становништва, односно скоро 13% економски активног становништва.

Програм развоја који је дат у овом тексту садржи развојне програме директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно организација и установа чији је оснивач Општина Бољевац.

1. ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

1.1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1. Стратешко планирање

Туристичка организација општине Бољевац је и до ове године реализовала своје активности по основу запланираног програма рада. Пошто је неопходно да свака организација која се јавља на државне и европске конкурсе, са идејом да обезбеди средства за реализацију појединих пројеката, има стратешки план развоја туризма, Туристичка организација општине Бољевац ће изградити Стратешки план развоја туризма на територији Општине Бољевац који ће се уједно усагласити са општом Стратегијом одрживог развоја Општине Бољевац за период од десет година (2012-2022).

2. Програмско инвестирање

У 2019. години туристичка организација општине Бољевац планира следеће инвестиције:

1. Израда плана детаљне регулације за уређење простора испред заштићеног природног добра „Боговинска пећина“, вредност инвестиције је 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, средства обезбеђена код Министарства трговине, туризма и телекомуникација РС,
2. Пројекат „Очување и атрактивна изложба природне и културне баштине општина Београдчик и Бољевац“ по програму Interreg – IPA CBC Bulgaria – Serbia Programme CCI Number 2014TC1615CB007 (реконструкција, односно адаптација објекта (стана) у насељу Ртањ у апартмански простор, инфо – центар и сувенирницу, вредност радова 3.240.000,00 динара, средства обезбеђена из буџета општине (Туристичке организације општине Бољевац)

II. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Основно образовање и васпитање у општини Бољевац реализује се преко 3 основне школске установе.

21 ОСНОВНА ШКОЛА „9 СРПСКА БРИГАДА” БОЉЕВАЦ

Основна школа у Бољевцу почела је са радом школске 1841/42. године. Октобра 1918. приликом повлачења аустријске војске зграда школе је запаљена и том приликом изгорела је до темеља. Почетком школске 1923/24. године завршена је градња нове основне школе и тај свој облик она је задржала до данашњих дана. За време другог светског рата зграда школе је претрпела знатна оштећења, после рата извршена је реконструкција. Годинама иза рата школа је повремено обнављана, а 2006. године уз помоћ Министарства просвете и спорта, Скупштине општине Бољевац и донатора фасада школе је потпуно обновљена.

Школске 2012/2013. године Основна школа „ 9. српска бригада" у матичној школи рад се одвија у две смене. Поред матичне школе настава се реализује и у 10 реонских одељења, то су углавном неподељене школе и комбинована одељења. Сам рад у таквим школама је тежак, школске зграде су старе, руиниране, без воде и мокрих чворова у склопу зграде, али и као такве су неопходне јер су села удаљена од матичне школе. Разлог за њихово постојање је и што деца млађег узраста матичне школе раде у поподневној смени, па би деца из издвојених одељења било онемогућено да похађају наставу.

Основна школа „ 9. српска бригада " реализује наставу у Бољевцу у 3 засебна објекта:

стара школска зграда (рад у две смене),

нови објекат у чијем склопу су кухиња, трпезарија, 4 учионице и котларница,

спортска хала у којој се реализују часови физичког васпитања.

Стара школска зграда има: 10 кабинета, наставничку канцеларију, канцеларију директора, канцеларију секретара, канцеларију педагога, канцеларију рачуноводства, канцеларију логопеда, медијатеку, библиотеку, чајну кухињу, радионице за реализовање техничког образовања, радионице за поправку школског инвентара, магацински простор и гаражу. Реонска одељења: Бачевица, Валакоње, Валакоње Буково, Добрујевац, Добро Поље, Илино, Јабланица, Луково, Мали Извор и Рујиште.

Основна школа „9. српска бригада" у Бољевцу има стручан кадар који је у раду са ученицима показао завидне резултате на општинским и окружним такмичењима. Велики број наставника и стручних сарадника учествоваће на стручним семинарима поводом реформе школства и личног усавршавања.

Планиране инвестиције у 2019. години

1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, вредност радова је 140.000,00 динара из буџета општине, 40.000,00 динара, из сопствених прихода 80.000,00 динара, од донација 20.000,00 динара из буџета општине,
2. Одржавање опреме за образовање, вредност радова је 100.000,00 динара, из буџета општине 30.000,00 динара из буџета општине, из сопствених прихода 50.000,00 динара, од донација 20.000,00 динара,
3. Опрема за саобраћај, вредност инвестиције је 55.000,00 динара из буџета општине,
4. Рачунарска опрема, вредност радова је 10.000,00 динара из буџета општине
5. Текуће поправке и одржавање остале опреме, вредност радова је 2.000,00 динара из буџета општине,
6. Потрошни материјал, вредност инвестиције је 138.000,00 динара из буџета општине,
7. Машине и опрема – школски намештај, копијер апарат вредност инвестиције је 520.000,00 динара из буџета општине 420.000,00 динара, од донација 100.000,00 динара,
8. Набавка моторне опреме и рачунарске опреме, вредност инвестиције је 50.000,00 динара из буџета општине,
9. Остале некретнине и опрема, вредност инвестиције је 18.000,00 динара из буџета Републике Србије,
10. Књиге за библиотеку вредност инвестиције је 25.000,00 динара, из буџета општине 15.000,00 динара, од донација 10.000,00 динара
11. Пројектна документација, вредност инвестиције је 1.000,00 динара из буџета општине,
12. Стручни надзор, вредност инвестиције је 250.000,00 динара из буџета општине,
13. Капитално одржавање – адаптација зграде Нове школе, вредност радова је 40.000.000,00 динара из буџета Републике Србије,
14. Асфалтирање школског дворишта, вредност радова је 6.094.810,00 динара из буџета општине,
15. Израда санитарног чвора у Лукову, вредност радова је 2.196.000,00 динара из буџета општине,
16. Израда грејања у Лукову, вредност радова је 1.014.000,00 динара из буџета општине,
17. Замена подне облоге у спортској хали, вредност радова је 2.500.000,00 динара из буџета општине.

2.2. ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ СИМЕОНОВИЋ“ ПОДГОРАЦ

Основна школа "Ђорђе Симеонович" у Подгорцу је једна од најстаријих основних школа у Србији. Од постанка па до 1941. године школа је радила у више зграда које су биле неподесне за извођење редовне наставе и од слабог материјала. Из године у годину створени су све повољнији услови рада. Настава се изводи кабинетски. Изграђена је нова кухиња, уведено је централно грејање у школи и кухињи, замењен је патос паркетом у свим учионицама матичне школе и у издвојеним одељењима. Изграђено је забавиште, нова котларница, модернизована физкултурна сала, реновирана су ходници у матичној школи који су поплочани керамичким плочицама, реновирана је цела школска зграда у Боговини насељу и реновирана фасада школске зграде у Боговини селу, оспособљен је део школске зграде који је био склон рушењу у Подгорцу,

дограђен санитарни чвор реновирана фасада и столарија у школи и Ђачкој кухињи, адаптирани простори за потребе Ученичке задруге.

Планиране инвестиције и радови у 2019. години

1. Санација школске зграде у Подгорцу, терена око школе, вредност радова је 73.000.000,00 динара из канцеларије за јавна улагања,
2. Опремање школе рачунарима и пратећом опремом, вредност инвестиције је 150.000,00 динара из буџета општине,
3. Санација крова на згради школе у издвојеном одељењу Боговина село, вредност радова је 5.500.000,00 динара из буџета општине и од донација,
4. Набавка возила са 7 седишта, вредност инвестиције је 500.000,00 динара из буџета општине.

2.3. ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ СУМРАКОВАЦ

Школа се налази у селу Сумраковац, на територији општине Бољевац. Поседује довољан број просторија за реализацију наставних и ваннаставних активности али је неопходна реконструкција истих јер су школске зграде старе и дотрајале, осим у истуреним одељењима у Савинцу и Оснић Букову. У матичној школи обновљени су санитарни чворови и саграђена летња учионица. Због недовршених радова на спортској сали ученици користе спортски терен за реализацију часова физичког васпитања.

Испред школске зграде у матичној школи постоји травната површина, па ученици своје слободно време проводе у парку. У близини школе нема институција за културу (позориште, биоскоп, галерије...). Естетско уређење школског простора је задовољавајуће. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Улажући велики напор помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде и школског дворишта.

Планиране инвестиције и радови у 2019. години:

1. Сређивање грејне мреже, вредност инвестиције је 250.000,00 динара без ПДВ-а.

3. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**3.1. СРЕДЊА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“ БОЉЕВАЦ**

Квалитетно образовање и васпитање омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености које су неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Средња школа „Никола Тесла“ Бољевац образује ученике из следећих области:

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
Гимназија	општи тип	4 године
Економија, право и адм.	економски техничар	4 године
Машинство	Оператер машинске обраде	3 године
Машинство	Техничар за компјутерско управљање	4 године
Шумарство и обрада дрвета	шумарски техничар	4 године
машинство	аутомеханичар	3 године

Планирани радови у 2019. години:

Задачи	Активност и	Време	Носиоци	Одговорност	Критеријум успеха
1. Реконструкција крова објекта радионица Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац	1. Урађен је пројекат реконструкције крова објекта радионица Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац	школска 2017/18.	-локална самоуправа -управа школе	-локална самоуправа -управа школе	-урађен пројекат реконструкције крова - безбедност ученика, наставника и радника школе на практичној настави и пословима грејања и одржавања котлова -заштита опреме машине и алата у машинским и дрвопрерађивачким радионицама
	2. Одобрена средства од стране локалне самоуправе, Министарства просвете, науке односно надлежног министарства за енергетску ефикасност	школска 2018/19.	-локална самоуправа -управа школе	--локална самоуправа -управа школе	
	3. Реализација пројекта	школска 2018/19.	-локална самоуправа -управа школе	-локална самоуправа -управа школе	

Вредност радова у динарима: 7.346.245,60 динара

Извор средстава за реализацију: Министарство просвете, науке и технолошког развоја ће обезбедити 7.171.245,60

Учешће локалне самоуправе: 175.000,00 динара

4. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

4.1 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ БОЉЕВАЦ

ДЕЛАТНОСТ :

Делатност Установе се одвија у оквиру сталних облика рада: целодневни, полудневни, припремни предшколски програм и повремених облика рада (енглески језик, спортска радионица). Основне делатности предшколске установе су: васпитање и образовање, нега и превентивна заштита. Додатне пратеће активности су: исхрана, дневни одмор и спавање, корективни рад са децом која имају проблема са изговором гласова. Планира се „отварање„ Установе према друштвеној средини, у смислу осмишљања и плански организоване сарадње са родитељима, Установама из области образовања, културе, здравства и социјалне заштите.

Развој Установе подразумева већи обухват деце на територији општине, отварање нових група припремног предшколског програма (реализација истих зависи од броја рођене деце, Одлуке о максималном броју запослених, Уредбе о забрани запошљавања, финансијске могућности).

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ У 2019. ГОДИНИ

1. Замена опреме у васпитним групама (столичице, столови, ормани, креветићи итд.). Набавка касетофона, ДВД уређаја, рачунара, копир апарата, усисивача, кухињских уређаја (једноетажна рерна, шпорет) и остало по потреби, вредност инвестиције је 400.000,00 РСД, из буџета општине,
2. Текуће одржавање опреме и објекта (грејне мреже, котла, водоводне, канализационе, и електро мреже, замена славина, водокотлића, лавабоа, вентила. Кречење васпитних група по потреби и кухињског простора. Сређивање крова (замена ребрастог лима, лексана, греда, летви итд.). Вредност инвестиције је 560.000,00 динара, из др. нивоа власти 160.000,00 динара, динара, из буџета 400.000,00 динара,
3. Израда пројекта за енергетску ефикасност, вредност инвестиције је 400.000,00 динара из буџета општине.

4.2. ПРВЕНИ КРСТ БОЉЕВАЦ

Планирани радови у 2019. години

1. Замена другог дела пода у просторији за реализацију програмских активност,
2. Урадити изолацију фасаде због енергетске ефикасности.

5. КУЛТУРА

5.1 КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР БОЉЕВАЦ

Културно – образовни центар Бољевац основан је као установа културе од стране Скупштине општине Бољевац ради обављања делатности из области културе, музеја, галерија, збирки, заштите културних добара, библиотеке делатности, развоја културног аматеризма, очувања традиције и својом делатношћу обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања њихових потреба и остваривање других интереса у области културе, на територији општине Бољевац.

Планирани радови у 2019. години

1. Опремање сале КОЦ-а сценским завесама и рефлекторима, а ако буде довољно средстава и набавка недостајуће опреме за озвучење.

Вредност ове инвестиције износи 2.000.000,00 динара, средства из буџета општине.

6. ФИЗИЧКА КУЛТУРА**6.1. СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**

Спортски савез општине Бољевац од свог настанка па све до данас, придржавајући се својих начела у унапређењу система спорта у општини Бољевац остварује успешно све постављене задатке. Све спортске активности које реализује Спортски савез општине Бољевац су у циљу представљања наше општине у окружењу и целој Републици, омасовљењу учешћа деце и омладине у свим спортовима како би се развијала и јачала ментална и физичка способност, толеранција и промовисала једнакост свих грађана.

Спортски савез Општине Бољевац у 2019. години не планира никаква инвестициона улагања.

7. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**7.1. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БОЉЕВАЦ**

Делатност: Социјална и породично-правна заштита
У 2019. години Центар за социјални рад планира следеће инвестиције:

1. Аплицирање за пројекте код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**8.1. ДОМ ЗДРАВЉА БОЉЕВАЦ**

Дом здравља Бољевац, у складу са Планом мреже здравствених установа, обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Бољевац која обухвата:

1) Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,

2) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,

3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,

4) Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести,

5) Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,

6) Патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући,

7) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,

8) Заштиту менталног здравља,

9) Палијативно збрињавање,

10) Друге послове утврђене Законом.

