



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 08. април 2019. године

www.boljevac.org.rs

Година XII– број 4

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1	Послчовник општинског већа општине бољевац	..... 2
2	Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској Управи Општине Бољевац и Општинском Правобранилаштву општине Бољевац	..... 5
3	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица	..... 11
4	Правилник о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица	..... 12
5	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге личног прагиоца детета	..... 13
6	Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину бољевац за 2019. годину	..... 13
7	Одлука о давању сагласности на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Бољевац за 2019. годину.	..... 31
8	Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката из буџета Општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години	..... 32
9	Одлука о расписивању јавног конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Бољевац	..... 35
10	Одлука Усваја се Извештај о раду Жалбене комисије Општине Бољевац	..... 36
11	Програм коришћења новчаних средстава од наплаћених казни за прекршаје за 2019. годину	..... 36
12	Одлука о додели средстава или недостајућег дела средстава удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса за Општину Бољевац за 2019. годину	..... 36

1.
На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 60. став 1. тачка 20. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 04. 2019. године, донело је

П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивање Општинског већа Општине Бољевац (у даљем тексту: Општинско веће) и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће остварује своја права и дужности у складу са Законом, Статутом Општине Бољевац и овим Пословником.

Члан 3.

У вршењу својих права и обавеза, Општинско веће колективно ради и одлучује.

Члан 4.

Председник Општине Бољевац (у даљем тексту: председник) остварује своја права и дужности у Општинском већу у складу са Законом, Статутом Општине Бољевац и овим Пословником.

У случају одсутности или спречености председника да остварује своја права и дужности у Општинском већу, замењује га заменик председника, као члан Општинског већа.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 5.

Општинско веће чине председник, заменик председника, као и 5 (пет) чланова Општинског већа које бира Скупштина.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина Општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 6.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
 - 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
 - 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
 - 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини Општине;
 - 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина Општине;
 - 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
 - 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
 - 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини Општине;
 - 10) ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
 - 11) предлаже акта које доноси Скупштина Општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
 - 12) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 - 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе, након спроведеног јавног конкурса;
 - 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
 - 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - 17) образује жалбену комисију;
 - 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 19) информише јавност о свом раду;
 - 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 - 21) врши и друге послове, у складу са законом.
- Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

III РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 7.

Општинско веће може образовати радна тела за разматрање питања из његове надлежности и то:

Комисије као стална радна тела и радне групе као повремена радна тела.

Актом о образовању радних тела утврђује се: састав, задаци и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 8.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинског већа и Општинске управе и разматрања питања која се припремају за седнице Општинског већа и давања мишљења о тим питањима, могу се образовати Комисије, као стална радна тела.

Стална радна тела чине председник и 4 члана.

Председник сталног радног тела је члан Општинског већа.

Стална радна тела се образују решењем Општинског већа за период од 4 године.

Ради проучавања и разматрања појединих питања из надлежности Општинског већа могу се образовати радне групе као повремена радна тела Општинског већа.

Решењем о образовању повремених радних тела утврђује број чланова с тим да је председник обавезно члан већа.

IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 9.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Седнице Општинског већа сазива Председник по сопственој иницијативи.

Седница Општинског већа се може сазвати и на писмени захтев 1/3 чланова Општинског већа као и председника Скупштине.

На захтев 1/3 чланова већа или Председника Скупштине, председник сазива седницу Општинског већа у року од 7 дана.

Уколико председник не сазива седницу у складу са ставом 3. овог члана, седницу сазива заменик председника.

О припремању седнице Општинског већа стара се председник уз помоћ Општинске управе.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 10.

Председник сазива седнице Општинског већа и предлаже дневни ред.

У случају одсутности или спречености председника да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик председника.

Члан 11.

Седнице Општинског већа сазива председник општине, по правилу, три дана пре дана њеног одржавања, писаним путем.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, седница може се сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, мејлом или другим пригодним средством), а дневни ред предложити на самој седници, о чему се члановима већа на тако сазваној седници мора дати образложење.

У изузетно хитним и оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, по налогу председника Општинског већа може се одржати телефонска седница.

На телефонској седници чланови Општинског већа изјашњавају се путем телефона, о конкретно формулисаним питању, односно акту.

Акт Општинског већа донет на телефонској седници доставља се члановима Општинског већа на првој наредној седници. О телефонској седници води се записник који се доставља члановима Општинског већа на усвајање.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, извод из записника са предходне седнице и материјал за разматрање.

На седницу Општинског већа позивају се поред чланова већа и: председник Скупштине, заменик председника Скупштине, секретар Скупштине, начелник Општинске управе, општински правобранилац, известиоци по тачкама дневног реда односно, руководиоци одељења Општинске управе, представници заинтересованих установа и организација као и представници средстава јавног информисања.

Члан 12.

Материјал за разматрање на седници Општинског већа у зависности од области припремају Одељења Општинске управе у форми нацрта односно предлога аката, достављају у облику у коме се доносе са образложењем.

V ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Председник председава седницама Општинског већа.

Члан 14.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина за одлучивање, председник одлаже седницу.

Председник отвара седницу и предлаже дневни ред.

Пре утврђивања дневног реда, чланови већа имају право да предложе измене и допуне предложеног дневног реда и о овим предлозима се не отвара претрес.

Чланови већа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о дневном реду у целини.

Општинско веће утврђује дневни ред већином гласова присутних чланова.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању Записника са предходне седнице.

Чланови Већа имају право да ставе примедбе на Записник.

Приликом усвајања записника, Општинско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник, без претреса.

Општинско веће усваја записник већином гласова присутних чланова.

Члан 16.

Општинско веће разматра поједине тачке и о њима одлучује према редоследу утврђеним дневним редом.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Општинско веће може одлучити да се о појединим тачкама дневног реда отвори обједињени претрес.

По закључењу обједињеног претреса, о свакој тачки дневног реда се одлучује појединачно.

Члан 17.

Председник може ограничити време излагања о појединим питањима.

Учесници се за реч пријављују председнику када отвори претрес, па до закључења претреса.

Председник даје реч учесницима по редоследу пријављивања, и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника.

Учесник може говорити само о питању које на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опомени, председник ће му одузети реч.

Председник је дужан да се стара о томе да учесник не буде ометан у свом излагању.

Члан 18.

Председник прекида седницу и заказује наставак у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна већина потребна за рад и одлучивање.

Општинско веће може на предлог председника или члана већа одлучити да се седница одложи и закаже нова у случају када због обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити претрес по свим тачкама дневног реда.

Члан 19.

У току претреса Општинско веће може одлучити да се одређена тачка скине с дневног реда или да се материјал по одређеној тачки дневног реда врати обрађивачу на даље проучавање и допуну.

О предлозима за измене и допуне материјала датим на седници изјашњава се представник обрађивача.

По закључивању претреса Општинско веће одлучује о утврђивању предлога акта или доношењу одговарајућег акта или о прихватању одговарајућег материјала.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 20.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Гласање се врши дизањем руке на тај начин што председник позива чланове Општинског већа да се изјасне, прво они који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад они који су „уздржани“.

Члан 21.

О току седнице општинског већа води се записник.

Записник садржи следеће податке: датум и место одржавања седнице, име председавајућег на седници, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која присуствују седници, дневни ред, питања која су разматрана на седници, имена лица која су учествовала у претресу и донета акта.

Записник потписују председник и записничар.

Општинско веће може одлучити да се врши аудио снимање седнице.

Члан 22.

Акта донета на седницама Општинског већа потписује председник.

Члан 23.

Материјал са седница Општинског већа, донета акта као и записници чувају се у Одељењу надлежном за послове Већа.

VI АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 24.

Општинско веће у вршењу послова из свог делокруга утврђује предлог Одлуке о буџету Општине, доноси одлуке, решења, закључке, препоруке, пословник и друга акта и даје мишљења.

Радна тела Општинског већа из свог делокруга доносе Закључке, препоруке и друга акта.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Решењем се одлучује о појединим правима и обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са Законом, Статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и начин решавања појединих питања.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа, односно радног тела.

Акта Општинског већа потписује председник, а у случају његове одсутности заменик председника.

Акта радног тела Општинског већа потписује председник радног тела, а у случају његове спречености или одсутности, заменик председника.

VII ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 25.

Јавност рада Општинског већа обезбеђује се у складу са Законом и Статутом Општине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

Члан 27.

Члан 5. овог Пословника у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Општине одржаних после ступања на снагу Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019).

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинског већа Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.3/2008 и4/2017).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/12
Бољевац, 08. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

2.
На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број: 21/2016, 117/2017, 113/2017 – др. закон и члана 95/2018), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), члана 62. Одлуке о организацији Општинске управе ("Службени лист општине Бољевац", број 25/2015, 30/2016, 19/2017), Општинско веће општине Бољевац, на предлог начелника Општинске управе општине Бољевац, дана 08. 04. 2019. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
БОЉЕВАЦ И ОПШТИНСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бољевац и Општинском правобранилаштву општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 31/2016, 1/2017, 8/2017, 21/2017, 33/2017, 1/2018, 16/2018) став 2. мења се и гласи:

"Поред органа из става 1. овог члана ова систематизација садржи и самостална извршилачка радна места и то:

- послове интерне ревизије и
- послове буџетске инспекције.

Члан 2.

У члану 12. став 1. тачка 4. мења се и гласи:
4. Одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану:
- Група за послове одбране, ванредних ситуација, противпожарне заштите и послове пољопривреде,
- Одсек за локални економски развој.

У истом члану став 1. тачка б. мења се и гласи:

"б. Самостална извршилачка радна места и то:
- послови интерне ревизије и
- послове буџетске инспекције.

Члан 3.

У члану 31. додаје се ново радно место под тачком 2. које гласи:

"2. Послови буџетске инспекције

Буџетски инспектор обавља послове инспекције и контроле директних и индиректних корисника средстава

буџета општине, као и јавних предузећа, основаних од стране општине и других правних лица у складу са законом, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и друго; обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле; обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава; обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивања на евентуалне неправилности; издаје наредбе за извршавања прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у супротности са законом; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима."

Члан 4.

Члан 47. мења се и гласи:

"У обједињеном правилнику систематизована су следећа радна места:

функционери /запослени	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Функционери (општински правобранилац)	1 радно места	1 функционер
Постављена лица (помоћници председника)	3 радна места	3 функционера
Службеник на положају - начелник I група	1 радно место	1 службеник на положају
Службеник на положају - заменик начелника II група	1 радно место	1 службеник на положају
Службеници - извршиоци		
Самостални саветник	8 радних места	8 службеника
Саветник	14 радних места	16 службеника
Млађи саветник	4 радна места	4 службеника
Сарадник	_____ радно место	_____ службеник
Млађи сарадник	_____ радно место	_____ службеник
Виши референт	10 радних места	15 службеника
Референт	_____ радно место	_____ службеник
Млађи референт	_____ радно место	_____ службеник
Укупно:	36 радних места	43 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	_____ радних места	_____ намештеника

Друга врста радних места	___ радних места	___ намештеника
Трећа врста радних места	___ радних места	___ намештеника
Четврта врста радних места	1 радно место	1 намештеник
Пета врста радних места	4 радних места	4 намештеника
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

Укупан број систематизованих радних места на одређено (начелник и заменик начелника) и неодређено време у обједињеном правилнику, у Општинској управи општине Бољевац је 50 и то :

- 2 службеника на положају (начелник и заменик начелника),
- 43 службеника на извршилачким радним местима,
- 5 на радним местима намештеника.

Члан 5.

У члану 49. у ОДСЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИЗВРШЕЊА, мења се радно место под бројем 10.3.1. и сада гласи:

"10.3.1. Шеф одсека – Комунални инспектор

Опис послова: руководи радом Одсека; непосредно организује, координира и усмерава рад радника, обезбеђује благовремено и законито вршење послова из делокруга Одсека; потписује решења из делокруга Одсека; обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека; обавља инспекцијски надзор над спровођењем и применом закона о комуналним делатностима; врши контролу скупштинских одлука из области комуналних делатности; учествује у изради нацрта прописа и општих аката из области комуналних делатности који су у надлежности општине и врши контролу спровођења истих; изриче и наплаћује мандатне казне на лицу места за учињене прекршаје из своје надлежности; подноси пријаве судским органима када је то предвиђено посебним прописима; подноси пријаве судским органима када је то предвиђено посебним прописима; као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена; обавља и друге послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Звање: Самостални саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Стечено високо образовање из научне области архитектонских, економских или менаџерских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: Најмање пет године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Члан 5.

У истом члану мења се радно место под редним бројем 10.3.2. и сада гласи:

"10.3.2. Грађевински инспектор, инспектор заштите животне средине и тржишни инспектор
Шифра радног места: А100200

Опис послова: контролише спровођење и примену Закона о планирању и изградњи објеката за које Општина издаје грађевинску дозволу на основу Закона о планирању и изградњи; врши надзор над извршавањем Закона о планирању и изградњи и прописа донетих на основу тог Закона; врши контролу и проверава да ли се техничка документација израђује у складу са законом и другим прописима и да ли је израђује организација која је уписана у судски регистар за израду те документације, да је за градњу објеката, односно извођење радова издато одобрење за градњу, да ли се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издато и одобрење за градњу као и исправност те документације, да ли се грађење објеката односно извођење радова врши у складу са законом и другим прописима; учествује и изради програма инвестиционог одржавања објеката у својини општине Бољевац и техничке документације постојећег стања (грађевински део, инсталације у згради, прикључци на електроенергетску, водоводну, канализациону, телефонску мрежу, топловод); изриче и наплаћује мандатне казне на лицу места за учињене прекршаје из своје надлежности; сачињава програм уклањања објеката и одговоран је за извршавање Програма у складу са Законом; обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу Закона у области заштите ваздуха и загађивањем у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; обавља инспекцијски надзор над применом заштите од буке у граду, односно у Општини, стамбеним, занатским и комуналним објектима; утврђује испуњеност прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа; утврђује испуњеност услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијском надзору; обавља инспекцијски надзор у складу са Законом о трговини у делу надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, обавља и друге послове инспекцијског надзора када је то прописано посебним законом; подноси пријаве судским органима када је то предвиђено посебним прописима; обавља и друге послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека и руководиоцу Одељења.

Звање: Саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Стечено високо образовање из научне области грађевинских, техничких и природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и положен испит за тржишног инспектора.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 6.

