



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 31. јануар 2019. године

www.boljevac.org.rs

Година XII – број 2

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	СТАТУТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ	..... 2	15	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома здравља у Бољевцу	..... 29
2	Одлука о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2019. годину	..... 20	16	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“	..... 30
3	Одлука о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС "Боговина" Бор за 2019. годину	..... 21	17	Одлука о давању сагласности Општини Бољевац за закључење Уговора о изградњи прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије	..... 30
4	Одлука о усвајању Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2019. годину	..... 21			
5	Одлука о начину регулисања повлашћене вожње	..... 21			
6	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Бољевац за 2018. годину	..... 22			
7	Одлука о реализацији буџета Општине Бољевац у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2019. годину	..... 22			
8	Одлука о изменама и допунама одлуке о рађевинском земљишту	..... 23			
9	Одлука о давању сагласности Општини Бољевац за закључење Уговора са INVESTMENTS FOR PROFESSIONALS DOO BEOGRAD – STARI GRAD.	..... 24			
10	Решење о измени Решења о именовану чланова Локалног савета за запошљавање Општине Бољевац	..... 24			
11	Одлука о усвајању информација о извршеном мониторингу параметара стања животне средине на подручју Бољевца за 2018. годину.	..... 24			
12	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији Општине Бољевац	..... 24			
13	Одлука о измени одлуке о ученичким и студентским стипендијама	..... 29			
14	Решење о Разрешењу и именовану директора Центра за социјални рад „Бољевац“	..... 29			

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

1.
На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018), по прибављеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00431/2018-24 од 14.01.2019. године, Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Општине Бољевац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Општине Бољевац (у даљем тексту: Скупштина Општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини Општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине у складу са Законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина, које улазе у њен састав и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бачевица	Бачевица
2.	Боговина	Боговина
3.	Бољевац	Бољевац
4.	Бољевац Село	
5.	Валакоње	Валакоње
6.	Врбовац	Врбовац
7.	Добро Поље	Добро Поље
8.	Добрујевац	Добрујевац

9.	Илино	Илино
10.	Јабланица	Јабланица
11.	Криви Вир	Криви Вир
12.	Луково	Луково
13.	Мали Извор	Мали Извор
14.	Мирово	Мирово
15.	Ртањ	
16.	Оснић	Оснић
17.	Подгорац	Подгорац I
		Подгорац II
18.	Рујиште	Рујиште
19.	Савинац	Савинац
20.	Сумраковац	Сумраковац

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бољевцу, улица Краља Александра 24.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.boljevac.org.rs

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Бољевац, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине Бољевац у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређују посебном одлуком Скупштине Општине.

Грб Општине Бољевац користи се као Основни (мали) грб и као Проширени (средњи) грб.

Основни (мали) грб сачињава варјашки штит, стандардног хералдичког облика, уоквирен црном контуром.

Поље штита је подељено по висини на два мања поља неправилног облика.

Горње поље је црвене боје, облика правоугаоника из кога је са доње стране исечен троугао.

Доње поље је плаве боје и обухвата доњи део штита са варјашким завршетком, док са горње стране има троугаони завршетак.

У горњем црвеном пољу налази се стилизована представа пастирске фруле, беле (сребрне) боје, без контура. Она је постављена хоризонтално са елементима у боји поља (црвена боја).

У доњем плавом пољу представљене су природне и створене вредности Општине. Позадина за елементе овог поља, проистекла из поделе штита, својим обликом у горњој зони даје стилизовану представу планине Ртањ са својим врхом „Шилком“.

Следећи елемент чине три стилизоване представе хришћанских православних храмова, беле (сребрне) боје

са контурама и елементима у боји поља (плава боја), постављена тако да се уклапају у облик врха поља (троугаони распоред са једним храмом у врху и два у дну).

Проширени (средњи) грб сачињава штит (основни грб) допуњен параферналијама.

Изнад штита налази се бедемска круна са полукружним завршетком, жуте (златне) боје са црном контуром, са три видљива мерлона (средњим широким и два бочна ужа) и назначеним слогот камена.

Испод штита налази се двоструко преломљена лента. На централном прелому, ширине штита, исписан је ћириличким писмом великим словима назив општине – Бољевац. Лента се са обе стране завршава троугаоним засеком.