Нису доставили Програм развоја директних и индиректних корисника буџета у општини Бољевац за 2019. годину.

III КОМУНАЛНО-СТАМБЕНА ОБЛАСТ**9.1 ЈП „БОГОВИНА“ БОР**

У 2019. години планиране инвестиције се односе на:

1. Израда мерног хидролошког профила на реци Црни Тимок, вредност инвестиције је 9.000.000,00 динара, средства обезбеђена из буџета општина Бор и Бољевац.

2. Израда пројектне документације и изградња система МРКУ (Мерење, регулација, командовање, управљање), вредност инвестиције је 9.000.000,00 динара, средства обезбеђена из републичке дирекције за воде и општина оснивача (Бор и Бољевац),

3. Усаглашавање пројектне документације за брану и акумулацију „Боговина“.

9.2. ЈКП „УСЛУГА“ БОЉЕВАЦ

У 2019. години ЈКП Услуга не планира инвестиције.

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

У циљу осавремењавања рада управе и одржавања постојећих средстава за рад и објеката потребно је у 2019 -ој извршити следеће активности:

Планирани пројекти за 2019. годину

33. Набавка материјала за насипавање путева, вредност инвестиције је 1.000.000,00 динара из буџета општине,

34. Набавка цеви за пропусте, вредност инвестиције је 600.000,00 динара из буџета општине,

35. Поправка јавне расвете, вредност инвестиције је 3.000.000,00 динара из буџета општине,

36. Набавка металних контејнера и канти, вредност инвестиције је 8.216.000,00 динара из буџета општине,

37. Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица, вредност инвестиције је 800.000,00 динара из буџета општине,

38. Пројекат за атмосферску канализацију у Валакоњској улици, вредност инвестиције је 350.000,00 динара из буџета општине,

39. Геодетске услуге, вредност инвестиције је 3.000.000,00 динара из буџета општине,

40. Израда пројектне документације за улице на Ртњу, вредност инвестиције је 800.000,00 динара из буџета општине,

41. Израда пројектне документације за асвалтирање између села и насеља Боговина, вредност инвестиције је 400.000,00 динара из буџета општине,

42. Одржавање атарских путева, вредност инвестиције је 11.000.000,00 динара из буџета општине,

43. Израда пројектне документације за пут кроз Пољанице у селу Криви Вир, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,

44. Израда плана детаљне регулације за насеље Караула, вредност инвестиције је 1.500.000,00 динара из буџета општине,

45. Пројекат измештања бандера у кругу Агромеханике, вредност инвестиције је 613.000,00 динара из буџета општине,

46. Израда пројекта секундарне водоводне мреже у селу Подгорац, вредност инвестиције је 1.800.000,00 динара из буџета општине,

47. Израда пројекта за водовод у Добрујевцу, вредност инвестиције је 400.000,00 динара из буџета општине,
 48. Израда пројекта за водовод у селу Оснић, вредност инвестиције је 1.500.000,00 динара из буџета општине,
 49. Услуга одржавања стадиона, вредност радова је 2.900.000,00 динара из буџета општине,
 50. Дезинсекција жаришта у општини Бољевац, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
 51. Пројекат препарцелације за насеље Ртањ, вредност радова је 800.000,00 динара из буџета општине,
 52. Израда пројекта ремедијације „Обла“, вредност инвестиције је 5.250.000,00 динара из буџета општине,
 53. Израда пројектне документације за израду кабловског вода 1 kv до 500 m трасе, вредност инвестиције је 282.576,00 динара из буџета општине,
 54. Израда пројектне документације за остале улице на ртњу, вредност инвестиције је 551.000,00 динара из буџета општине,
 55. Изнајмљивање трактора и тракторске машине за равнање и сабијање атарских путева, вредност инвестиције је 3.600.000,00 динара из буџета општине,
 56. Радови на потпорном зиду са атмосферским каналом у Валакоњској улици, вредност радова је 1.700.000,00 динара из буџета општине,
 57. Израда кишне канализације са сливницима у селу Лукову, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине,
 58. Радови на канализацији у Зајечарској и Светосавској улици, вредност радова је 14.471.000,00 динара из буџета општине,
 59. Копање кабловског канала и враћање у првобитно стање, вредност радова је 717.424,00 динара из буџета општине,
 60. Радови на замени пода у дому културе у селу Бољевцу, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
 61. Радови на фасади бивше школе у селу Мирowo, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
 62. Радови на одржавању Дома културе у селу Подгорац – Тимок, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
 63. Радови на одржавању Дома културе у селу Оснић Буково, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
 64. Радови на Дому културе у селу Добро Поље, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
 65. Радови на покривању бине у селу Валакоње Буково, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
 66. Радови на одржавању Дома културе у селу Мали Извор, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
 67. Радови на крпљењу ударних рупа, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
 68. Радови на санацији пропуста код стадиона у Подгорцу, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине,
 69. Радови на путу у Врбовцу, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
 70. Радови на изградњи водовода у селу Подгорац, вредност радова је 17.745.000,00 динара из буџета општине,
 71. Радови на замени паркета у спортској хали, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,

72. Радови на изградњи игралишта у селу Боговина, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
 73. Изградња потпорног зида на фудбалском терену у селу Оснић, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
 74. Радови на одржавању објекта „Шеки“, вредност радова је 4.000.000,00 динара из буџета општине.

У МЕСЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Развој месних заједница је битан чинилац за реализацију програма развоја општине.

Општина Бољевац генерално гледано, већ дуже времена бележи висок степен исељавања и негативан природни прираштај становништва. На веома изражене последице миграционих кретања у овој општини, указује и податак да је 1971. године на подручју општине Бољевац живело 23.335 становника, по попису 2002. године живи свега 15.849 становника, а по последњем попису из 2011. године број становника је опао на 12.994. Сва насеља општине бележе интензиван одлив становништва.

Процес демографског пражњења је нарочито изражен у селима Криви Вир, Јабланица, Мали Извор, Илино, Добрујевац, Мирowo, Сумраковац, Бачевица, Врбовац.

Миграциони процеси уз негативну стопу природног прираштаја, значајно су погоршали старосну структуру становништва. Број становника старијих од 60 година је 3.556 што чини 27,4 % од укупног становништва.

Да би се зауставила негативна демографска кретања тежиште развоја општине Бољевац у наредном периоду треба базирати на развојним програмима којима би се уз активну популациону политику значајно подигао квалитет живота људи на селу, имајући у виду да скоро 70 % становништва живи на селу.

Како је један од разлога демографског пражњења и стање у области привредне и комуналне инфраструктуре неопходно је да развојни програми села садрже реконструкцију и модернизацију путева, водоснабдевање и слично, као и отварање мини погона у тим срединама.

Планиране активности за 2019. годину по месним заједницама су следеће:

БАЧЕВИЦА:

1. Куповина инвентара за Дом културе (столови и клупе), вредност радова је 150.000,00 динара из буџета општине.

БОГОВИНА-село:

1. Одржавање сеоских и планинских путева, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине,
 2. Одржавање дома у селу Боговини, вредност радова је 1.500.000,00 динара из буџета општине,
 3. Одржавање просторија школе Фаца Вајељи,
 4. Асфалтирање пута село Боговини Фаца Вајељи, вредност радова је 3.000.000,00 динара из буџета општине,
 5. Изградња пумпне станице у селу Боговини, Грниште –Фаца Вајељи, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине,

6. Почетни радови око цркве, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине.

БОГОВИНА-насеље

1. Израда канализационе мреже у дужини од 180 метара, вредност радова је 350.000,00 динара из буџета општине.
2. Санација дела пута у дужини од 500 метара, вредност радова је 300.000,00 динара из буџета општине,
3. Санација дела пута до гробља, вредност радова је 200.000,00 динара из буџета општине.

ВАЛАКОЊЕ:

1. 1. Пут од места зв. „Хајдуци“ према домаћинству Жикице Николића до аутопута код домаћинства Новице Павловића,
2. Израда пројекта за мост код домаћинства Властимирке Јоновић (израда у сарадњи са мештанима),
3. Адаптација пута од сеоског гробља поред противградне станице до домаћинства Селимира Војнића,
4. Пут од асфалтног пута Валакоње-Бољевац према домаћинству Драгише Луповића,
5. Пут од асфалтног пута Валакоње – Бољевац према домаћинству Банета Стојановића,
6. Просецање и насапавање пута „Царина“ према МЗ Валакоње Буково,
7. Насапавање пута од скретања код Куцића према МЗ Валакоње Буково (до Миодрага Њагуловића),
8. Насапавање пута од скретања са асфалта према Војкановић Светозару, поред Немање Андрејевића до изласка на пут код Александра Мирића,
9. Насапавање пута од места зв. “Хајдуци“ према кући Јенић Николе до изласка на аутопут код Александра Мирића,
10. Насапавање пута од Властимирке Јоновић до сеоског гробља,
11. Израда пропуста код Данијела Станковића (прелаз преко реке),
12. Насапавање пута од скретања код Небојше Владуловића, према Бложић Светиславу и Сандуловић Миодрагу,
13. Насапавање пута од аутопута код Зорана Трајлудића до места званог „бадлка“ поред Рузмине Велкановић,
14. Уређење сеоског гробља (ограђивање гробља према записнику и налогу инспекције; куповина парцеле за проширење гробља и инсталација једне чесме),
15. Наставак на адаптацији Дома културе,
16. Одржавање и проширење јавне расвете,
17. Наставак активности око набавке контејнера и одређивање локације за складиштење смећа.

ВРБОВАЦ:

1. Припрема за асфалтирање и асфалтирање дела пута у вредности од 1.000.000,00 динара из буџета општине.

КРИВИ ВИР:

1. Набавка грађевинског материјала, вредност инвестиције је 10.000,00 динара из буџета општине,
2. Санирање пропуста, вредност радова је 2000.000,00 динара из буџета општине.

ЛУКОВО:

3. Друга фаза радова на Дому културе кров, ламперија, олуци, плочице,
4. Насапавање атарских путева и поправке.

РТА Њ:

Месна заједница Ртањ у 2019. години није планирала никакве инвестиције и радове.

РУЈИШТЕ:

1. Уређење платоа испред Дома културе у центру села,
2. Уређење простора испред цркве „Видовдан“ у засеоку Глемо Рујиште.

САВИНАЦ:

1. Почетак радова на водоводној мрежи,
2. Почетак радова на сеоској цркви,
3. Сређивање крова на старој школи,
4. Одржавање постојећих путних праваца са каналима, пропустима и сечење шибља поред пута,
5. Куповина ситног инвентара,
6. Одржавање сеоског гробља,
7. Израда надстрешнице испред омладинске просторије.

СУМРАКОВАЦ

1. Изградња сеоског водовода на територији МЗ Сумраковац,
2. Куповина старе зграде самоуслуге од Задружног савеза Србије, реновирање исте,
3. Асвалтирање дела пута од раскрснице до школског дворишта у дужини од 100 m (сређивање канала – банке).

МАЛИ ИЗВОР:

1. Сређивање сале Дома културе (замена столарије, електроинсталације, плафони, подови и тд.), вредност радова је 1.500.000,00 динара из буџета општине,
2. Санација атарских путева, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине.

ДОБРО ПОЉЕ:

1. Текуће одржавање, вредност радова је 120.000,00 динара из буџета општине,
2. Набавка канцеларијског материјала, вредност инвестиције је 25.000,00 динара из буџета општине,
3. Уређење и рашчишћавање гробља, вредност радова је 20.000,00 динара из буџета општине,
4. Уређење школског дворишта, вредност радова је 70.000,00 динара из буџета општине,
5. Завршетак санације Дома културе, вредност радова је 2.500.000,00 динара из буџета општине,
6. Реновирање јавног вц-а, вредност радова је 200.000,00 динара из буџета општине.

ДОБРУЈЕВАЦ:

1. Изградња водовода (спајање на градски водовод), вредност радова је 28.000.000,00 динара из буџета општине,
2. Санација зграде старе Основне школе, вредност радова је 2.300.000,00 динара из буџета општине,
3. Уређење атарских путева, вредност радова је 180.000,00 динара из буџета општине,
4. Замена олука и санација подних плочица на Дому културе, вредност радова је 800.000,00 динара из буџета општине,
5. Текуће поправке, вредност радова је 115.000,00 динара из буџета општине.

ИЛИНО:

1. Кречење и застакљивање сале, бине и кухињеу склопу Дома културе, вредност радова је 124.000,00 динара из буџета општине Бољевац,
2. Завршетак реконструкције крова на згради Дома културе, вредност радова је 1.000.000,00 динара из буџета општине Бољевац,
3. Асвалтирање једне деонице пута кроз село дужине 100 m, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине Бољевац,
4. Постављање уличне расвете на улазу у село из правца Бољевца и тог дела нерешене расвете, вредност радова је 280.000,00 динара из буџета општине Бољевац.

ЈАБЛАНИЦА:

1. Уређење атарских локалних некатегорисаних путева (насипавање ризлом, тврдим материјалом, сечење шибља и растиња, одржавање канала),
2. Комунално уређење села,
3. Уређење гробља,
4. Уређење просторија месне заједнице.

МИРОВО:

1. Завршетак фасаде на објекту бивше основне школе, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
2. Куповина пестицида за прскање гробља и одржавање објеката Месне заједнице, вредност инвестиције је 14.000,00 динара из буџета општине,
3. Набавка грађевинског материјала за санацију и уређење спомен чесме, као и за санацију објеката којима располаже МЗ Мирова, вредност инвестиције је 30.000,00 динара из буџета општине,
4. Санација Дома културе, објеката и месне канцеларије, вредност радова је 60.000,00 динара из буџета општине.