У члану 49. Тачка 12. мења се и гласи:

"12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ОДБРАНУ

12.1. Руководилац Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације, одбрану
Шифра радног места: А100100

Опис послова: руководи радом Одељења; усклађује рад Одељења; стара се о законитом, благовременом и потпуном извршавању послова Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; потписује сва решења и акте из делокруга рада Одељења; пружа стручну помоћ извршиоцима у Одељењу; прати реализацију планова развоја из надлежности одељења; учествује у изради и реализацији пројеката којима се подстиче економски развој Општине; учествује у изради одлука из надлежности пољопривреде за територију општине Бољевац; обавља управне послове у вези са пољопривредом, односно доноси решења о промени намене пољопривредног земљишта, по овлашћењу начелника Општинске управе; врши контролу спровођења противерозивних мера из надлежности општине Бољевац; прати реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган Општине; учествује у припреми акта о мерама заштите од пољске штете и мера заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту; учествује у припреми аката за заштиту пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода; учествује и припреми одлука, програма и начела комасације; учествује у припреми одлуке о добровољном груписању земљишта; учествује у припреми годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прати стање и рад задруга у области пољопривреде; остварује сарадњу са удружењима и другим облицима организовања у области пољопривреде; учествује у изради процене штете од елементарних непогода; прати насталу штету на имовини Општине и исту пријављује осигуравајућим друштвима, стара се о благовременој изради Програма заштите и коришћења и пољопривредног земљишта у државној својини; учествује у припреми документације за рад Фонда за развој пољопривреде (као евиденционог фонда); учествује у изради планова одбране општине Бољевац који је саставни део Плана одбране Републике Србије; учествује у предузимању мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине Бољевац са Планом одбране Републике Србије; учествује у предузимању мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, учествује у спровођењу мера приправности и предузимању других мера потребних за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном

стању; обавља функцију начелника општинског штаба за ванредне ситуације; стара се о одржавању система за јавно узбуњивање становништва на територији општине у исправном стању; обавља управне послове у вези са водопривредом; учествује у изради Оперативног плана одбране од поплаве воде другог реда у општини; прати појаву града и доставља годишњи извештај Хидрометорлошком заводу Београд; обавља послове заштите и коришћења вода; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран начелнику Општинске управе.

Звање: Самостални саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Сечено високо образовање из научне области економских организационих, машинских, рударских, шумарских, пољопривредних и електротехничких, наука на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе.

Радно искуство: најмање пет година радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

12.2. ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И ПОСЛОВЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ

12.2.1. Координатор групе - Послови одбране

Шифра радног места: А100200.

Опис послова:

Координатор групе учествује у праћењу рада групе, врши координацију послова и радних задатака из надлежности ове групе, прати све активности на изради планова, програма и других планских и других аката из надлежности ове групе, учествује у изради планова одбране општине Бољевац који су саставни део Плана одбране Републике Србије; учествује у предузимању мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине Бољевац са Планом одбране Републике Србије; учествује у предузимању мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању; учествује у спровођењу мера приправности и предузимању других мере потребних за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању; учествује у изради других аката из области одбране у складу са законом; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

Звање: Саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Сечено високо образовање из научне области економских, организационих, машинских, рударских, шумарских, пољопривредних и електротехничких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произилазе.

Радно искуство: најмање три године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

12.2.2. Послови ванредних ситуација и противпожарне заштите

Шифра радног места: А100300.

Опис послова: израђује посебне планове којима се обезбеђује извршавање обавеза у случају елементарних и других већих непогода у миру; учествује у припреми одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење; израђује план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине; обавља административне послове Штаба за ванредне ситуације; ради на изради процене угрожености и плана заштита и спасавања у ванредним ситуацијама; обавља и друге послове који су у надлежности јединице локалне самоуправе по Закону о ванредним ситуацијама; обавља послове које се односе на обезбеђење неопходних услова за остваривање противпожарне заштите у складу са Законом; организује обуку и тестирање запослених у области противпожарне заштите; стара се о исправности апарата за противпожарну заштиту и обезбеђује редовно сервисирање; обавља послове који се односе на контролу уласка и изласка лица као и изношење ствари из објеката Општинске управе у вези са противпожарном заштитом; даје потребне информације у вези противпожарне заштите, обилази просторије и двориште Општинске управе у циљу спречавања нежељених последица у вези противпожарне заштите; обавља стручно-оперативне послове припремања седнице Штаба за ванредне ситуације; води записник и израђује извод из записника са седнице Штаба и појединачних аката Штаба; учествује и изради нацрта Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине; учествује у изради нацрта Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине; учествује у изради нацрта Плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији општине; учествује у изради нацрта Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине; учествује у формирању, опремању и обуци јединица цивилне заштите опште намене општине; учествује у изради нацрта Плана функционисања цивилне заштите у општини; учествује у изради нацрта Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини; учествује у изради Оперативног плана одбране од поплава другог реда у општини; прати опасности на територији општине и предлаже предузимање одговарајућих превентивних и оперативних мера и сарадњу са субјектима заштите и спасавања; обавља послове безбедности на раду; обавља административно техничке послове Савета за безбедност; координира са месним заједницама у случајевима елементарних непогада; обавља послове координације планова развоја месних заједница са плановима развоја Општине; стара се о равномерном развоју и улагањима у месне заједнице на територији општине Бољевац; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

Звање: млађи саветник.

Врста и степен школске спреме: стечено високо образовање из научне области економских, организационих, машинских, рударских, шумарских, пољопривредних, електротехничких, заштите на раду или техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Посебни услови: познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број службеника: 1.

12.2.3. Послови из области пољопривреде

Шифра радног места: А100200.

Опис послова: обавља административне послове за потребе стручне Комисије за израду годишњег програма заштите и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; обавља административне послове за потребе Комисије за јавно надметање и спровођење поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; води евиденцију о реализацији уговора о закупу земљишта у државној својини; води евиденцију о коришћењу утрина и пашњака; врши послове у вези противградне заштите; обавља административне послове за потребе Фонда за пољопривреду; обавља административне послове за потребе Удружења из области пољопривреде; издаје уверења за потребе пољопривреде а у складу са надлежностима локалне самоуправе; сакупља, обрађује и доставља податке о пољопривредним радовима надлежним институцијама; учествује у припреми и организацији едукације из области пољопривреде; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Звање: Саветник.

Стручна спрема: стечено високо образовање из области пољопривреде на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: Положен државни испит.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Посебни услови: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број службеника: 1.

12.3. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

12.3.1. Шеф одсека за локални економски развој

Шифра радног места: А100100.

Опис послова: организује и руководи радом одсека; спроводи утврђену политику локалног економског развоја и предлаже мере за њено унапређење; врши распоред послова у Одсеку и врши надзор над њиховим

извршењем; одговара за благовремено, законито и правремено вршење послова у одсеку; непосредно врши најсложеније стручне послове у Одсеку у домену унапређења локалног економског развоја, припреме предлога, закључака и одлука за Скупштину, предлагања подстицајних мера за унапређење локалног економског развоја; остварује сарадњу са организационим јединицама Општинске управе; учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицања привредног развоја; непосредно учествује у припреми и праћењу реализације развојних пројеката; креира тренинг програме за почетнике у бизнису и за пословна удружења; организује тренинг за МСП и предузетнике у области писања пројеката и припреме документације за кредитне захтеве; промовише концепт предузетништва и јавно приватних партнерстава; анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; контактира са међународним организацијама и донаторима; истражује могућности за финансирање развојних програма; сарађује са регионалним трговинским коморама, локалним/регионалним институцијама надлежним за економски развој, пословним удружењима и цивилним сектором; организује обиласке, намењене потенцијалним клијентима, привредних потенцијала интересантних за инвестирање; врши дневне контакте са локалним предузетницима, организује истраживања у циљу унапређења њихових пословних способности; сарађује са КЛЕР-ом других градова и општина; размењује најбоље праксе и предузима активности за усклађивање развојних мера са другим општинама; припрема промотивни материјал (брошуре, леци, CD-ови, профили општине, web презентације, е-новости); врши стално иновирање и дистрибуцију промотивних материјала; учествује у организацији промотивних манифестација; учествује на сајмовима и привредним изложбама; учествује у организацији и припреми информативних кампања о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се одражава на локалну заједницу и животну средину; представља општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за економски развој; остварује стални контакт са представницима инвеститора (домаћих и страних); предлаже смернице за развијање и усаглашавање секторских стратегија које утичу на локални економски развој; организује обиласке, намењене потенцијалним клијентима, привредних потенцијала интересантних за инвестирање; прати технички и технолошки развој у области обновљивих извора енергије, енергетике и ефикасности; иницира и предлаже конкретна решења и одлуке из области обновљивих извора енергије, енергетике и енергетске ефикасности; анализира организацију Општинске управе и послове по операцијама у циљу израде адекватног система за аутоматску обраду података; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Управе.

Звање: Самостални саветник.

Број службеника: 1.

Стручна спрема: Сечено високо образовање из научне области из научне области економских, организационих, техничких, машинских, пољопривредних, правних, менаџерских, биолошких и друштвено-хуманистичких

наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Радно искуство: Најмање пет година радног искуства у струци.

Посебни услови: пожељно знање енглеског језика на нивоу говорног и писаног језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

12.3.2. Послови припреме пројектне документације, израде и имплементације пројеката

Шифра радног места: А100200.

Опис послова: учествује у припреми нацрта Плана развоја Општине; ради на припреми пројектне и друге потребне документације у име општине и њених корисника; учествује у припреми и изради стратешких планова локалног економског развоја Општине; учествује у изради израда пројеката којима се подстиче економски развој; прати, извештава и спроводи програм Стратегије одрживог развоја Општине Бољевац; развија програм Стратегије одрживог развоја Општине Бољевац; предлаже смернице за развијање и усаглашавање секторских стратегија које утичу на локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе; припрема и организује обиласке, намењених потенцијалним клијентима, привредних потенцијала интересантних за инвестирање; даје иницијативе за припремање и модификовање општинских планова; иницира индустријске и технолошких зоне и пословне инкубаторе за планска акта; обавља послове приватног предузетништва; прати и врши анализу послова везаних за развој привредних и друштвених делатности; сарађује са Националном службом запошљавања за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; прати прописе ЕУ од локалног значаја; стара се о идентификацији, имплементацији и мониторингу пројеката из ЕУ; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца одељења и шефа одсека.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и шефу Одсека.

Звање: Саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Сечено високо образовање из научне области економских, организационих, техничких, пољопривредних, правних, грађевинских, менаџерских, биолошких, машинских и друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: најмање три године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Знање енглеског језика на нивоу говорног и писаног језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

12.3.3. Послови припреме пројектне документације, израде и имплементације пројеката

Шифра радног места: А100300.

Опис послова: учествује у припреми нацрта Плана развоја Општине; ради на припреми пројектне и друге потребне документације у име општине и њених корисника; учествује у припреми и изради стратешких планова локалног економског развоја Општине; учествује у изради пројеката којима се подстиче економски развој; прати, извештава и спроводи програм Стратегије одрживог развоја Општине Бољевац; развија програм Стратегије одрживог развоја Општине Бољевац; предлаже смернице за развијање и усаглашавање секторских стратегија које утичу на локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе; припрема и организује обиласке, намењених потенцијалним клијентима, привредних потенцијала интересантних за инвестирање; даје иницијативе за припремање и модификовање општинских планова; иницира индустријске и технолошке зоне и пословне инкубаторе за планска акта; обавља послове приватног предузетништва; прати и врши анализу послова везаних за развој привредних и друштвених делатности; сарађује са Националном службом запошљавања за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; прати прописе ЕУ од локалног значаја; стара се о идентификацији, имплементацији и мониторингу пројеката из ЕУ; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца одељења и шефа одесека.

Звање: млађи саветник.

Врста и степен школске спреме: Сечено високо образовање из научне области гео-науке, економских, организационих, техничких, пољопривредних, правних, грађевинских, менаџерских, биолошких, машинских и друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена, основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од четири годоне или специјалистичким студијама на факултету које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

12.3.4. Послови информационог система и повереника за избеглице

Шифра радног места: А100200.

Опис послова: анализира организацију Општинске управе и послове по операцијама у циљу израде адекватног система за аутоматску обраду података; контактира специјализоване организације и републичке институције при избору одговарајућих програмских и техничких решења; предлаже најадекватнија решења и техничку опрему за реализацију информационог система и предлаже набавку програмских решења и опреме; израђује програмска решења за поједине области

пословања, из надлежности локалне самоуправе; помаже радницима у коришћењу рачунара и програмских решења; стара се о одржавању рачунарске опреме, набавци потрошног материјала и резервних делова; овабља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице; учествује у активносима за обезбеђивање смештаја и других услова за живот избеглих, прогнаних и привремено расељених лица; учествује у припреми, изради и имплементацији пројеката од значаја за развој Општине Бољевац; одговоран је за апликативни и системски софтвер и за хардвер на клијент рачунарима; води, анализира и предлаже евиденцију о клијент рачунарима; даје техничку помоћ корисницима; води рачуна о безбедности података на клијент рачунарима; врши периодично архивирање електронских података општинске управе; стара се о ажурности интернет презентације општине Бољевац у делу објављивања општинских аката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Звање: Саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: Сечено високо образовање из научне области економских, организационих, техничких, пољопривредних, правних, грађевинских, менаџерских, биолошких и машинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: најмање три године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару, познавање администрације рачунарских система и коришћење антивирус софтвера, познавање веб администрације.

Члан 8.

У члану 49. под тачком 14. Самостална извршилачка радна места, додаје се ново радно место 14.2. које гласи: "14.2. Послови буџетске инспекције

Буџетски инспектор обавља послове инспекције и контроле директних и индиректних корисника средстава буџета општине, као и јавних предузећа, основаних од стране општине и других правних лица у складу са законом, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и друго; обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле; обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава; обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивања на евентуалне неправилности; издаје наредбе за извршавања прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у

супротности са законом; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима.

Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

За свој рад непосредно је одговоран председнику општине и Скупштини општине.

Звање: Саветник.

Број службеника: 1.

Стручна спрема: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Посебни услови: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

Правилник истовремено објавити и на огласној табли општине Бољевац и веб презентацији општине Бољевац: www.boljevac.org.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-III/16

Бољевац, 08. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

3.

На основу члана 26. до 28. Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац (Службени лист општине Бољевац“, бр. 15-1/2011, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/2017 и 25/2018) и члана 60. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Члан 1

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица.

Члан 2

Средства за финансирање услуге помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Бољевац, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора.

