



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 28. децембар 2018. године

www.boljevac.org.rs

Година XI– број 40

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 1 Решење о измени Решења о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима територије општине Бољевац 2

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:
www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

1.
На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11- др.закон и 44/18-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 16/18) и члана 71. Статута Општине Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“, бр. 1/08, 25/15, 26/17 и 40/17), Општинско веће Општине Бољевац на седници одржаној 28. 12. 2018. године доноси

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Бољевац удружењима за реализовање програма од јавног интереса

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма из буџета Општине Бољевац, које реализују удружења, а који су од јавног интереса за општину Бољевац.

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. овог Правилника сматрају се програми у области:

- социјалне заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- хуманитарних програма,
- друштвене бриге о деци,
- задовољења потреба младих,
- образовања, науке, културе и уметности,
- заштите животне средине,
- програма заштите људских и мањинских права,
- активности на обележавању историјских датума и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

Члан 3.

Општина Бољевац финансира подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине Бољевац.

Члан 4.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА РАДА

Члан 5.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Бољевац су:

- референце програма и пројекта: област у којој се реализује, дужина његовог трајања, број

корисника, могућност развијања и одрживост програма или пројекта,

- циљеви програма и пројекта: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат спроводи и број корисника,
- суфинансирање програма и пројеката из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније или других иностраних прилива, донација, легата или кредита,
- мултисекторски приступ реализацији пројеката: број удружења која заједно конкуришу на реализацији пројекта и законитост и ефикасност коришћења претходно додељених средстава и одрживост ранијих програма и пројеката.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења која су уписана у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре и чији су циљеви према својим статутарним одредбама у оквиру области које конкурс финансира.

Удружења из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма/пројеката од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Бољевац или се ради о удружењима и савезима удружења који имају чланове или кориснике са пребивалиштем на територији општине Бољевац.

Испуњеност услова из става 1. и 2. овог члана утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријаву за финансирање или суфинансирање може поднети једно удружење за један програм, једно удружење за више пројеката или више удружења за један пројекат.

III КОНКУРС

Члан 7.

Јавни конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма расписује Општинско веће Општине Бољевац на основу претходно донетог Годишњег плана расписивања јавних конкурса.

Годишњи план расписивања јавних конкурса обавезно садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса.

Годишњи план расписивања јавних конкурса обавезно се доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом најкасније до 31. јануара у години у којој се конкурси расписују.

Члан 8.

За спровођење конкурса Општинско веће Општине Бољевац именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија се формира сваке календарске године, истовремено са расписивањем конкурса.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 9.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац, као и на порталу е-Управа.

Јавни конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве,
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје),
- обрасце пријаве на конкурс,
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријава који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса,
- адресу за подношење пријава,
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката,
- рок за завршетак програма или пројекта,
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном образцу неће узети у разматрање и
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 10.

Пријава се подноси Комисији, искључиво на прописаним образцима, који се могу преузети у Општинској управи Општине Бољевац.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- попуњен образац пријаве, потписан и оверен,
- попуњен образац детаљног описа програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава и који мора да садржи област у којој се програм или пројекат реализује, територију на којој се реализује, дужину трајања програма/пројекта, циљ, врсту и обим активности у току реализације и укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројекта.

попуњен образац детаљног финансијског плана и доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од осам дана.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлог програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

IV ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 11.

Комисија разматра пријаве, и у складу са условима Конкурса утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката у року не дужем од 60 дана од истека рока за подношење пријава.

Пре утврђивања листе вредновања и рангирања, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац, као и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе ис става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору са образложењем доноси Општинско веће у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу листе вредновања и рангирања Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о избору програма и пројеката у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 7. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац, као и на порталу е-Управа.

Члан 12.

На основу Одлуке Општинског већа из члана 11. овог Правилника, начелник Општинске управе Општине Бољевац закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса средствима из буџета општине Бољевац.

Уговором из претходног става уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, предмет програма или пројекта, рок у коме се програм или пројекат реализује, износ средстава и начин преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава или неизвршења уговорне обавезе, начин и рок за пренос одобрених средстава, начин и рок за повраћај неутрошених средстава, обавезе подношења извештаја, начин

решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Учесник конкурса је дужан да пре склапања уговора начелнику Општинске управе Општине Бољевац достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Документи из става 3. овог члана, обрасци пријаве на конкурс и буџет програма или пројекта саставни су део уговора између Општинске управе Општине Бољевац и удружења.

V КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства по одобреним програмима и пројектима преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварење прихода буџета.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Пренос средстава може се вршити авансно у износу не већем од 20% уговорене вредности финансирања програма или пројекта, на писани захтев за повлачење авансних средстава од стране удружења.

Пренос преосталих средстава вршиће се по правдању трошкова у реализацији одобреног програма или пројекта у складу са висином одобрених буџетских ставки програма или пројекта, а највише до висине уговорене вредности финансирања без исплаћеног аванса.

Правдање трошкова врши се доставом документације којом се доказује реализација програмских или пројектних активности: уговори, рачуни, материјал, фотографије, видео или аудио записи, извештаји о реализацији и сл.

Општинска управа може уговором ближе одредити начин правдања трошкова за поједине врсте трошкова.

Члан 14.

Удружења имају обавезу да наменски троше средства додељена Конкурсом, односно у складу са пројектом и програмом одобреним од стране Комисије и Општинског већа и уговором између Општинске управе и удружења.

Наменска средства могу бити директни и индиректни трошкови реализације програма или пројекта. Директни трошкови реализације програма или пројекта су трошкови активности на спровођењу програма или пројекта укључујући мале набавке опреме и мале грађевинске радове за потребе спровођења активности програма или пројекта. Индиректни трошкови реализације програма и пројекта су трошкови које би удружење носило и у случају нереализације одобреног програма или пројекта: трошкови личних доходака и пратећих пореза и доприноса, трошкови банкарске провизије, трошкови електричне енергије, поштанских и телефонских услуга, комуналних услуга, осигурања, закупа просторија, трошкови књиговодствених услуга, трошкови набавке канцеларијског материјала, трошкови текућих поправки и одржавања опреме или објеката, трошкови амортизације и трошкови пореза, накнада и такси.

Директни трошкови који су оправдани на начин предвиђен чланом 13. став 5. овог Правилника рефундираће се удружењу – кориснику средстава у износу од 100% оправданих директних трошкова, а највише до износа предвиђених конкретном буџетском ставком из буџета програма или пројекта.

Индиректни трошкови рефундираће се по кључу од 20% директних оправданих трошкова и исплаћиваће се приликом исплате рефундације за оправдане директне трошкове.

Правдање индиректних трошкова на начин предвиђен чланом 13. став 5. овог Правилника није потребно.

Ненаменска средства представљају трошкове који нису предвиђени уговором између Општинске управе и удружења и она се неће признати као оправдан трошак.

У ненаменско трошење средстава спада:

- накнада за чланове скупштине, управних и надзорних одбора удружења и припадајућих пореза и доприноса;

- куповина зграда, опреме, ситног инвентара и машина који нису предвиђени пројектом и програмом усвојеним од стране Комисије и Општинског већа;

- трошкови репрезентације и угоститељских услуга који нису настали у сврху реализације предвиђених активности програма или пројекта,

- трошкови других програма или пројеката или трошкови програма или пројеката који се већ финансирају из других извора,

- трошкови камата, казни и пенала и

- финансирање обавеза удружења из претходних година.

Члан 15.

У изузетном случају, удружење може да тражи сагласност начелника Општинске управе Општине Бољевац за прераспodelу средстава у оквиру директних трошкова за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Прераспodelа средстава може износити највише 20% буџетске ставке са које се средства преносе на другу буџетску ставку. Једна буџетска ставка може бити мењана прераспodelом средстава највише једном у току реализације програма или пројекта.

По одобрењу захтева за прераспodelу средстава од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац, измењени буџет постаје саставни део уговора.

Члан 16.

Уколико се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге неправилности, које су такве природе да онемогућавају утврђивање да су додељена средства наменски коришћена, начелник Општинске управе Општине Бољевац је дужан да раскине уговор и захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

У случају раскида уговора удружењу неће бити одобрено финансирање програма или пројеката приликом расписивања конкурса за наредну буџетску годину.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**Члан 17.**

Реализацију програма или пројекта који се финансирају или суфинансирају у складу са уговором закљученим између Општинске управе Општине Бољевац и удружења, пратиће лице именовано од стране начелника Општинске управе Општине Бољевац.