ОСНИЋ:

1. Израда потпорног зида фудбалског игралишта.

ОСНИЋ-ТИМОК:

1. Легализација дома културе, вредност инвестиције је 200.000,00 динара из буџета општине;
2. Насипавање атарских путева, вредност радова 250.000,00 динара из буџета општине;
3. Насипавање платоа испред дома шљунком и равнање, вредност радова 40.000,00 динара из буџета општине;
4. Бетонирање платоа испред дома, вредност радова је 300.000,00 динара из буџета општине.

ОСНИЋ-БУКОВО:

1. Сређивање сале дома културе (подне плочице и расвета у сали), вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
2. Насипавање, санирање и одржавање атарских путева,
3. Израда пропуста за атмосферску воду у центру села од бетона са челичним решеткама дужине 7 ,етара, Вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
4. Проширење јавне расвете м.зв. „Станимиров поток“.

ПОДГОРАЦ:

1. Материјал за посебне намене, вредност инвестиције је 216.000,00 динара из буџета општине,

2. Материјал и опрема за омладину и спорт, вредност инвестиције је 111.000,00 динара из буџета општине,
3. Поправка моста код стадиона, вредност радова је 200.000,00 динара из буџета општине,
4. Изградња мокрог чвора код Дома културе, изградња свлачионице код фудбалског терена, изградња моста код стадиона, асвалтирање локалних путева у дужини од 2 км, вредност радова је 1.100.000,00 динара из буџета општине,
5. Заштита постојећег пропуста према гробљу (цемент, мрежа, шљунак), вредност радова је 30.000,00 динара из буџета општине,
6. Заштита постојећег пропуста на локацији Вејска река (цемент, мрежа, шљунак), вредност радова је 40.000,00 динара из буџета општине,
7. Текуће поправке Дома културе (ограда, столарија, кров. Плафон, зидови дома културе и осталих просторија), вредност радова је 95.000,00 динара из буџета општине,
8. Изградња мокрог чвора код Дома културе , вредност радова 3.282.111,60 динара из буџета општине,
9. Инсталација клима уређаја у сали Дома Културе, вредност радова је 600.000,00 динара из буџета општине,
10. Изградња свлачионице код фудбалског терена,
11. Асфалтирање локалних путева у дужини од 3 км.

ПОДГОРАЦ – ТИМОК:

1. Уређење Дома културе, вредност радова је 500.000,00 динара из буџета општине,
2. Насипавање локалних путева,
3. Изградња моста на каналу – пружни део, вредност радова је 300.000,00 динара из буџета општине,
4. Изградња појилишта, вредност радова је 100.000,00 рсд из буџета општине,
5. Уређење игралишта за омладину и спорт, вредност радова је 200.000,00 динара из буџета општине,
6. Изградња сеоског водовода.

БОЉЕВАЦ – село:

1. Поправка атарских путева, вредност радова је 400.000,00 динара из буџета општине,
2. Уређење сале дома културе (скидање патоса, бетонирање и постављање плочица), вредност радова је 1.500.000,00 динара из буџета општине,
3. Замена дела столарије са ПВЦ, вредност радова је 200.000,00 динара из буџета општине,
4. Набавка пропустних цеви, вредност инвестиције је 50.000,00 динара из буџета општине,
5. Набавка грађевинског и електро материјала, вредност инвестиције је 100.000,00 динара из буџета општине.

БОЉЕВАЦ – град:

1. Уређење пешачке стазе код моста у улици Ђорђа Симеоновића на Грнчарском потоку,
2. Уређење трибина на рукометном игралишту у вртићу,
3. Постављање камера у вртићу,
4. Уређење степеништа код црвеног моста у вртићу,
5. Постављање јавних ВЦ-а,
6. Сређивање објекта у вртићу (бивши „Шеки“, „ГО – ГО“, „ЦО2“),
7. Уређење тениског терена у вртићу,
8. Постављање канти за отпатке дуж улице Драгише Петровића од центра ка бензинској пумпи,
9. Набавка осталог материјала, вредност инвестиције је 100.000,00 динара,

10. Текуће поправке и одржавање, вредност инвестиције је 100.000,00 динара.

ВАЛАКОЊЕ- БУКОВО

1. Покривање бине, вредност радова је 1.200.000,00 динара из буџета општине,
2. Уређење атарских путева,
3. Припрема пројектне документације за адаптацију Дома културе, вредност инвестиције 400.000,00 динара, из буџета општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/10.2
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

12
На основу члана 40. Статута општине Бољевац (" Сл. лист општине Бољевац ", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се План развоја директних и индиректних корисника буџета у општини Бољевац за 2019. годину.

II
Закључак доставити: Општинској управи и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/10.2
Бољевац, 15. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

13.
На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се Извештај о раду органа Општине Бољевац за период од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године.

II
Одлуку доставити: председнику Општине, председнику Скупштине, начелнику Општинске управе и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.1

Бољевац, 15. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

14.
На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се Извештај о раду Општинског правобранилаштва Општине Бољевац за 2018. годину, бр. 7-168/19-IV од 26. 03. 2019. године.

II
Одлуку доставити: Општинском правобранилаштву Општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2018-I/11.2
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

15.
На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се Извештај о раду Дома здравља Бољевац за 2018. годину, број 5-357/2-19 од 19. 03. 2019. године.

II
Одлуку доставити: Дому здравља Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.3
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

16.
На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад "Бољевац" Бољевац за 2018. годину, број 01-64-551-36/19-3 од 19. 03. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Центру за социјални рад Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.4
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

17.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Културно образовног центра за 2018. годину, бр. 33 од 27. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Културно образовном центру и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.5
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

18.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Бољевац за 2018. годину, број 332-076 од 04. 03. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Туристичкој организацији општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.6
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

19.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Спортског савеза општине Бољевац за 2018. годину, бр. 15/2019 од 19. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Спортском савезу општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/11.7
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

20.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм рада органа Општине Бољевац за 2019. годину.

II

Одлуку доставити: председнику Општине, председнику Скупштине, начелнику Општинске управе и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.1
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

21.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на План рада Дома здравља Бољевац у Бољевцу за 2019. годину, број 5-357/2-19 од 19. 03. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Дому здравља Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.2
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

22.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм рада Културно образовног центра за 2019. годину, бр. 27 од 19. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Културно образовном центру и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.3
Бољевац, 15. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

23.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад "Бољевац" Бољевац за 2019. годину, број 01-64-551-36/19-2 од 22. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Центру за социјални рад Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.4
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

24.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Бољевац за 2019. годину, број 332-052 од 18. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Туристичкој организацији општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.5
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

25.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм рада Спортског савеза Општине Бољевац за 2019. годину, бр. 14/2019 од 19. 02. 2019. године.

II

Одлуку доставити: Спортском савезу општине Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/12.6
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

26.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон), члана 9. Уредбе о Адресном регистру ("Службени гласник РС", бр. 63/17), члана 40. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр.

2/2019) и сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе, број: 015-05-00103/2019-24 од 8.03.2019. године, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 15.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о утврђивању назива улица на територији општине Бољевац

I

У члану 12. Одлуке о утврђивању назива улица на територији општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 38/2018), у насељеном месту Криви Вир, мења се тачка 30. и сада гласи:

„30. Шумарска улица

Улица бр. 30 – улица почиње на раскрсници улица број 33 и 29, између кп 4841 и кп 5070, простире се делом кп 12899/2 и кп 12899/1 и завршава између кп 4636 и кп 4623, КО Криви Вир.“

II

У члану 13. Одлуке о утврђивању назива улица на територији општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 38/2018), у насељеном месту Луково, мења се тачка 1. и сада гласи:

„1. Прешановац

Улица бр. 1 - улица представља наставак званичне улице Прешановац. Почиње између кп 6980 и 4877/1, пролази кроз кп 7062, 7061, и завршава између кп 3565 и 7021/1, КО Луково.“

III

У свему осталом Одлука о утврђивању назива улица на територији општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 38/2018) остаје на снази.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/13

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

27.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон), чланова 1, 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, бр. 21/2018) и чл.40. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о мрежи јавних основних школа на територији општине Бољевац

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Бољевац које, у складу са Законом, испуњавају услове за

обављање делатности образовања и васпитања (у даљем тексту: мрежа јавних основних школа).

Члан 2.

Основно образовање и васпитање остварује се у три јавне основне школе са издвојеним одељењима.

Члан 3.

Мрежу јавних основних школа чине:

	Седиште школе у месту	Назив основне школе	Издвојено одељење у месту	Разредност
1.	Бољевац	„9. српска бригада“	Бачевица Валакоње Валакоње (Буково) Добро Поље Илино Јабланица Луково Мали Извор Рујиште	I – VIII I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV
2.	Подгорац	„Ђорђе Симеоновић“	Боговина-село Боговина-насеље	I – VIII I – IV I – IV
3.	Сумраковац	„Ђура Јакшић“	Савинац Оснић (Тимок) Оснић (село) Оснић (Буково)	I – VIII I – IV I – IV I – IV I – IV

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је Елаборат о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Бољевац број 06-9/2019-II од 18.01.2019. године.

Члан 5.

Ову одлуку доставити Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ради давања сагласности, а у складу са чл. 104. ст. 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 9/13).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/14

Бољевац, 15. 04. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

28.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018-др.закон), чланова 1, 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, бр.21/2018) и чл. 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Бољевац

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа и васпитних група при основним школама у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања на територији општине Бољевац, које у складу са Законом, испуњавају услове за обављање делатности образовања и васпитања (у даљем тексту мрежа предшколских установа).

Члан 2.

Предшколско васпитање и образовање за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу остварује се у предшколској установи у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста, као и делатност којом се обезбеђује храна, неге, превентивно здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Члан 3.

Мрежу јавних предшколских установа чине:

Ред. бр.	Седиште предшколске установе у месту	Назив предшколске установе	Издвојене васпитне групе у месту
1.	Бољевац	ПУ „Наша радост“ Бољевац	Боговина-село Боговина-насеље Подгорац Оснић –село Сумраковац Луково Савинац

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Бољевац број 06-10/2019-II од 18.01.2019. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке перстаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 29/17 и 25/18).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/15

Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

29.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 59. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 22/2016) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата директора ЈКП Услуга Бољевац

1.Сивестару Цервановићу из Бољевца, престаје мандат директора ЈКП Услуга Бољевац дана 15.04.2019. године, због подношења оставке.

2.Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бољевац".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члану 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) члана 59. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 22/2016) којима је прописано да Скупштина Општине Бољевац разрешава или може разрешити директора ЈКП Услуга под условима предвиђеним законом.

Имајући у виду наведене одредбе Закона, као и чињеницу да је Силвестар Цервановић 12.03.2019. године у писаној форми поднео оставку на функцију директора ЈКП Услуга Бољевац Скупштини Општине Бољевац, заведену на писарници Општинске управе Општине Бољевац под бр.112-22/2019-I, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-I/16.1

Бољевац, 15.04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

30.

На основу члана 32 став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр.2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац

1. Славица Рожа, дипломирани менаџер, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до годину дана, почев од 16.04.2019. године.
2. Ово решење објавиће се у Службеном листу Општине Бољевац.
3. Ово решење је коначно.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18) и члана члана 40. став 1. тачка 11. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр.2/2019), којима је утврђено да Скупштина разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) утврђено је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, као и да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Славица Рожа, дипломирани менаџер, испуњава услове за именовање вршиоца дужности директора утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

На основу напред наведеног, Скупштина Општине Бољевац одлучила је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-И/16.2
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

31.

На основу члана 16-21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац

I

Разрешава се Славица Рожа функције члана Надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац из реда запослених, због именовања на функцију в.д. директора ЈКП Услуга Бољевац.

II

Именују се Ана Владуловић на функцију члана Надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац из реда запослених, до истека мандата овог Надзорног одбора.

III

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-И/16.3
Бољевац, 15.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

32.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Управног одбора Дома здравља у Бољевцу

I

Разрешавају се, функције чланова Управног одбора Дома здравља у Бољевцу, због престанка мандата:

- Драгољуб Илић,
- Грбовић Милан,
- др Владица Јањесковић,
- Љубинка Живковић и
- Милош Орсовановић.

II

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-И/16.4
Бољевац, 15.04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

33.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Управног одбора Дома здравља у Бољевцу

I

У Управни одбор Дома здравља Бољевац, на мандатни период од четири године именују се:

- Драгољуб Илић, представник оснивача;
- Видосава Милојковић, представник оснивача;
- др Владица Јањесковић, представник здравствене установе;
- Љубинка Живковић, представник здравствене установе;
- Милош Орсовановић, представник оснивача.

II

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-I/16.5
Бољевац, 15.04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

34.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома здравља у Бољевцу

I

Разрешавају се, функције чланова Надзорног одбора Дома здравља у Бољевцу, због истека мандата:

- Славољуб Страиновић,
- Мирјана Пауновић и
- др Братислав Траиловић.

II

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-I/16.6
Бољевац, 15.04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

35.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 15.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Надзорног одбора Дома здравља у Бољевцу

I

У Надзорни одбор Дома здравља Бољевац, на мандатни период од четири године именују се:

- Славољуб Страиновић, представник оснивача,
- Мирјана Пауновић, представник оснивача и
- др Братислав Траиловић, представник здравствене установе.

II

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26/2019-I/16.7
Бољевац, 15.04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

36.

На основу члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) и члана 15. став 1. тачка 4. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.2/2019), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној дана 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ
ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 17а. Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 15/1/11, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/2017 и 25/2018) став 5. мења се и гласи:

„ У изузетним случајевима, може се утврдити помоћ у већем износу, уз претходну сагласност Општинског већа до износа од 300.000,00 динара.“

Члан 2.