Члан 3

Сврха помоћи и неге у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба у стану

корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију. Помоћ се пружа када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 4

Услугу могу користити лица старија од 65 годинна која:

- имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају осеби или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ;

- имају пребивалиште на подручју општине Бољевац;
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица.

Изузетно услугу могу остварити и лица и млађа од 65 година и то особе са инвалидитетом.

Члан 5

Услуга на подручју општине Бољевац пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Одлуком о социјалној заштити општине Бољевац и закљученим уговором са изабраним пружаоцем услуге након спроведене јавне набавке за наведену услугу.

Члан 6

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7

Центар за социјални рад Бољевац на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге, применом одредаба Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац и овог Правилника, и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 8

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује Општинском већу Општине Бољевац.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 9

Захтев за помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад Бољевац.

Центар по службеној дужности прибавља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених,
- просек примања по члану домаћинства.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- потврду о утврђеном степену инвалидитета (уколико захтев подноси лице млађе од 65 година)

На основу прибављене документације Центар за социјални рад Бољевац доноси Решење о признавању права.

Члан 10

Пружалац услуге може мимо решења Центра за социјални рад Бољевац, склопити Уговор о вршењу услуге помоћ у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени уговором о пружању услуге потписаним од пружаоца и општине Бољевац.

Члан 11

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

Члан 12

Пружалац услуге је обавезан је да врши наплату средстава на име учешћа корисника и сродника у цени услуге помоћ у кући у складу са Правилником о критеријумима и мерила за учешће корисника и његових сродника у цени социјалне услуге помоћ у кући, персоналне асистенције и дневног боравка деце, младих и одраслих лица.

Члан 13

Општина Бољевац накнаду за извршену услугу месечно исплаћује пружаоцима услуга према извештају који садржи број сати ангажовања на пружању услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица.

Пружалац услуга дужан је да Општину Бољевац извештава месечно писаним путем о пруженим услугама и наплати партиципације корисника.

Члан 14

Правилник се доставља Центру за социјални рад Бољевац, пружаоцу услуге и Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/15
Бољевац, 08. 04. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

4.

На основу Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац (Службени лист општине Бољевац“, бр. 15-1/2011, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/2017 и 25/2018) и члана 60. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ЦЕНИ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Члан 1

Овим Правилником утврђују се мерила и критеријуми за одређивање учешћа корисника и његових сродника, обавезних на издржавање према прописима о породици, у цени социјалне услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица.

Члан 2

Средства за финансирање услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Бољевац, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање, наменских трансфера и других извора, а пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 3

Учешће корисника у цени услуге помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности	% учешћа корисника у цени услуге
I	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
II	Од 1- 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	10%
III	Од 2- 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	25%
IV	Од 3- 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	50%
V	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Члан 4

Правилник се доставља Центру за социјални рад Бољевац, одабраном пружаоцу услуге и Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију.

Члан 5

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/16. А
Бољевац, 08. 04. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.**

5.

На основу члана 43а. Одлуке о социјалној заштити општине Бољевац (Службени лист општине Бољевац“, бр. 15-1/2011, 17/2012, 2/2014, 19/2014, 10/2016, 30/2016, 40/2017 и 25/2018) и члана 60. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА**

Члан 1

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге личног пратиоца детета.

Члан 2

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 3

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:
 - (1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - (2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
 - (3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Члан 4

Средства за финансирање услуге личног пратиоца детета обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Бољевац, наменских трансфера и других извора.

Члан 5

Услугу могу користити лица :

- којима је у извештају Интерресорне комисија предвиђена као подршка услуга личног пратиоца детета;
- која имају пребивалиште на подручју општине Бољевац;
- исказу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);

Члан 6

Услуга на подручју општине Бољевац пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену

Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите који је усвојила влада РС, Одлуком о социјалној заштити општине Бољевац и закљученим уговором са изабраним пружаоцем услуге након спроведене јавне набавке за наведену услугу.

Члан 7

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 8

Захтев за ангажовање личног пратиоца детета подноси се Центру за социјални рад Бољевац.

Центар за социјални рад Бољевац на основу захтева странке, законског заступника или старатеља, решењем утврђује потребу за ангажовањем личног пратиоца на основу процене Интерресорне комисије и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Члан 9

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује Општинском већу Општине Бољевац.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10

Ако пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писаним путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад.

Члан 11

Накнада за извршену услугу личног пратиоца детета месечно се исплаћује пружаоцима услуга према извештају који садржи број сати ангажовања на пружању услуге личног пратиоца детета.

Пужалац услуга дужан је да Општину Бољевац месечно извештава писаним путем о пруженим услугама .

Члан 12

Правилник се доставља Центру за социјални рад Бољевац, пружаоцу услуге и Одељењу за буџет, финансије и пореску администрацију.

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/17

Бољевац, 08. 04. 2019. Године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.**

6.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 7. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 19/14) и предлога Радног тела Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац, уз предходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, број: 320-00-819/2019-09 од 21.02.2019. године, и сагласности Општинског већа општине Бољевац број 06-25/2019-П/18 од 08. 04. 2019. године, Општинска управа општине Бољевац доноси

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ
БОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Бољевац се налази у Источној Србији, односно Тимочкој крајини. Простире се на 827 км². Територија општине Бољевац административно припада Зајечарском округу.

И поред доминирајућих планинских предела, подручје општине Бољевац је релативно добро повезано друмским саобраћајницама. Магистрални коридор Параћин - Зајечар пресеца општину правцем исток - запад и преко превоја Столице (601м) повезује долину Тимока са Поморављем, односно аутопутем Београд - Ниш. Преко превоја Лукавице и Рашинци, па огранцима Ртња, Бољевац је повезан са Соко бањском котлином, а преко венца Влашка Капа са Књажевачком регијом. Број становника на територији општине Бољевац је 12.994 становника, са густином насељености од 15,5 становника/км² је најмање насељена општина у Зајечарском округу и спада у ред мање насељених општина у Републици. Општина Бољевац има 25 месних заједница.

Природни услови и животна средина: Релјеф у основи има планински карактер. Мањи део простора општине, према северо - истоку, долином Црног Тимока, заузимају ниска брда и равнице, што је и узроковало бољу инфраструктурну повезаност територије општине са Зајечарском котлином и осталим деловима Тимочког басена. Долина Црног Тимока правцем југозапад - североисток пресеца општину на два дела, од којих је северни део виши и пространији, али ретко насељен (6 насеља), док је јужни нижи, мањи по површини, али насељенији (14 насеља). Посебну специфичност овога краја представљају бројни водотокови који потичу из јаких врела. Такође, на кречњачким теренима Кучаја налази се већи број подземних водених токова. Највећи део општине представља планинско подручје. Општина

је скоро са свих страна окружена планинским венцима: са севера и северозапада Кучајским планинама и Маљеником, са југа гребенима Самањца, Ртња, Тумбе и Слена и са истока огранцима Тупижнице. Мањи део простора општине, према северо- истоку, долином Црног Тимока, заузимају ниска побрђа и површи. Најмаркантније тачке у релјефу представљају планина Ртањ и долина Црног Тимока са плодним земљиштем (алувијалним равнима дуж целог тока и очуваним старим трасама Валакоње, Подгорац). Надморска висина општине се креће од 260 до 1.565 метара. Количина атмосферских падавина је мала. Средња годишња температура ваздуха је +10,2оС. Геолошка структура земљишта представља резултанту непрекидних, бројних и разноврсних тектонских покрета (палеозојски кристални шиљи, мезозојски кречњаци, андезити, лапорци и пешчари, пескови, глине), од којих су веома значајну улогу одиграле језерске воде. Разноврсни педолошки састав земљишта допринео је егзистирању правог богатства биљних врста („природна лабораторија“). Огромно шумско богатство представља највреднији природни потенцијал. Клима је углавном континентална, са топлим летима и оштрим и дугим зимама. Значај климе и утицај њених елемената на живот свих организама па и биљака је врло велики и вишеструк. Основни показатељи климе неког подручја су податци о средњим месечним и годишњим падавинама и температурама ваздуха. Средње годишње вредности влажности ваздуха креће се око 75%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимум лети (јул, август). На целој територији у већем или мањем степену изражена је депресија вредности годишњих сума падавина. Пољопривредно земљиште обухвата 46,8% територије општине Бољевац (38.636 ха) и представља значајан и обиман природни ресурс. Основна карактеристика је релативно добар квалитет и повољна структура. Од укупне површине пољопривредног земљишта под ораницама и баштама је 46,7%, ливаде обухватају 28,6%, пашњаци 20,2%, на 3,2% се простиру воћњаци, док свега 1,3% површине заузимају виногради. Разноврсност и обимност пољопривредног земљишта, општи климатски услови, еколошки чиста средина, као и дугогодишња традиција становништва да се бави пољопривредном производњом уз изграђене капацитете, представљају изванредну подлогу за развој пољопривредне производње. Пољопривредно земљиште као ресурс је од прворазредног значаја за општину, његов развојни значај зависиће, пре свега, од развоја сточарске производње, изградње објеката за прераду пољопривредних производа, промене структуре производње (повећање површина под воћарским и повртарским културама, лековитим биљем и др.), примене агротехничких мера и повећање површина под системима за наводњавање. На територији општине Бољевац налазе се најзначајнији водни ресурси. Река Црни Тимок је најзначајнији водени ток са врелом у Кривом Виру и током кроз читаво подручје општине.

Северно и јужно од долине којом протиче Црни Тимок је брдско – планинско подручје испресецано многобројним водотоковима, притокама Црног Тимока, међу којима су Радовањска река, Мировштица, Арнаута и Злотска река. На територији општине присутна су многобројна врела од којих поједина карактерише велика издашност и квалитет воде. У Кривом Виру се налази недовољно истражен терминални извор воде. Развојни значај водног ресурса зависиће у првом реду, од заштите и очувања природних особина водотокова, изградње регионалног система – Боговина, изградње рибњака и система за наводњавање на површинама пољопривредних газдинстава.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Укупан број домаћинстава износи 4.743 домаћинства по попису из 2011. године. Пошто има густину насељености од 15,5 становника / km² спада у најмање насељену општину у Зајечарском округу и спада такође у ред мање насељених општина у Републици. Највећи број становништва на територији општине Бољевац чини становништво у сеоским насељима. У свим насељима сем у самом седишту Општине, бележи се интензиван одлив становништва. Број становника у општини се драстично смањује. Годишња стопа смањења становништва износи око 4,5%. Основни узроци смањења броја становника су: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони процеси. Значајно је изражен тренд старења становништва. Врло изражен проблем у општини је и незапосленост, што се огледа и у чињеници да је на раду у иностранству било 1.385, према попису из 2011. године. Незапослених према евиденцији завода за тржиште рада износи око 10% од укупно радно способног становништва. Учешће пољопривредног у укупном становништву износи 36,9%. У свим селима има значајан број мешовитих газдинстава. У селима има мало деце. У великом броју села има више пензионера него радно способног становништва. Број становника старијих од 60 година чини 27, 5%, док је млађи узраст од 14 година тек 14,9 % укупног становништва. Што се тиче полне структуре укупно је 12.994 полно зрелог становништва, од тога је 6.352 је мушкараца док је 6.642 жена. Највећи број незапослених по старосној структури јесу лица преко 50 година, мада ништа мање не заостају ни они између 30-40 година.

Диверзификација руралне економије: Пољопривредну производњу у сеоским домаћинствима карактерише велика уситњеност катастарских парцела, застарела опрема и машине, старење становништва због миграције младих ка градском језгру, недовољна едукација становништва, шаренило у пољопривредној производњи, ниске цене пољопривредних производа, ниски приноси и слабији квалитете пољопривредних производа од оног који се тражи на тржишту ЕУ.

Пољопривредна газдинства се баве сточарском, ратарском, малим делом воћарском производњом, крајњи циљ такве производње је мала количина пољопривредних производа који се нуде на тржишту. Од укупних 4.743 домаћинстава у општини Бољевац, у сеоским срединама су 3.401 домаћинства. Упоређујући домаћинства и 18.165 ha ораничних површина, потврђује се чињеница о уситњености производње и немогућности производње тржишних вишкова. Процесом власничке трансформације, поједина предузећа која су била носиоци пољопривредне производње су у процесу приватизације, а решавање статуса задруга очекује се доношењем Закона о задругама („Службени гласник РС“ број: 112/2015). Опште стање ових субјеката који су били носиоци пољопривредне производње су у изузетно лошем финансијском стању, па готово и не раде, самим тим и не обављају улогу носиоца развоја пољопривреде на нашем подручју. Постојећи објекти су првенствено за примарну пољопривредну производњу и као такви представљају добру полазну основу за развој пољопривреде општине Бољевац. Основна карактеристика коришћења пољопривредног земљишта у општини Бољевац је уситњеност парцела, неадекватна примена агротехничких мера, минимално коришћење минералних ђубрива, неправилна примена хемијских средстава и др. За правилно коришћење пољопривредног земљишта и постизање високих приноса неопходна је редовна контрола плодности земљишта (микро и макро елемента, pH вредност и хумус). Застарелост капацитета и неинвестирање у нове технологије довело је до смањења учешћа великих предузећа у друштвеном бруто производу општине, али са друге стране јачање приватног предузетништва довело је до њиховог значајнијег утицаја на привредни живот општине. То је дуг и сложен процес који треба подржати због флексибилности производње малих капацитета. Најмногобројније су у општини Бољевац мале занатско - трговинске радње којих има око 200 и у просеку запошљавају 3-4 радника и њихов број се стално мења. Туризам У општини је 2006. године основана туристичка организација.Туристички капацитети су слабо развијени. Капацитети за смештај туриста су скромни. Рурални туризам је у раној фази развоја. Најзначајнија манифестација која се организује је Етно – фестивал „Црноречје у песми и игри“. Манифестација приказује традиционалну културну баштину. Одржава се сваке године другог викенда у јуну. Посебни део фестивала је Предтакмичење трубача за сабор у Гучи. Црноречје садржи и програм уметничке и етно – музике, изложбе производа старих заната и продајну изложбу здраве хране. У оквиру Црноречја, уведен је програм „Предтакмичење фрулаша Источне Србије“ за републички сабор „Ој Мораво“ у Прислоници, фестивал дечијег народног стваралаштва у Илину као и сусрети села, који се одржавају сваке године. Планина Ртањ Разуђеност терена, различит геолошки састав и чиста животна средина условили су да маркантна планина

