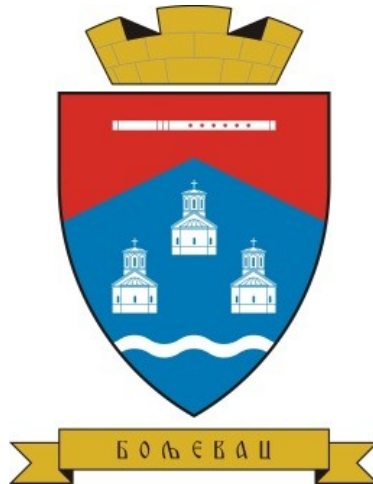


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 404-163/2013-II
Датум: 17.06.2013. године
Б о љ е в а ц



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 15/2013

НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ
ДВОРИШТА ИЗА ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Рок за достављање понуда:	01.07.2013. године до 12:00 часова
Време отварања понуда:	01.07.2013. године у 12:15 часова

БОЉЕВАЦ, ЈУН 2013. ГОДИНЕ

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 15/2013 – Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, Наручилац позива понуђаче да поднесу писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда за извођење радова у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2013.

Понуде морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом, а понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Бољевац, ул. Краља Александра бр.24, 19370 Бољевац, ПИБ: 102026307, МБ: 07223692 , рачун бр.840-160640-07, коју заступа председник општине др Небојша Марјановић, websait: boljevac.org.rs.

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013).

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Извођење грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац

Назив: Грађевински радови

Шифра из општег речника набавки: 45000000

1.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **01.07.2013. године до 12:00 часова.**

Понуђачи подnose понуду поштом на адресу: Општина Бољевац, улица Краља Александра бр.24, 19370 Бољевац, или се предаје лично на исту адресу у писарници Општинске управе општине Бољевац.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом на којој је на предњој страни написан текст: „ **НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр. 15/2013**“.

На полеђини коверте обавезно назначити назив и име понуђача, адресу понуђача, број телефона и име контакт особе.

Све неблаговремене понуде, Комисија за спровођење поступка јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **01.07.2013. године у 12:15 часова**, у просторијама Општине Бољевац, ул. Краља Александра бр. 24, канцеларија бр. 17.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.

1.6. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

1.7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, изабраће се понуда која има краћи рок за завршетак радова.

1.8 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом, понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште на адресу: Општина Бољевац ул. Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац, Комисији за јавну набавку мале вредности - **Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр. 15/2013**“.

Особа за контакт: Милица Цакић, Служба за јавне набавке ОУ Бољевац, ул. Краља Александра 24, 19370 Бољевац, контакт телефон: 030/463 412, 463-413, e-mail: jnabavke@opstinaboljevac.rs.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда ће се сматрати исправном и потпуном ако понуђач у свему поступи у складу са овим упутством и достави све неопходне доказе о испуњености захтеваних услова.

2.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.2 ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

2.3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити према испостављеној факури за пружене услуге у року од 45 дана од дана подношења фактуре на наплату.

2.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.5. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове тајност документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.6. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

2.7. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

2.8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, податке о подизвођачима, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Такође, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до тач.4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде је потребно навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди је потребно доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Група понуђача, уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова групе, којим се овлашћује један члан групе понуђача „Овлашћени члан“ да у име и за рачун Групе понуђача:

- преда понуду;
- прима писмена од Наручиоца;
- попуњава обрасце из конкурсне документације, осим обрасца бр.4 који потписује и оверава сваки члан групе понуђача;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу које ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

2.10. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која маора да садржи следеће:

- 1) попуњене, потписане и печатом оверене обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за које је наведено у Упутству како се доказује испуњеност наведених услуга;
- 3) захтевана средства финансијског обезбеђења.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати ни допуњавати после истека рока за подношење понуда.

Погађање између Наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђачи ће евентуална додатна објашњења у вези са понудом затражити од Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда и то: путем факса на број: 030/463-412 или 463-413, на е-mail: jnabavke@opstinaboljevac.rs, или на путем поште на адресу Наручиоца: Општина Бољевац, ул. Краља Александра 24, 19370 Бољевац, са знаком „Додатне информације за јавну набавку мале вредности број 15/2013“.

Није дозвољено тражење информација телефоном.

Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и да достави лицима која су преузела конкурсну документацију на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОЈА НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА ТРАЖИТИ ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатно објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

2.13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима;
- тамо где постоји несагласност између јединичне цене и укупне цене, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање грешака, и уз сагласност понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача. Уколико понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена, а средство обезбеђења за озбиљност понуде ће бити наплаћено.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистравану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписана од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

2. Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла (регистровану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица
и

- једну бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (регистровану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица

2.15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац евентуалних права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или путем поште препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив

на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи захтев, корисник: Буџет Републике Србије).

2.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Позвани Понуђач, по пријему позива од стране Наручиоца, мора у року од 5 дана да приступи закључењу уговора. Ако Понуђач чија је понуда изабрана, пропусти наведени рок, не потпише уговор о јавној набавци или не достави средства финансијског обезбеђења, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

3.1 ПРАВО УЧЕШЋА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
Доказ: Потврда Привредног и Прекршајног суда да њему или његовом законском заступнику није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старија од шест месеци пре отварања понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

у предметном поступку није потребна дозвола надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
Потребно је да понуђач има најмање 10 запослених укључујући одговорног извођача радова.
Доказ: ППОД образац за месец април или мај 2013. године или одговарајући М образац, а за одговорног извођача радова и копија радне књижице, копија лиценце бр.410 или 412 или 415 и потврда ИКС-е о важењу исте

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује горе наведеним документима, која могу бити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене копије доказа у року од три дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Уколико заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, група понуђача је дужна да на захтев Наручиоца у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу правни акт којим се обавезује на заједничко извршење набавке којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

2) да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

камион кипер 12 t	2 комада
ровокопач	1 комад
финишер за асфалт	1 комад
ваљак 10 t	1 комад
ваљак 5 t	1 комад
миксер за бетон	1 комад

Доказ: (нпр. пописна листа, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...), а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, а за моторна возила доставити и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

БРОЈ ПРИЛОГА	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да њему или његовом законском заступнику није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старија од шест месеци пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.5	ШПОД образац за месец април или мај 2013. године за одговорног извођача радова, са копијом радне књижице, лиценцом бр.410 или 412 или 415 и потврдом ИКС-е о важењу исте	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Доказ о располагању техничке опреме, уговор о закупу или лизингу,фотокопије саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ БР.7	<ul style="list-style-type: none"> - једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; - печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату - копију картона депонованих потписа овлашћених лица 	да	не

--	--	--	--

ОБРАСЦИ

БРОЈ ОБРАСЦА	ДОКУМЕНТ	ДОСТАВЉЕНО УЗ ПОНУДУ	
ОБРАЗАЦ 1.	Доказивање испуњености обавезних услова понуђача, подизвођача и члана групе понуђача (чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама, као и осталих услова)	да	не
ОБРАЗАЦ 2.	Понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 3.	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4.	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 8.	Спецификација услуга	да	не
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења	да	не
ОБРАЗАЦ 10.	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11.	Изјава о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Одговорно лице понуђача

МП

ОБРАЗАЦ 2.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ПОНУДА
Број _____ од _____ 2013. године

І ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште, општина и адреса понуђача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун понуђача и БАНКА	
Матични број	
ПИБ	

ІІ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)

Самостално	Понуђач са подизвођачем	Група понуђача
------------	-------------------------	----------------

III ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА(само ако понуду подноси група понуђача)

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:
2.	
3.	
4.	
5.	

IV ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА(само ако понуду подноси са подизвођачем)

Ред. бр.	Назив и седиште члана подизвођача	Део предмета набавке који обавља подизвођач	Процент учешћа у понуди
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%
5.			%

Напомена: Процент вредности понуде који се поверава подизвођачу не сме бити већи од 50%

V ЦЕНА:

Укупна цена без ПДВ-а:	
------------------------	--

VI РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	_____ календарских дана од дана отварања понуде (минимално 30 календарских дана)
--------------------	--

VII РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова:	_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 20 дана)
-------------------------	--

VIII ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок:	_____ месеци од примопредаје радова (минимално 24 месеци)
---------------	---

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

Делове обрасца који су означени са * обавезно попунити, а део Подаци о Групи понуђача и Подаци о подизвођачима попуњавати само уколико се ради о понуди групе понуђача, односно о понуди са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 3.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, општина и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима.

