

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 404-124/2013-II
Датум: 29.05.2013. године
Б о љ е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 13/2013

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

Рок за достављање понуда:	10.06.2013. године до 12:00 часова
Време отварања понуда:	10.06.2013. године у 12:15 часова

БОЉЕВАЦ, МАЈ 2013. ГОДИНЕ

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 13/2013 – Набавка путничког аутомобила, Наручилац позива понуђаче да поднесу писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2013.

Понуде морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом, а понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Бољевац, ул. Краља Александра бр.24, 19370 Бољевац, ПИБ: 102026307, МБ: 07223692 , рачун бр.840-160640-07, коју заступа председник општине др Небојша Марјановић, websait: boljevac.org.rs.

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013).

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је куповина новог путничког аутомобила.

Назив: Моторна возила за превоз мање од 10 лица

Шифра из општег речника набавки: 34115200

1.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **10.06.2013. године до 12:00 часова.**

Понуђачи подnose понуду поштом на адресу: Општина Бољевац, улица Краља Александра бр.24, 19370 Бољевац, или се предаје лично на исту адресу у писарници Општинске управе општине Бољевац.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом на којој је на предњој страни написан текст: „ **НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 13/2013**“.

На полеђини коверте обавезно назначити назив и име понуђача, адресу понуђача, број телефона и име контакт особе.

Све неблаговремене понуде, Комисија за спровођење поступка јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.06.2013. године у 12:15 часова**, у просторијама Општине Бољевац, ул. Краља Александра бр. 24, канцеларија бр. 17.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.

1.6. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

1.7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, изабраће се понуда која има дужи рок важења понуде.

1.8 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом, понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште на адресу: Општина Бољевац ул. Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац, Комисији за јавну набавку мале вредности - **Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 13/2013“**.

Особа за контакт: Милица Цакић, Служба за јавне набавке ОУ Бољевац, ул. Краља Александра 24, 19370 Бољевац, контакт телефон: 030/463 412, 463-413, e-mail: jnabavke@opstinaboljevac.rs.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда ће се сматрати исправном и потпуном ако понуђач у свему поступи у складу са овим упутством и достави све неопходне доказе о испуњености захтеваних услова.

2.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.2 ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, посебно исказани ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

2.3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана подношења фактуре на наплату.

2.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.5. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове тајност документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.6. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

2.7. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

2.8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, податке о подизвођачима, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Такође, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до тач.4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде је потребно навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди је потребно доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Група понуђача, уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова групе, којим се овлашћује један члан групе понуђача „Овлашћени члан“ да у име и за рачун Групе понуђача:

- преда понуду;
- прима писмена од Наручиоца;
- попуњава обрасце из конкурсне документације, осим обрасца бр.4 који потписује и оверава сваки члан групе понуђача;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу које ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

2.10. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњене, потписане и печатом оверене обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за које је наведено у Упутству како се доказује испуњеност наведених услуга;

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати ни допуњавати после истека рока за подношење понуда.

Погађање између Наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђачи ће евентуална додатна објашњења у вези са понудом затражити од Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда и то: путем факса на број: 030/463-412 или 463-413, на e-mail: jnabavke@opstinaboljevac.rs, или на путем поште на адресу Наручиоца: Општина Бољевац, ул. Краља Александра 24, 19370 Бољевац, са знаком „Додатне информације за јавну набавку мале вредности број 13/2013“.

Није дозвољено тражење информација телефоном.

Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и да достави лицима која су преузела конкурсну документацију на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОЈА НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА ТРАЖИТИ ОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатно објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

2.13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима;

- тамо где постоји несагласност између јединичне цене и укупне цене, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање грешака, и уз сагласност понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача. Уколико понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена, а средство обезбеђења за озбиљност понуде ће бити наплаћено.

2.14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац евентуалних права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или путем поште препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи захтев, корисник: Буџет Републике Србије).

2.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Позвани Понуђач, по пријему позива од стране Наручиоца, мора у року од 5 дана да приступи закључењу уговора. Ако Понуђач чија је понуда изабрана, пропусти наведени рок, не потпише уговор о јавној набавци или не достави средства финансијског обезбеђења, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

3.1 ПРАВО УЧЕШЋА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
Доказ: Потврда Привредног и Прекршајног суда да њему или његовом законском заступнику није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старија од шест месеци пре отварања понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

У предметном поступку није потребна дозвола надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке;

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује горе наведеним документима, која могу бити у неоввереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не дужем од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене копије доказа у року од три дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова из члана 76. овог закона, одређених конкурсном документацијом извођач и подизвођач, испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Уколико заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, група понуђача је дужна да на захтев Наручиоца у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу правни акт којим се обавезује на заједничко извршење набавке којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

За јавну набавку: **Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 13/2013**

БРОЈ ПРИЛОГА	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да њему или његовом законском заступнику није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забаране обављања делатности, не старија од шест месеци пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуда	да	не

ОБРАСЦИ

БРОЈ ОБРАСЦА	ДОКУМЕНТ	ДОСТАВЉЕНО УЗ ПОНУДУ	
ОБРАЗАЦ 1.	Доказивање испуњености обавезних услова понуђача, подизвођача и члана групе понуђача (чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама, као и осталих услова)	да	не
ОБРАЗАЦ 2.	Понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 3.	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4.	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 8.	Техничке спецификације	да	не
ОБРАЗАЦ 9.	Модел уговора	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Одговорно лице понуђача

МП

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

I ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште, општина и адреса понуђача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун понуђача и БАНКА	
Матични број	
ПИБ	

II НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)

Самостално	Понуђач са подизвођачем	Група понуђача
------------	-------------------------	----------------

III ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА(само ако понуду подноси група понуђача)

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:
2.	
3.	
4.	
5.	