Ртањ (врх Шиљак 1565 м), са истоименим насељем у подножју буде позната по великом богатству биљних врста. Лековите и ретке биљке сматрају се угроженим. Прве због нестручног брања, а друге зато што су у природи присутне у малом броју врста и на ограниченим локалитетима. Велики број врста је законом заштићен. Посебно интересантне су лековите биљке, неке специфичне само за овај крај: чибуковина, покосница, јаребика (*Sorbus aucuparia*), кчица (*Eruthraea centaaurium*), трава ива (*Teucrium montanum*); ретки примерци седмолеста, вратике, плаве линцуре (*Gentiana* sp.), вранилове траве (*Origanum vulgare*), жути каћун (*Crocus moesiacum*), плави каћун (*Crocus tommasinianus*), златно жути каћун (*C. Chrusantus*), звонце (*Edraianthus serbicus*), кантарион (*Hipericum boisseri*), српска рамонда (*Ramonda serbica*), велика саса (*Pulsatilla vulatis*), планинска саса (*P. montana*), *Rosa spinosissima* итд. Преко 1000 м.н.в. око превоја Бабе расте широко познати ртањски чај (*Satureja montana*). Врста *Nepeta rtanjensis* први пут је забележена 1974. године (др Бојана Милојевић) на јужним падинама Ртња. Ову реликtnу и ендемичну врсту Међународна унија за заштиту и очување природе IUCN (International Union of Conservation of Nature) за сада је категорисала као неодређену (I). Као врста од међународног значаја ова ароматична и потенцијално лековита биљка је законом заштићена на подручју Србије и заслужује већу пажњу. „Мала јасенова глава“ СРП је у пределу званом „Мала јасенова глава“ решењем Завода за проучавање реткости бр. 01-380-1 од 26.06.1961. године стављен под заштиту државе. Представља Букову састојину (*Fagus moesiaca*) са тисом (*Taxus baccata*). Површине је 6,30 ha. Налази се на подручју општине Бољевац, К.О. Криви Вир. Резерватом газдују ЈП „ Србијашуме“. Природни спелеолошки споменик „Боговинска пећина“ Природни спелеолошки споменик „Боговинска пећина“ је заштићена решењем бр. 633-710/74-03 од 10.09.1974. године од стране Скупштине општине Бољевац. Боговинска пећина је најдужи испитани спелеолошки објекат (7.000 m испитаних канала) у Србији. Специфичне је морфологије и хидрологије са колонијама специфичних кристалних украса. Природно добро је угрожено потенцијалним плановима за изградњу акумулације. Изградњом акумулације постоји реална опасност од потапања доњих хоризоната Боговинске пећине. Установљење заштитних мера и начина старања о овом природном добру је, према новој законској процедури, у надлежности Владе Републике Србије. Споменик природе „Лазарев кањон“ Споменик природе „Лазарев кањон“ је површине 1.755,50 ha и простире се на територији општина Бор и Бољевац. На територији општине Бољевац заузима око 579,20 ha. Споменик природе „Лазарев кањон“ је стављен под заштиту Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр.16/2000) од 10.05.2000. године. Споменик природе „Лазарев кањон“ је јединствен сплет кречњачких кањонских долина са бројним спелеолошким објектима (Лазарева пећина и Верњикица), појавом крашке

циркулације вода, изузетне флористичке и фитоценолошке разноврсности, богатог и разноврсног животињског света, изванредне предеоне разноликости и лепоте. Други локалитети Решењем надлежног Завода број 03-1958/2 од 18.11.1994. године за заштиту су евидентирани: - клисура Радовањске реке као амбијентална целина раритетних хидрогеолошких и амбијенталних обележја и - врело Црног Тимока у селу Криви Вир због раритетних хидрогеолошких и амбијенталних обележја. По концепту заштите природних добара, на ширем подручју заштите предлажу се врело Бук, (изворишно врело Лозице), леденица (на Ртњу), високопланински део Ртња (преко 1000 м.н.в.). По мишљењу Завода за заштиту природе, планско усмеравање дугорочног подручја слива акумулације Боговина ако до њега дође, треба синхронизовати са очувањем и унапређењем укупне амбијенталне вредности подручја која интегрално чине: гребен Ртња, црноречка долина и јужни обод Кучајских планина. Просторним планом Србије Кучајске планине, чији је јужни обод обухваћен сливом хидроакумулације Боговина предвиђен је за категоризацију као национални парк или парк природе. Заштићена непокретна културна добра - Манастир Крепичевац је грађен почетком 16. века, у стилу моравске школе. Живописана је, али су само мање површине живописа сачуване. Има зидни иконостас са неколико сачуваних икона – Христа, Богородице, Св. Јована, Благовести. Крепичевац је место живота женског монашког реда. - Манастир Лапушња је полусрушени споменик културе од великог значаја. Цркву св. Николе и манастирске зграде су подигли 1501. године војвода Јован Радул и велики паркалаб (начелник округа) жупан Гергина, а живописао кнез Благоје, његова жена Мара и деца 1510. године. - Црква Лозица је посвећена Св. Арханђелу. Не зна се када је саграђена, али се први пут спомиње у турском попису 1455. године. Обновљена је 1680. и 1850. године. Црква је моравског типа. - Црква Св. Илије у Бољевцу подигнута је 1861. године, а осликана 1863. године. - Васкрс Свете Тројице у Сумраковцу је камени споменик у облику великог каменог крста, настао је 1830. године и обележава велику епидемију куге која је погодила мештане овога села. - Зграда музеја „ Тимочке буне“, односно зграда некадашњег затвора, саграђена је 1861. године. Зграда је адаптирана 1980/81. године, али због подземних вода угрожени су и зграда и музејска поставка. - Зграда старе општине у Кривом Виру подигнута је око 1840. године. У овој згради су вршене припреме за Тимочку буну. - Османбегова или Хајдук – Бегова чесма у Подгорцу је подигнута крајем 18. века. - Основне школе у Лукову и Јабланици представљају једине две очуване старе школе, грађене на прелазу из 19. у 20. век. Археолошка налазишта из праисторије - Сумраковац – бакарна секира из доба неолита, - Оснић – бакарни чекић крстастог облика, крај винчанско – плочничке фазе, - Атар села Савинац – две крстасте бакарне секире, крај винчанско – плочничке

фазе, -Локалитет Баре – остава са 49 бронзаних и гвоздених предмета из периода Халштата (750-400 г.п.н.е.), - Локалитет Стрмљана, код Подгорца – посуда од печене земље из раног бронзаног доба, двоветласта бронзана фибула из периода Халштата (750-400 г.п.н.е.), - Атар Савинца, крај Ђаволског потока - стара рударска окна, гомиле шљеке и бројне алатке од бакра. Археолошка налазишта из античког периода - Трагови рударења за које се претпоставља да припадају римском периоду се налазе у атару села Лукова, у области око Злота, Подгорца и Боговине, у реону Савинца и Оснића, и на правцу Врбовац (Марков камен) – Бачевица – Ласово. - Остатци римских утврђења кастела се налазе: Градиште на брду Лазина, североисточно од Кривог Вири, градиште на Црвеном камену, непосредно изнад Лукова, Латински град, северно од Јабланице (највеће утврђење), градиште на десној обали реке Мишовштице, код села Мирова, градиште на истоименом брду између Илина и Рујишта, градиште на Жежевици, источно од села Добрујеваца, градиште на брду Тилва Рош, код села Савинца. Сва градишта осим Латинског града су скоро заравњена и обрасла шикаром. Развалине се тешко препознају јер нису вршена археолошка ископавања. - Локалитет Селиште, код Сумраковца, насеље је из Римског периода. Народно градитељство - Механа у Лукову, подигнута 1835. године, - Механа Хајдук Вељко у Лукову, подигнута 1855. године. Сагледавајући стање пољопривреде и њен степен развијености, као и све природне потенцијале општине Бољевац, диверзификација руралне економије Општине је могућа у правцу развоја и изградње капацитета за прераду примарних пољопривредних производа и развој туризма као допунска активност сеоских домаћинства.

Рурална инфраструктура: Локална самоуправа значајна средства улаже у инфраструктуру, тако да сваке године асфалтира велики број локалних путева, градских и сеоских улица, уређују се некатегорисани, пољски и атарски путеви, у циљу обезбеђења што бољих услова за живот у сеоским срединама. Водопривредна структура је релативно добро развијена. Организовано је снабдевање грађана Бољевца и мањег броја насеља, водом за пиће са изворишта „Мишовштица“ у Мирову. Одређен број насеља располаже водоводном мрежом, а мањи број се још увек снабдева из сопствених бунара. У селу Мали Извор налази се извориште Јавног регионалног водосистема Боговина - Бор. Воду за пиће са овог изворишта користе становници села Боговина и у току су припреме за прикључење и других села, као и самог Бољевца. Канализационом мрежом покривен је само део града. Систем за одвођење санитарних отпадних вода покрива само општина Бољевац. Систем је одвојен тј. посебно се одводе санитарне, а посебно атмосферске отпадне воде. Индустијске отпадне воде се са или без предтретмана уводе у фекалну канализацију. Послове дистрибуције електричне енергије на територији општине Бољевац, обавља Електродистрибуција Зајечар

РЈ Бољевац. Цела општина је покривена мрежом фиксне и мобилне телефоније. У овом тренутку на територији општине постоје 3 мобилна оператера: „ Телеком Србија“, „ Теленор“ и „VIP“. Заступљени су кабловски оператери, интернет се остварује путем АДСЛ-а и провајдера бежичног интернета. Општину Бољевац чине 20 насељених места, (Закон о територијалној организацији „ Службени гласник РС“ број 129/2007): 1. Бачевица, 2. Боговина, 3. Бољевац, 4. Бољевац Село, 5. Валакоње, 6. Врбовац, 7. Добро Поље, 8. Добрујевац, 9. Илино, 10. Јабланица, 11. Криви Вир, 12. Луково, 13. Мали Извор, 14. Мирово, 15. Оснић, 16. Подгорац, 17. Рујиште 18. Ртањ, 19. Савинац, 20. Сумраковац,

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Обзиром да је у општини Бољевац комасација извршена у два села Сумраковцу и Кривом Виру где је при крају јасно је да нема много пољопривредних газдинстава која поседују велике површине, највише је оних који имају од 1-5 ha земље. Највише пољопривредног земљишта отпада на: оранице, затим ливаде и пашњаке, крмно биље, житарице, а затим следе површине под воћњацима, виноградима и поврћем. Значајан број пољопривредника се бави сточарством, па су зато велике површине под житарицама и крмним биљем. Предео поред Тимока користи се за повртарство и ратарство. Веома мала количина пољопривредних производа се прерађује, углавном се примарни производ продаје на пијаци. Општина Бољевац има 30.961 ха обрадивих површина. У долини реке Тимок заступљено је најквалитетније земљиште алувијум, алувијално – делувијално земљиште и смолница. Од 20.401 ha коришћеног пољопривредног земљишта, 18.165 ha се користе као оранице и баште, 408 ha воћњаци, 62 ha виногради, 10.990 ha ливаде. На шуме отпада око 41.155 ha. У општини Бољевац има укупно 2.994 пољопривредних газдинстава која обрађују 20.401 ha обрадивих површина од чега је 2.277 уписано у регистар пољопривредних газдинстава. Највише је оних газдинстава која имају површину од 5-20 ha., а најмање је оних са 20-100 ha, док преко 100 ha нема ни једно газдинство, од чега највећи део површина отпада на пашњаке и ливаде. Од укупног броја обрадивих површина наводњава се само 227 ha у приватној својини и то највише ораница и башти.

Вишегодишњи засади: Општина Бољевац располаже са добрим земљишним и климатским чиниоцима за развој воћарства и виноградарства. И воћарство и виноградарство су заступљени. Под воћњацима се налази 408 ha, од чега на засаде јабука отпада 60 ha, засаде крушака 28 ha, шљива 198 ha, брескви 6 ha, засаде вишања 29 ha, на засаде ораха и лешника спада 50 ha, док на засаде малина и купина отпада 3 ha, под виноградима се налази укупно 62 ha. Подстицајним средствима из

Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац, донацијама Светске организације ФАО, на територији Општине у предходних 4 година, засновани су вишегодишњи засади на површини од око 80 ha.

Сточни фонд: Општина Бољевац има добре географске и климатске услове за развој сточарства. Има доста расположивих пашњака и обрадивих ливада за производњу крмног биља и ратарских култура, које се користе за исхрану стоке. Најраспрострањеније су површине под луцерком 2.059 ha, затим под детелином 1.555 ha, мешаним травама 1.044 ha, и под крмним легуминозама 51 ha. Стока се углавном одгаја у наменским објектима и преуређеним просторима. Штале су довољно простране, али не одговарају зоотехничким условима, и лоциране су поред куће. Стока се углавном држи у везаном систему држања током целе године, осим села Боговина, Подгорац и Криви Вир у којима се стока напаса током летњих месеци. За испашу се користе сопствени пашњаци, напуштене парцеле (утрине) и планински пашњаци. Исхрана се заснива на неизбалансираним оброцима. Посебне потребе у исхрани одређених категорија се не поштују. У исхрани се користи зелена маса са травњака (испаша, покошена зелена маса, сено). Дуга употреба истих травних површина, без примене агротехничких мера, је довела до опадања приноса и квалитета травне масе. Скоро свако пољопривредно газдинство има објекат за чување бар једне врсте стоке, а понека газдинства имају и више изграђених објеката. Објекти за чување стоке су углавном у власништву. Најбројнији су објекти за чување говеда 2.291, затим свиња 2.241, живине 1.952 и остале стоке 900. Највише се чувају овце 11.045 комада од чега су само 9.012 овце за приплод, затим говеда 5.551 комада од чега су 3.659 краве, свиње 8.875 комада од чега су крмаче 1.151, најмање бројне су козе 2.281 комада и коњи 79 комада. На испашама је највише оваца и коза, а најмање говеда. Кокошке су најбројније међу живином, а најмање има патки. Пчеле су заступљене са 3.162 кошница. Говедарство је најразвијенија сточарска производња, иако се број грла крупне стоке смањује у последњих 30 година. Говедарска производња је фокусирана на производњи млека. Доминантна раса је домаће шарено говече у типу сименталца. Спорадично се могу наћи црно – бели и црвено – бели холштајн, као и мелези сименталца са црно – белим и црвено – белим холштајном. Просечна млечност крава је 10-15 l млека на дан, мада има домаћинстава са преко 20 l млека по крави на дан. Мужа је углавном ручна или малим покретним машинским музалицама. Највећа газдинства имају лактофризе, а два газдинства имају и затворен систем муже. Код оваца најзаступљенија је праменка и њени мелези. Живина се гаји у мањем обиму готово код свих сеоских газдинства и то за сопствену употребу за јаја и месо. Најтеже је обезбедити сигуран пласман стоке, зато што кланице откупљују стоку по нижим ценама, него што је цена на пијаци, а плаћају се са роком од 30 – 45

дана. Најсигурнија и најраспрострањенија је продаја на сточним пијацама и вашарима, али ту цене варирају и зависе од понуде и тражње.

