

**Записник са Првог састанка пројектног тима „ЕЛИОТ“, одржаног
19.08.2014. године у Кули (Република Бугарска)**

Првом састанку тима су присуствовали: Зорица Масловарић, менаџер пројекта, Слађан Ђимиш, координатор пројекта из Бољевца, Марија Тодорова, координатор пројекта из Куле, Антонија Мартиновић, финансијски менаџер из Бољевца, Марина Жикић, асистент менаџера пројекта и кандидат за финансијског менаџера из Куле, Цветелин Тодоров. Констатовано је да је присутна већина чланова тима.

Састанак је одржан у канцеларијама Општине Кула у Бугарској, са почетком у 11 часова, по локалном времену.

Напомена: *Пројектни тим је претходно присуствовао свечаној седници Скупштине општине Кула која је одржана поводом Дана општине када је, пред уваженим званицима руководства општине Кула објављен почетак реализације пројекта ЕЛИОТ.*

Менаџер пројекта је предложила **Дневни ред** састанка:

1. Утврђивање модела комуникације између партнера на пројекту, односно чланова тима и провера осталих контакт-података
2. Промена члана пројектног тима
3. Утврђивање плана јавних набавки
4. Разрада „временске табеле“ планираних активности
5. Препоруке и закључци пројектног тима

1.

Утврђен је изглед меморандума који ће се користити за потребе кореспонденције.

Отворена је е-адреса за потребе пројектне кореспонденције и чување размењених докумената: eliotboljevackula@gmail.com

Утврђена је листа контаката: чланови тима (прилог: листа присутности) и ЈТС контакти за српског партнера у Нишу ('apetronijevic@seio.gov.rs'; 'mjovanovic@seio.gov.rs'; 'milena.jovanovic@seio.gov.rs'), односно бугарског партнера у Софији (Ministry of Regional Development Bulgaria).

Пројектни тим је одабрао један дан у недељи (петак) за обавезни радни брифинг. Комуникација међу партнерима ће се обављати путем пословних мејлова и Скаур-а.

2.

Бугарски партнер је недавно најавио потребу замене члана пројектног тима. На предлог председника општине Кула, г-дина др Владимира Владимирова, у име водећег партнера Општине Бољевац, председник општине др Небојша Марјановић је прихватио **Цветелина Тодорова** за новог финансијског менаџера Куле. Пројектни тим је припремио пратеће документа и проследио Министарству за регионални развој Бугарске предлог измене на одобрење.

3.

Урађен је План јавних набавки и прослеђен на проверу ЈТС-у чије се канцеларије налазе у Нишу.

4.

Урађена „временска табеле“ (интерни план активности по месецима) с обзиром на тачку 3.6 Апликационог формулара и на План јавних набавки.

5.

Свака општина ће приступити изради Одлуке о оснивању пројектног тима на нивоу своје организације и започети припрему документације за квартално извештавање.

У Бољевцу, 20.08.2014.

Записник водила и припремила,
менаџер пројекта:
Зорица Масловарић