Праћење реализације програма или пројекта обухвата:

- обавезу удружења да извештава Општинску управу у складу са чланом 18. овог Правилника,

- могућност реализовања мониторинг посете (посета удружењу, реализација састанака са удружењем или присуство пројектним и програмским активностима удружења) од стране лица задуженог за праћење уговора,

- обавезу реализовања мониторинг посете и састављања извештаја са мониторинг посете за програме и пројекте чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000 динара и то најмање једном у току реализације програма или пројекта и

- обавезу удружења да омогући лицу задуженом за праћење реализације уговора увид у документацију насталу током реализације програма или пројекта

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора уколико је то предвиђено условима јавног конкурса и уговором.

VII ПОСТУПАК ИЗВЕШТАВАЊА**Члан 18.**

Удружења су у обавези да доставе периодични и коначни наративни и финансијски извештај.

Периодични извештај доставља се у року од 30 дана од дана истека шест месеци од почетка реализације програма или пројекта. Уколико програм или пројекат траје мање од шест месеци, периодични извештај се не доставља.

Коначни извештај доставља се у року од 30 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и коначни наративни извештај садржи детаљан опис активности и резултата реализације програма и пројекта у односу на планиране активности.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи паралелни приказ одобреног и извршеног буџета пројекта са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода.

Недостављање периодичног извештаја има за последицу обуставу исплате средстава према удружењу.

Недостављање коначног извештаја има за последицу да удружењу неће бити одобрено финансирање програма или пројекта приликом расписивања конкурса за наредну буџетску годину

Извештаји се подносе у писаном облику, предајом на писарници Општинске управе општине Бољевац или путем поште.

На захтев начелника Општинске управе Општине Бољевац, удружење доставља допуну или додатно објашњење навода из извештаја у року од осам дана од пријема захтева за допуну извештаја.

Члан 19.

Начелник Општинска управа Општине Бољевац израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима и пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години и подноси га Општинском већу на усвајање.

Извештај из става 1. овог члана Општинско веће усваја до 31. јануара, а најкасније до дана расписивања новог конкурса у складу са овим Правилником.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бољевац, на огласној табли Општине Бољевац, као и на порталу е-Управа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Одредбе овог Правилника које се тичу коришћења средстава, праћења реализације програма и пројекта и поступка извештавања примењују се и на финансирање активности Црвеног крста.

Члан 21.

Стручне и административно – техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Општинска управа Општине Бољевац.

Члан 22.

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бољевац за дотације удружењима грађана за спровођење програма и пројекта од јавног интереса за општину Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 12/16 и 1/17).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-114 / 2018-П/4

Бољевац, 28. 12. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
др Небојша Марјановић, с.р.**

2.

На основу члана 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 16/2018) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017 и 40/2017), Општинско веће Општине Бољевац, на седници одржаној 28. 12. 2018. године, донело је

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ КОНКУРСА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1. У 2019. години Општина Бољевац огласиће следеће јавне конкурсе:

Ред. бр.	Давалац средстава	Област јавног конкурса	Назив јавног конкурса	Планирани период расписивања јавног конкурса	Планирани износ средстава (РСД)
1.	Општина Бољевац	<ul style="list-style-type: none"> - Социјална заштита, - Заштита лица са инвалидитетом, - Хуманитарни програми, - Друштвена бригаа о деци, - Задовољење потреба младих, - Образовање, наука, култура и уметност, - Заштита животне средине, - Заштита људских и мањинских права, - Активности на обележавању историјских датума 	<p>- Јавни конкурс за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима <i>(из области: социјална заштита, заштита лица са инвалидитетом, хуманитарни програми, друштвена бригаа о деци, задовољење потреба младих, образовање, наука, култура и уметност, заштита животне средине, заштита људских и мањинских права, активности на обележавању историјских датума)</i></p>	Јануар 2019. године	1.500.000,00
2.	Општина Бољевац	Спортске организације, удружења и савези, предшколски и школски спорт	Јавни позив за расподелу средстава организацијама у области спорта за 2019. годину	Јануар 2019. године	14.000.000,00
3.	Општина Бољевац	Верске и друге заједнице	Јавни конкурс за расподелу средстава невладиним организацијама – верске и друге заједнице за 2019. годину	Јануар 2019. године	1.500.000,00
4.	Општина Бољевац	Јавно информисање	Јавни конкурс за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката из буџета општине Бољевац ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години	Јануар 2019. године	2.500.000

2. Овај план доставити Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом, објавити на званичној мејл адреси Општине Бољевац и објавити у "Службеном листу општине Бољевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-114 / 2018-П/5
 Бољевац, 28. 12. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
 др Небојша Марјановић, с.р.