Застава Општине Бољевац је правоугаоног облика, односа страна ширине према висини од 6:4, у складу са вексилолошким правилима.

Застава је беле боје са по два пара хоризонталних трака идентичне ширине, смештених у горњу и доњу зону, које се пружају целом ширином заставе. Траке које су ближе горњој тј. доњој ивици заставе су црвене боје, док су траке постављене према унутрашњем делу заставе плаве боје (све боје одговарају бојама поља штита).

У белом пољу између двеју парова трака, по средини висине заставе и по осовини на 1/3 ширине заставе, постављен је штит (основни грб) чија висина износи 1/2 висине заставе.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Употреба грба и заставе Општине Бољевац уређује се посебном одлуком Скупштине Општине

Празник Општине

Члан 9.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине Општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Дан Општине Бољевац је 10. септембар.

Дан Општине се обележава пригодним манифестацијама.

За дан Општине Бољевац могу се додељивати пригодне награде и признања.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина Општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасног грађанина“ додељују се поводом дана Општине Бољевац.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања „почасног грађанина“, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине и

3. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Надлежност Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује бесплатну правну помоћ грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Члан 17.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини Општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње

подносе Скупштини Општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Поверљавање послова правном или физичком лицу

Члан 18.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверљавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине Општине, у складу са законом.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 20.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 21.

Скупштина Општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 22.

За извршење буџета Општине, Општинско веће одговара Скупштини Општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини Општине.

Самодопринос

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 24.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине Општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина Општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина Општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 26.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 27.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 28.

Органи Општине су: Скупштина Општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 29.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина Општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина Општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина Општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Положај Скупштине Општине

Члан 30.

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине Општине

Члан 31.

Скупштину Општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине Општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине Општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине Општине.

Конституисање Скупштине

Члан 33.

Скупштина Општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине Општине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 34.

Скупштина Општине Бољевац има 25 одборника.

Мандат

Члан 35.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 36.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Бољевац придржавати Устава, закона и Статута Општине Бољевац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 37.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина Општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина Општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тела, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине Општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине Општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине Општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине Општине.

Надлежност Скупштине Општине

Члан 40.

Скупштина Општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине Општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у

грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

10) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

15) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

16) усваја Кадровски план;

17) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

18) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

19) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

20) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

21) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

22) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

23) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

24) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

25) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

26) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

27) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине

30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

31) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

32) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине,

33) доноси програм и план енергетске ефикасности;

34) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

39) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

40) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

43) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

44) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

45) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

46) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

47) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

48) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословник;

49) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

50) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

54) информише јавност о свом раду;

55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

56) поставља и разрешава Општинског правобраниоца;

57) уређује организацију и рад мировних већа;

58) утврђује празник Општине;

59) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

60) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

61) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

62) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

63) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

64) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

65) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

- 66) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом;
- 67) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина Општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине Општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине Општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине Општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине Општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање

седнице Скупштине Општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине Општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине Општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Општине.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине Општине су јавне.

За јавност рада Скупштине Општине одговоран је председник Скупштине Општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине Општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина Општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине

Члан 44.

Скупштина Општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине Општине.

Пословником Скупштине Општине утврђује се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44а.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине Општине утврђује се Пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 45.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина Општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Стална радна тела по правилу би требало да одражавају одборнички састав Скупштине.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Ближе одредбе о начину рада сталних радних тела и друге одредбе о раду сталних радних тела уредиће се Пословником о раду Скупштине Општине Бољевац.

Посебна радна тела Скупштине Општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела Скупштина оснива и посебна радна тела.

Условне за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Пословником Скупштине Општине утврђује се број и задаци посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад посебних радних тела.

Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина Општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина Општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разређење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев и
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик

председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине Општине.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина Општине већином од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

А) ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор председника и заменика председника Општине
Члан 54

Председника Општине бира Скупштина Општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина Општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине Општине;
- 10) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине Општине;
- 11) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 12) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 15) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

19) доноси акта из надлежности Скупштине Општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

20) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 57.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из надлежности Општине.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

Б) ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина Општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;

- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
 - 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини Општине;
 - 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина Општине;
 - 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
 - 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
 - 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини Општине;
 - 10) ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
 - 11) предлаже акта које доноси Скупштина Општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
 - 12) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
 - 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе, након спроведеног јавног конкурса;
 - 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
 - 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - 17) образује жалбену комисију;
 - 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 19) информисање јавност о свом раду;
 - 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 - 21) врши и друге послове, у складу са законом.
- Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини Општине

Члан 64.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 65.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине Општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник Општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине Општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 66.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 67.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника

Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина Општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине Општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа. Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке.

Члан 68.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине Општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа

Члан 70.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 77.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 78.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 79.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 80.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине Општине

одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 82.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 83.

Општинско правобранилаштво Општине Бољевац обавља послове правне заштите имовинских права, предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Бољевац и обавља друге послове одређене законом.

Општинско правобранилаштво има печат који садржи назив и грб Републике Србије у складу са законом.

Општинско правобранилаштво је законски заступник Општине Бољевац у правним поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима када Општина Бољевац има положај странке или умешача о чијим се правима и обавезама одлучује у том поступку.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да покрене поступак за оцену уставности закона, односно за оцену уставности и законитости других општих правних аката, ако оцени да су законом, односно другим општинским правним актом повређена имовинска права и интереси Општине или законом утврђени положај Општинског правобранилаштва.

Општинског правобраниоца, на предлог председника Општине, поставља Скупштина Општине Бољевац на период од 5 година и може бити поново постављен.

За Општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

За Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова, има и радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита и то:

- 1) 10 година за Општинског правобраниоца;
- 2) 8 година за заменика Општинског правобраниоца.

Посебном одлуком одређује се делокруг рада, организација и средстава за рад Општинског правобранилаштва у складу са законом и другим прописима.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина Општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине Општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине Општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гла сало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума

Петиција грађана

Члан 92.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи

да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 93.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступиљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 94.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 95.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 96.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 97.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа.

Члан 98.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 95. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 99.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 100.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан

начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 101.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 103.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 104.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина Општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном

изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 105.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Састав изборне комисије за избор чланова савета месних заједница, услови и начин именовања, мандат, одредбе о председнику и секретару изборне комисије, као и задаци и овлашћења изборне комисије утврдиће се Одлуком о месним заједницама.

Савет месне заједнице

Члан 106.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине Општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 107.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине Општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана. До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина Општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 109.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 110.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 111.

Општина има успостављене братске односе са општином Кавадарци у Бившој југословенској републици Македонији.

Члан 112.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 113.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина Општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 114.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина Општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина Општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**Члан 115.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду**Члан 116.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи**Члан 117.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина Општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**Члан 118.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина**Члан 119.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 120.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама**Члан 121.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине****Члан 122.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости**Члан 123.**

Скупштина Општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду**Члан 124.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Савет за међунационалне односе**Члан 125.**

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а

посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 126.

Скупштина Општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине Општине које обавља послове избора и именовања.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини Општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине Општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 127.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина Општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Подношење извештаја Скупштини Општине

Члан 128.

Савет подноси Скупштини Општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини Општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су

и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини Општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина Општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 129.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине Општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине Општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 130.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 131.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 132.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина Општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 133.

Одлуке и општи акти Скупштине Општине морају бити сагласни са законом и овим статутом. Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине Општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката

Скупштине Општине

Члан 134.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине Општине имају: сваки одборник Скупштине Општине, радно тело Скупштине Општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 135.

Општи акти органа Општине објављују се у Службеном листу Општине Бољевац.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у Службеном листу Општине Бољевац када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 136.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина Општине на предлог надлежног радног тела Скупштине Општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 137.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута односно одлуке о промени статута сачињава Комисија за израду нацрта статута.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа у складу са овим статутом.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 138.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог Статута

Члан 139.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина Општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.47/2018).

Доношење планских докумената у складу са овим

Статутом

Члан 140.

Скупштина Општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина Општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог Статута

Члан 141.