У свему осталом остаје на снази Одлука о социјалној заштити општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 15/1/11, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/2017 и 25/2018).

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-15 / 2019-И/17
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

37.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), чланова 26. и 27. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

1. Прихвата се предлог Министарства одбране-Секретаријата министарства, за пренос права својине КП.бр. 1442/2 КО Бољевац, потес Рудинка, остало вештачки створено неплодно земљиште, врста земљишта - остало земљиште, површине 0.02.33 ха, државна својина, корисник Министарство одбране Републике Србије, уписана у Лист непокретности бр. 329 КО Бољевац, у својину Општине Бољевац, без накнаде.

2. Одлуку доставити Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије ради припреме одговарајућег предлога закључка Владе у смислу примене одредаба Закона о јавној својини.

38.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу члана 52, 53, 55. и 60. Закона о водама (" Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон) и члана 40. Статута Општине Бољевац ("Сл. лист општине Бољевац", бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

О б р а з л о ж е њ е

Републичка дирекција за имовину Републике Србије обратила се актом 04 Број: 464-243/2017 од 18. фебруара 2019. године, у коме наводи да се Министарство одбране- Секретаријат Министарства актом бр. 1640-2 од 22. јула 2016. године и актом бр. 1840-13/16 од 25. јануара 2017. године обратило Дирекцији предлогом да се Војни комплекси чија је вредност мања од 2.000 евра а на којима постоје изграђени објекти односно војни комплекси, које чине земљиште које је у режиму осталог или грађевинског земљишта изузму из мастер плана непокретности, које нису неопходне за функционисање Војске Србије и да се пренесу у јавну својину без накнаде, јединицама локалне самоуправе на чијој се територији исте налазе.

Како би Републичка дирекција за имовину Републике Србије припремила одговарајући предлог закључка Владе у смислу примене одредаба Закона о јавној својини, потребно је да се Општина Бољевац изјасни да ли прихвата пренос права својине на КП.бр. 1442/2 КО Бољевац, потес Рудинка, остало вештачки створено неплодно земљиште, врста земљишта - остало земљиште, површине 0.02.33 ха, државна својина, корисник Министарство одбране Републике Србије, уписана у Лист непокретности бр. 329 КО Бољевац.

У складу са наведеним, чланом 99 став 19. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члановима 26. и 27. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Одлуку доставити:

- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије
- Општинском правобраниоцу Општине Бољевац и
- архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-И/18
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији Општине Бољевац, организује се и спроводи у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", број: 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018), Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда, процене угрожености за територију Општине Бољевац и овим Планом.

Овим Планом обухваћена је одбрана од поплава читава територија Општине Бољевац, сем делова који су обухваћени оперативним планом одбране од поплава Републике Србије у самом граду Бољевцу и то: Црни Тимок са Арнаутом у Бољевцу, деоница одбране Д.2.7.

1. Леви насип уз Арнауту у Бољевцу, 1,36 km са обостраним насипима (2x80 km) уз поток Змијанац од ушћа у Арнауту укупно 2,80 km.

2. Десни насип уз Арнауту у Бољевцу 1,36 km.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

2.1. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда

Оперативним планом дефинише се:

1. **Сектор** (шифра сектора, дужина сектора, секторски руководиоца одбране од поплава, заменици и организација која врши одбрану од поплава)

2. **Деоница** (шифра деонице, назив или ближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменик деоничарског руководиоца)

3. Карактеристични нивои воде

Подручје општине Бољевац припада водном подручју „ДОЊИ ДУНАВ“ и дефинисано је Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда, као сектор Д.2. Зајечар – Књажевац – Сврљиг - Бољевац, са подсекторима Д.2.7.и мелиорационо подручје ДД 18.

Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је **ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „САВА - ДУНАВ“ РЈ „Неготин“ из Неготина.**

Наредбом Владе РС ("Сл. гласник РС", број: 14/2019) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину, а који се односи на воде I реда:

2.2. Садржај Оперативног плана

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

2.2.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/ 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70,

Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

ПОМОЋНИЦИ:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

2.2.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</p> <p>„ДОЊИ ДУНАВ“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/ 311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvonomir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
---	--

2.2.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,
E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77,
E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

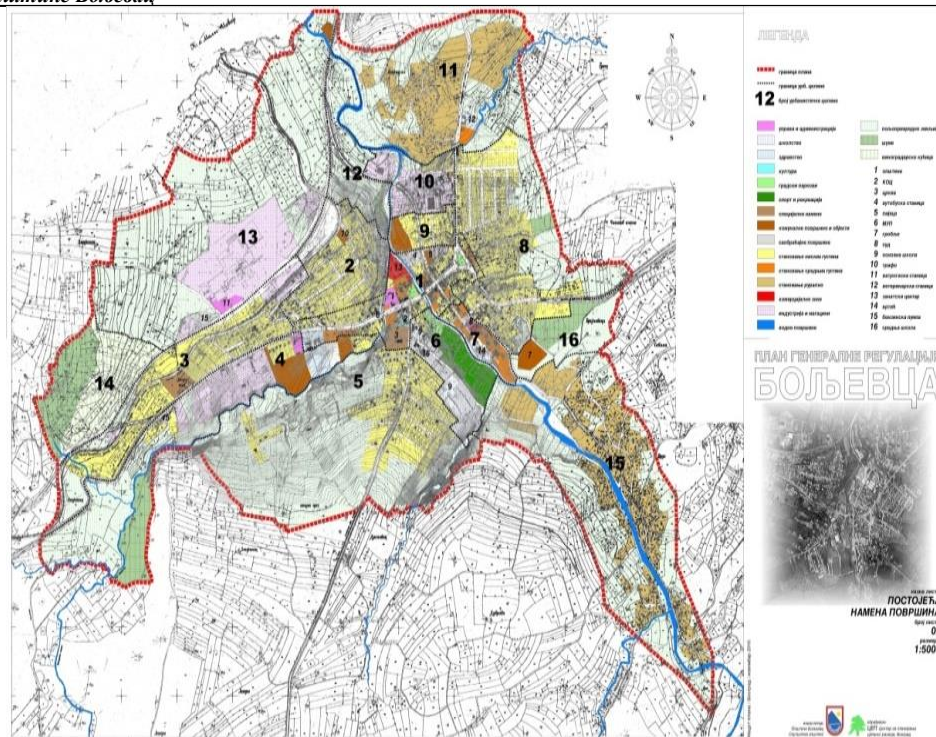
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

3. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ





3.1. Топографско- географске карактеристике

Територија Општине Бољевац покрива 20 насељена места у којима по попису из 2011. године живи 12.865 становника. Највећи део пољопривредне површине је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

Претежни део насеља Општине Бољевац проглашен је брдско планинским подручјем, а надморска висина општине се креће од 260 до 1.600 метара. У брдско планинска насеља спадају Бачевица, Боговина, Добро Поље, Добрујевац, Илино, Јабланица, Криви Вир, Луково, Мирово, Мали Извор, Подгорац II и Рујиште.

Разноврсни састав земљишта, допринео је правом богатству биљног света и животињских врста. Огромно шумско богатство представља највреднији природни потенцијал. Од укупне површине од 827км², учешће пољопривредног земљишта је 46% (38.466 ха), под шумама је 51%, при чему доминирају лишњари. Највећи део пољопривредне површине је под ораницама и баштама 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради.

Геолошка структура земљишта представља резултанту непрекидних, бројних и разноврсних тектонских покрета (палеозоицки кристални шкриљци, мезозоицки кречњаци, андезити, лапорци и пешчари, пескови, глине), од којих су веома значајну улогу одиграле језерске воде. По Јовану Цвијићу, цела Црноречка површина представља језерски под висине 300-350 m.

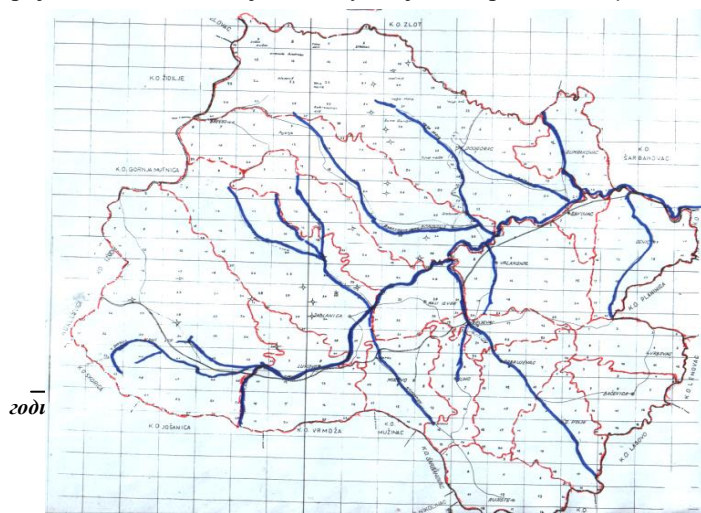
Целокупан простор општине Бољевац представља прави природни резерват са изузетним природним лепотама и реткостима. Природна атрактивност Ртња, Кучаја, Малиника, Радованске реке, Боговинске пећине, врела Црног Тимока у Кривом Виру, бројна друга јака врела, уз разноврсни биљни и животињски свет, представљају изузетне природне предуслове који су у великом раскораку са њиховом валоризацијом. Посебну специфичност овог краја представљају бројни водотокови који потичу из јаких врела. Такође, на кречњачким теренима Кучаја налази се већи број подземних

водених токова. Најмаркантнију тачку у рељефу Бољевца представља свакако, поред Ртња, композитна долина Црног Тимока са алувијалним равнинама дуж целог тока и очуваним старим терасама (Валакоње, Подгорац).

3.2. ХИДРОГРАФСKE, РЕЉЕФНЕ И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ

БОЉЕВАЦ

3.2.1 Хидрографске карактеристике



Општина је веома богата водотоцима.

Главна река је Црни Тимок у који се уливају мање реке и речице са својим бројним притокама. Осим Рујишке реке, која припада сливу

Моравице и Врбовића који преко Грлишке реке сливају у Црни Тимок, којим воде његовог слива отичу према Тимоку на истоку. У том смеру је нагнута и цела област. Већи број река потичу из јаких врела која су особеност овог краја. На кречњачким теренима Кучаја има већи број подземних токова.

Већи број насеља лежи у долинама Црног Тимока и његових притока. Тако је у изворишном делу Црног Тимока село Криви Вир, а низводно следе: Луково, Јабланица, Мали Извор, Валакоње, Боговина, Савинац и Сумраковац. На реци Арнаути, његовој десној притоци, у проширеним деловима речне долине лежи село Добро Поље, Добрујевац, село Бољевац, град Бољевац, Мали Извор и Валакоње. На Великој реци, левој притоци Црног Тимока, су Подгорац и Боговина. На Злотској реци његовој левој притоци је село Сумраковац. На Валакоњској реци, његовој десној притоци се село Валакоње.

3.2.2. Климатске карактеристике

Клима представља скуп временских појава, односно атмосферских процеса који карактеришу средње физичко стање атмосфере изнад неке дефинисане тачке или изнад мањег или већег дела земљишне површине.

Елементи климе који се узимају у обзир при одређивању климе су инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, смер и брзина ветра, влажност ваздуха, падавине, облачност и снежни покривач, а мењају се под утицајем климатских фактора или модификатора (географска ширина, рељеф, распоред копна и мора, морске струје, надморска висина, ротација, револуција, атмосфера, удаљеност од мора, језера, тло и биљни покривач и утицај човека).

Значај климе и утицај њених елемената на живот свих организама па и биљака је врло велики и вишеструк.

Основни показатељи климе неког подручја су подаци о средњим месечним и годишњим падавинама и температурама ваздуха.

Под појмом клима се подразумева „просечно (средње) стање времена“, или прецизније, као статистички опис средњих вредности и варијабилности времена, у опсегу од неколико месеци до неколико хиљада или милиона година. Клима се проучава преко посматрања њених елемената, чинилаца и модификатора.

Климатске карактеристике Бољевца представљене су на основу података климатолошке станице у Сокобањи. У околини Бољевца постоје и главне метеоролошке станице у Зајечару и Ћуприји али и Зајечар и Ћуприја имају различит рељеф и различите утицаје на климу у односу на Бољевац. Најближа станица је Сокобања која има исте географске карактеристике као и Бољевац.

а) Падавине

Средње годишње вредности влажности ваздуха креће се око 75%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимуму лети (јули, август).

Табела 1. Средње месечне суме падавина за период 2002 – 2017 год.
у вегетационом периоду

Година	Падавине (mm/m2)						
	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Сума
2002	87,0	72,5	35,8	107,5	83,0	97,5	483,3
2003	106,5	66,2	49,2	43,5	2,0	86,5	353,9
2004	8,5	40,0	88,5	38,2	62,0	/	237,2
2005	49,6	73,3	25,3	115,3	169,3	21,1	453,9
2006	40,2	25,2	97,2	52,8	120,8	26,6	362,8
2007	20,8	94,5	29,4	9,7	70,1	48,6	273,1
2008	55,0	21,4	43,5	79,0	42,0	79,4	320,3
2009	15,0	13,0	77,0	62,0	15,0	48,0	230,0
2010	72,0	57,0	94,0	88,0	29,0	48,0	388,0
2011	6	24	53	74	0	12	169,0
2012	84	67,8	9,4	92,4	0,6	9,10	263,3
2013	31	66	30	4,8	7	61	199,8
2014	96	134	140	55	112	113	650,0
2015	28,3	23,2	27,7	10,9	22,7	18,6	131,4
2016	17,2	69,2	85,4	65,4	31,3	32,5	301,0
2017	61,1	91,0	5,3	58,0	24,6	7,1	340,9
2018	20,4	107,2	57,1	67,0	52,6	13,2	317,5

Колебања годишњих сума падавина у анализираним периодима су знатна и крећу се у следећим опсезима:

- Бољевац 549 – 916 mm,
- Подгорац 392 – 1061 mm,
- Луково 492 – 1015 mm,
- Криви Вир 530 - 966 mm.