Механизација, опрема и објекти: У општини Бољевац највећи број домаћинстава има тракторе са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Постојећа механизација је углавном стара и непотпуна. Просечна старост пољопривредне механизације је око 20 година. У задњих неколико година стање се поправља захваљујући кредитима које даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у сарадњи са банкама, тако да се више набављају трактори и комбајни. Сада у општини има 4.243 трактора и 261 комбајн. При набавци прикључних машина доста је помогла Општина Бољевац, односно Фонд за развој пољопривреде издвајајући средства за набавку опреме и механизације. Пољопривредни произвођачи располажу са: 77 берача кукуруза, 1.015 тањирача, 1.552 дрљаче, 83 сетвоспремача, 981 сејалицом, 550 прскалица, 1.755 косилица, 286 растурача минералног ђубрива, 2.164 плугова, 148 ротофреза, 74 растурача стајњака, и 2.078 приколица. Скоро свако пољопривредно газдинство има објекат за чување бар једне врсте стоке, а понека газдинства имају и више изграђених објеката. Најбројнији су објекти за чување говеда - 2.291, где може да се смести преко 15.807 говеда, затим објекти за свиња – 2.241 капацитета 16.854 грла, за живину – 1.952 капацитета 73.560 кокошака и објекти за смештај остале стоке 900 ком. капацитета 37.782 грла. За смештај пољопривредних производа користе се кошеви - 1.820 комада, затим амбари – 809 комада, а најмање силоса само 7. Изграђено је 920 објеката за смештај пољопривредне механизације, 9 хладњача и 6 сушара. У последњих неколико година све више пољопривредника се баве повртарством, подижу пластенике, да би произвели ране и разне повртарске производе. Тренутно у општини Бољевац има 106 пластеника.

Радна снага: Од 1.679 регистрованих пољопривредних домаћинстава колико их има у општини Бољевац, 558 газдинства су без чланова, 573 газдинства има само 1 члана, 161 газдинство има 3 члана, 60 газдинства има 4 члана, 9 газдинства има 5 чланова, 1 газдинство има 6 члана. Мушкарци су нешто бројнији од жена, више је мушкараца запослено на газдинствима него жена. На пољопривредним газдинствима се годишње ангажује преко 4000 сезонске радне снаге, а исто је толико и стално запослених на газдинству, који се баве само пољопривредом. Пољопривредна газдинства која имају 1 – 2 члана су углавном старачка газдинства са преко 65 година и са 4 - 8 разреда основне школе. На газдинствима где живе више од 7 чланова, обично су заступљене 3 генерације, где школска спрема зависи од година. Најраспрострањенија су газдинства на којима стално живе и баве се пољопривредом лица са ССС

Структура пољопривредних газдинстава: У општини Бољевац има 2.994 пољопривредних газдинстава од којих 2.475 газдинства располажу са 9.061 условних грла. Најбројнија су газдинства која имају мање од 4 условних грла – 2.305 газдинстава, 536 газдинстава има 5 – 9 условних грла, 97 газдинстава има од 10 - -14 условних грла, 29 газдинстава има од 15 – 19 условних грла, 22 газдинстава има од 20 – 49 условних грла, 2 газдинстава има од 50 – 99 условних грла, а више од 100 условних грла нема ни једно газдинствима. Највећи број газдинства имају од 5 -10 ха пољопривредног земљишта (1009), газдинства са пољопривредним земљиштем од 1-2 ха (365), од 2-5 ха (935) и мање од 1 ха (235).

Производња пољопривредних производа: У општини Бољевац најзначајнија у пољопривредној производњи је биљна производња и то: повртарство, затим ратарство и воћарство, али упоредо са биљном производњом, веома је значајна и сточарска производња. Најраспрострањенија култура у општини Бољевац је пшеница и кукуруз који заузима највеће посејане површине 2.014 ха. Након тога по површинама које заузимају иду: јечам – на 465 ха, овас – на 342 ха, и раж – на 26 ха. Приноси кукуруза се обично крећу између 3 – 3,5 t/ha, а пшенице и јечма око 5 – 5,5 t/ha. Најраспрострањеније повртарске културе су: паприка – 9 ха, парадајз – 8 ха, купус – 8 ха, шаргарепа – 1 ха, а на бостан и јагоде отпадају 3 ха. На подручју општине Бољевац није заступљена органска производња и још увек нема сертифицираних производа.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју општине Бољевац постоје 2 задруге од којих је, задруга у Подгорцу активна и има 16 ха ораничних површина, ЗЗ"Бољевац" која ради, има већи број локала и у саставу задруге ради матична служба и од недавно започет је организовани откуп стоке и ЗЗ „Ртањска поља“, основана је у 2017. години. Са доношењем Закона о повраћају пољопривредног земљишта ранијим власницима, земљиште које је користила пољопривредна организација је одузето и тада је почело пропадање. Општинска управа Општине Бољевац је пружила стручну помоћ пољопривредним произвођачима у формирању пољопривредних удружења, тако да сада на територији Општине постоји 3 пољопривредна удружења и то једно је Удружење одгајивача говеда сименталске расе и два Удружења пчелара. Удружења су активна, у предходних 5 година реализована су неколико заједничких пројеката. Оба удружења имају своје канцеларије, канцеларијски намештај и компјутерску опрему. Удружења и произвођачи се увек одазивају и присутни су на стручним едукацијама и све боље су информисани о субвенцијама које даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Општина Бољевац. Стручне и саветодавне службе на нивоу Округа су основ преноса знања и информација и осавремењавања пољопривредне производње. Општина Бољевац ће у наредном периоду

учинити све да се успостави ефикасна пољопривредна инфраструктура као један од најважнијих приоритета у руралном развоју Општине.

Трансфер знања и информација: Развој технологија у пољопривредној производњи је прогресиван и промене се дешавају веома брзо и зато је пољопривредним произвођачима неопходна стална едукација ако желе да буду конкурентни на тржишту које је немилосрдно. Едукације и информисање произвођача су неопходне у домену доступности и могућности коришћења подстицаја од стране републичких, локалних органа као и средства из пред-приступних фондова ЕУ – ИПАРД. Само добро обавештени произвођачи могу успешно да користе подстицајна средства и које саветодавне-стручне службе могу да им пруже информације о врстама и начинима остваривања подстицаја и пружање конкретне помоћи у аплицирању захтева. Пољопривредни произвођачи су веома заинтересовани за обуке и предавања која организује ПССС Зајечар, као и за све врсте обука организованих од стране истраживачких установа, привредних субјеката и агенција. Надлежно одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, ванредне ситуације и одбрану Општинске управе Општине Бољевац труди се да едукацију пољопривредника обавља у време зимског периода, када је мањи интензитет радова у пољопривреди у присуству стручних лица из ПССС, семенских кућа и представника образовних институција, уз потпуно уважавање захтева самих произвођача.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренети х обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици и мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину	Износ подстицаја по јединици и мере	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику	Пренете обавезе

			без пренетих обавеза (у РСД)	(апсолутни износ у РСД)	(нпр. 30%, 50%, 80%)	у (ако је дефинисан) (РСД)	
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планиран и буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	4.600.000,00	80	250.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	500.000,00	80	500.000,00	0,00
3	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	200.000,00	80	200.000,00	0,00
	УКУПНО		5.300.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици и мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику у (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицај и за промотивне активности и у пољопривреди и руралном развоју	402	200.000,00	0,00	80	200.000,00	0,00
	УКУПНО		200.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици и мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику у (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	5.500.000,00

Буџет	Вредност у РСД
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.300.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	200.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

ванредне ситуације – Фонд за развој пољопривреде Општине Бољевац. Успешност реализације Програма зависи од свих заинтересованих страна као и њихово учешће у његовој примени. Активности Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану и ванредне ситуације, односе се на стручне, административне и оперативне послове везане за координисање свих кључних фактора у реализацији мера и активности из Програма као и саму имплементацију Програма. Комисија која ће бити формирана од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац вршиће контролу и праћење реализације програма као и ефективност спроведених мера у складу са усвојеним Програмом са циљем осигурања што успешније имплементације Програма.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.1.1. Образложење: Планирана средства за финансирање ове мере у 2019. години износе 5.300.000,00 динара. Опремљеност пољопривредног сектора са производним средствима је таква да захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и у опрему и технологију. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024. највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења средства и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и одрживости саме производње у свим секторима пољопривредне производње. Поред повећања рентабилности и економске ефикасности, значајно је и повећање површина под усевима које се гаје у зависности од сектора јер је за тржиште важан квалитет и квантитет и континуирано присуство на тржишту Мера је усаглашена са: националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије (2014-2024). Преглед по секторима: Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи, са одрживом и делимично одрживом производњом. Општи проблем предствља квалитет произведеног млека и производња по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Веће фарме се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком квалитетног генетског материјала и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и дистрибуције течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници подстицајних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац у 2019. години биће: 1. Регистрована пољопривредна газдинства са подручја општине Бољевац; 2. Регистрована пољопривредна удружења која своју делатност обављају на подручју општине Бољевац. Очекује се да ће планиране мере подршке, које су намењене пољопривредним удружењима и индивидуалним пољопривредним произвођачима, довести до: - подизања квалитета живота у сеоским срединама, - повећања продуктивности и ефикасности рада и запошљавања на пољопривредним газдинствима, - даљег подстицаја удруживања.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Након усвајања Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бољевац расписаће се Конкурс са условима и могућностима конкурисања као и потребном документацијом за остваривање подстицајних средстава. Конкурс ће бити објављен на: - Локалној радио станици, - Огласној табли у холу Општинске управе Општине Бољевац и огласним таблама месних заједница, - Веб страници општине Бољевац, www.boljevac.org.rs. Све додатне информације даваће се у канцеларији бр.21, Општинске управе Општине Бољевац. Општинска управа Општине Бољевац ће преко Одељења за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану и ванредне ситуације, организовати неколико трибина у Бољевцу, где ће се представити Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину.

Мониторинг и евалуација: За мониторинг и евалуацију Програма задужено је Одељење за локални економски развој, привреду, пољопривреду, одбрану и

развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа. Сектор: Месо Сектор говедарства карактерише непостојање товних фарми и велики број релативно малих мешовитих фарми које производе млеко и месо. Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира газдинстава са ниским интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се технолошки боље опремили и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Сектор: Воће, грожђе и поврће Кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Просечна површина парцеле на подручју општине се креће 0,35 ха, а просечан посед по газдинству око 3,2 ха. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, примени савремених метода за наводњавање, што доводи да се на тржишту јавља недовољна количина високо квалитетних производа. Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско и лековито биље) Према извршеној анализи, приноси усева у Србији су знатно нижи него у већини земаља ЕУ услед ограничене употребе минералних ђубрива и сертификованог садног материјала. Пољопривредници у Србији користе мање од половине потребне количине минералног ђубрива у односу на пољопривреднике у развијеним земљама, углавном због недостатка финансијских средстава, технолошке заосталости и неефикасног система трансфера технологије. За остваривање већих прихода по јединици површине, потребно је извршити техничко-технолошко усавршавање и подизање знања из ових области код произвођача. Сектор: Пчеларство Пчеларство представља изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Значајно је да пчелари општине Бољевац поседују преко 5000 пчелињих друштава. Структура је различита и велики број пчелара су организовани преко два удружења. Оба удружења имају подршку локалне самоуправе и додељени простор за рад. У укупном економском обиму пољопривредне производње, пчеларска производња учествује са 0,4 %. Од укупне количине произведеног меда у претходном периоду (6,8 хиљада тона) извезено је око 45%. Најзначајније извозно тржиште су земље чланице ЕУ (Немачка, Италија и Аустрија), затим земље ЦЕФТА споразума (Македонија, Црна Гора и БиХ). За сада у Србији постоји 7 субјекта који имају извозне бројеве за извоз меда у земље чланице ЕУ.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: 1. Економска година XII Број 4

стабилност пољопривредних газдинстава: Економска стабилност пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; 2. Побољшање техничко-технолошке опремљености: одрживо управљати ресурсима и очување животне средине, раст конкурентности уз прилагођавање тржишту и усклађивање са стандардима и правилима ЕУ. Специфични циљеви по секторима: Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија); Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Унапређење производне инфраструктура и опреме. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говед, овце и крмаче/прасад); Унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и механизацију. Сектор: Воће, грожђе и поврће - Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње; Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; Побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе; Повећање површина под интензивним засадима; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап. Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско и леко биље) - Унапређење стања механизације на газдинствима; Раст извоза житарица и индустријског биља; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап; Сектор: Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достицање стандарда у области заштите животне средине;

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у вези са мером за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа у оквиру Националног програма руралног развоја за период 2018 до 2020. година, („Службени гласник РС", број 60/18 од 3.08.2018. године)

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна: - регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица (укључујући предузетнике) и - правна
стр22

лица, регистрована у Националном регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.1.5. Економска одрживост: Пољопривредна газдинства – физичка лица не морају да докажу економску одрживост инвестиције у 2019. годни кроз бизнис план. Подносиоци захтева - правна лица дужни су да поднесу програм рада или бизнис план утврђени конкурсом са обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: - Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, на подручју општине Бољевац, - За инвестиције за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописима којима се уређује кредитна подршка регистрованим газдинствима, -Корисник мора да измири доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе; - У случају када корисник није власник газдинства или земљишта где се инвестиција врши, треба да се достави уговор о закупу. Уговор између заинтересованих страна треба да покрије период од најмање пет година; - Не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи;

2.1.7. Специфични критеријуми: Сектор 1: Млеко 1.

Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава; 2. У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; 3. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. 4. Да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица у смислу Закона којим се уређују јавне набавке Сектор 2: Месо 1. У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- („Службени гласник РС“,36/2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. 2. Пољопривредна газдинства

са мање од 20 грла квалитетних приплодних говеда товних раса или мање од 150 грла приплодних оваца или коза, или мање од 30 приплодних крмача, или мање од 100 товних свиња, или од 1.000 - 3.999 бројлера. 3. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача, на крају инвестиције. Сектор 3: Производња воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: 1.Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. 2. У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе 3.Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) 1. Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. 2.За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. Сектор пчеларства 1.