IV ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА(само ако понуду подноси са подизвођачем)

Ред. бр.	Назив и седиште члана подизвођача	Део предмета набавке који обавља подизвођач	Процент учешћа у понуди
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%
5.			%

Напомена: Процент вредности понуде који се поверава подизвођачу не сме бити већи од 50%

V ЦЕНА:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Обрачунати ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

VI РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	_____ календарских дана од дана отварања понуде (минимално 30 календарских дана)
--------------------	--

VII РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке:	_____ календарских дана од дана исплате укупне цене (максимално 3 дана)
---------------	---

VIII НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања:	Вирманским путем на рачун понуђача у року од 45 календарских дана од дана закључења уговора
----------------------	---

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

Делове обрасца који су означени са * обавезно попунити, а део Подаци о Групи понуђача и Подаци о подизвођачима попуњавати само уколико се ради о понуди групе понуђача, односно о понуди са подизвођачима.

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, општина и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима.

У случају подношења понуде са више подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште општина и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца:

Образац се попуњава у случају подношења понуде од стране групе понуђача..

Образац копирати у довољном броју примерака.

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Опис трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупни трошкови припреме понуде:			

**Напомена: Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан групе понуђача.
Трошкове сноси понуђач.**

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјава Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за јавну набавку бр. 13/2013

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку путничког аутомобила поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању наших понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

За јавну набавку: Набавка путничког аутомобила, ЈНМВ БР.13/2013

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Износ
1.	Нови путнички аутомобил следећих техничких карактеристика: Тип возила: путничко Облик каросерије: лимузина Врста погонског горива: безоловни бензин Генерација мотора: Euro 5 Тип мењача: мануелни Број врата: 4 Боја каросерије: црна металик Број седишта: 5 Радна запремина мотора: 1200-1250 ccm Снага мотора: 60-65 kw Погон: на предње точкове Клима: мануелна Радио: са CD- MP3 плејером и 4 звучника Дневна светла Кочиони систем: четвороканални Фелне: челичне 14 Централно закључавање Резервни точак Серво управљач подесив по висини Имобиљајзер-блокада мотора Кодирани кључ Ваздушни јастук за возача Запремина пртљажника: 400-420 l Електроподизачи предњих стакала	ком	1		
				УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
				ОБРАЧУНАТИ ПДВ:	
				УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач је у обавези да исти попуни , потпише и печатом овери).

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 13/2013 – Набавка путничког аутомобила, закључује се

УГОВОР
о јавној набавци путничког аутомобила

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ул. Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац

ПИБ: 102026307

Матични број: 07223692

Рачун бр.: 840-160640-07

коју заступа председник општине, др Небојша Марјановић

(у даљем тексту: Наручилац/Купац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Купац и Продавац сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности
- да је Продавац дана _____ 2013. године доставио понуду бр. _____ од _____ 2013.године, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Купац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2013. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2013.године и изабрао Продавца за реализацију ове јавне набавке.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка новог путничког аутомобила у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2013. године, код Купца заведене под бр.404-___/2013-II дана _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

II ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно, _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је у буџету општине Бољевац за 2013.годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви пратећи непосредни и посредни трошкови неопходни за реализацију предмета уговора.

III ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

IV РОК

Члан 4.

Рок за предају аутомобила је 3 дана од дана уплате целокупног износа фактуре.

V МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА АУТОМОБИЛА

Члан 5.

Место преузимања аутомобила је седиште Продавца.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гарантни период на каросерију аутомобила је 6(шест) година.

Гарантни период на мотор аутомобила је 3(три) године или пређених 100 000 km.

Бесплатна помоћ на путу у земљи и иностранству је 3(три) године од дана примопредаје аутомобила.

VII ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Обавезе Продавца су:

- да Купцу омогући преузимање аутомобила у року од 3 (три) календарска дана од дана преноса средстава из члана 2. овог уговора.
- да гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да је у складу са конкурсном документацијом, као и да на добру које испоручује Купцу трећа лица немају никаква права нити претензије
- да у тренутку примопредаје аутомобила, преда гаранције из члана 6. овог Уговора.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Права и обавезе Купца су:

- да приликом примопредаје испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу. Уколико се приликом уобичајене употребе добра утврди да исто има недостатке тако да се због тих недостатака не може употребити Продавац се обавезује да то добро замени другим исправним добром у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема писане рекламације Купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

-ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да у року од 10 (десет) календарских дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца,

- у случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу рока од 30 (тридесет) календарских дана од предаје добара Купцу.

Члан 9.

Продавац ће део реализације овог Уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____,
ПИБ: _____, МБ: _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза.

VII РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Купац може да раскине уговор и без отказног рока ако је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других важећих прописа којима се регулише ова област.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог уговора је:

1) понуда Продавца бр. _____ од _____ 2013.године

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега је 3(три) примерка за Купца и 3 (три) за Продавца.

КУПАЦ

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

Председник општине
др Небојша Марјановић

(потпис и печат овлашћ.лица)

ПРОДАВАЦ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овл.лица)

(потпис и печат овлашћ.лица)