На целој територији у већем или мањем степену изражена депресија вредности годишњих сума падавина. Опадање количине падавина примећује се од 1982. године.

Трајање сунчевог сјаја износи просечно годишње око 2000 часова, са максимумом вредности у јулу и минимумом у децембру.

Доминантни ветрови на овом подручју дувају из североисточног, источног правца и северозападног правца. Први су кошавски ветрови, преовладавају у току зиме и раног пролећа, други ветрови су "горњак" и они су делом фенског карактера и мање јачине од кошаве.

Табела 1а. Падавински режим

	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јуни	Јули	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Год.
Пад.ср	46.9	48.9	46.5	55.7	66.0	73.2	55.5	46.7	49.6	51.4	61.9	65.0	666.6
Пад.макс	29.2	28.5	23.5	39.2	53.2	42.4	78.0	80.0	55.0	56.7	40.5	39.2	

- Температура ваздуха

Температура ваздуха на нашем подручју се креће од најхладнијег месеца - јануар до најтоплијег месеца – јул. Средње годишње температуре крећу се око 10,5 °С.

Посебно су интересантни прагови за кардиналне температуре у животу пољопривредних култура, тј. за температуре ваздуха од 5, 10 и 20°С. Међутим овим посебно су занимљиви температурни прагови за кардиналну температуру од 10°С.

Годишње кретање температуре дато је у табели 1а. Види се да температурни режим одговара карактеристикама континенталне климе. Најхладнији месец је јануар када је средња температура -0.8°С а најтоплији је јули када је средња температура 20.8°С. Када се погледају максималне и минималне температуре ваздуха види се да њихово појављивање прати температурни режим. Најхладнији месец је јануар када се јавља и апсолутни минимум од -26.5°С, а најтоплији је јули када се јавља и највиша температура 40.2°С.

Табела 1б. Температурни режим

	Јан.	Феб.	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Год.
Тср	-0.8	1.2	5.5	11.1	15.8	19.0	20.8	20.5	16.0	10.9	5.9	1.1	10.6
Тмакс	20.6	23.2	25.6	29.8	34.4	38.6	40.2	39.5	35.5	29.8	25.3	20.5	
Тмин	-26.5	-21.2	-16.5	-6.5	-1	0.9	5	0.5	-3.5	-7.5	-17.5	-19.5	

4. НАСЕЉА, СТАНОВНИШТВО, ИНФРАСТРУКТУРА, ЗАШТИЂЕНА ДОБРА, ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

4.1. Насеља и стамбене целине, становништво, јавни објекти

На простору територије општине од 827 km² живи 12.865 становника (по задњем попису), што представља малу густину насељености од 15,55 становника по 1 км². Становништво живи у 21 насељена места, 25 месних заједница.

На сеоско становништво отпада око 9.000 док у граду живи око 4.000 становника.

Подручје општине карактерише општа демографска неразвијеност (број становника је у опадању). Ово је нарочито изражено у сеоским насељима у којима се број становника нагло смањује као последица изузетно изражене старосне структуре (преко 60 година живи 4.554 становника), а делом и због исељавања које још увек траје. У селима у долини Црног Тимока овај проблем је нешто мање изражен због смањеног исељавања становништва.

У укупној структури радно активног становништва, пољопривредно становништво чини преко 8.000, а запослено у привреди и јавном сектору преко 1.800.

Од укупног броја становника у Општини Бољевац (12.865), било је 6.352 (48,88%) мушкараца и 6.642 (51,12%) жена, што представља однос мушкараца и жена 956:1000. Просечна старост становништва је 46,9 година, мушкараца 44,9 година, а жена 48,8 година. Удео старијих од 18 година је 85,1% (11.055), код мушкараца 84,1% (5.342), а код жена 86,0% .

Од тога у градским насељима је заступљено 3333 становника од тога 1629 мушкараца и 1704 жена, а у приградским и сеоским насељима има 9661 становника од тога 4723 мушкараца и 4938 жена.

У сеоским насељима карактеристична је ниска образовна структура (полуписменост, са четири разреда основне или без школе).

У Бољевицу се налазе следећи јавни објекти:

- Дом здравља,

- ШГ „Тимочке шуме“ Бољевац,
- Полицијска станица Бољевац,
- ЈКП „Услуга“ Бољевац,
- Зграда Општине Бољевац,
- Зграда ЕПС –а,
- Основна школа „9. Српска бригада“,
- Средња школа „Никола Тесла“,
- Спортска хала,
- ДУ „Наша радост“,
- Зграда суда,
- Културно образовни центар,
- ПТТ,
- Зграда млечних производа на пијаци,
- Аутобуска станица.

У сеоским срединама налазе се следећи јавни објекти:

- поште у 7 месних заједница,
- предшколских установа у 7 месних заједница,
- основне школе у 16 месних заједница,
- ветеринарска амбуланта у 1 месну заједницу;
- апотека у 1 месној заједници,
- амбуланте у 13 месних заједница.

4.2. Изворишта, водоводни и канализациони системи

Комунална инфраструктура такође је осетљива од природне и друге веће несреће.

Бољевац се водом снабдева из водовода са извориште Мировштица (удаљен 7,0 km од града).

Уводне гране од резервоара у граду су потисне а одвод је гравитациони. Градска водоводна инсталација у могућности је да функционише у прстену, те због тога омогућава већу сигурност у напајању водом

У 9 сеоских насеља урађени су локални водоводи и напајају се водом из сопствених извора или су прикључени на градски водовод. Остала сеоска насеља снабдевају се водом из бунара.

Укупна дужина водоводне мреже у граду износи 50 km и има 5 хидрантних прикључака. У граду постоји и незнатан број резервних извора воде (бунари и извори). У граду не постоји технички водовод и не постоје бунари за снабдевање техничком водом.

Водовод “Миловштица”, снабдева насеља: Бољевац са 3929 становника; село Бољевац са 319 становника; село Мали Извор са 455 становника; село Валакоње са 1095 становника (заселак Буково не припада водоводу “Миловштица”, већ се становништво снабдева из бунара, али не постоје подаци о броју становника већ је њихов број ушао у састав села).

Водовод “Луково” снабдева село Луково са 584 становника.

О водоводу у “Луково” стара се ЈКП Услуга, са којим је МЗ Луково склопила уговор.

Водовод “Ртањ” који снабдева насеље Ртањ са 120 становника. Овим водоводом газдује ЈКП „Услуга“ Бољевац, која га одржава, води рачуна о исправности воде, врши редовно хлорисање и контролу исправности воде у хемијском и бактериолошком погледу.

Контрола исправности воде врши се преко Завода за заштиту здравља “Тимок” Зајечар.

Отпадне воде у Бољевцу се одводе канализационом мрежом чија укупна дужина износи 6.341,8 m и главним колектором у дужини од 1.700 m са око 700 прикључака.

Сеоска подручја скоро у 90% случајева користе септичке јаме и упијајуће бунаре.

4.3 Саобраћајна инфраструктура и систем веза, снабдевање електроенергијом, телекомуникације и медији

Преко територије Општине Бољевац пролази важан пут **IV реда**, ознаке 36; Параћин – Зајечар – Вршка Чука који повезује општину Бољевац и са коридором 10 и са Бугарском границом.

Од државних путева **IIА реда**, ознаке 219, на територији општине Бољевац налази се пут Бољевац – Виђе – Књажевац и пут **IIА реда**, ознаке 218, Бољевац – Ртањ – Сокобања.

Од државних путева **IIIВ реда**, ознаке 395 Зајечар – Лубница – Бољевац, ознаке 391 Брестовачка бања – Злот – Бољевац и ознаке 389 Стража – Брезовица – Борско језеро

Табела 2: Остали путни правци на територији општине Бољевац

Ред. број	Број пута	Путни правац	Дужина (км)	
			Укупно	Савремени коловоз
		<i>Општински путеви I реда</i>		
1.	О-1	I Б36 - Криви Вир - пут I Б36	7	4

2.	О-2	II А218 - (Рашинац) - Рујиште	6	6
3.	О-3	I Б36 - Јабланица	13	13
4.	О-4	I Б36 – Мали Извор	4	3
5.	О – 5	I Б36 - Мирово	4	3
6.	О – 6	II Б391- Боговина село	2	2
7.	О – 7	I Б36 - Сумраковац	5	5
8.	О – 8	I Б36 - Оснић – Оснић Буково – пут II Б395	12	8
9.	О – 9	II Б395 - Врбовац	3	3
10.	О – 10	II А219 - Бачевица	6	6
11.	О – 11	I Б36 - Луково – пут I Б36	2	2
12.	О – 12	Сумраковац – Шарбановац (од границе општине Бор и Бољевац)	5	5
13.	О – 13	Сумраковац – Злот (од границе општине Бор и Бољевац)	6	6
14.	О – 14	II Б395 – Валакоње Буково	2	2
15.	О – 15	А218 – Илино	0,5	0,5
16.		Општински путеви II реда		
17.	О – 16	Јабланица – Мали Извор	2	2
18.	О – 17	Мирово – пут II Б421	1	/
19.	О – 18	Бачевица – Врбовац	3	/
20.	О – 19	Илино – Мирово	4	/
21.	О – 20	Мали Извор – Брезовица	3	3
22.	О – 21	Подгорац – Подгорац Тимок	7	/
23.	О – 22	Боговина – Фаца Вајели – Мали Извор	24	/
		Укупно:	158	93

Сва насеља на територији Општине Бољевац су повезана асфалтираним путевима.

Цела територија општине Бољевац везана је за електро систем са претежним слонцем на напајање из Ђердапа. Трафостаница у Бољевцу 35/10 КВ прикључена је на електроенергетски систем из три правца (ДВ 110 КВ- Бољевац-Зајечар2, ДВ35КВ- Бољевац-БоговинаVIII и ДВ35КВ – Бољевац-Мирово). Надземна мрежа и систем трафо станица чине овај систем изузетно осетљивим на дејства из ваздушног простора. Другим изворима енергије општина не располаже.

Веома је осетљива и на термална дејства. Најосетљивија места су надземне инсталације. Једина повољна могућност је што постоји могућност напајања из више правца. Разарањем извора енергије од природне и друге веће несреће, било би највише угрожено градско становништво (снабдевање стамбеног фонда енергијом и водом) као и производња и индустрија а било би доведено и питање и снабдевање становништва (хлебом, млеком и др.), сеоски простор има више аутономије у снабдевању енергијом те ће бити мање изложено утицају недостатка енергије.

МЕДИЈИ

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Бољевац, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- На територији Општине Бољевац постоји дописништво телевизије ИСТОК и локална радио станица „ БУМ“.

5. ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИЈСКИ КОМПЛЕКСИ, ЗАГАЂИВАЧИ

5.1. Пољопривредни комплекси

Пољопривредна производња, прехранбена индустрија и шумарство имају прворазредни значај у ванредним ситуацијама, зато је неопходно да се производња у овим делатностима врши непрекидно.

Укупне пољопривредне површине као основни фактор пољопривредне производње на подручју општине чине индивидуална газдинстава која поседују око 86% пољопривредног земљишта.

Структуру пољопривредног земљишта чини:

		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						Пашњаци
		њиве	вртови	воћњаци	виноград и	ливаде	укупно	
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	
1	Бачевица	963.5804	0.7000	48.2033	37.5500	190.6900	1,240.7237	118.1871
2	Боговина	775.1300	3.1000	86.6500	24.3700	1,024.8400	1,914.0900	612.4100
3	Бољевац	468.0417	2.4634	31.4576	14.4200	245.5991	761.9818	116.4458
4	Валакоње	2,205.4800	3.4400	137.4854	65.2076	695.7264	3,107.3394	344.4151
5	Врбовац	1,096.7200		41.1100	28.5200	142.3900	1,308.7400	131.2700
6	Добро Поље	887.3000	3.8100	53.8600	27.7900	250.7400	1,223.5000	352.6104
7	Добрујевац	892.7300	7.0900	54.2100	23.4800	340.7000	1,318.2100	361.6789
8	Илино	559.0743	3.7600	39.5121	10.5520	255.1944	868.0928	252.0228
9	Јабланица	646.4300	7.5600	51.9800	8.5400	727.0600	1,441.5700	882.8674
10	Криви Вир	1,367.1000	1.1800	169.9700	6.0100	1,506.6000	3,050.8600	722.4377
11	Луково	604.7400	4.1100	51.5800	19.2600	546.5200	1,226.2100	253.3759
12	Мали Извор	772.1300	3.9000	69.7600	17.9000	571.8500	1,435.5400	612.7000
13	Мирово	327.8400	5.4600	37.1600	6.3500	449.0300	825.8400	345.1300
14	Оснић	1,720.1900	0.1100	97.4000	81.0300	363.2400	2,261.9700	228.7325
15	Подгорац 1	262.8300	0.0400	21.1700	7.6100	2,281.2700	2,572.9200	784.4200
16	Подгорац 2	2,125.2734	1.9800	149.6702	59.4972	723.3114	3,059.7322	327.7640
17	Рујиште	840.7000	1.2400	51.1000	13.4800	354.8500	1,261.3700	797.0913
18	Савинац	324.7407	0.1400	18.5400	18.3700	85.5200	447.3107	143.5863
19	Сумраковац	1,325.0400	2.7800	42.2400	50.0000	235.0300	1,655.0900	100.7595
Укупно		18,165.0705	52.8634	1,253.0586	519.9368	10,990.1613	30,981.0906	7,487.9047

Обрадиве површине на подручју Општине имају тенденцију непрекидног смањења из године у годину и све је више необрадивих и запарложених површина, зато што пољопривредна производња на индивидуалним газдинствима почива на остарелим индивидуалним произвођачима без могућности за сада занављањем млађом радном снагом.