Члан 34. у делу који се односи на број одборника

Скупштине Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Стална радна тела, основана у овом сазиву Скупштине Општине, настављају са радом до истека мандата овој скупштини.

Члан 57. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 58. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 142.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017).

Ступање на снагу

Члан 143.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/2

Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Слађан Ђимиш, с.р.

2.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 39. Статута Општине Бољевац („Сл. лист Општине Бољевац", бр.1/08, 25/15, 26/17 и 40/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени

Ценовника Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац за 2019. годину, број 626 од 30. 11. 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-І/3
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

3.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију РВС "Боговина" Бор за 2019. годину, број 1026/2 од 21. 12. 2018. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-І/4.1
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

4.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац", бр. 1/08, 25/15 и 26/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа "Боговина" Бор за 2019. годину, број 1027/2 од 21. 12. 2018. године.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-І/4.2
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

5.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017, 40/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о начину регулисања повлашћене возње

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин остваривања права на повлашћену возњу у аутобуском саобраћају и начину остваривања тог права на територији општине Бољевац.

II ПОВЛАШЋЕНА ВОЖЊА

Члан 2.

Право на повлашћену возњу имају лица која имају пребивалиште на територији општине Бољевац и то:

- незапослена лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Бољевац,
- пензионери (свих категорија),
- корисници новчане социјалне помоћи, по евиденцији Центра за социјални рад "Бољевац",
- пољопривредни произвођачи и њихови чланови домаћинства, који немају други основ осигурања.

Повлашћена возња признаје се у неограниченом броју путовања у локалном саобраћају на територији општине Бољевац.

Право на повлашћену возњу престаје пресељењем на територију друге општине - града и смрћу лица.

О променама које су од утицаја за признавање права по овој одлуци подноси се пријава у року од 15 дана од дана настанка.

Члан 3.

Новчана средства за превоз лица наведених у члану 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Бољевац у висини од 100% од цене коштања превозне карте.

Члан 4.

Лица из члана 2. ове Одлуке ослобођени су плаћања превозне карте а дужни су да обезбеде годишњу легитимацију, односно легитимацију за број месеци за које су остварили једно од права из члана 2. ове Одлуке, на основу којих ће се вршити плаћање превоза повлашћених категорија.

Члан 5.

Легитимацију за повлашћену возњу по овој одлуци издаје Општинска управа Општине Бољевац-организациона јединица надлежне за послове саобраћаја на основу следећих доказа:

- фотокопије личне карте,
- списка незапослених лица Националне службе за запошљавање - за незапослена лица,

- фотокопија последњег чека о пензији – за пензионере (свих категорија),
- списка корисника социјалне помоћи, Центра за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу – за кориснике новчане социјалне помоћи,
- потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава, са члановима породице.

Члан 6.

Повлашћена возња, користи се на основу легитимације која садржи:

- име и презиме корисника,
- ЈМБГ,
- адресу пребивалишта,
- рок важности и
- фотографију корисника.

Члан 7.

Издата легитимација важи за годину у којој је издата, односно за годину за коју је оверена, или за други временски период.

Члан 8.

Изглед легитимације саставни је део ове одлуке.

III НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Општине Бољевац.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину регулисања повлашћене возње ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 40/2017).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-4 / 2019-1/5
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

б.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017, 40/2017), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Општина Бољевац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бољевац за 2018. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Бољевац за 2018. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима у складу са одредбама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 18/2015).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2018. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-1/6
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/1, 96/17, 89/18 и 95/18), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), члана 20. тачка 17), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15, 26/17 и 40/17), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Бољевац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2019. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2019. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о

јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2019. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2019. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених у оквиру Раздела 4, Главе 4.01, Програма 0901-11 Социјална и дечија заштита, Функције 020 – Старост, Програмске активности 0003 – Дневне услуге у заједници, и Функције 040 – Породица и деца, Програмске активности 0006 – Подршка деци и породици са децом, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге на основу члана 8. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2019. годину у укупном износу од 7.000.000 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2019. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2019. годину	Учешће општине Бољевац по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак	0	0
2) Помоћ у кући	3.180.000	320.000
3) Свратиште	0	0
4) Становање уз подршку	0	0
5) Персонална асистенција	0	0
6) Лични пратилац детета	3.180.000	320.000
7) Прихватилиште	0	0
8) Предах смештај	0	0
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	0	0
	Укупно	640.000

Члан 3.