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају најмање 5 (пет), а мање од 500 сопствених пчелињих друштава регистрованих код ветеринарске станице. 2. Да је произвођач извршио обележавање пчелињих друштава и регистрацију пчелињака на територији општине Бољевац; 3. Да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Није планирано рангирање односно селекција корисника. Захтеви се решавају до утрошка планираних средстава по редоследу пријему захтева		

2.1.10. Интензитет помоћи: Млеко 60% 80% само за грла - За основно стадо максимални укупни износ подстицаја до 200.000,00 дин - За све активности у оквиру овог сектора максимални укупни износ

подстицаја до 150.000,00 дин Месо 60% 60% - За све активности у оквиру овог сектора максимални укупни износ подстицаја до 150.000,00 дин. Воће, грожђе и поврће 60% 70% само за садни материјал. - За садни материјал максимално 200.000,00 дин за физичка лица, -

За механизацију и опрему максимално 150.000,00 дин

Остали усеви (житарице, уљарице) 60% 60% -

За механизацију и опрему максимално 150.000,00

Пчеларство 60% 60% - За опрему максимално 50.000,00

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних захтева
2	Број газдинстава која су модернизовала производњу
3	Површине у ха под набављеним системима за наводњавање
4	Површине под воћарским и јагодичастим културама
5	Укупна инвестиција у материјална средства

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе Бољевац, ЈЛС ће објављивити конкурс-позив за подношење захтева и рокове за подношење захтева. После добијања сагласности од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине. На Програм сагласност даје Општинско веће општине Бољевац и овлашћује лице за потписивање уговора. Комисија која се формира од стране Председника општине Бољевац, спроводиће поступак за доделу средстава. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Општинске управе и Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева. Захтеве подноси корисник на обрасцу у складу са условима који су прописани од стране Општинске управе општине Бољевац. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Подносиоци захтева за унапређење делатности задругарства дужни су да поднесу програм рада и бизнис план на разматрање и усвајање Радном телу Фонда за развој пољопривреде који доноси препоруку о прихватању програма као и висини подстицаја у конкретном случају. Пре исплате Општинска комисија извршиће контролу и проверу постојања инвестиције. Провере ће бити документоване на формуларима (чек

листи) који ће се доставити служби за исплату Општинске управе општине Бољевац. Са подносиоцима исправних захтева биће склопљени уговори са прецизираним правима и обавезама за кориснике средстава. Исплата ће се вршити до утрошка планираних средстава по редоследу пристизања захтева. Захтеви за подстицаје, заједно са другим траженим документима, подноси се Општинској управи општине Бољевац до датума који ће бити објављен у Конкурсу за коришћење средстава у 2019. години, само за инвестиције које су реализоване у 2019. години.

2.2. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.2.1. Образложење: Планирана средства за финансирање ове мере у 2019. години износе 500.000,00 динара. Организованост пољопривредних произвођача је таква да захтева одређена средства за унапређење рада постојећих удружења и формирање нових. Удружења треба да својим произвођачима пружају правремене и тачне информације о новим технологијама, тржишту и значају удруживања. Резултат активности удружења је повећање производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и одрживости саме производње у свим секторима пољопривредне производње. Ова мера је посебно усмерена на унапређењу удруживања и финансираће се програми који имају за циљ заједнички наступ, промоцију, заштиту, очување и друге мере које се односе на чланове удружења, кооперанте, друге заједнице и групе пољопривредних произвођача. Фонд за развој пољопривреде општине Бољевац ће свакако пружати помоћ постојећим и формирању нових удружења и задруга како би стигли до жељеног циља. Удружења могу конкурисати за пројекте из својих делатности код Фонда за развој пољопривреде, након чега ће ови програми бити разматрани и усвајани од стране управљачког тела Фонда, а пре одобрења и исплате инвестиције.

2.2.2. Циљеви мере: Унапређење удруживања, рада удружења у стварању услова за унапређење генетског потенцијала, унапређење матичне евиденције, усвајање нових технологија, промоције пољопривредних и прехрамбених производа општине Бољевац, заштите и очувања здравствене безбедности усева; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у вези са мером за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа у оквиру Националног програма руралног

развоја за период 2018 до 2020. година, („Службени гласник РС”, број 60/18 од 3.08.2018. године)

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су: - Регистрована пољопривредна удружења.

2.2.5. Економска одрживост: Удружења као подносиоци захтева за унапређење удруживања и својих делатности су дужни да уз захтев доставе и програм рада и бизнис план или акциони план за 3 године на разматрање и усвајање Радном телу Фонда за развој пољопривреде који доноси препоруку о прихватању програма, као и висини подстицаја у сваком конкретном случају. Удружења произвођача су обавезне да имају своје учешће у реализацији захтева које ће приказати кроз свој програм рада и бизнис план.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: - Да су удружења произвођача регистрована по важећим прописима; - Одлуку својих органа за подношење захтева за остваривање подстицајних средстава за реализацију планираних активности.

2.2.7. Специфични критеријуми: - да имају учлањене најмање 10 чланова, - да имају активан статус.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема критеријума селекције.		

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја износе до 80% од вредности инвестиција, а према препоруци Радног тела Фонда за развој пољопривреде општине Бољевац

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број нових чланова удружења
2	Број новооснованих удружења
3	Број подржаних пројеката
4	Број индиректних корисника

2.2.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе Бољевац. ЈЛС ће објавити Конкурс-позив за подношење програма (бизнис планова) од стране удружења које ће финансијски помагати у 2019. години. Субвенција за удружења ће се додељивати у виду бесповратних средстава у износу до 80% од вредности инвестиције. За ову меру предвиђен је износ од 500.000 динара. Удружења која ће се финасирати у оквиру ове мере биће изабрана кроз јавне позиве(конкурс) за подношење захтева. Подносиоци захтева за унапређење удруживања дужни су да поднесу програм рада на разматрање и усвајање Радном телу Фонда за развој пољопривреде који доноси препоруку о прихватању програма као и висини подстицаја у конкретном случају. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према Програму и позиву за подношење захтева. Захтеви се подносе на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Удружења као подносиоци захтева за унапређење удруживања и својих делатности су дужни да уз захтев доставе и програм рада и бизнис план или акциони план за 3 године на разматрање и усвајање Радном телу за развој пољопривреду Општинске управе општине Бољевац који доноси препоруку о прихватању програма и висини подстицаја за сваки захтев појединачно. У случају када постоји више истих захтева, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. Административне контроле на лицу места од стране општинске комисије општине Бољевац, се документују на формуларима и достављају служби за исплату Општинске управе општине Бољевац. Захтеви за подстицаје, заједно са другим траженим документима, подноси се Општинској управи Бољевац до датума који ће бити објављен у Конкурсу за коришћење средстава у 2019. години, само за инвестиције које су реализоване у 2019. години.

2.3. Назив и шифра мере: 304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

2.3.1. Образложење: Планирана средства за финансирање ове мере у 2019. години износе 200.000,00 динара. На подручју општине Бољевац раде веома мали број погона који се баве прерадом пољопривредних производа. Подручје општине Бољевац, као једно од значајнијих пољопривредних подручја у Источној Србији располаже и препознатљивим производима од којих поједини имају и одлике производа са географским пореклом. У циљу даљег подстицања да одрђени производи буду препознатљиви и на ширем тржишту Фонд планира одређене субвенције чиме би се поставиле ове производње, а самим тим и подигао степен

финализације производа са својим пореклом, чиме би се додатно остварили већи економски ефекти и упошљеност пољопривредних капацитета. На територији општине Бољевац, основана је прва женска задруга, која се бави прерадом пољопривредних производа на традиционалан начин. Променом старосне структуре пољопривредних произвођача, брже се усвајају нове технологије и нови трендови у производњи. Како би се уситњени произвођачи прикључили на великом безобзирном тржишту, неминовно је да имају производе које имају своје име, то је могуће само са заштићеним производима. Преглед по секторима: Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. Врло је низак ниво регистрованих газдинстава за прераду млека у газдинствима. С тим у вези, треба настојати да се број регистрованих произвођача сирева повећа и самим тим допринесе повећању конкурентности и квалитета млечних производа. Сектор: Месо На подручју општине нема ни једног регистрованог прерађивача меса. Ово је посебан ограничавајући фактор у производњи препознатљивог производа. Сектор: Воће, гррожје и поврће Све већи број газдинстава који се бави узгојем воћа и поврћа условљава и оснивање прерађивачких погона како би се подигао степен њихове финализације, а самим тим и подигла економска моћ газдинстава. На подручју општине има већи број регистрованог прерађивача воћа, којима би субвенције омогућиле препознавање финалних производа својим пореклом

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; Повећање производње; Побољшање продуктивности и квалитета производа; Унапређење технологије; Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; Раст конкурентности уз пласирање производа са пореклом, прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. - Успостављање нових прерађивачких погона за прераду воћа и пласирање производа са својим пореклом. Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости прераде млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Производња са утврђеном рецептуром у истим условима и са истог подручја. Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта;

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у вези са мером за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа у оквиру Националног програма руралног развоја за период 2018 до 2020. година, („Службени гласник РС", број 60/18 од 3.08.2018. године)

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица (укључујући и предузетнике) и правна лица (земљорадничке заруге) регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.3.5. Економска одрживост: Подносилац захтева физичко лице - правно лице, не мора да докаже економску одрживост инвестиције у 2019. годни кроз бизнис план

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: - Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава на подручју општине Бољевац, - Да има регистровану делатност за коју користи инвестицију од стране надлежне службе- управе, - За инвестиције за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, - Нема доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе; - Корисник мора да је измирио доспеле јавне дажбине; - Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објеката,

2.3.7. Специфични критеријуми: За ове инвестиције нема специфичних критеријума.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.1	Подршка бреднирању поризвода и региона
304.2	Подршка за заштиту географског порекла производа

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за ову меру је минимално 60%, а максимално 80% само за правна лица. Максималан износ подстицаја је 100.000,00 дин за физичка лица, односно 150.000,00 за правна лица (земљорадничке задруге).

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број газдинстава и правних лица која су покренула поступак за заштиту географског порекла производа
3	Укупна вредност инвестиција

2.3.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе. Општинска управа општине Бољевац ће објављивати конкурс-позив за подношење захтева и рокове за подношење захтева. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране надлежне комисије у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости и одрживости бизнис плана/пројекта. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева. Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су прописани од стране Општинске управе општине Бољевац. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Даном пријема се рачуна дан подношења комплетног захтева служби на разматрање. После административне контроле, прихватљиви захтеви ће бити проверени на лицу места од стране општинске Комисије. Са подносиоцима исправних захтева биће склопљени уговори са прецизираним правима и обавезама за кориснике средстава. Исплата ће се вршити до утрошка планираних средстава по редоследу пристизања захтева. Захтеви за подстицаје, заједно са другим траженим документима, подноси се Општинској управи општине Бољевац до датума који ће бити објављен у Конкурсу за коришћење средстава у 2019. години, само за инвестиције које су реализоване у 2019. години.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Улагање у знање пољопривредних произвођача представља константну меру за коју се залаже локална самоуправа. Садашњи ниво знања

пољопривредника није на потребном нивоу зато је неопходно вршити њихову сталну едукацију кроз организацију предавања, трибина и радионица као и обиласке и учешћа на сајмовима, изложбама и смотрама и посете примерима добре пољопривредне праксе. Прерађивачи и удружења своју понуду представљају на сајмовима труризма и етно хране у Београду, као и другим манифестацијама од значаја за промоцију пољопривредних производа сврљишког краја. Планирана средства за финансирање ове мере у 2019. години износе 200.000,00 динара

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Унапређење знања у области пољопривредне производње, промоција производа општине Бољевац и унапређење туризма, као и повећања дохотка пољопривредних газдинстава и становништва

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера локалног програма - Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју је истоветна са мером Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020. године „Промотивне активности у пољопривреди“ у оквиру групе мера „Посебни подстицаји“ Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета општине Бољевац, спроводи се на следећи начин: - подносилац захтева је у обавези да уз захтев за одобрење подстицаја по локалном програму достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације у другим јавним фондовима ; - достављањем редовних годишњих извештаја на прописаном обрасцу у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, број 24/15, 110/16 и 16/2018) чији је саставни део и извештај о корисницима мера подршке који садржи основне податке о сваком кориснику као и шифру и назив инвестиције за коју су одобрена подстицајна средства. За активности које самостално организује локална самоуправа не постоји могућност двоструког финансирања.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник је Општина Бољевац. Индиректни корисници су пољопривредни произвођачи.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева не мора да докаже економску одрживост инвестиције у 2019. години кроз бизнис план.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. За

инвестицију за који подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописима којима се уређује кредитна подршка регистрованим газдинствима, 2. Нема доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;

2.4.7. Специфични критеријуми: За ову инвестицију нема специфичних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	нема		

2.4.10. Интензитет помоћи: Све инвестиције се финасирају у пуном износу (100%) у зависности од активности

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних активности
2	Број газдинстава која су посетила изложбе и сајмове
3	Одштампан едукативни материјал за пољопривреднике општине Бољевац

2.4.12. Административна процедура: Мера ће бити

спроведена од стране органа локалне самоуправе. У складу са календаром приредби биће одређивани носиоци активности или објављивани позиви за прикупљање понуда и избора најповољнијег понуђача који ће спроводити поједине активности од значаја за унапређење пољопривредне производње на подручју општине Бољевац.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Тимочки	рзс*
Област	Зајечарска област	рзс*
Град или општина	Бољевац	рзс*
Површина	827 km ²	рзс*
Број насеља	20	рзс*
Број катастарских општина	19	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	10	
Демографски показатељи		
Број становника	12.944	рзс**
Број домаћинстава	4.495	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	15,6	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-18,13	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-20,59	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	4,28	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	25,2	рзс**
Просечна старост	46,9	рзс*
Индекс старења	130,6	рзс*

Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	23,28	рзс*	Оранице и баште, воћњаци, виноград, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	10,678 ha (48,8%), оранице и баште; 9.089 ha (46,7%), ливаде и пашњаци; 408 ha (3,2%), воћњаци; 62 ha (1%), виноград; 1 ha	рзс***
Основно образовање (%)	24,66	рзс*			
Средње образовање (%)	40,84	рзс*			
Више и високо образовање (%)	10,97	рзс*			
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	36,9	Процена	Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5,538 ha (55,4%), жита; 4,885 ha (48,9%), крмно биље; 2.430 ha (24,3%), поврће; 53ha (0,5%), индустријско биље; 39 ha (0,4%) остало	рзс***
Природни услови					
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни			
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница	Интерни			
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни			
Просечна количина падавина (mm)	669	Интерни			
Средња годишња температура (oC)	+10,2°C	Интерни			
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Црни Тимок, потоци и бујичне воде	Интерни			
Површина под шумом (ha)	37.616 ha	рзс*			
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45,48 %	рзс*			
Пошумљене површине у претходној години (ha)	5,07	рзс*			
Посечена дрвна маса (m3)	8.962 m3	рзс*			
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ					
Стање ресурса					
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2.994	рзс***			
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1.495	Управа за трезор			
- породична пољопривредна газдинства (%)	1.490				
- правна лица и предузетници (%)	5				
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	20.401 ha	рзс***			
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	24,7				
			Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	6,5 ha	рзс***
			Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	570	Интерни
			Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	400 ha	Интерни
			Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	305	рзс***
			Одводњавана површина КПЗ (ha)	5	Интерни
			Наводњавана површина КПЗ (ha)	227	рзс***
			Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	5.670,9845	Интерни
			Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1.959,4540	Интерни
			- физичка лица (%)	100/0 %	Интерни
			- правна лица (%)	5.551 говеда; 8.875 свиња; 13.3626 оваца и коза; 44.540 живине; 3.162 кошница пчела	Интерни
			Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	5.551 говеда; 8.875 свиња; 13.3626 оваца и коза; 44.540 живине; 3.162 кошница пчела	рзс***
			Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	2.291	рзс***
			Пољопривредни објекти (број)	9. хладњача; 6. сушара; 106. пластеника	рзс***

Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	4.561 ha (1.888 ПГ), минерална ђубрива; 2.260 ha (1.776 ПГ), стајњак; 3.262 ha (1.557 ПГ), средства за зашт.биља	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	7.318	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	4.053	рзс***
Годишње радне јединице (број)	4.053	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	9	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	39.245 t	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	11.500 t млека 3.500 ком телади	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	271	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	7 / 4.879	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2.876	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	/	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	373.000 м3	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Трафостанице - 114 ком. - 35kV/10kV- 4 ком. - 10kV/0,4kV -	Интерни

	110 ком	
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	- 1 предшколска установа; - 3 основне и - 1 средња школа;	рзс*
Број становника на једног лекара	693	рзс*
Број корисника социјалне заштите	693	рзс*
Диверзификација руралне економије	693	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	1.232	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	7.406 (7.318+88)	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	792	рзс*
Трансфер знања и информација	3.752 туриста (2,7 домаћи и 2,1 страни)	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	не	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	140	ПССС

Бољевац, 14.02.2019.
године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ

Момира Грујо, дипл.
Правник

7.

На основу члана 60. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“ бр. 2/2019), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године, донело је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Бољевац за 2019. годину.

II

Закључак доставити: Општинској управи и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06- 25 / 2019-II/18
Бољевац, 08. 04. 2019. Године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.**

8.

На основу члана 25. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), члана 24. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/2016 и 8/2017), члана 36. Статута Општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.2/2019), а у складу са расписаним Јавним конкурсом за суфинансирање пројеката из буџета Општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, бр. 06-3/2019-П/13.2 од 24.01.2019. године, који је објављен у дневном листу Тимок од 26-27. јануара 2019. године и Записника о раду Стручне комисије за оцену пројеката, бр. 06-3/2019-П/13.2 од 4.04.2019. године, Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 8. 04. 2019. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о расподели средстава за суфинансирање пројеката из буџета Општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години

I

1. Средства из буџета Општине Бољевац намењена суфинансирању пројеката производње медијских садржаја ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, расподељују се следећим подносиоцима пројеката:

- 1) Радио БУМ400.000,00 динара
- 2) Дејан Радуловић ПР, Агенција за пословне активности, аудио и видео производњу, промет и преводилаштво СЛИКЕ ЖИВОТА, Београд100.000,00 динара
- 3) Јовица Зечевић ПР производња кинематографских дела Ag&Pro Jonas....150.000,00 динара
- 4) Друштво са ограниченом одговорношћу за издавање новина „ММ БОНЕД“ Бор150.000,00 динара
- 5) БРАНКО ПЕШИЋ ПР АГЕНЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИВНУ ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И МАРКЕТИНГ РИС МЕДИА БОР100.000,00 динара
- 6) Радио телевизија Мајданпек д.о.о. (Т1 телевизија).....100.000,00 динара
- 7) Штампa, радио и филм Д.О.О. Бор.....600.000,00 динара
- 8) Агенција за производњу РТВ програма „Студио 101“ Зајечар.....150.000,00 динара
- 9) ISTOK COMPANY DOO.....200.000,00 динара
- 10) За медиа д.о.о. Зајечар.....250.000,00 динара

II

1. Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Бољевац, а објавиће се и на веб-сајту Општине Бољевац www.boljevac.org.rs

2. Решење о расподели средстава доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми.

III

Сви учесници конкурса, који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана објављивања решења, доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

IV

Ово решење је коначно и против њега се може покренути упавни спор. Ово решење је основ за закључење уговора са подносиоцем који је добио средства за суфинансирање пројектних активности.

V

Овлашћује се председник Општине Бољевац др Небојша Марјановић да закључи уговоре са подносиоцима пројекта из тачке I овог решења.

Образложење

У складу са одредбама Закона о јавном информисању и медијима, Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Статута општине Бољевац и Одлуком о буџету општине Бољевац за 2019. годину ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 28/2018) опредељена су средства за суфинансирање медијских пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања за 2019. годину у укупном износу од 2.200.000,00 динара.

Општинско веће Општине Бољевац расписало је Јавни конкурс за суфинансирање пројеката из буџета општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години, бр. бр. 06-3/2019-П/13.2 од 24.01.2019. године.

Стручна комисија за оцену пројеката именована је Решењем о именовању Стручне комисије за оцену пројеката поднетих на Јавни конкурс бр. 02-20/2019-П од 11.03.2019. године Комисија је радила у следећем саставу:

- Јованка Стефановић Станојевић, на предлог УНС-а,
- Дарко Антанасијевић, на предлог Удружења РАБ Србије и
- Саша Тодоровић, самостални медијски радник.

Стручна комисија за оцену пројеката је сачинила записник и констатовала да је на Јавни конкурс за суфинансирање пројеката из буџета Општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години благовремено пристигло 35 (тридесетпет) пројеката:

Ред. бр.	Заводни број пријаве	Назив и адреса медија	Датум пријема понуде
1.	401-92/2019-III-07	ISTOK COMPANY DOO ул. Јасиковачка петља бб, 19224 Салаш	01.02.2019. год.
2.	401-116/2019-III	АС МЕДИА, Зајечар Драгослава Срејовића 4, Зајечар	05.02.2019. год.
3.	401-156/2019-III-07	Синдикат новинара Србије Ресавска 28, Београд	11.02.2019. год.
4.	401-160/2019-III-07	RADIO BUM Ул. Милана Цојића 11, 19370 Бољевац	12.02.2019. год.
5.	401-163/2019-III-07	Helloanimation, Ниш, Телевизија Зона плус, Булевар Немањина 42/5 18000 Ниш	12.02.2019. год.

6.	401-173/2019-III-07	ДОО Реорганизација Ниш Наде Томић 21, Ниш	13.02.2019. год.			МАРКЕТИНГ РИС МЕДИА БОР, Тимочке дивизије 20/4, 19210 Бор	
7.	401-174/2019-III-07	Новости дана. РС ДОО Ниш – Медијана Наде Томић 21, Ниш	13.02.2019. год.	25.	401-199/2019-III-07	ТВ Ф КАНАЛ Трг ослобођења 66, ТПЦ 22. децембар, Зајечар	18.02.2019. год.
8.	401-175/2019-III-07	Агенција за производњу РТВ програма „Студио 101“ Зајечар, Павла Илића 4, Зајечар	13.02.2019. год.	26.	401-200/2019-III-07	Радио телевизија КАНАЛ М д.о.о. Параћин Немањина 66, Параћин	18.02.2019. год.
9.	401-176/2019-III-07	Агенција за производњу РТВ програма „Студио 101“ Зајечар, Павла Илића 4, Зајечар	13.02.2019. год.	27.	401-201/2019-III-07	Јовица Зечевић ПР производња кинематографских дела Ag&Pro Jonas. Филипа Кљајића 10, Бор	18.02.2019. год.
10.	401-177/2019-III-07	Веб Портал Компас Медиа Зајечар Варшавска 10, 19000 Зајечар	13.02.2019. год.	28.	401-202/2019-III-07	Радио телевизија Мајданпек д.о.о. (Т1 телевизија) Змај Јовина 3, Мајданпек	18.02.2019. год.
11.	401-178/2019-III-07	Иван Вучковић ПР Веб Портали Веб Биро Зајечар, Насеље Краљевица Б/8, спрат 1/4 19000 Зајечар	14.02.2019. год.	29.	401-203/2019-III-07	За медиа д.о.о. Зајечар Доситејева 11, Зајечар	18.02.2019. год.
12.	401-179/2019-III-07	Иван Вучковић ПР Веб Портали Веб Биро Зајечар, Насеље Краљевица Б/8, спрат 1/4 19000 Зајечар	14.02.2019. год.	30.	401-205/2019-III-07	Друштво за новинско издавачку делатност Дан Граф доо Алексе Ненадовића 19-23 Београд	18.02.2019. год.
13.	401-181/2019-III-07	RTV „BELLE AMIE“ DOO Трг краља Милана 6-8, 18000 Ниш	14.02.2019. год.	31.	401-206/2019-III-07	Зона плус доо Бранка Радичевића 30, Ниш	18.02.2019. год.
14.	401-182/2019-III-07	RTV „BELLE AMIE“ DOO Трг краља Милана 6-8, 18000 Ниш	14.02.2019. год.	32.	401-208/2019-III-07	Агенција за консалтинг и менаџмент ПРЕСС центар ИСТ МЕДИА Моше Пијаде 76/304, Бор	18.02.2019. год.
15.	401-183/2019-III-07	ТИМОК АД НИШ ОГРАНАК ТИМОК ЗАЈЕЧАР, Крфска бб, Зајечар	14.02.2019. год.	33.	401-211/2019-III-07	Штампа, радио и филм Д.О.О. Бор Моше Пијаде 19, Бор	19.02.2019. год.
16.	401-184/2019-III-07	РТВ Belle amie доо Ниш Трг краља Милана 6-8, 18000 Ниш	14.02.2019. год.	34.	401-212/2019-III-07	Дејан Радуловић ПР, Агенција за пословне активности, аудио и видео производњу, промет и преводиштво СЛИКЕ ЖИВОТА, Београд, Обалских радника 33/18, Београд	19.02.2019. год.
17.	401-185/2019-III-07	МОТО БОЕМ ТРАНС ДОО, ОГРАНАК ТВ ТРАНС НЕГОТИН НАСЕЉЕ ГРАДИШТЕ ББ, НЕГОТИН	14.02.2019. год.	35.	401-213/2019-III-07	Инфоактивност – Организација за развој и демократију Бујановац Карађорђа Петровића ламела Д/14, Бујановац	19.02.2019. год.
18.	401-189/2019-III-07	Предузеће за производњу и промет рачунарске опреме DIRECT LINK ДОО Београд Стари град, Мике Аласа 9, Београд	14.02.2019. год.				
19.	401-190/2019-III-07	Друштво са ограниченом одговорношћу за издавање новина „ММ БОНЕД“ Бор 9. бригаде 6/26, Бор	14.02.2019. год.				
20.	401-191/2019-III-07	Друштво са ограниченом одговорношћу за издавање новина „ММ БОНЕД“ Бор 9. бригаде 6/26, Бор	14.02.2019. год.				
21.	401-192/2019-III-07	МАРГИТА СТАНКОВИЋ ПР АГЕНЦИЈА ЗА РАДИО, ТВ, ФИЛМСКУ И ПОЗОРИШНУ ПРОДУКЦИЈУ МС НИШ - ПАЛИЛУЛА, 9. српске бригаде, 18000 Ниш	14.02.2019. год.				
22.	401-196/2019-III-07	Доо Радио Магнум – 18 Салашка бр. 6, 19000 Зајечар	18.02.2019. год.				
23.	401-197/2019-III-07	CLAVIS NET DOO KNJAŽEVAC Branka Radičevića 14/8, Knjaževac	18.02.2019. год.				
24.	401-198/2019-III-07	БРАНКО ПЕШИЋ ПР АГЕНЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИВНУ ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И	18.02.2019. год.				

Комисија за отварање пријава поднетих на Јавни позив је одбацила 2 пројекта због техничких неправилности, и то: Мото Боем Транс Неготин због прекорачења максималног могућег траженог износа за реализацију пројекта и „Клавис-Нет“ из Књажевца због достављања предлога пројекта на неадекватном обрасцу.

Стручна комисија за оцену пројеката је једногласно предложила да се подрже пројекти следећих подносилаца, са следећим образложењима и финансијским свотама:

1) Радио БУМ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Домаћине боље те нашли» - Комисија се водила чињеницом да се ради о наставку успешног пројекта, уз опаску да се стимулације у области ратарства и воћарства односе на сва домаћинства, а не само напредна,

2) Дејан Радуловић ПР, Агенција за пословне активности, аудио и видео производњу, промет и преводиштво СЛИКЕ ЖИВОТА, Београд100.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат „Чудесна природа краја и горостасне планине Ртањ“ - Комисија сматра да овим

пројектом може да се упозна шира јавност Србије са природним ресурсима Општине Бољевац и планином Ртањ, што може да унапреди туристичке потенцијале ове општине,

3) Јовица Зечевић ПР производња кинематографских дела Ag&Pro Jonas.....150.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат „Различита (не)једнакост - Пројекат је са добро дефинисаним циљевима, примарним и секундарним групама, једини је пристигли пројекат који се бави ОСИ уз образложење да ће се подићи ниво свести о потреби веће бриге како ОСИ тако и целокупне заједнице,

4) Друштво са ограниченом одговорношћу за издавање новина „ММ БОНЕД“ Бор150.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат „На младима село о(п)стаје“ - Пројекат садржи довољан број садржаја кроз више медија са темом која афирмативно говори о развоју пољопривреде, села и припадника циљне групе описаних пројектом. Као штампани медиј доступан је широј популацији на сеоском подручју Општине Бољевац.

5) БРАНКО ПЕШИЋ ПР АГЕНЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИВНУ ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И МАРКЕТИНГ РИС МЕДИЈА БОР100.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Чувари влашке традиције» - Комисија сматра да је пројектом адекватно обухваћено изворно стваралаштво Влашке националне мањине из угла аутентичних чувара народних традиција. Предност је емитовање на порталу и телевизији.