На расположивим површинама у области пољопривреде у оптималним условима производње, произведе се: пшенице око 8.320 т. Кукуруза око 11.825 т, раж око 300 т. Јечам око 3.000 т. Овас око 1200 т. Детелина око .500 т. Луцерке око 5.400 т и пасуљ око 20 т.

У области воћарства, површине се значајно повећавају и све је већа производња. На свим новоформираним засадама примењују се све агротехничке мере, са којима се постижу високи и квалитетни производи.

У области виноградарства, површине су мале и производња се врло мало одвија. На незнатним површинама примењују одређене агротехничке мере.

5.2. Индустијски и други привредни објекти

Област индустрије и рударства на подручју општине обухвата прерађивачку индустрију и производњу.

Индустријска предузећа су сва приватизована и то углавном доста неуспешно.

На подручју општине у области индустрије постоје делатности:

Производња металних производа, машина и уређаја где послују предузеће:

- ФПМ „Агромеханика“ д.о.о. Бољевац;

У области прераде дрвета послује предузеће

- „Ist Point“ grup Beograd;

У области прераде камена и племенитих материјала послује предузеће:

- „Unimer“ doo Kruševac;

У области производње прехранбених производа на територији општине Бољевац послују предузећа: *млекара „7 јули“ Подгорац.*

У Бољевцу је уочено зонирање индустријских капацитета на периферији града у два јасно уочљиве целине, и то:

- По овом садржају повећану опасност од природних и других већих несрећа, има металопрерађивачка индустрија и индустрија прераде дрвета. Поменути индустријски капацитети непосредно се наслањају на зону стамбених објеката па то представља неповољност у односу на могућа разна дејства;
- У граду се могу уочити и спортско-рекреативне, трговинске и друге зоне урбаног садржаја које по свом садржају не повећавају знатно угроженост простора. Бољевац има доста слободног простора који се у центру карактерише зеленим парковским површинама, широким улицама, а у ширем градском простору већим рекреативним површинама, великих дворишних просторија што градски простор чини мање угроженим.

Индустријски објекти махом су скелетне челичне конструкције, зидане конструкције или армирано бетонске са одговарајућим могућностима издржавања надпритиска од 0,30 кп/см² до 0,20 кп/см². Вишеспратни стамбени објекти углавном су рађени са армирано-бетонским костуром и издржавају притисак од 0,20 кп/см². Изузетак чине старији објекти зидани класичном опеком само са хоризонталним крућењима.

Све ове категорије су отпорне на природне и друге веће несреће и са становишта повредљивости грађевинско техничких садржаја Бољевац спада у насеља мале повредљивости.

5.3. Депоније, складишта техничких горива и материја, загађивачи

Бољевац се налази на магистралном путу Параћин – Зајечар – гранични прелаз Вршка чука.

Главни транспортни коридори опасних материја у друмском саобраћају, који пролазе кроз Бољевац су: Прахово-Зајечар- Параћин, Параћин - Бор.

Карактеристика ових коридора је да пролазе дуж котлина непосредно уз речна корита, а често и кроз централне делова урбаних средина, као и поред водозахватних система за снабдевање насеља водом.

Најчешће присутне материје у друмском и железничком саобраћају на територији Општине су: ацетилен, ацетон, амонијак, амонијум нитрат, азотна киселина, бензол, бензин, бутан, бутилалкохол, цијановодична киселина

На територији општине Бољевац налази се предузећа која у свом производном процесу користе као сировину или погонски хемијски опасне материје. Материје, које се користе у процесу производње као оне отпадног карактера, представљају потенцијалну опасност у случају неконтролисаног ослобађања – изливањем или растурањем. Неконтролисаним ослобађањем истих били би угрожени животи радника у предузећима и становништа у њиховој околини. Неконтролисано ослобађање ових материја често је праћено појавом експлозија и пожара што додатно угрожава становништво, објекте и животну средину.

Код осталих предузећа на подручју општине Бољевац у технолошком процесу производње користе се разне врсте лако запаљивих хемијски опасних материја (киселина, боја, лакова, разређивача).

Ове материје не могу угрозити шире подручје у односу на поједина предузећа јер се исте користе у малим количинама. Њихова употреба и коришћење једино угрожава раднике који се њима нераспоређено користе – рукују уколико се неправилно ради.

Ауто саобраћајна предузећа транзитно користе саобраћајнице на територији општине Бољевац за превозење појединих хемикалија за РТБ Бор. Прахово, Зајечар и обрнуто тако да у случају саобраћајних незгода може доћи до угрожавања људи.

Са свих објеката су скинути громобрани која су била снабдевена радиоактивним ЕУРОПИЈУКОМ (ЕУ-152, 154) са полувременом распада од 13 година.

Уважавајући наведене карактеристике урбаног простора као и вероватну угроженост од природне и друге веће несреће, Бољевац спада у категорију *мање повредљивих насељених места.*

Град има повољности за организацију појединих мера заштите и спасавања на слободном простору.

С обзиром на овакве утицаје изграђености и искоришћења земљишта на повредљивост, можемо закључити да ће организација акција на раскрчавању и спасавању из рушевина, после природне и друге веће несреће, захтевати ангажовање већег броја људи и механизације.

6. ОПШТИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА/ОПШТИНЕ, ДЕФИНИСАЊЕ ФАЗА ОДБРАНЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ

6.1 Организација одбране од поплава на подручју града/ општине

На територији општине Бољевац одбраном од поплава руководи општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације - обавља следеће:

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности - од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП"Србијаводе", РЈ „Неготин“ Неготин, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији Општине Бољевац.
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са
Руководиоцем за одбрану од поплава, врши следеће послове (*по фазама у току одбране*):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана општине са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/5. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/6. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/7. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,

4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Помоћник Команданта (Руководилац за одбрану од поплава)

Помоћник Команданта - члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Сава-Дунав" Београд, Радна јединица „Неготин“ Неготин;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници (односно представници месних заједница) врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 030-463-412, 030-463-413, 030-463-369, или руководиоцу за одбрану од поплава на телефон 063-402-611, или његовом заменику на тел. 060-4383574;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Списак месних заједница са председницима Савета МЗ

Рб.	Месна заједница	Председник савета и заменик	Број телефона
1	Бољевац град	Драган Праштало	060/3007028
		Бојан Радосављевић	063/1746866
2	Бољевац село	Миланче Ђокић	064/5612469
		Дејан Станковић	066/8088648
3	Боговина село	Љубомир Грујић	460-827, 061/2837185
		Младен Адамовић	065/5422712
4	Боговина насеље	Станиша Стефановић	061/3253599
		Небојша Стојиљковић	060/2727265
5	Валакоње	Саша Дрндаревић	060/4422658

		Марко Младеновић	060/5244402
6	Врбовац	Драган Ђорић	468-074, 062/468201
		Дејан Ђокић	063/7454355
7	Бачевица	Дарјан Пауновић	063/7447468
		Ненад Младеновић	062/665325
8	Добро Поље	Мирослав Траиловић	063/8131171
		Саша Јоновић	030/2100534
9	Добрујевац	Часлав Ивановић	063/8189676
		Момчило Мидић	061/1768118
10	Илино	Мирољуб Ђорђевић	065/4484384
		Драгиша Дамњановић	064/1592789
11	Мирово	Никола Зец	062/491880
		Горан Станојевић	063/8526357
12	Ртањ	Мирјана Цервановић	064/0832442
		Анита Гајшек	064/5766760
13	Рујиште	Братислав Стевановић	064/0555737
		Драгиша Алексић	030/467766
14	Јабланица	Зоран Јовић	069/2610961
		Драган Милетић	069/1013773
15	Мали Извор	Небојша Марковић	063/8251958
		Горан Васиљкановић	063/8864269
16	Луково	Драган Радосављевић	060/3454512
		Дејан Илић	063/406188
17	Криви Вир	Славољуб Цанкић	064/2457938
		Ивица Нешић	064/1059080
18	Оснић	Бане Крачуновић	468-200, 064/3418898
		Звонимир Јовић	062/224166
19	Оснић Тимок	Витомир Анђелић	066/404069
		Велимир Голубовић	061/1114482
20	Оснић Буково	Славиша Савић	064/8854018
		Драган Калиновић	069/789117
21	Подгорац	Бобан Илић	062/373525
		Властимир Карабашевић	062/8438886
22	Подгорац Тимок	Љубиша Урлановић	069/1612965
		Бојан Керић	063/446577
23	Савинац	Саша Марковић	069/688804
		Срђан Видаковић	060/0553500
24	Сумраковац	Славољуб Марковић	065/2466219
		Мирко Костадинов	060/1735250
25	Валакоње-Буково	Сретен Павловић	061/3198636
		Драган Мартиновић	030/466 505

6.2. Процена могуће угрожености од поплава

Подручје општине је нарочито угрожено од великих вода Црног Тимока, Злотске реке, Радованске реке, реке Велике Арнауте, Змијанца, Мировштице и Боговинске реке.

Веома је мала шанса да дође до поплава у самом граду, јер је река Арнаута и поток Змијанац, регулисане у самом делу који протиче кроз град. С обзиром да је уже подручје града највећим делом покривено изграђеном канализационом мрежом и мрежом за одвођење површинских вода, процена угрожености се своди на процену угрожености насеља на територији општине Бољевац.

На територији општине Бољевац постоји више бујичних потока. Њихова карактеристика је да су кратког тока, да се брзо формирају и да услед тога имају велику разорну моћ.

Услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године бујични потоци плаве пољопривредно земљиште

Улажу се знатна средства, како би се степен угрожености од поплава ублажио, у чему су постигнути значајни резултати. Но и поред тога што су делимично изграђени заштитни објекти, угроженост територије није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Бољевац следећа:

ВОДОТОК I реда

Црни Тимок

Река Црни Тимок је регулисана у КО Сумраковац и Подгорац у комасираном подручју где се штити пољопривредно земљиште од великих вода, док је већи део земљишта угрожен и то:

1. На подручју КО Криви Вир процењује се да је угрожено око 150 ха обрадивог земљишта и део насеља поред реке.

КРИВИ ВИР - Црни Тимок од места званог Луди вир до моста на излазу из Кривога Вира дужине 1,0 km - од моста на излазу из села до Лукова, дужине око 4 km	Криви Вир - Црни Тимок – од Лудог вира до моста на излазу из села (1,0 km) - од моста до атара Лукова (4 km)	КРИВИ ВИР	Криви Вир 5,0 km	- лева страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 4 km
--	---	-----------	---------------------	--

2. На подручју КО Луково процењује се да је угрожено око 100 ха обрадивог земљишта као и део стамбених и економских објеката насеља који се налази поред реке.

ЛУКОВО од ушћа Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова дужине 1,5 km	Луково Црни Тимок – ушће Луковице у Црни Тимок до моста на излазу из Лукова (1,5 km)	ЛУКОВО	Луково 1,5 km	Лева обала Црног Тимока на целој дужини деонице у дужини од 1,5 km кроз с. Луково
--	---	--------	------------------	---

3. На подручју КО Јабланица процењује се да је угрожено око 50 ха обрадивог земљишта и то код ушћа Радованске реке у Црни Тимок и узводно од ушћа.

ЈАБЛАНИЦА Црни Тимок - од Рајине ћуприје до улаза у село, дужине 1,0 km, - од излаза из села до Жикичке воденице дужине 1,0 km - од Стојановске ћуприје до Алексин камен дужине 0,7 km - Покојиште дужине 0,4 km	Јабланица - од Рајине ћуприје до улаза у село (1,0 km) - од излаза из села до Жикичке воденице (1,0 km) - од Стојановске ћуприје до Алексин камен (0,7 km) - Покојиште (0,4 km)	ЈАБЛАНИЦА	Јабланица 3,1 km	- лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Црног Тимока у дужини од 1,0 km - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,7 km - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,4 km
---	--	-----------	---------------------	--

4. На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 70 ха обрадивог земљишта и то код мзв. ``Тимок`` и ``Цуклој``.

МАЛИ ИЗВОР Црни Тимок- лева и десна страна - КО Мали Извор у дужини од 10 km - Арнаута – лева и десна страна у дужини од 2 km	Мали Извор - лева и десна страна од Крњенице до гвозденог моста у дужини од 10 km - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 km	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 12 km	- лева и десна страна Црног Тимока од гвозденог моста до „кеј`` - десна страна Црног Тимока, место звано грозничевац - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 km
--	---	------------	---------------------	--

5. На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 70 ha и то узводно од Боговиноског моста 100-150 метара и низводно од моста кроз целу катастарску општину.

<p>БАЛАКОЊЕ Црни Тимок- десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 m - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 m - десна страна од јаза у дужини од 300 m - Од Радуљицићеве воденице до пешачког моста на граници са Савинцем, десна страна у дужи. од 3 km</p>	<p>Валакоње Црни Тимок- десна и лева страна: - испред Боговинског моста, десна и лева страна у дужини од 500 m - од Боговинског моста, десна и лева страна на територији КО Валакоње у дужини 500 m - десна страна од јаза у дужини од 300m - десна страна од Радуљицићеве воденице у дужини од 3 km - десна страна</p>	<p>БАЛАКОЊЕ</p>	<p>Валакоње 6,3 km</p>	<p>- лева и десна страна Црног Тимока испред Боговинског моста у дужини од 500 m - лева и десна страна Црног Тимока испод Боговинског моста у дужини од 500 m десна страна и 300 m лева страна - десна страна Црног Тимока од јаза у дужини од 300 m - десна страна Црног Тимока у дужини од 3 km - десна страна</p>
--	--	-----------------	----------------------------	--

6. На подручју КО Савинац процењује се да је угрожено око 30 ха пољопривредног земљишта.