Општина Бољевац стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2019. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/7
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

8

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/08, 25/15, 26/17 и 40/17), члана 236. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018) а по предлогу Општинског правобранилаштва Општине Бољевац бр. 464-26/2019-II од 22.01.2019. године, Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

Мења се члан 38. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бољевац“, бр.8/2016) тако што се иза речи „доношења Одлуке из става 3. овог члана“ додају речи „уз претходно прибављену правну ваљаност Општинског правобранилаштва.“

Члан 2.

Мења се став 5. члана 39. и сада гласи:
„По окончаном поступку из надлежности Комисије, записник Комисије се доставља у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије, Општинском правобранилаштву и Општинском већу које утврђује предлог Одлуке о отуђењу, размени, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта.“

Члан 3.

Мења се члана 44. сада гласи:
„Уговори се оверавају код јавног бележника, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, по претходно прибављеном правном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење достави у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења “

Члан 4.

У члану 56. у ставу 3. иза речи „Одлука о покретању поступка се доставља“ додају се речи „Општинском правобранилаштву и “.

У ставу 8. истог члана иза речи „даје у закуп грађевинско земљиште“ додају се речи „уз прибављену правну ваљаност Општинског правобранилаштва.“

Члан 5.

У члану 57. Одлуке о грађевинском земљишту брише се став 2.

Члан 6.

У члану 58. у ставу 2. брише се тачка 7.
Брише се став 3. истог члана.

Члан 7.

У члану 63. у ставу 1. иза речи „Закуподавац“ додају се речи „уз претходно прибављену правну ваљаност Општинског правобранилаштва“.

У истом члану у ставу 2. иза речи „уговорних обавеза из уговора о закупу“ додају се речи „уз претходно прибављену правну ваљаност Општинског правобранилаштва“.

Члан 8.

Члан 65. мења се и гласи:
„ Предлог за раскид Уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено и Општинско правобранилаштво.

Код споразумног раскида Уговора потписници спорасума су уговарачи и Општинско правобранилаштво, а Уговор ће се једнострано раскинути у складу са законом.“

Члан 9.

У свему осталом Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бољевац“, бр.8/2016) остаје на снази.

Члан 10.

Ова измена Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број : 06-4 / 2019-I/8
Бољевац, 31. 01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

9.

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност Општини Бољевац за закључење Уговора са INVESTMENTS FOR PROFESSIONALS DOO BEOGRAD – STARI GRAD.

II

Овлашћује се председник Општине Бољевац, др Небојша Марјановић, да у име и за рачун Општине Бољевац, потпише Уговор из члана I ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/9
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

10.

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Бољевац („Службени лист Општина Бољевац, Бор...“, бр. 6/2005), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 31. 01. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану чланова Локалног савета за запошљавање Општине Бољевац

I

У члану I Решења о именовану чланова Локалног савета за запошљавање Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 22/2016) у ставу првом мења се тачка 5) и сада гласи:

„ 5) Бранислав Васиљевић, за члана,
- Евица Журкић, за заменика члана.“

II

Мандат члана и заменика члана, из члана I овог решења траје до истека мандата овог Локалног савета за запошљавање Општине Бољевац.

III

У свему осталом Решење о именовану чланова Локалног савета за запошљавање Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 22/2016) остаје непромењено.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/10
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

11.

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се информација о извршеном мониторингу параметара стања животне средине на подручју Бољевца за 2018. годину.

II

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/11
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

12.

На основу члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/2018) и члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015,

26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина на територији општине Бољевац, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 3.

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом Општине Бољевац, која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 4.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу члана 2. става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

1) објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

2) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, и сл.).

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на

Члан 5.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 6.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m^2).

Члан 7.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује одељење надлежно за послове локалне администрације.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако се накнада плаћа за дане (мање од 1 месец), обвезник је у обавези да обрачунату накнаду плати приликом достављања решења.

Ако се накнада плаћа на годишњем нивоу, обвезник плаћа накнаду у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног одељења.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Обвезник накнаде је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање накнаде, прибави решење надлежног органа.

Члан 9.

Ако обвезник не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, висина накнаде утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Члан 10.