6) Радио телевизија Мајданпек д.о.о. (Т1 телевизија).....100.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Живот и могућности села» - Уз препоруку за кориговањем броја медијских садржаја, РТВ Мајданпек се додељује 100.000,00 дин у намери да се стимулишу напори промоције живота жена у сеоским домаћинствима.

7) Штамп, радио и филм Д.О.О. Бор.....600.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Село моје» - Уз корекцију предложених броја ТВ емисија, сматрамо да треба подржати овај пројекат. Пројекат је добро осмишљен, бави се темом која је у интересу грађана Општине Бољевац а сам медиј је доступан широком кругу корисника. Због ограничених средстава општине Бољевац, ове године је дато мање средстава у односу на тражени износ.

8) Агенција за производњу РТВ програма „Студио 101“ Зајечар.....150.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Бољевац на длану» - Уз корекцију медијских садржаја комисија подржава пројекат.

9) ИСТОК COMPANY DOO200.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Бољевац на длану» - С обзиром на већ експлоатисаност теме развоја туризма, ове године комисија предлаже да се пројекат подржи са максимално ревидираним износом.

10) За медија д.о.о. Зајечар.....250.000,00 динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: пројекат «Бољевачки таленти – Млади и успешни» - Пројекат је добро осмишљен, који ће

емитовањем на националном, регионалном и кабловском каналу изнети вредности пројекта у пуном капацитету.

Стручна комисија за оцену пројеката је једногласно предложила да се не подрже пројекти следећих подносилаца уз образложења:

1) РТВ Belle amie ДОО Ниш, пројекат „Млади Бољевца на првом месту“ - РТВ Belle amie ДОО Ниш је предложила пројекат у којем је тражен превисок износ за 30 садржаја, који су обрађени и са сличним темама.

2) АС МЕДИЈА, Зајечар, пројекат „Знање је у моди“ - Портал АС МЕДИЈА јесте портал који се углавном ослања на званичне изворе информисања и портал Општине Бољевац. У односу на раније године за пројекат "Знање је у моди" тражено је превише средстава с обзиром да се том темом баве и доступнији медији становништву Општине Бољевац

3) Друштво за новинско издавачку делатност Дан Граф доо, пројекат „По мери грађана - нови изазови у развоју Општине Бољевац“ - Дан Граф је у 2018. години указано поверење у износу од 240.000,00 РСД, али да је по финансијеру Општине Бољевац, овај износ оправдан дословним преписивањем са званичног портала Општине Бољевац уз навођење "речено је у Општинској управи". Руковођењем овим, комисија је одлучила да не одобри средства.

4) Веб Портал Компас Медија Зајечар, пројекат „Разговори о заборављеним сокацима“, Сеоска популација општине Бољевац није упућена на праћење портала, нарочито она популација којој је намењен овако осмишљен пројекат,

5) Инфоактивност – Организација за развој и демократију Бујановац, пројекат „Промоција друштвене одговорности цивилног друштва на истоку и југу Србије на српском и ромском језику“ - На подручју Општине Бољевац егзистира мали број припадника ромске националности, од којих је већина на привременом раду у западним земљама, те сматрамо да реализација овог пројекта не би битније подигло свест о друштвеној одговорности цивилног друштва на територији Општине Бољевац,

6) Агенција за консалтинг и менаџмент ПРЕСС центар ИСТ МЕДИЈА, пројекат “Зрело село” - Пројекат је добро осмишљен али циљној групи би више одговарало да је предлагач пројекта постигао договор са неким од традиционалних медија (Радио или ТВ станица), јер се ради о мултимедијалним садржајима. Комисија предлаже квалитетне пројекте, Ист Медија у будућности поткрепи сарадњом са традиционалним медијима,

7) RTV „BELLE AMIE“ DOO пројекат „За бољи Бољевац“ - Подручје општине Бољевац није адекватно покривено сигналом нишког радија, што самим тим отежава реализацију пројекта на дату тему,

8) Доо Радио Магнум – 18, пројекат „Бољевачки кутац“ - Опредељеност портала да презентује аудио и видео записе искључиво путем интернета не доприноси већој информисаности и популаризацији ових тема међу грађанима општине Бољевац

9) ДОО Реорганизација Ниш, пројекат “Да роде не заобилазе Бољевац“ - Пројекат је свеобухватан и користан, али начин презентовања садржаја не би донео очекиване ефекте код циљне групе као када би се исти емитовао преко традиционалних медија,

10) Радио телевизија КАНАЛ М д.о.о. Параћин, пројекат „Хроника Бољевца“ - С обзиром да телевизија

није видљива у етру на територији општине Бољевац, сматрамо, упркос добро осмишљеној идеји, да технички није могуће доспети до крајњих корисника,

11) Синдикат новинара Србије, пројекат „Грађани - репортери о раду локалне самоуправе“ - СИНОС би приоритетно требало да се на свом порталу бави тешким положајем новинара у Србији, јер та тема није довољно доступна јавности. Предложеном темом пројекта се баве други медији у републици,

12) Агенција за производњу РТВ програма „Студио 101“ Зајечар, пројекат „Вести за бољи Бољевац“ - Комисија сматра да буџет пројекта није у складу са пројектним активностима, те да и сам медиј не доноси повећање информисаности грађана општине Бољевац

13) ТИМОК АД НИШ ОГНАК ТИМОК ЗАЈЕЧАР, пројекат „Бољевац и његови грађани граде партнерство“ Комисија сматра да су тема и активности на пројекту неусклађени са расположивим буџетом,

14) RTV „BELLE AMIE“ DOO, Пројекат“ Пољопривредни водич општине Бољевац“ - Теме из пољопривреде у општини Бољевац су разрађене кроз пројекте доступнијих медија на подручју Бољевца и околине,

15) ТВ Ф КАНАЛ, Пројекат “Здраво живо домаћине“ - Као веома учестала тема код апликаната на овогодишњем конкурс, и ограничених средстава из буџета Општине, Комисија није подржала овај, иначе добар пројекат,

16) Зона плус доо, Пројекат „Неки нови клинци“ - Пројекат не испуњава у довољној мери интерес грађана општине Бољевац у области јавног информисања, пре свега видљивошћу и препознатљивошћу медија преко кога се реализује,

17) Иван Вучковић ПР Веб Портали Веб Биро Зајечар - Пројекат „Бољевац се такмичи“ - Пројекат не испуњава у довољној мери интерес грађана општине Бољевац у области јавног информисања, пре свега видљивошћу и препознатљивошћу медија преко кога се реализује.

18) Иван Вучковић ПР Веб Портали Веб Биро Зајечар – Пројекат“ Веб инспирација Бољевац 2019“- пројекат не испуњава у довољној мери интерес грађана општине Бољевац у области јавног информисања, пре свега видљивошћу и препознатљивошћу медија преко кога се реализује

19) Helloanimation, Ниш, Телевизија Зона плус, пројекат „Екологија за све“ - Комисија не подржава пројекат упркос значају теме и комплексности обрађених садржаја, само због чињенице да би емитовање било поверено ТВ Зони Плус која није у довољној мери препознатљива и видљива на територији општине Бољевац,

20) Предузеће за производњу и промет рачунарске опреме DIRECT LINK DOO Београд Стари град, пројекат „ Наше место Бољевац“ - Пројекат не испуњава у довољној мери интерес грађана општине Бољевац у области јавног информисања, пре свега видљивошћу и препознатљивошћу медија преко кога се реализује,

21) МАРГИТА СТАНКОВИЋ ПР АГЕНЦИЈА ЗА РАДИО, ТВ, ФИЛМСКУ И ПОЗОРИШНУ ПРОДУКЦИЈУ МС НИШ – ПАЛИЛУЛА, пројекат „РТАЊ - Од легенде до економског потенцијала“ - Пројекат је солидно урађен али због непрепознатљивости продукције на овом подручју и ограничености буџета, одлучено је да се пројекат не подржи.

22) Друштво са ограниченом одговорношћу за издавање новина „ММ БОНЕД“ Бор, пројекат „Савети сеоских месних заједница између грађана и локалне самоуправе“ - Комисија сматра да овај предлог пројекта у недовољној мери утиче на побољшање информисања грађана Општине Бољевац. Пројекат је добро замишљен али сам медиј није довољно приступачан циљној групи којој је намењен.

23) Новости дана РС ДОО Ниш – Медијана, пројекат „Туризам и угоститељство као лек за незапосленост и сиромаштво у Општини Бољевац“ - Комисија сматра да објављивање ових чланака на порталу није није адекватан начин информисања становништва о наведеним темама.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/19.2

Бољевац, 8. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

9.

На основу члана члана 5. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2019. годину („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 38/2018), чл. 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/2019) и члана 60. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број: 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац, на седници одржаној 08. 04. 2019. године, донело је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Бољевац

Члан 1.

Одлуком о буџету Општине Бољевац за 2019. годину, у Глави 4.01 - Општинска управа, Програм 13 - развој културе, ПА - 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, функција 840 - Верске и остале услуге заједнице, Економска класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, предвиђена су средства у износу од 1.500.000,00 динара, за финансирање невладиних организација - Верске заједнице.

Члан 2.

Расписати Јавни конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Бољевац за 2019. годину, у складу са одредбама Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама из буџета Општине Бољевац.

Члан 3.

Административно-техничке послове за потребе Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања обављаће Општинска управа Општине Бољевац.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-25 / 2019-П/21.1
Бољевац, 08. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић,с.р.

10

На основу члана 60. Статута Општине Бољевац ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 2/2019), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године, донело је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Жалбене комисије Општине Бољевац.

II

Ову Одлуку доставити: председнику Комисије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/27
Бољевац, 08. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић,с.р.

11

У складу са чланом 19. ст. 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011,32/2013-одлука УС, 55/2014,96/2015 и 9/2016-одлука УС) а на основу Предлога Програма коришћења новчаних средстава од наплаћених казни за прекршаје за 2019. годину Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима територије општине Бољевац од 29. 11.2019. године и члана 60. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“ бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац, на седници одржаној дана 08. 04. 2019. године, доноси

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА
ОД НАПЛАЋЕНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ЗА 2019.
ГОДИНУ

I

Општина Бољевац ће ради унапређења безбедности саобраћаја на својој територији, новчана средства од наплаћених казни за прекршаје у 2019. години, користити у складу са Програмом на следећи начин:

1. за унапређење саобраћајног васпитања и образовања у складу са чл.19. ст.1. т.2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима :

-за организовање акције „Шта знаш о саобраћају“ у Бољевцу, Сумраковцу и Подгорцу, за куповину 3 бицикле које ће бити додељене најбољим учесницима и обуку ђака о саобраћају коју треба да одржи Инжењер саобраћаја- износ од 300.000,00 динара

- за израду полигона за обуку ђака у саобраћају (са пројектном документацијом у дворишту ОШ „9. Српска бригада“)- износ од 300.000,00 динара.

2. за сређивање, хоризонталне сигнализације, вертикалне сигнализације и крпљење ударних рупа (највише 50% од предвиђеног буџета) у складу са чл.18. ст.1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима – износ од 800.000,00 динара.

3. за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја- износ од 300.000,00 динара.

4. за доградњу система за видеонадзор:

- Улазак у Бољевац од правца Зајечара (нова окретница)

- Улазак у Бољевац од правца Параћина

- Ужи центар града (градска пијаца , раскрсница паркинг и семафор)- износ од 500.000,00 динара.

II

Средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету Општине Бољевац за 2019. годину.

III

Овај Програм објавити у Службеном листу општине Бољевац и на сајту Општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/22.2
Бољевац, 08. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић,с.р.

12

У складу са чланом 11. Правилника за доделу средстава или недостајућег дела средстава удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса за Општину Бољевац за 2019. годину („Службени лист Општине Бољевац“ бр. 40/18.) на основу утврђене листе вредновања и рангирања пројеката и програма удружења грађана коју је утврдила Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима за 2019. годину бр. 06-36/2019-П/14.1 од 20.02.2019. године и на основу члана 60. Статута Општине Бољевац („Сл.лист Општине Бољевац“ бр. 2/2019), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 08. 04. 2019. године, донело је

О Д Л У К У

о додели средстава или недостајућег дела средстава удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса за Општину Бољевац за 2019. годину

I

Средства у износу од 1.500.000,00 динара предвиђена Одлуком о буџету Општине Бољевац за 2019. годину („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 38/2018), у разделу 4. Општинска управа, глава 4.01- Општинска управа, програм 15 - опште јавне услуге управе, функција 160 - опште јавне услуге неквалификоване на другом месту, Пројекат 6 – Финансирање невладиних организација, на економској класификацији 481 - дотације невладиним организацијама, расподелиће се следећим невладиним организацијама:

Ред. бр.	Невладина организација	Динара:
1	СУБНОР, Бољевац	90.000
2	Удружење пензионера и инвалида рада, Подгорац	40.000
3	КУД Алекса Николић Оснић	50.000
4	Општинска организација инвалида рада, Бољевац	80.000
5	Удружење „Нова алтернатива“ Бољевац	90.000
6	Међуопштинска организација савеза слепих Србије, Зајечар	65.000
7	Удружење пензионера и инвалида рада, Бољевац	100.000
8	КУД Марков Камен, Валакоње	50.000
9	КУД "Подгорац" Подгорац	50.000
10	Удружење Етно Клуб Подгорац	90.000
11	Организација резервних војних старешина општине, Бољевац	60.000
12	КУД „Илинско врело“, Илино	80.000
13	Ловачко удружење, Бољевац	30.000
14	Добровољно ватрогасно друштво, Бољевац	50.000
15	КУД „Бољевац“, Бољевац	90.000
16	Друштво „Ром“, Бољевац	270.000
17	Горска служба спасавања, Бољевац	60.000
18	Међуопштинска организација мултипле склерозе, Зајечар	60.000
19	Омладинска организација Подгорац	20.000
20	КУД Источник Бољевац	20.000
21	Друштво за церебралну и дечију парализу, Зајечар	40.000
22	Друштво хуманиста радника Железнице Србије, Зајечар	15.000

II

Корисници средстава из члана I ове Одлуке закључиће уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса средствима из буџета општине Бољевац са начелником Општинске управе Општине Бољевац, а у складу са одредбама Правилника за доделу средстава или недостајућег дела средстава удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса за Општину Бољевац за 2019. годину („Службени лист Општине Бољевац“ бр. 40/18).

III

Одлуку објавити на званичној интернет страници Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац, као и на порталу е-Управа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-25 / 2019-П/23.1

Бољевац, 08. 04. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.