<p>САВИНАЦ - десна страна Црног Тимока на КО Савинац, у дужини од 1,9 km</p>	<p>Савинац - десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 m - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 m - десна страна Црног тимока испод Сумраковачког моста у дужини од 1.2 km</p>	<p>САВИНАЦ</p>	<p>Савинац 1,9 km</p>	<p>- десна страна Црног Тимока код Застранивића у дужини од 400 m - десна страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 300 m - десна страна Црног Тимока испод Сумраковачког моста у дужини од 1,2 m</p>
--	---	----------------	---------------------------	--

7. На подручју КО Оснић процењује се да је угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта.

<p>ПОДГОРАЦ-ТИМОК - лева страна Црног Тимока КО Подгорац(2) у дужини од 1,4 km - лева и десна страна</p>	<p>Подгорац - лева страна Црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 km - лева страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 400 m - лева и десна страна</p>	<p>ПОДГОРА Ц- ПОДГОРА Ц- 2</p>	<p>Подгорац 4,4 km</p>	<p>- лева страна црног Тимока код Радуљицићеве воденице у дужини од 1,0 km - лева страна Црног Тимока испред Сумраковачког моста у дужини од 400 m</p>
--	---	--	----------------------------	--

ВОДОТОЦИ П РЕДА

1. На подручју КО Јабланица процењује се да је од Рибњака до ушћа у Црни Тимок узводно угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и објекти рибњака који се налазе на самој реци,

ЈАБЛАНИЦА Радованска река - од Радованске реке до ушћа у Црни Тимок у дужини од 1,1 km	Јабланица - од Рибњака до ушћа у Црни Тимок	ЈАБЛАНИ ЦА	Јабланица 1,1 km	- лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,7 km - лева и десна страна Радованске реке у дужини од 0,4 km
---	---	---------------	---------------------	--

- На подручју КО Мали Извор процењује се да је угрожено око 10 ха обрадивог земљишта.

МАЛИ ИЗВОР - Арнауца – лева и десна страна у дужини од 2 km	Мали Извор - лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 km	МАЛИ ИЗВОР	Мали Извор 2 km	- лева страна од моста на магистралном путу М5 – 2 km
--	---	---------------	--------------------	---

- На подручју КО Валакоње процењује се да је угрожено 20 ха и то низводно од система за пречишћавање
отпадних вода у дужини од 2 km и узводно од Валакоњске петље у дужини од 400 метара.

ВАЛАКОЊЕ - Арнауца – лева и десна страна у дужини од 2 km - Валакоњска река – лева и десна страна у дужини од 0,4 km	Валакоње Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 2 km Валакоњска река 400 метара испред моста на регионалном путу Бољевац – Зајечар.	ВАЛАКОЊЕ	Валакоње 2,4 km	- десна страна Арнауте од моста на магистралном путу М5 – 2 km Валакоњска река десна и лева страна
---	--	----------	--------------------	--

8. На подручју КО Подгорац процењује се да је угрожено око 30 ха пољопривредног земљишта.

ПОДГОРАЦ-ТИМОК Огашу Секу у дужини од 3 km Сарака у дужини од 1,5 km	Подгорац Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у Црни Тимок у дужини од 3,0 km Од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у дужини од 1,5 km	ПОДГОРАЦ- ПОДГОРАЦ- 2	Подгорац 4,4 km	- лева и десна страна Огашу Секу од подгорачког гробља до уливања у црни Тимок у дужини од 3,0 km - десна страна Сараке од моста на путу за Сумраковац до улива у Црни Тимок у дужини од 1,5 km
--	--	-----------------------------	--------------------	--

Боговинска река

- Од Боговинске реке у КО Боговини процењује се да је од поплава угрожено око
10 ха пољопривредног земљишта,

БОГОВИНА - Боговинска река од окна-7 до Тријангле дужине 1,5 km	Боговина - Боговинска река од окна- 7 до Тријангле (1,5km)	БОГОВИНА	Боговина 1,5 km	- лева и десна страна Боговинске реке у дужини од 1,5 km
---	---	----------	--------------------	--

Злотска река

Од Злотске реке процењује се да је угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта у КО Сумраковац и 10
објеката а око 20 ха у КО Подгорац.

Злотска река пролази кроз комасационо подручје и започета је регулација која није у потпуности завршена,

Мировитица

- Од реке Мировштице процењује се да је угрожено од поплаве око 5 ха пољопривредног земљишта у КО Мирово
низводно од комплекса Балашевић.

Угроженост од изливања вода из канала и јаруга

На територији Општине Бољевац, изливање вода и изазивање поплава на пољопривредном земљишту и штете на
објектима, јавља се на каналу у Подгорац Тимок. Канал је у 2014. години урађен дуж бивше пруге. За спречавање штета
које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина
у брдским теренима подложним ерозији.

Изливањем ових вода долази до плављења пољопривредног земљишта у КО Подгорац 2 на површини од око 200
ха и угрожава економске и стамбене објекте у 10 пољопривредна газдинства.

Угроженост од изливања бујичних вода и ерозија

На територији Општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топљења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште. Том приликом испирају површински слој земљишта и носе у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде.

Карактеристични бујични потоци на територији општине су: сливови Мировске реке, Лапушањски поток, Буришански поток, Луковица, Велика Суваја и све десне притоке Црног Тимока, на територији општине Бољевац. Изливањем ових потока на целој територији општине процењује се да је угрожено око 150 ha пољопривредног земљишта.

Велике падавине и нагло топљење снега, показало је у предходним годинама да је велики број пропуста на свим категоријама путева: I, II и III реда недовољног капацитета односно пропусне поћи и изазивају изливање вода на пољопривредном земљишту, плављење самих путева и њихово уништавање.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, повећати пропусну моћ, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Провале облака су честа појава на целој територији општине Бољевац где мање – више носе знатне штете пољопривредним усевама, док велику штету носе локалној путној инфраструктури.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

Угроженост од појава подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Угрожена места од подземних вода у периоду подизања нивоа вода у водотоцима су поред пољопривредног земљишта и објекти: 3 објекта у селу Луково и 4 пољопривредна газдинства у Подгорац – Тимок.

6.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

6.3.1. Превентивне мере заштите од поплава

Да би се смањила штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Да се стално ради на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих;
5. продубљавање корита водотокова где долази до плављења;
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;
7. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде;
8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија;
9. Унапређивати системе осматрања, веза и координацију за извршење задатака;
10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга;
11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје;
12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране;
13. Оспособљавати добровољне организације (Црвени крст и др.) и дефинисању задатака чија је активност везана за воду;
14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
15. Да обезбеди подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама;
16. Да утврди расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

6.3.2. Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији Општине Бољевац, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама.
2. Активирање штаба за ванредне ситуације Општине Бољевац.
3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава.
4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

7. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Бољевац. Општински штаб за ванредне ситуације, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2019. годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији Општине Бољевац је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу редовне одбране од поплава са конкретним мерама, у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", број: 30/2010, 93/2012, 101/2016и 95/2018), Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гл. РС", бр. 87/2018), Уредбом о утврђивању Општег плана одбране од поплава за период ("Службени гласник РС", бр. 18/2019), доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ и на предлог Штаба за ванредне ситуације.

Одлука о проглашењу редовне одбране од поплава доноси се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту:
 - а) Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору, ниво воде 0,80 m,
 - б) на мосту код Чедине воденице- пут - II Б391, ниво воде 0,60 m
- Арнаута на месту Арнаута мост, ниво воде 1,10 m;
- Змијанац на месту мост код СУП-а, ниво воде 0,65 m.
- Радованска река, 1000 м од улива Радованске реке у Црни Тимок у Јабланици, ниво воде 0,90 m;

Одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси Председник општине у сарадњи са менаџерима у насељеним местима (Председницима МЗ) на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10) и Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Одлука о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране и то:

- Црни Тимок на месту:
 - а) Црпне станице ЈВП „Боговина“ Бор у Малом Извору, ниво воде 100 m;
 - б) на мосту код Чедине воденице- пут - II Б391, ниво воде 0,80 m,
- Арнаута на месту Арнаута мост, ниво воде 140 m,
- Змијанац на месту мост код СУП-а, ниво воде 95 m,
- Радованска река, 1000 м од улива Радованске реке у Црни Тимок у Јабланици, ниво воде 1,10 m.

7.1. Оперативне мере и активности када дође до поплава (мере у току ванредне одбране):

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама **на којима постоје и на којима не постоје** изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава.

- **Ванредна одбрана од поплава**, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама I иII реда на територији општине Бољевац одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник општине Бољевац, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације, Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама.

Мере у току ванредне одбране:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености,
2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплавленог подручја,
3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку,
4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплавленом подручју,
5. Црпе се воде из поплавлених објеката,
6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде,
7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва и животиња,
8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама,

7.2. Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплавленог подручја и корита, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплавлених објеката,
2. Одвођење и испумпавање заосталих вода,
3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката,
4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде,
5. Укидање забране употреба воде,
6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- врше непосредан увид на терену и достављају информације Председнику Општинског штаба;
- организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају председника Штаба за одбрану и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену и
- предлажу спровођење радова и мера на терену за који су задужени.

8. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), Одлуком Општинског штаба за ванредне ситуације, односно Наредбом председника Општинског штаба за ванредне ситуације и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплаве.

а) Правна лица од значаја за одбрану од поплава

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, одређена одлукама Скупштине Општине Бољевац су:

- **ЈКП „Услуга“ Бољевац,**
- **ЕПС „Радна јединица“ Бољевац,**
- **Дом здравља Бољевац,**
- **Ветеринарска амбуланта „МАСТЕРВЕТ“ Бољевац,**
- **Агротехника АД Бољевац, Бољевац, ул. Ђорђа Симеоновића бр.25**
- **РМУ „Боговина“ Боговина,**
- **ОО „Црвени Крст“ Бољевац**
- **ЈП „Србија шуме“, „Шумска управа“ Бољевац, ул. Драгише Петровића бр.43**

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

б) Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)

8.1. У случају проглашења ванредне ситуације ови субјекту су дужни да:

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,

2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас),
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава,
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетном дејством вода,
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама,
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Општинског штаба за ванредне ситуације,
7. Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани,
8. Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

Правна лица ангажована на одбрани од поплава и њихова расположива опрема и механизација

Ред. број	НАЗИВ	Одговорно лице	контакт	број ангажованих лица	камиони	уговаривачи	аутоцистерна	моторне пумпе	трактори	Булдозер, Грејдер	ровокопачи
1	ЈКП „Услуга“	Силвестар Церовановић	030/ 463-540 060 4628355	6	2	1	1	2	1	1	1
2	"Гета транс" д.о.о. Оснић	Срђан Траиловић	063/8002 159	2	2	1			4		1
3	САЗР „Влада Кикс“ Бољевац	Владимир Недељковић	062/31 77 05	2	2	1				1	

в) Дужност и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Бољевац

Врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране и стара се о епидемиолошкој ситуацији, као и о исправности воде и хране.

Ветеринарске амбуланте

Врше планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплава.

Општински Црвени крст

Врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

8.2. Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

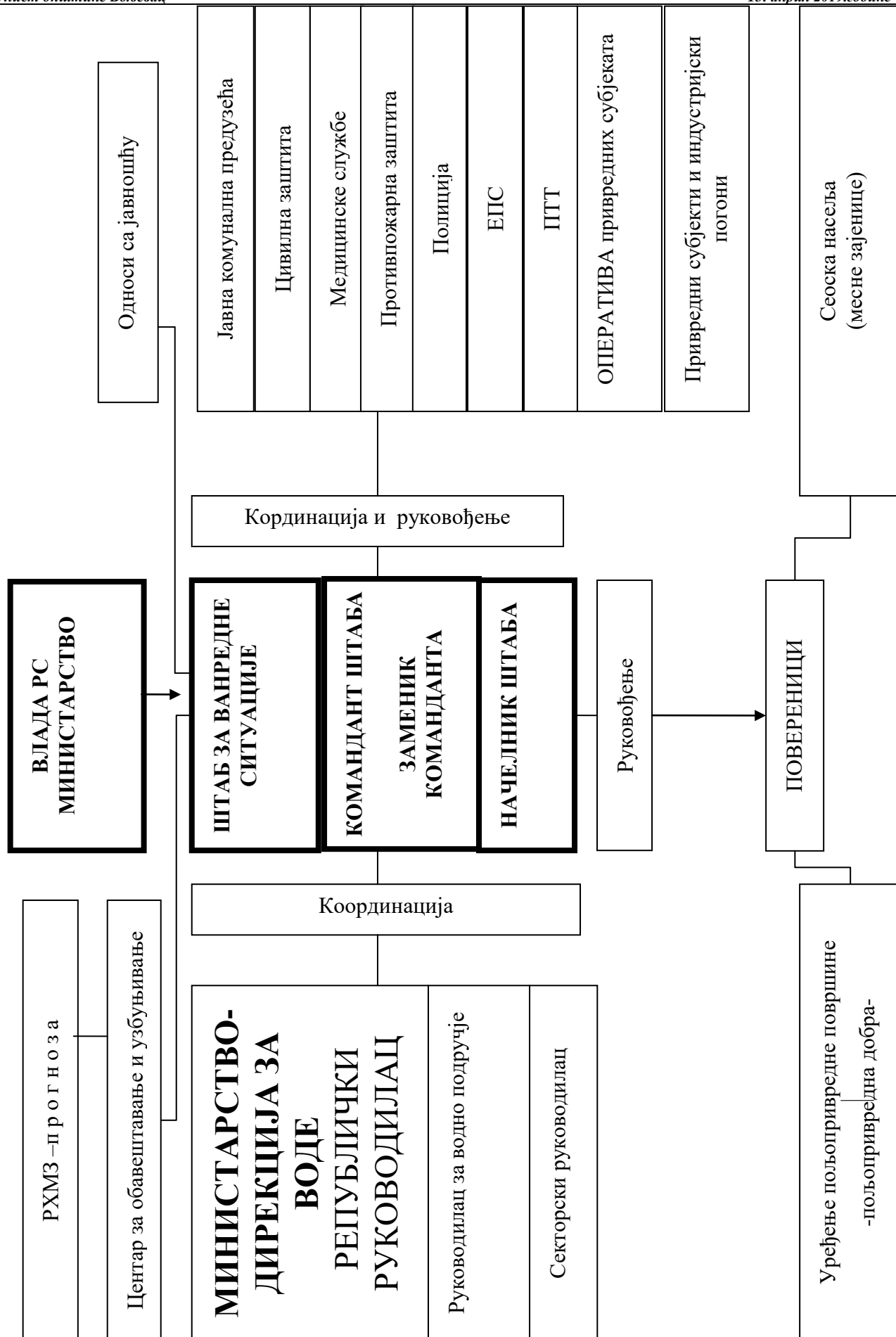
Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