За плаћање накнаде из члана 2. ове Одлуке одређују се зоне и то:

ПРВА ЗОНА обухвата насељено место Бољевац;
ДРУГА ЗОНА обухвата насељена места: Боговина и Ртањ;

ТРЕЋА ЗОНА обухвата сва остала насељена места која нису одређена у првој и другој зони на територији општине Бољевац.

II ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 11.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 12.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 13.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету Општине Бољевац.

Члан 14.

До истека Уговора о закупу јавне површине – локације, ради постављања киоска и других објеката, који су дати у закуп у складу са важећим одлукама, купац плаћа закупнину у складу са одредбама до сада важећег уговора.

Члан 15.

Саставни део ове Одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бољевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-1/12
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и

започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти - киосци и други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга) накнада се утврђује дневно, у динарима:

- I зона	2,50
- II зона	2,00
- III зона	1,50

2) покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице и слично, расхладни уређаји за продају напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и слично, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом;

- I зона	20
- II зона	15
- III зона	10

3) наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице и др., накнада се утврђује дневно, у динарима:

- I зона	10
- II зона	8
- III зона	5

4) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта - летње и зимске баште, накнада се утврђује дневно, у динарима:

- I зона	21
- II зона	10
- III зона	5

5) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, и сл.), накнада се утврђује дневно, у динарима:

- I зона	4
- II зона	3
- III зона	2

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје

штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа сразмерно коришћењу простора за неку другу робу, у прописаном износу из овог тарифног броја.

3. Износ накнаде из овог тарифног броја прописан за одговарајућу зону умањује се у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде одговарајуће тачке овог тарифног броја.

4. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења одељења надлежног за послове пореске администрације Општинске управе општине Бољевац, а по претходно издатом одобрењу одељења надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Одељење надлежно за послове урбанизма и грађевинарства је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави одељењу надлежном за послове пореске администрације, са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број правног лица;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, или ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама.

Основ за задужење по овом тарифном броју може бити и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило јавну површину за чије је коришћење прописано плаћање накнаде по овој одлуци.

Организациона јединица надлежна за инспекцијске послове (комунална инспекција) у поступку контроле дужна је да достави примерак записника организационој јединици надлежној за локалне јавне приходе Општинске управе, ради доношења решења о задужењу накнадом.

Надлежни орган је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде из тачке 3. овог тарифног броја достави одељењу надлежном за послове пореске администрације, посебан извештај који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном, извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова

и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

5. Коришћење јавних површина сагласно члану 11. став 1. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог Тарифног броја.

6. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је раскладна витрина, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 1. подтачки 4) овог тарифног броја увећаном за 50% од тачке 1. подтачке 2) овог тарифног броја.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно времену коришћења, и то:

1) За коришћење реклама, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде и сл., на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по површини, дневно по m^2 и то:

Зона	I зона	II зона	III зона
Динара/ m^2 дневно	10	8	5

2. Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко $12m^2$ плаћа се тако што се за првих $12m^2$ плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, а за део површине преко $12m^2$, накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем;

3. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног одељења, а по претходно издатом акту надлежног одељења за послове урбанизма.

Надлежно одељење за послове урбанизма у обавези је да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за послове локалне пореске администрације са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама за оглашавање.

4. Основ за задужење по овом тарифном броју може бити и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило јавну површину за чије је коришћење прописано плаћање накнаде по овој одлуци.

Организациона јединица надлежна за инспекцијске послове (комунална инспекција) у поступку контроле дужна је да достави примерак записника организационој јединици надлежној за локалне јавне приходе Општинске управе, ради доношења решења о задужењу накнадом.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно, у динарима и то:

1) При изградњи објеката	4
2) При заузимању јавних површина за изградњу објеката или реконструкцију објеката, раскопавање јавних површина и сл.	12
3) При заузимању јавних површина за изградњу објеката или реконструкцију објеката, раскопавање јавних површина и сл. које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила	50

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из овог тарифног броја по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до завршетка градње - радова.

5. Коришћење јавних површина сагласно члану 11. став 1. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

6. Накнаду из тачке 1. овог тарифног броја умањену у износу од 50% од прописане накнаде плаћа инвеститор радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње и реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре. Под комуналном примарном инфраструктуром подразумевају се објекти комуналних делатности побројаних у Закону о комуналним делатностима, до мерног инструмента потрошача.

7. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног одељења, а по претходно издатом акту надлежног одељења за послове урбанизма.

Надлежно одељење за послове урбанизма у обавези је да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за послове локалне пореске администрације са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица,

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама.

8. Основ за задужење по овом тарифном броју може бити и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило јавну површину за чије је коришћење прописано плаћање накнаде по овој одлуци.

Организациона јединица надлежна за инспекцијске послове (комунална инспекција) у поступку контроле дужна је да достави примерак записника организационој јединици надлежној за локалне јавне приходе Општинске управе, ради доношења решења о задужењу накнадом.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

На основу члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18) и члана 39. Статута општине Бољевац.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одредбама Закона о накнадама за коришћење јавних добара регулисане су накнаде међу којима и накнада за коришћење јавних површина а која је до доношења овог Закона утврђивана као ЛКТ сагласно Закону о финансирању локалне самоуправе. У односу на Одлуку о ЛКТ предлогом ове Одлуке, а сагласно Закону се свеобухватније и по више основа регулише коришћење јавних површина, висина и начин утврђивања накнаде. Висина накнаде је лимитирана износима датим Законом о накнадама о коришћењу јавних добара (прилог 12.) и то:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе 122 дин.
- 2) накнада за коришћење јавне површине и друге површине за оглашавање 100 дин.
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу 180 дин.

СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ:

За спровођење ове одлуке није потребно обезбедити додатна средства у буџету општине Бољевац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

13.

На основу члана 11а. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр.18/2010 и 55/2013) и члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист Општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац, на седници одржаној дана 31. 01. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УЧЕНИЧКИМ И СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА****Члан 1.**

У Одлуци о ученичким и студентским стипендијама („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 36/2017 и 8/2018) мења се члан 7. став први, алинеја 5 и сада гласи:

„- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,5 током претходних година студија, односно успех од најмање 4,50 по завршеној средњој школи уколико се ради о студенту прве године студија;“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о ученичким и студентским стипендијама („Службени лист општине Бољевац“, бр. 36/2017 и 8/2018) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-4 / 2019-И/13
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

14.

На основу члана 124-126. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) и члана 39. Статута Општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), а по прибављеној сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектора за бригу о породици и социјалној заштити, бр. 119-01-170/2018-09 од 18.01.2019. године, Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешава се Мирјана Раденковић из Бољевца, дипломирани специјални педагог, са дужности в.д. директора Центра за социјални рад „Бољевац“.

II

Именује се Мирјана Раденковић из Бољевца, дипломирани специјални педагог, на дужност директора Центра за социјални рад „Бољевац“, на мандатни период од четири године.

III

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4/2019-И/14.1
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

15.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон) и члана 39. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању члана Управног одбора Дома здравља у Бољевцу****I**

Разрешава се функције члана Управног одбора Дома здравља у Бољевцу Силвана Владуловић, представник Општине Бољевац.

II

Именује се на функцију члана Управног одбора Дома здравља у Бољевцу Милош Орсовановић из Савинца, представник Општине Бољевац, до истека мандата овом Управном одбору.

III

Ово решење објавити у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/14.2
Бољевац, 31. 01. 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

16.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Бољевац" („Службени општина Бољевац, Бор...", бр. 26/92,11/03) и члана 39. Статута Општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“

I

Разрешева се Момчило Радовановић из Бољевца, функције члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“, испред Општине Бољевац.

II

Именује се Слађан Велкановић из Бољевца, на функцију члана Управног одбора Центра за социјални рад „Бољевац“, испред Општине Бољевац, до истека мандата овом Управном одбору.

III

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/14.3
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.

17.

На основу члана 39. Статута Општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Скупштина Општине Бољевац на седници одржаној 31. 01. 2019. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност Општини Бољевац за закључење Уговора о изградњи прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије на основу Решења о одобрењу за прикључење број Д.10.08-15255/2-2019 са Оперативним дистрибутивним системом „ЕПС Дистрибуција“ ДОО Београд и ФПМ Агромеханика ДОО Бољевац.

II

Овлашћује се председник Општине Бољевац, др Небојша Марјановић, да у име и за рачун Општине Бољевац, потпише Уговор из члана I ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-4 / 2019-I/15
Бољевац, 31. 01. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Слађан Ђимиш, с.р.