У случају подношења понуде са више подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште општина и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде од стране групе понуђача..

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Опис трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
2.	Остали трошкова		
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена: Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан групе понуђача.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 6.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјава Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за јавну набавку бр. 15/2013

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за набавку извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању наших понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац**

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Цена без ПДВ-а
1.Крпљење постојећег асфалта са Опсецањем од АБ11 потребне дебљине	t	8,00		
2.Замена комплетне коловозне конструкције испод асфалта (ископ израда новог слоја камене дробине са сабијањем)	m ³	4,00		
3.Израда новог слоја тампона од камене дробине на местима проширења паркинга	m ³	16,00		
4.Израда бетонских каналета 25/35/8 на слоју бетона за одводњавање атмосферских падавина са усецањем у постојећи асфалт	m	115,00		
5.Ископ за темељ потпорног зида саутоваром и одвозом	m ³	3,40		
6.Бетонирање темеља потпорног зида између стамбене зграде и паркинга бетоном МБ20 без оплате и темеља зида око контејнера	m ³	3,00		
7.Бетонирање потпорног зида у двостраној оплати бетоном МБ20 (зид код стамбене зграде и зид простора за контејнере)	m ³	6,40		
8.Набавка и постављање бетонских ивичњака 12/18 на слоју бетона.	m	40,00		
9.Набавка и постављање бехатон плоча око зграде Општине (мали парк, код простора за ловце од вибропресованих плоча d=6cm на слоју песка)	m ²	45,00		

10.Набавка и постављање бетонских каналета 25/35/8 исправно за формирање денивелисаних зелених површина.	m	20,00		
11.Малтерисање потпорног зидацем. малтером d=3cm.	m ²	30,00		
12.Облагање улазног степенишног платоа на улазу у Општину каменим плочама d=3-5cm са везивом од цересита	m ²	22,50		
13.Израда изравнавајућег слоја од асфалта АБ11 променљиве дебљине	t	18,00		
14.Израда завршног хабајућег слоја од асфалт бетона d=4cm од АБ11.	m ²	620,00		
15.Издизање постојећих ревизионих шахти.	kom	3,00		
16.Израда новог сливника за тежак саобраћај 400/400	kom	1,00		
17.Набавка и постављање ПВЦ цеви О200 за прихват атмосферских падавина (комплет: ископ постављање цеви затрпавање)	m	22,00		
Укупна цена без ПДВ-а:				

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо на дан од закључења уговора доставити наручиоцу:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла (регистровану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица

а на дан примопредаје радова и

- једну бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (регистровану код НБС), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица

ОБРАЗАЦ 10.**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Понуђач је у обавези да исти попуни , потпише и печатом овери).

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 15/2013 – Извођење грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013 закључује се

УГОВОР

о јавној набавци извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ул. Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац

ПИБ: 102026307

Матични број: 07223692

Рачун бр.: 840-160640-07

коју заступа председник општине, др Небојша Марјановић

(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ:

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Извођач радова)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2013. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____. 2013. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је буџетом општине Бољевац.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од _____ 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2013. године и потписане од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају измене пројектно - техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно - техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰(промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 11. став 3. и чланом 12. став 3, Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰(промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5%(процентата) од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 11. став 3. и члана 12. став 3. Уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно- правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак да се радови финансирају из средстава Општине Бољевац,
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручилац преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (_____) месеци рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко Подизвођача _____ предузећа са седиштем у _____, ПИБ _____, МБ _____.

Подизвођача _____ предузећа са седиштем у _____, ПИБ _____, МБ _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор, Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2013. године и

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Општина Бољевац

Председник општине

др Небојша Марјановић

ИЗВОЂАЧ

(назив и седиште фирме)

(име и презиме овлашћ. лица)

(потпис и печат)

(потпис и печат)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(назив и седиште фирме)

(име и презиме овлашћ. лица)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 11.

За јавну набавку: Набавка извођења грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац, ЈНМВ бр.15/2013

Изјава о испуњењу услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____, ПИБ _____ испуња све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. **15/2013 – Извођење грађевинских радова на уређењу дворишта иза зграде општине Бољевац** и то:

- 1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за реализацију предмета набавке тражену конкурсном документацијом.

Датум: ____ . ____ . 2013. год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима и за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду

подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.