8.3. Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

9. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



9.1. Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Бољевац, који образује и којим руководи Председник Општине Бољевац, који је командант Штаба и има помоћнике. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуација Општине Бољевац дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

Штаб за ванредне ситуације општине Бољевац формирала је Скупштина општине Бољевац Решењем о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Општине Бољевац и чине га:

Командант:

- др Небојша Марјановић, председник Општине Бољевац;

Заменик команданта:

- Жанко Видаковић, заменик председника Општине Бољевац,

Начелник:

- Топлица Радојичић, командир Подручне ватрогасне спасилачке јединице,

Чланови:

- 1) Нели Ђорђевић, руководилац Одељења за урбанизам и планирање;
- 2) др Славко Илић, директор Дома здравља у Бољевцу,
- 3) Зоран Величковић, директор ЈП "Србијашуме" - ШГ "Тимочке шуме" Бољевац,
- 4) Слађан Ђимиш, председник Скупштине општине Бољевац,
- 5) Момира Грујо, начелник Општинске управе Општине Бољевац,
- 6) Александар Траиловић, послови одбране и ванредних ситуација,
- 7) Звонимир Жикић, начелник полицијске станице у Бољевцу,
- 8) Мирјана Раденковић, директор Центра за социјални рад "Бољевац",
- 9) Драгица Ковачевић, секретар ОО Црвеног крста Бољевац;
- 10) Силвестар Церовановић, директор ЈКП Услуга Бољевац;
- 11) Едуард Костић, Ветеринарска амбуланта "Мастервет" Бољевац;
- 12) Капетан Дамир Јовановић, припадник Војске Србије из ВП 6002 Зајечар.
- 13) Јеленко Тодоровић, Горска служба за спасавање

9.2. Овлашћења и дужности лица која координирају, руководе, организују и спроводе одбрану од поплава на водама II реда

- Повереници Штаба за ванредне ситуације

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Штабу за ванредне ситуације Општине Бољевац су дужни да пружају председници Савета оних Месних заједница које се налазе на територији потенцијално угроженог подручја. Они су уједно и повереници Штаба за ванредне ситуације за територију своје Месне заједнице.

Председници Савета Месних заједница Општине Бољевац, чије су територије потенцијално угрожене поплавама су:

Криви Вир

1. Председник МЗ – Цанкић Славољуб, тел. 469-162, моб. 064/24 57 938,
2. Заменик – Ивица Нешић тел. моб. 064/1059080;

Луково

1. Председник МЗ – Радосављевић Драган, тел. 467-017, моб. 060/34 54 512,
2. Заменик – Илић Дејан, моб. 063/40 61 88;

Јабланица

1. Председник МЗ – Јовић Зоран, тел. 467-227, моб. 069/26 10 961,
2. Заменик – Драган Милетић, тел. 467-100, моб. 062/44 84 73;

Мали Извор

1. Председник МЗ – Небојша Марковић, тел. 461-016, моб. 063/78 56 494,
2. Заменик – Горан Васиљкановић, моб. 063/8864269;

Валакоње

1. Председник МЗ – Саша Дрндаревић, тел. 060/4422658,
2. Заменик – Марко Младеновић, моб. 060/5244402;

Боговина село

1. Председник МЗ – Љубомир Грујић, моб. 061/28 37 185,
2. Заменик – Младен Адамовић, моб. 065/5422712;

Подгорац-Тимок

1. Председник МЗ – Љубиша Урлановић, тел. 468-538, моб. 069/16 12 965,
2. Заменик - Керић Бојан, тел. 063/44 65 77;

Савинац

1. Председник МЗ – Марковић Саша, тел. 468-804, моб. 069/68 88 04,
2. Заменик – Срђан Видаковић, моб. 060/0553500;

Оснић – Тимок

1. Председник МЗ – Милорад Трујић, тел. 066/40 40 69,
2. Заменик – Велимир Голубовић, тел. 061/1114482;

Сумраковац

1. Председник МЗ – Славољуб Марковић, тел. 065/2466219,
2. Заменик – Мирко Костадинов, тел. 060/1735250.

У случају појаве поплава на територији МЗ која нису назначене као потенцијално угрожене, повереници су Председници МЗ, предузимају исте и спроводе потребне мере као и остале МЗ које су угрожене а предвиђене су Оперативним планом.

10. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације Општине Бољевац, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништва упозна са свим битним околностима у вези могуће појаве поплаве, о предузетим мерама које треба да се предузимају док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве,
2. о начину упућивања упозорења јавности,
3. о површини која може бити поплавлена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве,
4. о начину евакуације,
5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава,
6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

11. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Бољевац се обезбеђују из буџета Општине, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учењеним трошковима. Одлоку о висини накнаде доноси Општинско веће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Бољевац.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплаве овлашћује се Председник Општине Бољевац да располаже обезбеђеним средствима. Председник општине ће обезбеђена средства усмеравати организацијама које ће градити насипе или ће на други начин уредити угрожена подручија од поплава.

Изведени радови у 2018. години на уређењу водотокова вода II реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Пропуст – мост на каналу поред пруге на путу за Сумраковац у Подгорац Тимок	Изградња пропуста-. моста	1ком	5.000.00,00
2.	Део Осничке реке на потесу Оснић	Уређење корита реке		5.000.000,00
3.				

Изведени радови у 2018. години на уређењу водотокова вода I реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта и локација	врста радова	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)

1.	Река Црни Тимок	Чишћење и уређење корита реке на два локалитета у селу Луково	/	2.000.000,00
2.	Река Црни Тимок	Уређење ушћа Злотске реке у Црни Тимок у КО Савинац	/	

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2019. години на водама II реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта	врста радова и локација	јединица мере (метара)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Осничка река на потесу Оснић	Уређење корита реке од Осниц Буково до Оснић Тимок до КО Шарбановац		100.000.000,00
2.				

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У 2019. години на водама I реда				
Ред.б	Назив водотока – објекта	врста радова и локација	јединица мере (ком)	вредност изведених радова (РСД)
1.	Река Црни Тимок	Чишћење корита реке низводно од моста на путу за Сумраковац	/	500.000,00

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мишљење о овом Оперативном плану у складу са Законом о водама, дало је надлежно ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд Радна јединица Неготин из Неготина, број: од 2019. године.

По један комплетан примерак овог Оперативног плана дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чувају у архиви Општинске управе Општине Бољевац, у Одељењу за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану и ванредне ситуације, Одељењу МУП-а за ванредне ситуације у Зајечару и у Општинском већу.

Оперативни план објавити у „Службеном листу општине Бољевац“.

Прилози:

1. Карта угрожености општине од елементарних непогода;
2. Решење о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације
3. Карте угрожености територије од поплава на водотоковима I реда
4. Карте угрожености територије од поплава на водотоковима II реда, одводних канала и бујичних вода

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-I/19
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

39.

На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I
Усваја се Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији општине Бољевац за 2019. годину.

II
Одлуку објавити у Службеном листу општине

Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06–26 / 2019-И/19
Бољевац, 15. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

40.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06, 65/08 –др. Закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-3325/2019-14 од 11.04.2019. године, Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 15. 04. 2019.године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Земљиште као услов остварења и функционисања пољопривредне производње, представља природно добро од општег интереса, средство за производњу, због чега је потребно да се оно веома рационално користи. Зато је начин његовог коришћења, заштите, побољшања и очувања плодности уређено Законом о пољопривредном земљишту у Републици Србије, донетим 19.јула 2006.године („Сл.гл. РС“, бр. 62/06), Законом о изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту, донетим 02.јуна 2009. године („Сл.гл.РС“, бр.41/09), Законом о изменама и допунама закона о земљишту („Сл.гл.РС“, бр. 112/15) донетим 30.12.2015. године, Законом о изменама и допунама закона о пољопривредном земљишту („Сл.гл. РС“, бр. 80/17) донетим 29.08.2017. године и Законом о изменама и допунама закона о пољопривредном земљишту („Сл.гл.РС“, бр. 95/18 –др.закон).

За оцену улоге и значаја земљишта при организацији пољопривредне производње веома су значајни подаци о површинама земљишта по начину искоришћавања.

У циљу међусобног повезивања и очувања расположивог пољопривредног земљишта као и његовог коришћења, за општину Бољевац, у прегледу који следи, даје се структура пољопривредних површина у оквиру 19 КО са следећим категоријама земљишта:

За оптимално коришћење земљишта, неопходно је располагати подацима о површинама пољопривредног земљишта по културама.

Ради правилног и потпуног искоришћавања земљишта од значаја је одредити најбољи начин његове употребе.

Са гледишта својинске структуре, највећи део земљишта налази се у власништву или поседу приватне својине, док остало чине други облици својине.

Пољопривредно земљиште заузима површину од 38.496ха 40 ари, или 49% укупне површине Општине, од чега 84,90% је приватна својина, 13,27% је државна својина Републике Србије, а преосталих 1,83% су други видови својине.

У структури пољопривредних површина највећи удео је њива и вртова (47%), затим ливада (28%) и пашњака (20%), винограда (1,5%) и воћњака (3,5%) што је релативно мало и поред повољних услова за гајење лозе и воћа.

Подручије општине Бољевац, има своје специфичности и разликује се од осталих по својим геграфским положајем и педолошким саставом. Простире се у источној Србији, на простору северног дела планинског масива, у долини Црног Тимока на површини од 827 км². Њена територија географски припада источној Србији, историјски Тимочној крајини, а административно Зајечарском округу. Окружена је општинама Бор, Сокобања, Ражањ, Параћин, Деспотовац, Зајечар и Књажевац. Скоро са свих страна општина је затворена планинским венцима: са севера и северозапада Кучајским планинама и Маљеником, са југа гребенима Сомањца, Ртња, Тумбе и Слемена, са истока огранцима Тупижнице. Једино је према североистоку, долином Црног Тимока и ниским побрђем широко отворена.

Захваљујући планинама, брдима и површинама, испресецаним бројним речним долинама, рељеф општине у основи има брдско-планински карактер. Највећи део територије општине Бољевац има карактер висоравни између Ртња и падина Малиника која се долином Црног Тимока спушта према Зајечару. Најмаркантнију тачку у рељефу(брдско-планинска) представља планина Ртањ и слив Црног Тимока са доста плодним земљиштем.

Према педолошкој карти басена Тимока, на триторији општине Бољевац, најзаступљенији тип земљишта је смоница,у близини речних токова присутни су алувијални наноси. У брдско-планинском подручју су заступљена смеђа кисела и лесивирана земљишта, а у мањој мери псеудоглеј. Најпродуктивније земљиште је смоница, што значи да територија општине Бољевац погодна за пољопривреду, претежно сточарску производњу.

ПРОГРАМ ОБУХВАТА ОПШТИ ДЕО

Општи део Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бољевац обухвата податке који су приказани у табеларним прегледима, а односе се на површине пољопривредног земљишта општине Бољевац по катастарским општинама, по облицима својине и по класама. Поред тога, општи део садржи и податке о стању заштите и уређења пољопривредног земљишта општине Бљевац..

**ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

1. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.

2. Искоришћавање пољопривредног земљишта, без обзира у чијој је својини, је од општег интереса и има се вршити према одредбама Закона о пољопривредном земљишту, а у складу са природним и економским

условима производње интереса и има се вршити према одредбама Закона о пољопривредном земљишту, а у складу са природним и економским условима производње.

3. Под природним условима производње подразумевају се сви елементи, који су резултат природних процеса развоја, појава и компоненти. Свакако да је огроман утицај природних фактора на пољопривредну производњу, јер од свих привредних грана пољопривреда је најповезанија са природним факторима (клима, вода и земљиште). У циљу рационалног искоришћавања пољопривредног земљишта и спровођење његове заштите, познавање наведених фактора је неопходан.

4. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму за 2018. годину.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Преглед груписаних 611 надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Пољопривредно земљиште у државној својини по катастарским општинама планирано за издавање у закуп 2019. године.

По овом програму, од укупне површине пољопривредног земљишта, у државној својини је 6.088,0792 ха. Због неусаглашеног правног и фактичког стања са катастарским стањем, из масе за давање у закуп издвојено је 4.143,8519 ха. Остатак површине од 1.674,5389 ха распоређен је у 611 груписања који ће се јавним огласом дати у закуп кроз 611 надметања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-И/20
Бољевац, 15. 04. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.**

41.
На основу члана 40. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 15. 04. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Одлуку доставити Општинској управи и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-26 / 2019-И/20
Бољевац, 15. 04. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.**